



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště**

**Školní 706, 687 62 Dolní Němčí**

**Identifikátor školy: 600 123 821**

**Termín konání komplexní inspekce: 19. - 21. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	155 186/03-11020
<b>Signatura:</b>	ko3aw135

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola, která je jediným předškolním zařízením v obci, se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem pětileté mateřské školy je obec Dolní Němčí.

Kapacita mateřské školy je stanovena na počet 135 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 108 dětí včetně dětí s pětiletou docházkou. Třídy jsou částečně smíšené, věkové složení dětí je 2 - 7 let, dvě děti jsou integrované.

Provoz školy je stanoven na dobu 6:30 - 16:30. Čtyři třídy mají provoz celodenní, jedna třída je provozována pouze polodenně.

Mateřská škola nemá vlastní školní kuchyň, jídlo je dováženo z blízké základní školy.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků s víceletou pedagogickou praxí. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Čtyři pedagogické pracovníce si nyní doplňují své středoškolské vzdělání dvouletým specializačním studiem na Pedagogické fakultě v Olomouci.

Všechny učitelky mají stanoveny celé pracovní úvazky, kromě učitelky pracující ve třídě s polodenním provozem. Kontrolou třídní dokumentace ve dvou prvních třídách bylo zjištěno zcela neefektivní vytížení pracovníků učitelek vzhledem k velmi nízké denní docházce dětí. Jelikož tato situace přetrvává od začátku školního roku, aniž ředitelka přijala jakákoliv opatření, je tato oblast řízení hodnocena jako neoperativní a nedostatečně účinná.

Ředitelka řídí kolektiv mateřské školy již šestým rokem. Svou řídicí práci založila na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání s pracovníky školy, rodičovskou veřejností a zřizovatelem. Výrazným rysem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat v oblasti pedagogické teorie i školského managementu. Získané zkušenosti a poznatky z vlastního studia se snaží okamžitě předávat ostatním učitelkám v zájmu zkvalitnění výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

Všem pedagogickým pracovníkům vytváří ředitelka velký prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy při sestavování školního a třídních vzdělávacích plánů, organizaci nadstandardních aktivit i úpravě prostor mateřské školy. Všechny učitelky mají vytvořeny velmi dobré podmínky pro zvyšování své odbornosti a plně této možnosti využívají. V minulém i letošním školním roce se kolektiv pedagogických pracovníků zaměřil především na studium Rámcového vzdělávacího programu. Svě zkušenosti pak vzájemně konzultují, analyzují a vyhodnocují s podmínkami školy.

Zvyšování odborné kvalifikace je jedním z významných ukazatelů pro určení výše nenárokových složek platu. Ředitelkou stanovena kritéria osobního ohodnocení jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům jsou známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou pravidelně konané pedagogické porady. Na základě jasně stanovených evaluačních nástrojů zde učitelky analyzují svou pedagogickou práci za účelem získání zpětné vazby ke stanoveným vzdělávacím cílům mateřské školy.

Vytvořená organizační struktura včetně stanoveného systému vnitřní kontroly umožňuje ředitelce efektivně řídit předškolního zařízení. Přesto ředitelka nevěnovala žádoucí pozornost organizaci provozu některých tříd vzhledem k aktuálně nízkému počtu přítomných dětí.

Nově zpracovaný organizační řád a školní řád stanovuje a podrobně vymezuje vnitřní strukturu školy, organizaci výchovně vzdělávací práce, pracovní náplně a pracovní povinnosti všech zaměstnanců školy včetně delegovaných kompetencí.

