



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2121/22-S

Název	Mateřská škola Ptice
Sídlo	Souběžná 369, 252 18 Ptice
E-mail	eva.vackova@msptice.cz
IČO	71 294 627
Identifikátor	691 008 086
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Vacková
Zřizovatel	obec Ptice
Místo inspekční činnosti	Souběžná 369, Ptice
Inspekční činnost na místě	18. až 20. října 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení v roce 2015. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. V červnu 2022 byla dokončena přístavba školy, ve které byla zřízena druhá třída MŠ a nejvyšší povolený počet byl navýšen na 45 dětí. K termínu inspekce

nebyl plně využit, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Dvanáct dětí plnilo v MŠ povinné předškolní vzdělávání, jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky. Tři děti měly jiný mateřský jazyk než český. Provoz MŠ je celodenní. Pro pobyt dětí venku má k dispozici vlastní školní zahradu nebo obecní hřiště v sousedství budovy, příhodné je i okolní přírodní prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzu, vykonává ji od uvedení školy do provozu. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, splňuje pro ni všechny předpoklady.

Strategie k výkonu činnosti školy a jejímu rozvoji vycházejí z principů a metod programu „Začít spolu“. Jsou zapracovány ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). K úspěšnému naplňování jeho filozofie přispívá absolvování odborných vzdělávacích kurzů ředitelkou a jednou učitelkou, i následná spolupráce s koordinátorkou tohoto programu. Ke vzájemnému sdílení vize a záměrů v rámci MŠ účinně napomáhají pravidelně konaná setkání pedagogů, při kterých je ŠVP společně rozpracováván do třídních plánů, konzultovány postupy, nabídka aktivit v centrech apod.

Stanovené záměry a pojetí vzdělávání v MŠ jsou vhodnou formou prezentovány také zákonným zástupcům dětí. Pořádání třídních schůzek, při kterých mají možnost se společně s dětmi zapojit do připravených aktivit, seznámit se s uspořádáním třídy do center aktivit a pravidly práce v nich, příznivě přispívá k navázání spolupráce s nimi. K jejímu dalšímu rozvíjení účinně napomáhá pořádání i neformálních setkání, společných oslav svátků, výletů apod. Ke vzájemnému operativnímu předávání informací efektivně přispívá využívání moderních technologií. Současně je však kladen důraz na respektující přístup a osobní kontakt s jednotlivými zákonnými zástupci dětí, v případě potřeby jsou pořádány individuální schůzky.

K obohacení ŠVP a naplňování stanovených cílů příznivě přispívá spolupráce i s dalšími partnery. Vzdělávací nabídka je plánovitě doplňována např. divadelními představeními, exkurzemi, besedami. Aktivním zapojením dětí do života obce MŠ vhodně napomáhá k rozvíjení pozitivního vztahu dětí k místu, kde žijí, a k prezentaci činnosti širší veřejnosti nejen na místní, ale i mezinárodní úrovni.

Ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí činnost školy. Všechna opatření a dokumenty týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Příležitost k rozvoji je v jasném formulování závěrů – konkretizaci zjištěných nedostatků nebo rizik k naplňování stanovených záměrů, postupů a úkolů ke zlepšení, termínů realizace a odpovědnosti zaměstnanců.

Pedagogický tým se v souvislosti se zahájením provozu ve druhé třídě od 1. září 2022 rozšířil. K ředitelce a kvalifikované učitelce byly přijaty další tři učitelky, z toho jedna na zkrácený pracovní úvazek. K termínu inspekce žádná z nich nespĺňovala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, jedna již zahájila studium k jejímu získání. V rámci společných setkávání pedagogů je jim poskytována účinná metodická podpora. Přínosem je také zapojení učitelek do plánování jejich dalšího vzdělávání a vzájemné sdílení získaných informací a pedagogických dovedností. Absence odborné kvalifikace neměla negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je však v efektivnějším využití možnosti souběžného působení učitelek při vzdělávání dětí a jejich činnostech v centrech aktivit, namísto v době jejich relaxace po obědě.

