



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Škola ekonomiky a cestovního ruchu,  
soukromá střední odborná škola s.r.o., Žďár nad Sázavou**

**U Klafárku 1, 591 01 Žďár nad Sázavou**

**Identifikátor školy: 600 015 963**

**Zřizovatel: International Education Center, s.r.o., Rantířovská 9, 586 05 Jihlava**

**Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01 Žďár nad Sázavou**

**Termín konání orientační inspekce: 4. - 8. říjen 1999**

<b>Čj.</b>	113 249/99-02201
<b>Signatura</b>	ok5ft301

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura, jazykové praktikum

Týdenní hodinová dotace a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá schváleným učebním dokumentům. Kontinuitu výuky zajišťují tematické plány, které učitelé zpracovali pro všechny studijní obory podle platných učebních osnov. Není využito možnosti rozšiřovat vzdělávací nabídku prostřednictvím volitelných nebo nepovinných předmětů.

Výuka je plně zajištěna učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, což se příznivě promítá zejména do odborné složky vyučovacího procesu. Pomůckami, didaktickou technikou, elektronickými nosiči a literaturou je výuka zabezpečena v nezbytném rozsahu. V hospitovaných hodinách během inspekce bylo materiální vybavení málo využito, žáci většinou neměli k dispozici vlastní učebnice.

Kromě prohlubování vědomostí z oblasti literatury byl v hospitovaných hodinách věnován dostatek času stylistickým otázkám a utvrzování pravopisných jevů. V organizaci vyučovacích hodin měly výrazné zastoupení frontální výukové metody s vhodným začleňováním samostatných individuálních a v podstatně menší míře také skupinových činností žáků. Vyučovací čas byl převážně účelně využíván. Málo prostoru bylo vyhrazeno samostatnému aktivnímu učení žáků. Žáci se neučili samostatně tvořivě pracovat s informacemi, jejich činnost byla ve všech fázích výuky převážně řízena učiteli.

Při zkoušení a opakování učiva byl požadován samostatný souvislý projev žáků, správný obsahově i stylisticky. Úkoly a otázky byly zaměřeny nejen na prostou interpretaci učiva, ale také na jeho aplikaci a pochopení vztahů. Ve většině případů byly vytvořeny podmínky pro včasnou a účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení výkonů žáků učiteli bylo objektivní, bez prostoru pro sebehodnocení a případnou analýzu pozitiv a negativ. Využívání vstupní i průběžné motivace nebylo ve výraznější formě během výuky zjištěno. Kontrolní písemné práce žáků odpovídají předepsaným osnovám a jsou učiteli včas opravovány a hodnoceny.

Nebyly zjištěny projevy nežádoucího chování žáků ani jejich negativního vztahu k výuce. Výzev k vyjadřování názorů a postojů žáci v žádoucí míře nevyužívali. Výuka probíhala v podmínkách oboustranně příznivých komunikačních vztahů a akceptovaných pravidel.

Vědomosti a dovednosti získané při výuce českého jazyka a literatury mají žáci možnost uplatnit při vydávání studentského občasníku SHOCK.

***Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň. Personální podmínky výuky jsou vynikající, materiální podmínky jsou ještě vyhovující. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení mají dobrou úroveň. Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.***

***Kvalita výuky v českém jazyce a literatuře je hodnocena jako dobrá.***

### Anglický jazyk, německý jazyk

Časová dotace v obou sledovaných předmětech odpovídala schváleným učebním plánům. Zjištěné úpravy byly provedeny v rámci kompetence ředitelky školy v souladu s učebními dokumenty. Kontinuita výuky je zajištěna díky používání ucelené řady učebnic. Časové rozvržení učiva je rozpracováno v tematických plánech jednotlivých vyučujících. Při stanovení výukových cílů byl respektován aktuální stav třídy. Tempo a náročnost učiva bylo přizpůsobeno schopnostem žáků. Žáci mají možnost navštěvovat nepovinnou výuku

konverzace v anglickém a německém jazyce a účastnit se bezplatně jazykových kurzů pořádaných školou pro veřejnost.

Učitelé cizích jazyků v převážné většině mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku cizích jazyků ve střední škole, popř. dokončují studium na vysoké škole. Absence odborné nebo pedagogické způsobilosti kvalitu výuky neovlivňuje. Do výuky jsou občas zapojováni také zahraniční lektori. Výuka probíhá částečně v kmenových třídách, částečně ve třech malých jazykových učebnách, kde v době konání inspekce nebyla umístěna žádná audiovizuální technika. Tyto učebny, původně určené pro hodiny konverzace, negativně ovlivňují kvalitu běžné výuky z hlediska prostorového i psychohygienického. Škola průběžně doplňuje učební pomůcky a texty, kterých je ve škole dostatek, s výjimkou videonahrávek. V době konání inspekce byla však audiovizuální technika použita jen ojediněle.

