



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2000/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Heřmánek
Sídlo	K Cihelně 313/41, 190 15 Praha 9 - Satalice
E-mail právnické osoby	skola@prorodinu.cz
IČ	71341293
Identifikátor	691002681
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Adamcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Křesťanské centrum pro rodinu Heřmánek, K Cihelně 313/41, 190 15 Praha 9 - Satalice
Místo inspekční činnosti	Stoliňská 2417/41a, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice Rajmonova 1199/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Termín inspekční činnosti	4. až 8. prosinec 2014, 6. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, který se týkal poskytování služeb osobního asistenta žákovi.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola a mateřská škola Heřmánek (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2011 činnost základní školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Nauč dítě jeho cestě, neodchýlí se od ní, ani když zestárne“ (dále „ŠVP“). Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 30 žáků v 5 třídách prvního stupně (po 2 třídách 1. a 2. ročníku, 1 žák ve 4. ročníku) a 2 třídách druhého stupně (6. a 9. ročník, žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů), dalších 85 žáků plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo jiným způsobem (individuální vzdělávání bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole). Nízký počet žáků ve třídách vytváří dobré předpoklady pro individuální přístup. Ke specifickým školy patří zařazení výuky etické výchovy, v níž se žáci na základě biblických příběhů vhodně a věkově přiměřeně seznamují se základními morálními hodnotami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vytvořila vzhledem k velikosti a typu školy funkční **system řízení**. Průběžně jsou vytvářena a nastavována pravidla pro činnost celé organizace, která se odrážejí v úsilí jednotlivých zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci mají stanovené oblasti, za které odpovídají. Škola nemá vytvořeny dostatečně účinné kontrolní mechanismy, vlastní kontrolní činností nedokázala odhalit nedostatky ve vedení školní dokumentace (viz Další zjištění). Zpracovaná koncepce je postupně naplňována, její další realizace vyžaduje jiné prostorové a materiální podmínky. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Nastavení vnitřního informačního systému je funkční.

Výsledkem **personální práce** je vyvážená věková struktura pedagogického sboru. Proces jeho vytváření je provázen častým střídáním pedagogů. Požadavky odborné kvalifikace splňuje 23 % z celkového počtu 13 učitelů, 6 z 10 nekvalifikovaných si je doplňuje studiem. Nedostatek zkušeností se projevuje především v administrativní oblasti, nebylo ale zjištěno, že by tyto okolnosti negativně ovlivňovaly kvalitu výuky. Ředitelka školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to zejména s ohledem na potřeby školy a realizaci ŠVP.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů na standardní úrovni. Pro stávající počet žáků a tříd jsou vytvořeny vhodné podmínky. Materiálně technické zázemí se daří průběžně zlepšovat.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání. Dotace přidělená ze státního rozpočtu navýšená od září 2012 na 100 % pomohla zajistit podmínky pro další rozvoj. Finanční prostředky