Ředitelka školy zajišťuje dostatečné a aktuální předávání informací, a to jak uvnitř mateřské školy, tak i směrem k rodičům a veřejnosti v obci. Organizační řád obsahuje důležité informace pro rodiče, které se vztahují k přijímacímu řízení, docházce dětí a zdravotní péči. Významně jsou zastoupena práva rodičů na informace o dětech i činnosti mateřské školy, poskytování poradenských služeb i respektování specifických potřeb dětí ve shodě s principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“. Všechny předložené dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a jsou funkční. Z obsahu zápisů provozních a pedagogických porad je patrné, že vnitřní informační systém školy je účinný. Rodičům je dána možnost buď osobním kontaktem, nebo prostřednictvím organizovaných schůzek a společných aktivit se vyjadřovat k obsahu výchovně vzdělávací práce i nadstandardním činnostem mateřské školy. Rodiče projevují spokojenost s množstvím nabízených zájmových kroužků, v nichž se děti mohou plně seberealizovat. Prezentace vlastních pedagogických výsledků mateřské školy na veřejnosti často navazujících na místní tradice a zvyky je velmi pestrá a bohatá.

Vstřícnou individuální pomoc poskytují pedagogické pracovnice rodičům při vzniku výchovných a vzdělávacích problémů s dětmi nebo v oblasti poradenských služeb. Dostatečně je přitom dbáno na ochranu důvěrných údajů a informací o dětech před zneužitím.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE</b>
--

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich individuálních potřebám kvalitní. Pro spontánní a řízené činnosti jsou využívány prostorné třídy, na které navazuje sociální zařízení a šatny dětí. I když vnitřní interiér tříd tvoří převážně starší dětský nábytek, zásluhou tvořivých učitelek je promyšleně a účelně sestaven. V nově vytvořených pracovních a herních centrech si děti mohou svobodně volit konstruktivní, pracovní, výtvarné i relaxační činnosti. V dostatečné míře jsou ve třídě zastoupeny produkty živé i neživé přírody, případně recyklovaný materiál. Vybavenost tříd hračkami, didaktickými, hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům školy. Průběžně je doplňována dětská a pedagogická literatura. Vlastní prostředí tříd je učitelkami i dětmi vkusně upravováno, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. V celé budově jsou dobré světelné podmínky, čistota a pořádek.

Pohybové a relaxační potřeby dětí jsou plně uspokojovány využíváním sauny a tělocvičny, které se nachází v suterénu budovy. Základy předplavecké výchovy získávají děti mateřské školy v plaveckém bazénu umístěném v areálu blízké základní školy.

Předností mateřské školy je prostorná, dobře vybavená školní zahrada. Postupně je starší zahradní zařízení nahrazováno dřevěnými zahradními sestavami. Bezpečnost dětí na školní zahradě však ohrožuje nefunkční bazén.

Ředitelka má zájem, aby veškerý didaktický materiál i dostupná odborná a dětská literatura včetně vhodných metodických pomůcek plně soužily dětem i pedagogickým pracovnícům. Proto dbá na jejich přehledné uložení a pravidelné využívání. O účelném a efektivním uplatňování veškerých pomůcek v pedagogickém procesu informuje pracovníky školy na pedagogických i pracovních poradách. V případě potřeby jsou přijímána žádoucí opatření.

***Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy je podložena školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy jako celku. Hlavní pedagogický záměr je stanoven tak, aby byly rovnoměrně rozvíjeny fyzické, psychické a sociální kompetence dítěte se zřetelem k jeho individuálním zvláštnostem. Při jeho zpracování vycházela ředitelka z alternativního programu - Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, s nimž pedagogické pracovnice pracují již šestým rokem. Svou propracovaností, analytickým vyhodnocením podmínek mateřské školy, stanovením pozitiv, negativ i rezerv je vzdělávací program funkční a koncepční.

V návaznosti na tento program zpracovávají učitelky vlastní třídní tematické plány. Jejich kvalita je však rozdílná odlišným chápáním i zpracováním jednotlivými učitelkami. Problémy se objevují ve stanovení vhodných témat, jejich časovém vymezení i ve vyváženosti a definování cílů, případně činností a jejich zapracování do všech denních aktivit. Vzhledem k tomu, že vytvořený školní a třídní vzdělávací program jsou v tomto školním roce ve fázi ověřování, snaží se učitelky sestavené plány průběžně zdokonalovat a odstraňovat z nich nedostatky.

***Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení povinné dokumentace mateřské školy průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.***

Podrobně a kriticky provedená analýza současných pedagogických podmínek školy napomohla ředitelce k sestavení funkčního kontrolního a hospitačního plánu, který jí poskytuje účinnou zpětnou vazbu a umožňuje systematicky hodnotit dosahované výsledky. V hospitační činnosti se ředitelka zaměřuje především na uplatňování progresivních organizačních forem, didaktických metod a prostředků. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka dokáže sledovanou činnost kvalitně analyzovat a zhodnotit tak, aby učitelce poskytla jasnou zpětnou vazbu. Méně pozornosti je však v hospitační činnosti věnováno novým formám projektování výchovně vzdělávací práce.

### ***Způsob kontroly plnění dlouhodobých cílů, školního i třídních vzdělávacích programů mateřské školy je v současnosti účinný.***

V zájmu bezproblémového přechodu dětí do základní školy je navázána úzká spolupráce s učitelkami prvního stupně základní školy i učitelkou - logopedkou, která zajišťuje odbornou nápravu řečových vad u dětí přímo v mateřské škole. Její činnost je garantována pracovníkem speciálně pedagogického centra pro vady řeči. Současně je realizována integrace dvou zdravotně postižených dětí v úzké součinnosti s příslušným poradenským pracovištěm. Určený speciální pedagog pomáhá při vypracování individuálních vzdělávacích plánů, provádí průběžnou kontrolu jejich plnění. Vedená dokumentace k integraci i samotná individuální práce s těmito dětmi má velmi dobrou úroveň. Adekvátní pozornost je věnována dětem s odkladem školní docházky.

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

Hodnocení účelnosti přípravy i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod vychází ze sledování celkem pěti dopoledních bloků činností.

#### **Spontánní činnosti**

V převažující míře byla plně respektována dominantní úloha dětské hry. Ve všech třídách měly učitelky pro realizaci spontánních činností připraveno dostatek podnětných hraček i netradičních pomůcek. Členitě řešený prostor, množství hracích, pracovních a relaxačních koutů poskytly dětem inspiraci i potřebné soukromí. Všem dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru.

Většina učitelek preferovala pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním podněcovaly tvořivost a představivost dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Po celou dobu vystupovaly učitelky jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě děti podněcovaly k bezprostřední, otevřené komunikaci. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Prožitky a získané zkušenosti z aktuálních herních situací učitelky vhodně uplatnily v následujících činnostech. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem integrovaným. Motivovaly je k posilování volných a charakterových vlastností, podporovaly v nich sebedůvěru i kladný postoj k ostatním dětem. Svým vystupováním poskytovaly dětem vhodný vzor sociálně kulturního jednání.

Vhodných motivačních prvků využívaly učitelky nejen pro povzbuzení zájmu dětí, ale i k přechodu do jiných činností. Velmi dobře zvládaly integraci různých aktivit v rámci jednotného motivačního celku. Do herních situací vstupovaly nenásilně a taktně. Dokázaly děti vyslechnout, respektovat jejich názory a přání. Povzbuzováním a pozitivním průběžným hodnocením vedly děti k dokončení započaté hry i samostatnému úklidu hraček.

Sledované spontánní činnosti byly ve všech třídách promyšleně a přehledně organizovány s cílem rozvíjet samostatnost a tvořivost dětí, podpořit jejich přirozenou potřebu pohybu i sebekázeň v osobních projevech. Především děti starší věkové skupiny již dokázaly rozvinout náročné skupinové konstruktivní a námětové hry a na společném cíli se vzájemně dohodnout.

***Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako vynikající.***

#### **Řízené činnosti**

Organizace řízených činností byla ve většině tříd pružná a plynulá. Motivovat děti k různým aktivitám se dařilo zejména uplatněním přímých prožitků a zkušeností dětí, při nichž byly upřednostňovány citové podněty i vnitřní motivační prvky. Řízené činnosti probíhaly především ve skupinách nebo individuálně, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Frontální činnost s celou skupinou preferovala pouze učitelka ve třídě nejmladších dětí. Organizační propojenost a obsahová promyšlenost didakticky cílených činností i připravenost pomůcek a podnětnost prostředí se pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Ty měly dostatek příležitostí a času iniciativně rozvíjet své dovednosti, poznatky a emoce vlastní zkušeností a prožitkem při manipulačních hrách i experimentačních činnostech. Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí i možnost spolupodílení se na zvolené činnosti. Aktivitu a zájem projevovaly děti především v situacích, kdy se mohly svobodně rozhodnout mezi připravenou nabídkou různých činností nebo vlastní zájmovou aktivitou.

Ve všech třídách byla respektována úroveň vyspělosti dětí. Zvolené metodické postupy byly relevantní věkovému složení dětí ve třídách, v dostatečné míře byly do činností vřazeny prvky relaxace, smyslové výchovy i spontánního pohybu. Vhodně volenými otázkami učitelky podněcovaly děti k vlastnímu řešení úkolu i hledání vztahových a příčinných souvislostí. Uplatněním netradičních metodických postupů i nabídkou pestrých a originálních pomůcek byla navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra. Uplatněním komunitního kruhu i prvků dramatické výchovy byly děti nenásilně vedeny k dovednosti naslouchat druhému i ke schopnosti verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Pouze v jedné třídě převažoval dominantní přístup učitelky se snahou předávat dětem hotové informace a poznatky.

V průběhu většiny sledovaných dopoledních bloků činností bylo možno pozorovat preferenci didaktických metod, které podporují přirozené spontánní učení, v němž je nenásilně rozvíjeno logické myšlení dětí. Blízkost a aktuálnost zvolených témat i radostná atmosféra po celou dobu realizace řízených činností v dětech přirozeně navozovaly prožitek úspěchu a pohody. Hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační.

***Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je ve většině sledovaných dopoledních blocích hodnocen jako vynikající, v jednom případě velmi dobře.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Hodnocení průběhových výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy vychází především z třídní hospitační činnosti, přímého pozorování organizace dopoledních aktivit, pozorování vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi navzájem.

Přirozenému pohybovému rozvoji je věnována dostatečná pozornost v řízených i spontánních činnostech, což se odráží v pohybové zdatnosti, obratnosti dětí i jejich radosti z pohybu. Pro řízené tělovýchovné aktivity i přirozené otužování je v mateřské škole plně využívána tělocvična, sauna i plavecký bazén v základní škole. Mnoho pohybových aktivit je přenášeno na školní zahradu i delší vycházky do přírody.

Vhodně promyšlená a přiměřeně uvolněná organizace denních činností dává dětem pocit jistoty a vede je k respektování společně dohodnutých pravidel. Vhodně a účelně řešené prostory i zřetel k individuálním potřebám dětí podporují jejich samostatnost při sebeobsluze, hygieně a stravování.

V osobních kontaktech je v dětech podporována vzájemná ohleduplnost a úcta. Především starší děti mají osvojeny základní zdvořilostní návyky, akceptují dohodnutá pravidla komunikace, umí se vzájemně tolerovat.