Výuka byla účelně členěna. Pokyny učitelů byly jasné a přiměřené věku a možnostem žáků. Sled a množství informací byly voleny s cílem zprostředkovat žákům efektivní a trvalé osvojení učiva. Tempo výuky bylo průběžně ověřováno. Učivo bylo vždy důkladně procvičeno a byly zejména uplatňovány techniky podporující jeho zapamatování. U žáků byla rozvíjena schopnost aplikovat poznatky. Zřídka byl vytvářen prostor pro aktivní, samostatné učení. Skladba hodin byla zpravidla stereotypní, bez použití rozmanitých vyučovacích metod. Bylo pracováno především s učebnicí. Při vyučování nebylo využito skupinové práce, ani výraznější samostatné aktivity žáků. Žáci byli podporováni v alternativním řešení úloh. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl efektivně využíván. Výuka cizích jazyků je na vysoké odborné úrovni.

Vstupní motivace, aktualizace učiva a mezipředmětové vztahy byly využívány jen zřídka. Výchozí znalosti byly v průběhu vyučování vždy ověřovány, ať formou písemnou, či ústní. Zkoušení bylo zaměřeno na zopakování posledního učiva. Žáci byli důsledně opravováni, podstatné chyby byly účelně analyzovány. Někteří učitelé upozorňovali na klíčová úskalí, metody práce s chybou bylo využito jen zřídka. Žáci byli jen výjimečně vedeni k sebehodnocení nebo k účasti na hodnocení jiných.

Výuka probíhala převážně v cizím jazyce v příznivé atmosféře. Vymezená pravidla komunikace byla žáky akceptována. Vystupování učitelů a žáků bylo kultivované. V době konání inspekce nebyly zaznamenány žádné nežádoucí projevy v chování žáků. Přestože žáci nebyli omezováni, vlastní názory vyjadřovali jen zřídka, do diskusí se nezapojovali. Mezi žáky převládala snaha osvojit si požadované učivo.

Ke studiu jazyků motivuje žáky provázení cizinců na hradech a zámcích v době prázdnin a jazykově zaměřené poznávací exkurze pořádané školou. Také účast na praxi v Belgii přispívá k profesnímu a jazykovému rozvoji.

***V plánování a přípravě výuky je zřejmá výrazná převaha pozitiv. Personální zajištění výuky je vynikající, prostorové a psychohygienické podmínky v jazykových učebnách jsou spíše nevyhovující. V oblastech organizace, metod a forem výuky, motivování a hodnocení žáků, interakce a komunikace je výuka na průměrné až spíše nadprůměrné úrovni.***

***Kvalita výuky v anglickém a německém jazyce je hodnocena jako dobrá.***

## **Matematika**

Předmět vyučuje jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Časová dotace pro jednotlivé obory a ročníky odpovídá učebním plánům. Učivo přesně odpovídá osnovám schválených učebních dokumentů. Výuka probíhá v běžných učebnách, jejich prostředí a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace výuky byla ve všech sledovaných hodinách výhradně frontální. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, vyučovací čas byl účelně využit. Ve všech hodinách byl vytvořen prostor pro dostatečné procvičení učiva. Postupy podporující pochopení a procvičení poznatků směřovaly ke zvládnutí učiva všemi žáky a byly někdy až jednotvárné vzhledem k postupnému procvičování všemi žáky u tabule. Prostor pro uplatnění individuálních schopností a samostatné učení nebyl vytvořen. Učebnice, ani jiné učební pomůcky a didaktická technika využity nebyly. Studijní materiály jsou ve škole žákům k dispozici.

Při výuce bylo u učitelkou sledovaných žáků dbáno na okamžitou zpětnou vazbu, byla prováděna analýza chyb s ohledem na pochopení vztahů všemi žáky. Důraz byl kladen na aktivizaci a zapojení žáků, byl vytvářen prostor pro vyjadřování vlastního názoru a respektována osobnost žáka. Hodiny probíhaly v pracovní atmosféře tolerance a kázně, byla oceňována snaha o pokrok, hodnocení bylo pozitivní.

***Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň. Personální podmínky výuky jsou vynikající, materiální podmínky jsou dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou dobré. Motivace a hodnocení je na dobré úrovni. Interakce a komunikace je velmi dobrá.***

***Kvalita výuky v matematice je hodnocena jako dobrá.***

## **Zeměpis**

Časová dotace hodin zeměpisu odpovídá učebnímu plánu. Při členění učiva doporučeném osnovami do jednotlivých ročníků je výrazně preferována politická a hospodářská geografie světa na úkor geografie České republiky, regionu a vlastního cíle zeměpisu, tj. naučit žáky zjišťovat, analyzovat a třídit poznatky získané prací se zdroji informací.

