



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-262/18-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové
Sídlo	503 61 Lovčice 73
E-mail	zslovcice@seznam.cz
IČ	75 015 854
Identifikátor	650 059 808
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Neprášková
Zřizovatel	obec Lovčice
Místa inspekční činnosti	503 61 Lovčice 73 503 61 Lovčice 185
Termín inspekční činnosti	6., 9. a 10. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školních jídelen – výdejen. Vzdělávání v MŠ probíhá v aktuálním školním roce ve dvou třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 32 dětí, z tohoto počtu se 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vzdělávalo v samostatné třídě MŠ. Dvě třídy ZŠ navštěvovalo 31 žáků 1. – 5. ročníku. Veřejnost má příležitost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek obce Lovčice www.lovcice.eu a v místním periodiku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy s jasně stanovenými cíli na roky 2018 až 2020. Průběžně vyhodnocuje její plnění a konkretizuje úkoly na další období. V zájmu efektivní realizace vytýčených cílů a pro připravovanou aktualizaci koncepčních materiálů intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Organizační procesy podporují strategické záměry rozvoje školy, akcentují partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel komunikace, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem školy. Na řízení školy se v rámci delegovaných kompetencí podílí i vedoucí učitelka MŠ. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provádí vedoucí učitelka i ředitelka školy. Záznamy z hospitací vedoucí učitelky MŠ však obsahovaly menší škálu hodnotících kritérií, což vedlo k nižší objektivitě posuzovaných oblastí. Součástí záznamů byly stanovené závěry pro další výchovně vzdělávací činnost. Ředitelka školy prostřednictvím nástrojů řízení cíleně monitoruje a rozvíjí kvalitu vzdělávacího procesu, sociálního klimatu školy, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů. Informace předává zaměstnancům školy při každodenním kontaktu a na jednáních pedagogické rady. Na začátku školního roku probíhá společné setkání všech pedagogů školy, což přispívá k efektivnějšímu přenosu informací o dětech a žácích a o organizaci školního roku. Na základě plánu pedagogických rad dále probíhají třikrát ročně společná jednání učitelek MŠ. Kromě organizačních záležitostí jsou zde projednávány otázky týkající se vzdělávání dětí. Při kontrole dokumentace vedené ředitelkou školy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2017/2018 bylo zjištěno, že ředitelka školy přijala děti, u nichž nedoložila doklad o tom, že se podrobily stanoveným pravidelným očkovaním, nebo doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Ředitelka školy začala v průběhu inspekční činnosti bezodkladně pracovat na doplnění potřebných údajů o dětech.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery zejména z místních spolků jsou široké a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávacího procesu v obci a na veřejnosti. Děti a žáci školy se zapojují do četných aktivit (Den seniorů, vítání občánků, apod.). Škola pro děti a žáky pořádá společné výlety, návštěvy divadel či exkurze. Ve spolupráci se ZŠ učitelky dětem nabízejí plavecký kurz, čímž jsou podpořeny pohybové dovednosti dětí i žáků.

Ve škole jsou přijímána účinná opatření k zajištění příznivých personálních podmínek ke vzdělávání dětí a žáků. Pedagogický sbor ke dni inspekce tvořily 3 učitelky ZŠ, z toho jedna

současně vykonává činnost vychovatelky ŠD, a 3 učitelky MŠ. Vyjma jedné pedagožky, která si potřebné kvalifikační předpoklady doplňuje příslušným studiem, jsou všechny kvalifikované. Začínající učitelce je poskytována potřebná odborná pomoc, což ji umožňuje rychlé začlenění do kolektivu a má to pozitivní vliv na kvalitu výuky. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci vzdělávacích programů a zahrnuje aktuální témata, např. společné vzdělávání, prevenci rizikového chování, přístup k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, práci s dvouletými dětmi. Učitelky se také zaměřovaly na polytechnickou výchovu, výtvarné a pracovní činnosti.