z rozvojových programů MŠMT, které podpořily mzdové náklady na asistenty pedagoga, zkvalitnění vzdělávání, vzdělávání pedagogů škola využila účelně. Finance z úplaty za vzdělávání (školné), sponzorské dary i příspěvek zřizovatele použila ke krytí svých potřeb. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období ziskové.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni, rizikem je málo účinná kontrolní činnost vedení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výchovně vzdělávací proces s ohledem na plnění cílů stanovených v ŠVP je uskutečňován na požadované úrovni. Sledované hodiny byly svědomitě připravené a promyšlené s jasně stanovenými cíli. Učitelé účelně zařazovali do výuky činnostní učení, hry a další aktivizační prvky, vhodně volili názorné pomůcky. Žáci byli v průběhu výuky pozitivně motivováni a smysluplně zapojováni do jednotlivých činností, kterými učitelé pružně reagovali na jejich podněty a přirozený zájem. S chutí prezentovali své prvotní znalosti, vyhledávali a vzájemně propojovali informace. Neznámé a nové pojmy učitelé vhodně objasňovali např. s využitím životních zkušeností. V případě potřeby jim trpělivě poskytovali individuální podporu, v jedné třídě i s pomocí asistentky pedagoga, která citlivě reagovala na aktuální potřeby žáka. Na plnění úkolů měli žáci dostatek času i účinnou zpětnou vazbu k potvrzení své úspěšnosti. Chyba byla vždy vhodně využita jako prostředek pro společné zamyšlení nad dalším učebním postupem. Žáci si cíleně prohlubovali sociální a komunikativní dovednosti. Při vyučování byla patrná výrazná podpora všem žákům. K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená a přátelská atmosféra spolupráce. Výuku škola vhodně doplňuje zařazováním projektů a četných výchovně vzdělávacích akcí.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou díky velikosti školy a počtu žáků v jednotlivých třídách pečlivě monitorovány a každodenně analyzovány. Třídní učitelé formou *Měsíčních hlášení o průběhu nestandardních situací* umožňují ředitelce školy získávat pravidelný přehled o dění v jednotlivých třídách a vzdělávacích možnostech každého z žáků. Vedení školy spolu s výchovnou poradkyní tato hlášení analyzuje, závěry projednává pedagogická rada. O výsledcích jsou průběžně informováni rodiče (prostřednictvím sociální sítě, individuálních pohovorů, e-mailové a telefonické komunikace a třídních schůzek). Škola využila externí evaluační testování. Během tří uzavřených školních roků od zahájení činnosti školy většina žáků přestoupila do jiných základních škol. Celkové výsledky vzdělávání školy tak nelze objektivně vyhodnotit.

Částečným rizikem pro zajištění **poradenských služeb** je nezkušenost výchovného poradce a metodika prevence - ve funkcích jsou od školního roku 2014/2015. Doposud neabsolvovali další vzdělávání k výkonu funkcí. Nebyla jim předána dokumentace z minulých let. Prozatím si nevedou písemné záznamy, které by umožňovaly doložit rozsah a obsah jejich činnosti. Dokumentace za školní rok 2014/2015 není kompletní. Škola vykazuje žáka s individuálním vzdělávacím plánem,



ten není dosud zpracován. Někteří žáci uvedení v seznamu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nemají požadované vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny. Přes nedostatky ve vedení povinné dokumentace učitelé s těmito žáky aktivně individuálně pracují a dostatečně zohledňují jejich vzdělávací potřeby. Výchovný poradce má zpracovaný plán, který je postupně naplňován. Daří se úspěšně integrovat žáky, kteří mají problémy s adaptací na školní prostředí. Škola úspěšně spolupracuje s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze.

Funkční minimální preventivní program obsahuje hlavní směry působení školy v této oblasti a jejich zapracování do učebních osnov souvisejících vyučovacích předmětů. Pro eliminaci rizikových jevů v chování žáků jsou přínosné již výše zmíněná hlášení třídních učitelů ředitelce školy. Dále k ní přispívá poměrně široká nabídka volnočasových aktivit.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola náležitou pozornost. Poučení žáků dostatečně dokládají záznamy v třídních knihách. O účinnosti opatření vypovídá nízká míra úrazovosti.

Škola má vytvořené **partnerské vztahy**, které účelně využívá. K propagaci školy přispívají akce pořádané pro rodiče (např. den otevřených dveří, vánoční jarmark a vystoupení) a internetové stránky školy, které obsahují velké množství informací. Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro činnost školské rady. Mezi další partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří mezinárodní vzdělávací organizace The Association of Christian Schools International, zřizovatel školy a obdobně zaměřené školy v ČR.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Ve školním roce 2013/2014 získala škola účelovou dotaci k zajištění služeb asistenta pedagoga (viz § 16 odst. 9 školského zákona), která byla využita v souladu s právní normou. Služba osobní asistence pro žáka 1. třídy byla umožněna v souladu s § 8 odst. 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Nestandardně byla poskytována zaměstnancem školy a na základě dohody placena z finančního příspěvku rodičů žáka.