Výuka probíhá v nepříliš podnětném prostředí běžných tříd. Z pomůcek byly k dispozici nástěnná mapa, příruční atlasy a v omezené míře materiály z kabinetu zeměpisu. Předmět vyučuje jeden vyučující splňující požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizace všech sledovaných hodin vycházela z klasických metod a forem výuky členících hodinu na část opakovací - prověřovací a výkladovou. Písemné prověřování dovedností mělo návaznost na probírané učivo. Bylo zaměřeno především na zjišťování pamětních místopisných znalostí. Část věnovaná výkladu byla vedena formou řízeného rozhovoru se souběžným zápisem učiva žáky do sešitů, který je hlavním používaným pracovním a studijním materiálem. Při pořizování zápisů byla patrná samostatnost žáků. Zápisy jsou v domácí přípravě doplňovány i mapkami a dalšími poznatky z doporučených zdrojů informací. Učivo bylo předáváno věcně a odborně správně, avšak v rozsahu přesahujícím cíle předmětu daného typu školy. Žáci byli vždy pozorní a ukáznění, přes stereotypní průběh hodin byla většina z nich aktivní. Použitý způsob práce jim umožňoval zapojení s uplatněním znalostí a zkušeností. Výklad byl zaměřen především na frontální poznávací proces. Prostor pro rozvoj individuálních schopností, aktivní samostatné poznávání a učení, týmovou práci a spolupráci nebyl vytvořen.

***Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň. Personální podmínky výuky jsou vynikající, materiální podmínky jsou dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou ještě vyhovující. Motivace a hodnocení je na dobré úrovni, interakce a komunikace je dobrá.***

***Kvalita výuky v zeměpise je hodnocena jako dobrá.***

## **Ekonomika, účetnictví**

Časová dotace hodin pro jednotlivé ročníky odpovídá učebnímu plánu, členění témat do ročníků a kontinuita výuky je v souladu s učebními dokumenty. Pro výuku je dostatek prostorů, probíhá v kmenových třídách, uspořádaných a vybavených na běžné úrovni. Vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizace a formy práce zachovávaly ve sledovaných hodinách převážně tradiční členění, dělicí hodiny na část opakovací a výkladovou. Postupy byly frontální, z vyučovacích metod byl takřka výhradně uplatněn řízený rozhovor se souběžným zápisem učiva do sešitů. Prostor pro uplatnění individuálních schopností, spolupráci a týmovou práci nebyl vytvořen, také podíl samostatného učení byl nízký. Učební pomůcky, učebnice a další učební texty, byly účelně využívány jen v malé části hodin. Učivo bylo podáváno věcně a odborně správně. Didaktické zásady návaznosti a postupů od jednoduššího ke složitějšímu byly respektovány. V průběhu výuky bylo využíváno aktualizace a příkladů z praxe.

Vyučující průběžně ověřovali účinnost a zvládnutí předkládaných poznatků, oceňovali snahu a pokrok žáků. Zkoušení, opakování a prověřování mělo návaznost na probírané učivo. Hodnocení bylo objektivní, někdy nebyly výsledky zkoušení veřejně sděleny a zdůvodněny.

V oblasti interakce a komunikace byl vytvořen dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Byla respektována osobnost žáka, hodiny probíhaly zcela v duchu dohodnutých pravidel. K výuce žáci projevovali pozitivní vztah.

***Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň. Personální podmínky výuky jsou vynikající, materiální podmínky jsou dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou dobré. Motivace a hodnocení je na dobré úrovni, interakce a komunikace je velmi dobrá.***

***Kvalita výuky v ekonomice a účetnictví je hodnocena jako dobrá.***

## **Dějepis a dějiny kultury, občanská nauka, společenské vědy, psychologie a sociologie**

Ve sledovaných předmětech odpovídalo členění učiva a časová dotace do jednotlivých ročníků učebním osnovám výchovně vzdělávacích programů. Při plánování výuky nedocházelo k obsahové duplicitě a byla zajištěna kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky. V rámci rozvoje individuálních schopností žáků jsou vyučovány nepovinné předměty seminář k cestovnímu ruchu, zaměřený na dějiny umění a společenskovední seminář.

Ve škole jsou všechny vyučované hodiny dějepisu a dějin kultury, společenských věd a převážná většina hodin občanské nauky vyučovány pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Občanská nauka je ve třech hodinách vyučována s pedagogickou způsobilostí, v jedné vyučovací hodině vyučující bez pedagogické a odborné způsobilosti. Psychologie a sociologie je ve dvou hodinách vyučována s pedagogickou způsobilostí a ve čtyřech hodinách bez pedagogické způsobilosti. Tento fakt nemá negativní vliv na kvalitu výuky.