Pro realizaci ŠVP vytvořila škola vhodné podmínky a plánovitě je zlepšuje účelným využíváním všech disponibilních prostředků včetně rozvojového programu Šablony III. Uspořádání tříd do center aktivit s rozmanitou nabídkou volně dostupných hraček, pomůcek, náčiní a náradí, materiálu, přírodnin, knih apod. poskytuje dětem širokou škálu podnětů k hrám a činnostem, vlastnímu objevování a experimentování. Mohou se jim dle své volby věnovat samostatně nebo s kamarádem, popř. využít relaxačního koutku k odpočinku. Dětský nábytek zohledňuje antropometrické požadavky.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a prevenci vzniku rizikového chování u dětí nastavila ředitelka jasná pravidla a konkrétní postupy. O úspěšném naplňování stanovených strategií svědčí nízká úrazovost a celkově pohodová atmosféra ve škole. Oba vchody do MŠ jsou zabezpečeny proti vniknutí nepovolaných osob. V nově otevřené třídě je nainstalováno dálkové otevírání dveří s videotelefonem, v původní třídě je zajištěno fyzicky ve spolupráci s provozním zaměstnancem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro vzdělávání dětí bylo v obou třídách vytvářeno podnětné prostředí. Rozmanitá nabídka nápaditých hraček, didaktických pomůcek, materiálu pro výtvarné nebo pracovní činnosti účinně podněcovala děti k aktivitě, uplatnění vlastních nápadů a tvořivosti. Vzdělávací nabídka byla pestrá, plánovitě směřovala k všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Příhodné podmínky pro jejich vzdělávání účinně umocňoval pozitivní, podporující a empatický přístup učitelk. Komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, podporovaly je v samostatnosti při činnostech i vlastním rozhodování. Společně nastavenými pravidly zdařile vedly děti k osvojování pravidel vzájemné komunikace a ohleduplného chování k ostatním, přijímání vlastní odpovědnosti. Děti si z nabídky aktivit připravených v centrech mohly samostatně vybírat, učily se vzájemně dohodnout, střídat se při využití hraček a nástrojů, rozdělit si role při hře a vzájemně spolupracovat. Dítěti s odlišným mateřským jazykem učitelky nenásilnou formou napomáhaly k zapojení do her s ostatními, vysvětlováním a opakováním přispívaly k porozumění a pochopení významu nových slov. Učitelky podporovaly děti v samostatnosti, záměrně jim vytvářely příležitosti pro pozorování a jednoduché experimenty, vlastní ověřování správnosti řešení zadaného úkolu. Cíleně kladenými otázkami podněcovaly děti ke sdělování svých záměrů, nápadů, zjištění a vyvozování závěrů. Napomáhaly jim k hledání různých postupů, učily je pracovat s chybou a dokončit započatou činnost. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla připravena rozšiřující nabídka aktivit k podpoře jejich přípravy na bezproblémový přechod do základní školy. Při nastavování organizace a při časovém začlenění této aktivity do programu však nebyla dostatečně vyhodnocena všechna rizika s ohledem na záměry ŠVP v souvislosti s principy programu „Začít spolu“. Např. děti, které přicházejí do MŠ až v 8:00 hodin nemají dostatečný prostor pro spontánní hru nebo výběr aktivity podle své volby. Příležitost k rozvoji je také v širší diferenciaci náročnosti obsahu aktivit připravovaných pro děti v povinném předškolním vzdělávání podle jejich individuálních potřeb, např. vzhledem k úrovni znalosti českého jazyka, rozvoji grafomotoriky.

K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí jsou správně pravidelně začleňovány pohybové aktivity. K osvojování pohybových dovedností a zvyšování jejich fyzické zdatnosti vhodně napomáhá zapojení do projektu Se Sokolem do života. K rozvoji dětí v této oblasti účinně přispíval i pobyt venku, který byl realizován v dostatečném rozsahu a děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu nebo hrám. Učitelky také vhodně využívaly příležitosti a vzniklé situace pro komunikaci s nimi, pozorování přírody a změn v ní. Podněcovaly je ke sdělování vlastních postřehů a zážitků, nenásilně s nimi v přirozeném prostředí opakovaly již získané znalosti o přírodě, procvičovaly početní dovednosti apod.

