



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kamarád, Brno, Čtvrť 3

Čtvrť 3/315, 634 00 Brno

Identifikátor: 600 106 918

Termín konání inspekce: 6. březen 2007 – 7. březen 2007

Čj.	ČŠI 1175/07-12
Signatura	bl2aa109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Kamarád, Brno, Čtvrť 3 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Nový Lískovec. Ve školním roce 2006/2007 poskytuje předškolní vzdělávání sto dětem ve čtyřech věkově smíšených třídách. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) s názvem *Jsme kamarádi, kteří chtějí spolu poznat svět* a koncepce školy zaměřené na zlepšení tělesné zdatnosti a vedení dětí ke zdravým životním návykům. Škola je zapojená do mezinárodního projektu *Shape Up Europe*, podporovaného Evropskou komisí a zaměřeného na podporu zdravého životního stylu a jeho zavedení do každodenního života dětí.

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík škol“) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila pro předškolní vzdělávání velmi dobré personální podmínky. Ve škole pracuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž pouze jedna má snížený pracovní úvazek. Pedagogický sbor je stabilizovaný a je tvořen zkušenými učitelkami s dlouhodobou odbornou praxí. Tato skutečnost se pozitivně projevila v procesu vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období 2004 -2006 byla větší pozornost zaměřena na rozvoj dětské osobnosti, avšak vzdělávání k tvorbě ŠVP se účastnila pouze jedna učitelka. V důsledku toho nebyl vzdělávací program, zaměřený na výchovu ke zdravému životnímu stylu, zpracován zcela týmově. Při plnění jeho cílů však zaměstnanci celé školy iniciativně spolupracují. Pozitivem

v personálním řízení je, že ředitelka ve své vlastní činnosti klade důraz na příznivé klima školy a kultivované jednání. Do analýzy a hodnocení podmínek vzdělávání zapojuje i rodiče. Rozdělením kompetencí mezi zaměstnance vytvořila prostor ke spolurozhodování o záležitostech školy. Z hlediska dlouhodobých záměrů ředitelka věnuje náležitou pozornost analýze věcných podmínek vzdělávání a jejich zkvalitňování. K zajištění plynulého chodu školy přispívá otevřený informační systém, jak ve vztahu k zaměstnancům, tak i ve vztahu k rodičům. Nastavený systém hodnocení je účinný, včetně přijímaných opatření. Dle sdělení ředitelky je na velmi dobré úrovni také spolupráce školy s rodiči. K efektivní podpoře rozvoje osobnosti dítěte přispívá kooperace s logopedem přímo ve škole. Během školního roku organizuje škola pro rodiče a děti řadu neformálních setkání, která napomáhají rozvoji přátelských vztahů mezi rodinou a školou.

Prostředí tříd je čisté a bezpečné. Vhodně je rozčleněno na hrací centra za účelem pestřejších hracích aktivit. Pestré vybavení umožňuje jak dostatek pohybových činností, tak i relaxaci a intimitu dětí. Hračky a pomůcky jsou uloženy v přímém dosahu dětí a jejich složení je doplňováno o moderní a inspirativní výrobky, sloužící k rozvoji dětí. Zahrada školy je z hlediska využitelného prostoru k pohybovým aktivitám dětí méně vyhovující, proto ředitelka v současné době připravuje projekt k její rekonstrukci. Životospráva dětí, zacílená k rozvoji zdravého životního stylu, je vhodně podporována zavedeným a využívaným pitným režimem, důslednou péčí o kulturu stolování i předkládáním jídel ve stanovených intervalech. Denní režim umožňuje svojí variabilitou přizpůsobovat činnosti dětí jejich aktuálním potřebám a zájmům. Kromě přirozeného pohybu během dne zařazují učitelky také motivované, zdravotně-preventivní cvičení na podporu tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Rozmanitá vzdělávací nabídka, vyváženost spontánních a řízených činností, integrovaný způsob vzdělávání na základě prožitkového učení a respektu k individualitě dítěte optimálně naplňují hlavní cíle předškolního vzdělávání. Ve své součinnosti podporují rozvoj osobnosti dítěte v oblasti výchovy ke zdraví a směřují k vytváření základů elementárních klíčových kompetencí potřebných pro další život. Atmosféra ve třídách je plná pohody, děti se projevují aktivně a mezi sebou kultivovaně komunikují na základě společně dohodnutých pravidel. Mají dostatek příležitostí ke hře i možnost svobodného výběru z nabídky předkládaných činností. Uplatňovaný pedagogický styl je založený na vnitřní motivaci dítěte, na respektování jeho aktuálních zájmů a potřeb.

Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní. Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladné, optimálně podporují její realizaci.

2. Hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007

- Údaje uvedené ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* včetně souvisejících dodatků osvědčující vznik školy byly v souladu s *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení*. Vybrané a povinně zapisované údaje v rejstříku škol korespondují s údaji ve zřizovací listině a jmenovacím dekretu ředitelky.

- Z analýzy vybrané dokumentace pro školní rok 2006/2007 tj. *Přehledů docházky* za měsíc září 2006 a *Výkazu S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* vyplynulo, že škola nepřekročila kapacitu 100 dětí stanovenou ve výpisu z rejstříku škol. Stejně tak školní jídelna kapacitu 120 stravovaných stanovenou v rejstříku škol. nepřekročila. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů evidovaných ve *Výkazu Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006* a *Záznamu stravovaných osob a poplatků* za měsíc říjen 2006.

- Ředitelka vykázala ve *Výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* čtyři třídy s celodenní péčí, 100 přijatých dětí a z toho 7 dětí s omezenou délkou docházky. Analýzou údajů v předložených *Přehledech docházky* za měsíc září 2006, v *Rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole*, *Dohodách o docházce a stravování dítěte v mateřské škole*, *Evidenčních listech pro dítě v mateřské škole* bylo zjištěno, že pouze údaj týkající se vykazování počtu dětí s omezenou délkou docházky se odlišoval.

- Škola nežádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku, protože ve školním roce 2006/2007 nedošlo k odchylce od skutečného stavu.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita školy byla dodržena. V počtu vykázaných dětí pro školní rok 2006/2007 byl zjištěn nesoulad v evidenci počtu dětí přijatých k omezené délce docházky.

3. Hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007

K 30. září 2006 vyhověla ředitelka z 36 podaných žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 pouze 30 žádostem. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky akceptovala v souladu s nastavenými kritérii. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy* a *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy*.

Podmínky přijetí dítěte do mateřské školy byly naplněny.

4. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků ve škole ve školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou. Údaje byly zaznamenány do formuláře pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 22. listopadu 2005
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* ze dne 2. ledna 2007
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005
4. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 5 října 2006
5. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10. 2006*
6. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 4. prosince 1991 s účinností od 1. ledna 1991
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 2. listopadu 2004
8. *Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání* platný pro školní rok 2006/2007

9. *Seznam dětí vykázaných s omezenou docházkou* platný pro školní rok 2006/2007
10. *Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole* (7 ks)
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy* platné pro školní rok 2006/2007 (100 ks)
12. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy* platné pro školní rok 2006/2007 (6 ks)
13. *Přehled docházky dětí všech tříd ve školním roce 2006/2007*
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* pro školní rok 2006/2007 (celkem 100 ks)
15. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007
16. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 1. ledna 2006
17. *Školní vzdělávací program s názvem Jsme kamarádi, kteří chtějí spolu poznat svět“*
18. *Projekt Shape up Europe* platný pro školní rok 2006/2007
19. *Pracovní plán školy* platný pro školní rok 2006/2007
20. *Vlastní hodnocení školy* provedené ke dni 6. březnu 2007
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* platný pro školní rok 2006/2007
22. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2006/2007
23. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* platné pro školní rok 2006/2007
24. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2004 – 2007
25. *Seznam pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2006/2007
26. *Pracovní doba zaměstnanců* platná pro školní rok 2006/2007
27. *Uspořádání dne v mateřské škole* platné pro školní rok 2006/2007
28. *Organizační řád* platný pro školní rok 2006/2007
29. *Školní řád* platný pro školní rok 2006/2007
30. *Provozní řád mateřské školy* platný pro školní rok 2006/2007
31. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za období školního roku 2006/2007
32. *Záznamy z hospitací* provedených ve školním roce 2006/2007
33. *Přehled výchovné práce* všech tříd ve školním roce 2006/2007
34. *Záznam o dítěti* platný pro školní rok 2006/2007
35. *Záznamy stravovaných osob a poplatků* všech tříd za měsíc říjen 2006
36. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*

ZÁVĚR

Kvalitní řízení školy účinně ovlivňuje naplňování vzdělávacích cílů, které si škola ve svém školním vzdělávacím programu stanovila. V koncepčních dokumentech školy i při vzdělávání jsou zohledňovány klíčové oblasti kurikulární reformy. Povinně zapisované údaje v rejstříku má škola zapsány správně a úplně. V počtu vykázaných dětí pro školní rok 2006/2007 byl zjištěn rozdíl. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržela škola stanovené podmínky i stanovené kapacity pro školní rok 2006/2007.

Mateřská škola příkladně plní svůj program výchovy ke zdraví v celé jeho šíři. Učí děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a vede je k praktickým dovednostem chránícím zdraví.

V Brně dne 16. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 20. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Kulíšková

Dana Kulíšková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, Městská část Brno-Nový Lískovec		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.