Výuka probíhala ve třídách, jejichž prostory odpovídaly psychohygienickým zásadám.

Nezbytné organizační pokyny při výuce byly žákům sdělovány jasně a srozumitelně. Nové poznatky a informace byly převážně předávány formou slovních, frontálních metod ve všech fázích vyučovacího procesu. Rozvíjeny byly hlavně techniky podporující zapamatování učiva. Ve dvou vyučovacích hodinách dějepisu bylo využito videonahrávky a následně byl vytvořen prostor pro samostatné učení. Ve všech sledovaných hodinách bylo učivo v souladu se současným stavem teorie a praxe v daných oblastech a bylo správně interpretováno.

Při výkladu nového učiva bylo využíváno vstupních motivačních metod se zařazením regionálních prvků a aktualizace učiva. Výchozí znalosti žáků byly prověřovány v návaznosti na probírané učivo. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní a převážně pozitivně zaměřené.

V důsledku uplatňovaných forem a metod výuky nebyli žáci vedeni k sebehodnocení, které také nebylo využíváno v závěrech sledovaných hodin.

Výchovně vzdělávací činnost v jednotlivých vyučovacích hodinách probíhala na základě příznivých vztahů mezi učiteli a žáky. Učitelé pozitivně ovlivňovali komunikační vztahy, připouštěli různost názorů. Výsledkem těchto vztahů byl kladný vztah žáků k výuce.

Zkušenosti žáků byly v loňském školním roce využity ve studentské mimoškolní činnosti, podporované vedením školy, v rámci zapojení školy do Pražského modelu Spojených národů. Při těchto aktivitách byly využity znalosti a orientace žáků v oblasti mezinárodních vztahů.

***Podmínky pro výuku jsou z psychohygienických hledisek a personálního zabezpečení dobré. Velmi dobrou úroveň má zařazování motivačních prvků do procesu výuky a objektivní hodnocení práce žáků pedagogickými pracovníky. Zařazování metod a forem práce zabezpečující prostor pro samostatné, aktivní učení a získávání návyků nutných pro sebehodnocení žáků je ještě vyhovující.***

***Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako dobrá.***

### **Výpočetní technika, aplikace výpočetní techniky, práce s PC**

Dotace hodin ve sledovaných předmětech odpovídala schváleným učebním plánům. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám vzdělávacích programů a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. K rozvoji individuálních schopností přispívá i návaznost na nepovinný předmět výpočetní technika. Příprava pedagogů je v souladu s učebními osnovami a plánované cíle výuky se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuku zajišťují dva pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhá v počítačové učebně, která je zařízena vhodně a účelně. Každý žák má k dispozici samostatný počítač. Prostředí učebny je podnětné a estetické. Prostor plně odpovídá psychohygienickým zásadám. Výpočetní technika je postupně modernizovaná a je v hodinách využívána účelně.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny byly vydávány jasně, srozumitelně a přiměřené věku a možnostem žáků. V průběhu hodin učitel vždy sledoval i návaznost na vytváření komplexnější dovednosti. Při výuce byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků. V hodinách byl vytvořen dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, čehož také využívali. Žáci měli možnost najít i alternativní způsoby pro řešení zadaných úkolů. Organizace hodin neumožňovala vždy žákům pracovat individuálním tempem. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat probrané učivo. V hodinách bylo použito frontálních metod výuky, skupinová práce nebyla zjištěna. Organizace hodin ne vždy odpovídala psychohygienickým požadavkům. Kooperativní techniky učení se v hospitovaných hodinách neobjevily. Vyučovací čas byl převážně využit efektivně. Žáci jsou vedeni v práci u počítače k samostatnosti. Učivo bylo interpretováno věcně správně a s vysokou odborností.

V úvodu hodin bylo vhodně využito vstupních motivačních metod. Využití mezipředmětových vztahů nebylo zjištěno, ale byly uváděny příklady z praxe s navozováním životních zkušeností žáků. Výsledky učení byly průběžně vyhodnocovány. Opakování v hodinách mělo návaznost na probírané učivo, hodnocení bylo objektivní a převážně pozitivně zaměřené.

***Plánování a příprava výuky je velmi dobrá. Podmínky výuky jsou velmi dobré. Výuka byla účelně a vhodně organizována, použité metody a formy práce lze hodnotit jako dobré. Zařazování motivačních prvků a hodnocení je velmi dobré. Úroveň komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy lze hodnotit jako velmi dobrou.***

***Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Technika administrativy, obchodní korespondence**

Časová týdenní dotace odpovídá schváleným učebním dokumentům. Členění učiva v tematických plánech učitelů odpovídá učebním osnovám pro jednotlivé ročníky. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a kontinuita předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Cíle plánované učiteli jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Z celkového počtu dvaceti sedmi hodin odučených týdně je výuka s pedagogickou způsobilostí zajištěna ve všech hodinách, výuka s odbornou způsobilostí probíhá ve dvaceti pěti hodinách, tj. 92,6 %. Odborná i pedagogická zdatnost pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni. Tento fakt se příznivě projevuje i ve výuce, která probíhá v odborné učebně vybudované pro tyto předměty.