Při stravování byly děti účinně vedeny ke kultuře stolování a dodržování společenských pravidel. Děti se samostatně obsluhovaly, učitelky respektovaly jejich individuální stravovací potřeby a přání, umožňovaly jim volit si velikost porce, druh nápoje apod. Při relaxaci po obědě je vhodně zařazováno pravidelné předčítání literatury. Děti, které po krátké relaxaci neusnuly, se mohly správně věnovat klidným aktivitám mimo lůžko.

K vytváření příznivého sociálního prostředí a zajištění bezpečnosti dětí účinně přispívala vstřícná spolupráce všech zaměstnanců a aktivní zapojení dětí do nastavování školních/třídních pravidel a jejich zpracování do obrazové podoby. Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí, jejich výsledky a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu. V případě potřeby jim radou, zopakováním zadání nebo návodnými otázkami či dalšími informacemi napomáhaly k úspěšnému zvládnutí zvolené činnosti. Ve sledovaném programu také vytvářely vhodné příležitosti pro vlastní hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří vytvářet pro vzdělávání dětí podnětné prostředí, výrazně je podporována jejich samostatnost, vlastní rozhodování a přijetí odpovědnosti za ně. To se příznivě projevuje v kompetencích dětí. V prostředí školy, uspořádání třídy do center aktivit i nastavení pravidel pro činnosti v nich se dobře orientovaly a samostatně je dodržovaly. Byly kreativní, komunikativní, projevovaly dobrou úroveň vlastního rozhodování, samostatnost v sebeobsluze. Zvládaly manipulaci s různým nářadím a náčiním, prokazovaly osvojení základních pracovních návyků a pravidel bezpečnosti. Aktivně se podílely na přípravě a úklidu pomůcek, udržování pořádku ve třídě. Dokázaly spolupracovat, dohodnout se, komunikovat o řešení problémových situací a navrhovat různé postupy. Prokazovaly základní početní dovednosti, orientaci v čase, znalosti o přírodě a jejích proměnách v průběhu ročního období, reprodukovaly říkanky, písně nebo krátký text. Starší děti rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet nebo první hlásku slova.

Kvalita poskytovaného vzdělávání a výsledky dětí jsou ředitelkou sledovány a vyhodnocovány. Podklady k analýze získává z vlastní pedagogické činnosti, výsledků hospitací nebo informací učitelek při schůzkách k plánování vzdělávací nabídky nebo na jednáních pedagogické rady. Záznamy pedagogické diagnostiky jsou vedeny po celou dobu docházky dítěte a poskytují základní přehled o úrovni jeho rozvoje ve všech oblastech. U starších dětí jsou vhodně doplněny sběrným portfoliem kreseb a pracovních listů dítěte. Ve třídě otevřené od září 2022 jsou u nově přijatých dětí záznamy pedagogické diagnostiky v souladu s nastaveným systémem postupně zaváděny. K identifikaci vzdělávacích potřeb dětí vhodně přispívá spolupráce s dalšími odborníky (logoped, psycholog) a organizování jejich setkání se zákonnými zástupci dětí s možností konzultací.

Závěry

Silné stránky

- Materiálně, sociálně a komunikačně podnětné prostředí a vstřícná spolupráce pedagogů účinně přispívá k rozvoji kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je ve zvýšení účinnosti vlastního hodnocení školy a zapojení zaměstnanců do jeho realizace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy/školského zařízení

- Při realizaci vlastního hodnocení jasně formulovat závěry, specifikovat klady, zápory, rizika a konkretizovat opatření a postupy k dalšímu rozvoji, včetně termínů jejich realizace a vymezení odpovědnosti jednotlivým zaměstnancům.
- Nastavit účelněji rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek, využívat efektivně možnosti jejich souběžné přítomnosti pro vzdělávání dětí.
- Instalovat videotelefon s dálkovým otevíráním vstupních dveří i ve druhé třídě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách od zahájení činnosti školy, regionální sběr dat, internetové stránky školy)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, verze účinná ve školním roce 2022/2023, včetně třídních vzdělávacích programů
3. Školní řád, účinnost od 1. září 2022
4. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
5. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2022/2023 - vzorek
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023 – vzorek
7. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení školy (záznamy z hospitací, zpráva vlastního hodnocení)
9. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o absolvovaném vzdělávání)
10. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
11. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, doklady o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť, kniha úrazů – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.