MŠ i ZŠ jsou umístěny v jedné budově. Vzdělávání dětí MŠ probíhá ve dvou třídách. Jedna z nich je vybavena novým dětským nábytkem, druhá převážně starším. Děti mají k dispozici učební pomůcky, stavebnice, hračky, hudební nástroje, výtvarný a pracovní materiál. Prostředí ve třídách poskytuje dětem množství vhodných podnětů pro různorodé aktivity. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí je v jedné třídě instalován dataprojektor. Výuka žáků ZŠ probíhá ve dvou vhodně vybavených učebnách, ve kterých jsou učební pomůcky, dataprojektory, interaktivní tabule a žákovské počítače. Žáci mají k dispozici tablety, ve kterých jsou nainstalovány výukové programy. Využití této výpočetní a audiovizuální techniky v době inspekční činnosti však bylo zaznamenáno sporadicky. Rozšíření pestrosti nabídky v oblasti zájmového vzdělávání umožňuje pec k vypalování keramiky, tiskařský lis a hrnčířský kruh. K výuce tělesné výchovy, pohybovým aktivitám a k zájmové činnosti škola využívá vlastní zahradu s hracími prvky, dále tělocvičnu a sportoviště zřizovatele. ŠD pro svoji činnost využívá jednu kmenovou třídu, která je pro její činnost dostatečně vybavena. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, její prioritou je zajistit jim co nejčastěji pobyt v přírodě. Pro obnovu materiálního vybavení využívá ředitelka školy především finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Pro zajištění volnočasových aktivit žáků jsou využity dotace poskytnuté z krajského úřadu Královéhradeckého kraje a sponzorské dary.

Ředitelka školy přijímá efektivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Vstup do budovy školy je elektronicky zabezpečen. Škola podporuje zdravý životní styl, je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, MŠ pořádá pro rodiče akci Fit den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky MŠ probíhá podle nejednotných pravidel. Ve třídách se kvalita průběhu vzdělávání lišila, nabídka realizovaných aktivit nebyla systematicky provázána se vzdělávacími cíli a výstupy vzdělávání. Při organizování řízených činností ve třídě nejstarších dětí učitelka kombinovala frontální a skupinové formy práce, používala různorodé didaktické pomůcky. V průběhu inspekčních hospitací zařazovala aktivizující vzdělávací metody, cíleně podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti dětí. Ve věkově smíšené třídě převažoval frontální způsob práce se zaměřením na logický úsudek dětí, rozvoj jejich paměti, postřehu a prezentace vlastních názorů. Vzdělávací nabídka však nebyla diferencovaná vzhledem ke schopnostem a dovednostem dětí. V obou třídách bylo ve většině případů preferováno přirozené prožitkové učení hrou. Učitelky výkony dětí pozitivně hodnotily, a tím cíleně posilovaly jejich sebevědomí. V menší míře se již vyučující obou tříd zaměřovaly na vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. V rámci řízených činností se učitelky cíleně zabývají logopedickou prevencí. Zařazovaly jazyková a artikulační cvičení, v případě závažných řečových vad dítěte doporučují zákonným zástupcům spolupráci se specializovaným zařízením. V průběhu realizovaných aktivit vládla v MŠ vstřícná atmosféra, k čemuž

výrazným způsobem přispíval uplatňovaný pedagogický styl učitelky založený na respektování osobnosti každého dítěte.

Charakteristickým rysem vzdělávacího procesu v ZŠ byla promyšlená a účelná organizace vyučovacího času a vysoká efektivita jeho využití s ohledem na skutečnost, že se v jedné třídě vzdělávalo více ročníků. Žáci byli soustavně zaměstnáni, měli možnost uplatňovat již získané znalosti a dovednosti. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců a podle zastoupených ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mohly učitelky se žáky individuálně pracovat, sledovat jejich pokrok a ihned jim podávat zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. Žáci měli k dispozici velké množství učebních pomůcek a názorného materiálu. Učitelky žáky průběžně aktivizovaly a motivovaly. Respektovaly psychohygienické zásady, obměňovaly pracovní místa a využívaly přirozeného pohybu žáků po třídě. Při výuce převládalo příznivé pracovní klima, byly využívány pestré metody a docházelo k častému střídání činností. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly problémové otázky a často upozorňovaly na souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Vedly žáky k sebehodnocení, méně často k hodnocení vrstevnickému.