Učebna je vybavena vhodně a účelně, pořízená technika je účelně využívána. Učiteli jsou vytvářeny vhodné podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Prostředí učebny je podnětné a estetické.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny vydávané žákům byly vydávány jasně a srozumitelně. Informace byly předávány formou slovních, frontálních metod ve všech fázích hospitovaných hodin. Rozvíjeny byly hlavně techniky podporující zapamatování učiva.

Při výuce byly zohledňovány individuální schopnosti žáků. Vhodnou organizací hodin je vytvářen prostor pro samostatné učení. Žáci mají možnost vyjádřit svůj názor. Učitelé postupují ve výuce metodicky i věcně správně. Do vyučovacích hodin by bylo vhodné začlenit i relaxační cvičení na uvolnění.

V hospitovaných hodinách bylo sledováno použití pozitivních motivačních metod. Ve výuce je běžně prováděno průběžné hodnocení znalostí a dovedností formou testů na přesnost, rychlost a vypracování tabulek. Výsledky jsou průběžně vyhodnocovány. Testování má vždy návaznost na probírané učivo. Hodnocení je objektivní, spravedlivé a vždy učitelem zdůvodněné. Žáci jsou v hodinách vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Učiteli je oceňována snaha o pokrok v dovednostech. Hodnocení žáků bylo spojeno i s analýzou chyb.

V hodinách byl zřejmý vztah důvěry mezi učiteli a žáky. Osobnost žáka je respektována. Učitelé ovlivňují pozitivně psychosociální podmínky výuky. Verbální a neverbální komunikace učitelů je na velmi dobré úrovni.

Nežádoucí chování žáků nebylo ve sledovaných hodinách zjištěno. Žáci projevují pozitivní vztah k výuce, dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptovaná a respektovaná.

***Plánování a příprava výuky vzhledem ke vzdělávacímu programu je velmi dobrá. Personální, materiální a psychohygienické podmínky pro výuku jsou vynikající. Organizace výuky a použité formy a metody jsou účelné a mají velmi dobrou úroveň. Motivace a hodnocení žáků je velmi dobré. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.***

***Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

Kvalitu vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů hodnotí Česká školní inspekce jako dobrou a kvalitu vzdělávání v oblasti odborných předmětů jako velmi dobrou.

**Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání, vzhledem k odbornému zaměření školy, jako velmi dobrou.**

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Při jejich zpracování byly zohledněny potřeby regionu v oblasti ekonomiky a cestovního ruchu, potřeby trhu práce v oblasti právní administrativy. Možností dálkového studia oboru podnikatelství malých firem je zabezpečena výchova odborníků pro rozvíjející se oblast hospodářství regionu.

Předložená koncepce rozvoje školy do roku 2001 má jasně stanovené cíle v oblasti ekonomické. V oblasti personálního rozvoje a v oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy jsou jednotlivé oblasti stanoveny deklarativně.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází ze schválených učebních plánů.

Prioritami v koncepci školy je výuka cizích jazyků, výuka ekonomických předmětů a výuka informatiky. Splnění stanovených cílů na základě vypracované koncepce je reálné.

Pro ekonomické zabezpečení priorit školy jsou zpracovány střednědobé a krátkodobé plány vycházející z analýzy ekonomických podmínek zřizovatele.

V oblasti výchovně vzdělávací činnosti nedokladovala ředitelka školy rozpracování koncepce školy ve střednědobých a krátkodobých plánech. Nedokladovala také participaci pedagogů a předmětových komisí na stanovení strategických cílů, podíl a osobní zodpovědnost pedagogických zaměstnanců za splnění jednotlivých úkolů včetně časových termínů.

Předložený roční plán práce školy je přehledem organizačního zabezpečení školního roku s určením odpovědností jednotlivých pracovníků školy za jednotlivé oblasti provozu školy.

***Předložená koncepce školy bez rozpracovaných střednědobých a krátkodobých plánů v oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy, bez stanovení kontrolních kritérií, měřítek a standardů, vede k přirozené reprodukční strategii. Jejím důsledkem je operativní plánování.***

**Česká školní inspekce hodnotí plánování jako dobré.**

### **Organizování**

Vedení školy tvoří ředitelka školy, zástupce ředitelky a výchovná poradkyně. Vzhledem k velikosti školy umožňuje tato organizační struktura účinné operativní řízení školy. Jako metodické a poradní orgány využívá ředitelka školy pedagogickou radu a předmětové sekce.