V průběhu inspekční činnosti byl opraven a doplněn ŠVP (nesoulad v názvech předmětů, chybějící učivo v učebních osnovách), byly opraveny názvy předmětů v třídních knihách, výkazech a rozvrhu vyučovacích hodin. Další nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace výchovného poradce a metodika prevence (viz poradenské služby). V oblasti předávání údajů z dokumentace školy byly zjištěny nesprávně vyplněné údaje ve Výkaze o základní škole M 3 k 30. 9. 2014 a ve Čtvrtletním výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013 Škol (MŠMT) P 1-04.



Závěry

a) Silné stránky školy:

- *průběh výuky, promyšlené využívání motivace a pozitivního hodnocení žáků,*
- *integrace žáků s problémem adaptace na školní prostředí,*
- *přívětivá rodinná atmosféra celého průběhu vzdělávání.*

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- *chybějící písemné záznamy, které by doložily rozsah a obsah činnosti výchovného poradce a metodika prevence.*

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *chyby v ŠVP (chybějící učivo v učebních osnovách, nesoulad mezi názvy předmětů v jednotlivých dokumentech).*

d) Slabé stránky školy:

- *neúčinný kontrolní systém,*
- *vedení povinné pedagogické dokumentace,*
- *nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků,*
- *časté změny v personálním složení pedagogického sboru.*

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *nastavit funkční kontrolní systém,*
- *zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky,*
- *zabezpečit další vzdělávání pro výkon funkce výchovného poradce a metodika prevence.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola a mateřská škola Heřmánek ze dne 2. 7. 2010
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT, složka 2010, pořadové číslo 009, ze dne 11. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-46145/2013-7, ze dne 16. 5. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole 156)
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1135329/2013, ze dne 30. 4. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-54414/2012-620, ze dne 30. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
6. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1262944/2012, ze dne 22. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2013
7. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 952677/2011, ze dne 23. 5. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25709/2011-25, ze dne 1. 9. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
9. Jmenování ředitelkou školské právnické osoby ze dne 2. 7. 2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nauč dítě jeho cestě, neodchýlí se od ní, ani když zestárne“ s platností od 30. 8. 2014
11. Školní řád základní školy, revize 3, s platností od 25. 8. 2014
12. Výroční zprávy Základní školy a mateřské školy Heřmánek, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
13. Plán práce, školní rok 2014/2015
14. Dlouhodobý plán Základní a mateřské školy Heřmánek, Koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016, ze dne 1. 9. 2014
15. Plán řídicí, hospitační a kontrolní činnosti ředitelky Základní školy a mateřské školy Heřmánek Mgr. Miroslavy Adamcové pro školní rok 2014/15 ze dne 1. 9. 2014



16. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
17. Plán zájmového vzdělávání a činností ve školním roce 2014/2015 ze dne 31. 8. 2014
18. Plán výchovného poradce pro rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
19. Školní preventivní program pro Základní a mateřskou školu Heřmánek schválen pedagogickou radou 25. 8. 2014
20. Měsíční hlášení o průběhu nestandardních situací
21. Povolení plnění školní docházky v zahraničí čj. 1/Z2013-2014 ze dne 1. 12. 2013
22. Oznámení o zvláštním plnění školní docházky ze dne 23. 9. 2013
23. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
24. Třídní knihy ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 vedené k termínu inspekce
25. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2014/2015
26. Školní matrika vedená k termínu inspekce
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Knihy úrazů vedené k termínu inspekce
29. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014
30. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014
31. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2012 a 2013
33. Výsledovky (všechny záznamy) za období 1. 1. až 31. 12. 2012, 1. 1. až 31. 8. 2013 a 1. 9. až 31. 12. 2013, Výsledovky za střediska – náklady a výnosy za roky 2012 a 2013
34. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
35. Rozvojový program MŠMT „Financování asistenta pedagoga pro žáky ZŠ se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním na rok 2014“ – modul A
36. Rozvojové programy MŠMT „Financování asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách a církevních školách na rok 2013“, „Podpora implementace etické výuky do vzdělávání v ZŠ v roce 2013“



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Mgr. Luděk Doležal v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

v. z. PaedDr. Jana Křestřanová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 29. 1. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Adamcová, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Adamcová v. r.

V Praze 4. 2. 2015