Adekvátní prostor je poskytován pro verbální komunikaci. Vstřícným, přátelským přístupem učitelk k dětem, schopností trpělivě naslouchat i často uplatňovaným dialogem mezi dětmi a

učitelkou je vytvářeno pozitivní komunikační prostředí. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, mluví bez ostychu. V péči o děti integrované i v oblasti odstraňování řečových vad u dětí poskytuje mateřská škola kvalitní odbornou pomoc dětem i rodičům.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem pozitivní přístup, podporují samostatnost dětí i jejich sebevědomí. Především ve spontánních aktivitách děti prokázaly schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Častým zařazováním manipulačních činností spojených s experimentováním s přírodním a netradičním materiálem je podporována dětská zvědavost i schopnost hledat a objevovat vzájemné vztahy a souvislosti v přirozeném prostředí, které děti bezprostředně obklopuje.

Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek a častými rozhovory, zabývajícími se vztahem člověka k přírodě, jsou děti vedeny k její ochraně. Získané poznatky a zkušenosti pak přirozeně promítají do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností, které odráží bohatou představivost a fantazii dětí. Ve svých verbálních i neverbálních projevech děti prokázaly velmi dobré znalosti o životním prostředí.

***Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Předložené Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (účinné od 1. ledna 2003) je v souladu s údaji ve Zřizovací listině výše jmenované mateřské školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Dolní Němčí dne 27. září 2002 čj. 21-1h/2002
2. Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. ŠK/11320/02 dne 20. března 2003
3. Rozhodnutí ředitelky o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 23. srpna 2002
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002
5. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce Školským úřadem Uherské Hradiště, čj. 1524/97 ze dne 27. května 1997, s účinností od 1. července 1997
6. Potvrzení ve funkci ředitelky obcí Dolní Němčí ze dne 30. prosince 2002
7. Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 30. prosince 2002
8. Evidenční listy dětí docházejících o mateřské školy ve školním roce 2002/2003
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
10. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad pro školní rok 2002/2003
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003
13. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003
14. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2002/2003
15. Vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy - pracovní náplně

- 16.Školní řád s platností od 1. září 2002
- 17.Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2002/2003
- 18.Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2002/2003
- 19.Školní a třídní vzdělávací programy sestavené pro školní rok 2002/2003
- 20.Kniha úrazů zavedena k 1. září 2001
- 21.Individuální vzdělávací plán pro integrované děti
- 22.Individuální záznamy o logopedické péči

## ZÁVĚR

*Trvalým sebevzděláváním ředitelky i učitelek a získáváním dalších specializací se personální podmínky mateřské školy stále zkvalitňují. Přesto současné personální obsazení mateřské školy není optimální vzhledem k nedostatečnému vytížení pracovních úvazků některých učitelek.*

*Ředitelka vytváří v kolektivu školy ovzduší vzájemné důvěry, rozumně hodnotí práci zaměstnanců, podporuje a motivuje všechny pracovníky ke spolupráci při tvoření zásadních pedagogických dokumentů. Ředitelka má vytvořen funkční informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a zřizovateli.*

*Vytvořené materiální podmínky mateřské školy plně vyhovují potřebám dětí. Inspirativní prostředí tříd a školní zahrady i nadstandardní vybavení (tělocvična, sauna) poskytují dětem vhodné podmínky pro rozvoj jejich fyzických i psychických dispozic.*

*Kvalita výchovně vzdělávacích činností je pozitivně ovlivněna pracovní atmosférou mateřské školy, flexibilitou učitelek a jejich snahou aktuálně reagovat na nové impulsy v oblasti moderních trendů předškolní pedagogiky. Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima, které je vybudované na základě respektování osobnostních potřeb dětí i vzájemné spolupráce s rodičovskou veřejností.*

*Sledované projevy dětí, jejich znalosti, dovednosti i úroveň komunikace vypovídají o vynikající úrovni pedagogické práce většiny učitelek.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Helena Hlůšková

Ve Zlíně dne 24. června 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**



Datum převzetí inspekční zprávy: 4. července 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

**Eva Kadlčková**, ředitelka mateřské školy

Eva Kadlčková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-07-17	čj.239/03
Obecní úřad Dolní Němčí Nivnická 82, 687 62 Dolní Němčí	2003-07-17	čj.240/03

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.