Písemnou formou je doloženo adresné stanovení kompetencí pro jednotlivé vedoucí pracovníky, včetně příslušných pravomocí, přičemž je vytvořen prostor pro jejich uplatnění. Jednání předmětových sekcí vychází z vypracovaného plánu práce a jsou doložena v písemné formě.

Pracovníci i žáci školy mají přístup k potřebným informacím. Vnitřní informační systém je zabezpečen na základě organizační a řídicí struktury školy. Předávání informací je zajišťováno systémem porad, při kterých je využívána zpětná vazba umožňující přijetí příslušných opatření.

Rychlý a úplný tok informací je zabezpečen i prostřednictvím nástěnek před ředitelkou.



Informační vazba mezi ředitelstvem a žáky je zajišťována prostřednictvím třídních učitelů.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni formou zápisů do studijních průkazů a na třídních schůzkách. Mohou také využívat individuálních schůzek s vedením školy a s pedagogickými pracovníky na základě svých vlastních potřeb. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Spolupráce zákonných zástupců žáků se školou je na velmi dobré úrovni, jejich náměty a připomínky jsou akceptovány. Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Výroční zpráva obsahuje dostatek informací a slouží škole jako zdroj sebehodnocení.

Ředitelka školy při vydávání rozhodnutí, která jsou většinou jednoznačná a konkrétní, vychází nejen z podnětů a připomínek pracovníků školy, ale také orgánů státní správy a samosprávy i dalších sociálních partnerů.

***Organizační uspořádání je vzhledem k velikosti školy stanoveno funkčně a umožňuje účinné řízení. Kompetence vedoucích pracovníků jsou písemnou formou vymezeny. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.***

***Česká školní inspekce hodnotí organizační uspořádání a informační systém jako dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení a motivování pracovníků je důsledně používáno nástrojů operativního řízení, které jsou při bezprostředním řešení otázek výchovně vzdělávací činnosti školy jako celek funkční.

Centralistické řízení ředitelky školy je maximálně orientováno na efektivitu práce školy a precizní chod jejího organizačního systému. Je pozitivně využíváno motivovanosti pracovníků školy, jejich tvůrčího přístupu při volbě forem a metod výuky.

Ředitelka školy předložila kritéria pro hodnocení pracovníků školy, se kterými byli všichni prokazatelným způsobem seznámeni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zabezpečeno zejména nákupem odborné literatury na základě požadavků jednotlivých vyučujících.

***Na základě využívání kladných složek operativního řízení a v důsledku stylu vedení lidí je u členů pedagogického sboru naplněn pocit sounáležitosti se školou.***

***Česká školní inspekce hodnotí vedení lidí a motivování pracovníků jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly činnosti všech oblastí školy je pro celý školní rok zpracován v písemné podobě. Je směřován do oblasti organizační, výchovné, vzdělávací, provozní, ekonomické, cestovního ruchu a spolupráce s Evropskou unií. Jednotlivé úkoly mají spíše obecný charakter. Ve většině oblastí jsou však konkretizovány v měsíčních a týdenních plánech školy, které jsou sestavovány a vyhodnocovány na pravidelných týdenních poradách vedení. Plány jsou termínované s určenou zodpovědností. Vyhodnocení je zpracováno písemně, projednáváno na pravidelných měsíčních pedagogických poradách.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je rozdělena mezi vedení školy. V kompetenci zástupce ředitele je kontrola pedagogické dokumentace, provozu - pořádku a řízení metodických orgánů. Kontrola dokumentace a provozu je prováděna pravidelně, je dokladována záznamy v dokumentaci, z jednání komisí a kontrol dokumentace jsou pořizovány zápisy s určením úkolů, zodpovědnosti, termínů plnění a odstranění nedostatků.

Přímou kontrolu průběhu a kvality vzdělávání provádí ředitelka školy hospitacemi,

neformálními pohovory s jednotlivými pracovníky (záznamy nejsou vedeny), kontrolou výsledků maturit, průběžným sledováním průběhu praxí. Plán hospitační činnosti není přesně stanoven, hospitace jsou prováděny nepravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Z hospitací jsou pořizovány zápisy. V letošním školním roce ještě nebyla hospitační činnost zahájena, předložené zápisy z loňského školního roku zachycují především průběh hodiny a kladné jevy. Výsledky jsou s vyučujícími projednávány.

Pro hodnocení výsledků učení jsou z evaluačních nástrojů využívány jen výsledky Sondy Maturant, v minulých letech jednou i úlohy projektu Kalibro. Jejich výsledky ukazují v jazycích na velmi dobrou, v ostatních oblastech na dobrou úroveň znalostí.

Jsou zadávány testy pro ověření jazykových dovedností sestavované ředitelkou školy ve spolupráci s vyučujícími. Výsledky slouží také jako podklad pro klasifikaci.

Kontrola hospodaření je v kompetenci ředitelky školy a je pravidelně prováděna ve spolupráci se zřizovatelem a školským úřadem.

***Ve škole je zaveden kontrolní systém, který odpovídá stupni demokratizace školy a předání pravomocí. Kontrola je přizpůsobena koncepci školy s přesným vymezením odpovědnosti. Úkoly pracovníků jsou pravidelně vyhodnocovány.***

***Česká školní inspekce hodnotí kontrolní mechanismy jako dobré.***

## **Hodnocení kvality řízení**

*Česká školní inspekce hodnotí, na základě zjištěných skutečností, kvalitu řízení v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů ve škole jako dobrou.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Studijní obor 63-41-M/027 Podnikání, řízení a obchod se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 8. 12. 1998 pod čj. 32 046/98-23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem. Obor připravuje absolventy pro podnikatelskou činnost a práci v řídicích funkcích.

Studijní obor 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 9. 2. 1996 pod čj. 11B 860/96-23 s platností do 31. 8. 2000. Obor připravuje absolventy pro podnikatelskou činnost nejen v oblasti cestovního ruchu.

Studijní obor 68-41-M/006 Právní administrativa se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 23. 7. 1997 pod čj. 26 660/97-71 s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem. Absolvent oboru je připraven zajišťovat jako administrativní pracovník úkoly v různých oblastech pracovního zaměření.

Studijní obor 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem (určený pro absolventy tříletých učebních oborů) se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 8. 1. 1996 pod čj. 10 552/96-23 s platností od 31. 8. 1998, poslední změna ze dne 24. 7. 1998 pod čj. 23 461/98-23 s platností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem. Obor připravuje absolventy pro podnikatelskou činnost a pro výkon funkcí na nižším stupni řízení malých a středních firem.

Přehled o počtu žáků, tříd a studijních oborů dokládá tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: Počet žáků, tříd a studijních oborů

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Název studijního oboru	Forma studia	Žáků/dívek
1.	62	1.A	Ekonomika a cestovní ruch	denní	31/25
		1.B	Právní administrativa	denní	19/16
		1.E	Podnikatelství malých firem	dálková	12/9
C e l k e m 1. ročník .....					62/50
2.	54	2.A	Ekonomika a cestovní ruch	denní	22/14
		2.B	Právní administrativa	denní	20/19
		2.E	Podnikatelství malých firem	dálková	12/8
C e l k e m 2. ročník .....					54/41
3.	86	3.A	Ekonomika a cestovní ruch	denní	27/23
		3.B	Ekonomika a cestovní ruch	denní	27/25
		3.C	Podnikání, řízení a obchod	denní	18/15
		3.E	Podnikatelství malých firem	dálková	14/13
C e l k e m 3. ročník .....					86/80

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 21 pracovníků, z nichž je 18 interních, tj. 85,7 %, a tři jsou externí, tj. 14,3 %. Externí pracovníci vyučují předměty aplikace výpočetní techniky, francouzský jazyk a právo ve 13,5 hodinách, tj. 4,2 % z celkového počtu odučených hodin týdně.

Ve škole je týdně vyučováno v denní formě studia celkem 321,5 hodin. Přehled o počtu hodin odučených týdně s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle znění vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. dokládá tabulka č. 2.

Tabulka č. 2: Počet hodin odučených s odbornou a s pedagogickou způsobilostí

Způsob výuky	Vyuč. hodin	Procenta
s odbornou a s pedagogickou způsobilostí	244,0	75,9
bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	17,0	5,3
s odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	55,5	17,3
bez odborné a bez pedagogické způsobilosti	5,0	1,5
<b>C e l k e m</b>	<b>321,5</b>	<b>100,0</b>

Pedagogický sbor je stabilní, průměrný věk pedagogických pracovníků je 36,7 let.

Při inspekční činnosti byly zjištěny následující skutečnosti:

- Způsob omlouvání nepřítomnosti žáků při vyučování uvedený ve školním řádu a podmínky pro konání opravných zkoušek uvedené v klasifikačním řádu nejsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.
- Část protokolů o konání komisionálních zkoušek neobsahuje všechny předepsané údaje.
- Listiny a úřední dokumenty vydávané školou jsou opatřeny úředním razítkem se státním znakem, ale název školy v tomto razítku neobsahuje úřední název sídla školy včetně názvu ulice a čísla budovy.
- K dálkovému nástavbovému studiu 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem byli přijati uchazeči, kteří nesplňovali kritéria učebního plánu stanoveného školou a schváleného MŠMT ČR ze dne 8. 1. 1996 pod čj. 10 552/96-23. Toto studium je určeno absolventům tříletých učebních oborů, přičemž prokazatelně bylo zjištěno, že v každém ze stávajících tří ročníků studuje jedna žákyně, která toto kritérium nesplňuje.
- Ředitelkou školy nebylo v rámci uskutečněného přestupu žáka vydáno rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- Ředitelkou školy nebylo vydáno rozhodnutí při přerušení studia žáka.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 neobsahuje údaje o pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy.

- Ve škole vyučuje pedagogický pracovník, který získal vzdělání na vysoké škole s jiným vyučovacím jazykem než českým a nemá vykonanou zkoušku z českého jazyka.
- V třídních knihách i jiné dokumentaci se často vyskytují přelepované údaje bez záznamů o autoru a důvodech oprav.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Při inspekční a kontrolní činnosti inspekční tým vycházel ze studia a kontroly následujících dokladů:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- učební dokument studijního oboru 63-41-M/027 Podnikání, řízení a obchod,
- učební dokument studijního oboru 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch,
- učební dokument studijního oboru 68-41-M/006 Právní administrativa,
- učební dokument studijního oboru 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem,
- rozhodnutí vydaná ředitelkou školy dle § 3 odst. 2 písm. e), f) a g) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99,
- přehled praxí a exkurzí pro školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád školy pro zaměstnance,
- Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků,
- náplň práce zástupce ředitelky školy,
- náplň práce výchovného poradce,
- Plán práce školy na školní rok 1999/2000,
- Plán rozvoje školy do roku 2001,
- Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 1999/2000,
- Vnitřní klasifikační řád,
- přehled o rozdělení předmětových sekcí,
- smlouvy o studiu žáků školy,
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy,
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání žáků dálkového nástavbového studia,
- deníky žáků z praxí,
- dohody o provedení praxe žáků školy,
- Rozpis konzultací nástavbového studia na 1. pololetí školního roku 1999/2000,
- výsledky Sondy MATURANT ve školním roce 1998/1999,
- slohové práce z českého jazyka a literatury,
- ukázky studentského občasníku SHOCK,
- plány práce předmětových komisí,

- záznamy vedení školy o provedených kontrolách,
- tematické plány jednotlivých předmětů,
- inspekční hospitační záznamy.

## ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem pro které byly poskytnuty.

Česká školní inspekce vymezuje následující zásadní pozitiva a negativa.

Pozitiva:

- velmi dobrá odborná úroveň pedagogického sboru,
- společenské chování a vystupování žáků,
- klidná pracovní atmosféra ve škole,
- pozitivní vztahy mezi pedagogy a žáky,
- velmi dobrá organizace a zajištění smluv praxí žáků, včetně zahraničních.

Negativa:

- převládající frontální metody výuky, verbální styl učení zaměřený na předávání poznatků bez využití prvků aktivního učení, spolupráce a kooperace,
- chybějící systém sebehodnocení školy,
- nízká míra využívání didaktické techniky při výuce,
- nedodržování obecně závazných právních norem v řídicí práci ředitelky školy.

***Česká školní inspekce hodnotí, na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání orientační inspekce, celkovou úroveň kvality vzdělávání a řízení ve škole jako dobrou.***

### **Doporučení školní inspekce k další činnosti školy**

- Při činnostech ve vyučovacích hodinách začleňovat žáky do tvorby vyučovacího procesu na základě jejich osobnostních kompetencí, využívat diferencované úkoly na základě individuálních a intelektových schopností žáků.
- V hospitační činnosti zaměřit větší pozornost na zařazování vhodných metod a forem pedagogické práce, které by podporovaly zájem žáků a aktivní přístup k učení.

- Při činnostech ve vyučovacích hodinách ve vyšší míře využívat pomůcky, didaktickou techniku a další zdroje informací.
- V řídicí práci vedení školy využívat sebeevaluace.

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

razítko

#### Školní inspektoři

#### Titul, jméno a příjmení

Vedoucí týmu

PhDr. Milan Matějů

PhDr. Milan Matějů v. r.

Členové týmu

PhDr. Jarmila Bílkovská

PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.

Mgr. Eduard Mašek

Mgr. Eduard Mašek v. r.

Jiří Novotný

Jiří Novotný v. r.

Mgr. Ladislava Šouláková

Mgr. Ladislava Šouláková v. r.

V Pelhřimově dne 20. října 1999

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

1. listopadu 1999

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

razítko

Ředitelka školy

PhDr. Milada Holemářová

PhDr. Milada Holemářová v. r.

.....

podpis ředitelky

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu: ČŠI, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy (ŠECCR, soukromá SOŠ, s. r. o., Žďár n. Sázavou)**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-12	292/99
Zřizovatel	1999-11-12	291/99

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.