V průběhu zájmového vzdělávání vychovatelka žáky vhodně motivovala, citlivě vyvažovala individuální činnosti s řízenými aktivitami, využívala pestrou nabídku spontánních činností. Svým vstřícným přístupem udržovala oboustrannou komunikaci s žáky, poskytovala jim dostatečný časový prostor na jejich relaxační a odpočinkové hry. Preventivní strategie ŠD byla zaměřená na zdravý životní styl, environmentální a dopravní výchovu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí, jejich znalosti a dovednosti ve většině případů odpovídaly dané věkové skupině. Při realizovaných činnostech se dokázaly koncentrovat, vyjadřovat své myšlenky, vést rozhovory s dospělými i vrstevníky. Spontánně reprodukovaly básně i písně. V jejich vyjadřování se vyskytovala četná chybná výslovnost hlásek. Zvládaly základní pohybové dovednosti, pracovní úkony a jednoduchou obsluhu. Většina dětí měla zafixován správný úchop kreslicího materiálu, lžice i příboru. Společenské návyky a sociální dovednosti byly na dobré úrovni. Děti se k sobě chovaly přátelsky, spolupracovaly, dokázaly si vzájemně vyjít vstříc. Na základě prováděné pedagogické diagnostiky učitelky získávají podněty k tomu, jak přistupovat k jednotlivým dětem při jejich vzdělávání. Vedení záznamů o jejich posunech je však méně systematické. Nelze z nich vysledovat úroveň dosahovaných klíčových kompetencí a časový sled jednotlivých pokroků. Zároveň slouží jen v omezené míře k přípravě a realizaci individuálního vzdělávání dětí.

Učitelky ZŠ pravidelně zadávají písemné práce, následně analyzují dosažené výsledky vzdělávání žáků a přijímají potřebná opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Zařazují aktivity, které žákům ukazují, že každý může v něčem vyniknout. Vedení školy ke zjištěným nedostatkům přijímá efektivní opatření. Jejich účinnost škola pravidelně vyhodnocuje. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni. Škola žáky pozitivně motivuje k dosažení úspěšnosti ve vzdělávání a vytváří podmínky pro aktivní zapojení do vědomostních i sportovních soutěží. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s očekávanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu.

Školní poradenské pracoviště poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření na základě vlastní pedagogické diagnostiky nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení. Výchovné poradenství a činnost školního

metodika prevence zajišťuje ředitelka školy. Ve školním roce 2016/2017 škola řešila ve spolupráci se zákonným zástupcem a oddělením sociálně právní ochrany dětí záškoláctví jednoho žáka. Od poslední inspekční činnosti to byl ojedinělý problém, běžně se rizikové chování žáků nevyskytuje. Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku zájmových aktivit, prezentaci výsledků vzdělávání dětí i žáků a na posilování jejich sociálních a personálních dovedností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Materiální vybavení a didaktické pomůcky byly doplněny a modernizovány, a tím byly zlepšeny podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Personální podmínky školy byly na základě systematického hodnocení práce pedagogů částečně obměněny a stabilizovány.
- Z důvodu přechodného uvolnění jedné třídy základní školy a současného nárůstu počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 ředitelka školy pro tento školní rok otevřela druhou třídu mateřské školy, což přispělo ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Učitelky aktivně rozšiřují formy spolupráce s rodiči dětí a žáků a dalšími partnery a efektivně využívají výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.
- Ředitelka školy dlouhodobě a cíleně pracuje na vytváření příznivého pracovního prostředí. Všichni aktéři vzdělávacího procesu se vzájemně respektují, příkladně spolupracují zejména při organizování mimoškolních aktivit a akcí pro veřejnost.
- Učitelky v základní škole vytvářejí vztah žáků k učení na základě vysvětlování souvislostí vyučovaného tématu s reálnými situacemi a zahrnují do výuky takové aktivity a situace, při kterých žáci dokáží úměrně svému věku využít teoretické vědomosti v každodenním životě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce efektivněji využívat didaktickou a prezentační techniku.
- Mateřská škola nemá vytvořen provázaný systém plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky.
- Ředitelka školy nevyužívá zcela efektivně všechny kontrolní mechanismy (vedení povinné dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky mateřské školy v provázanosti se vzdělávacími cíli jednotlivých oblastí i výstupy vzdělávání.
- Vést děti a žáky cíleně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Využívat záznamy pedagogické diagnostiky dětí k individuálnímu přístupu při práci s nimi, vést písemné záznamy s dostatečnou vypovídající hodnotou.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržovat ustanovení školského zákona.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lovčice s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 15. 10. 2009 a dodatek č. 1 ze dne 1. 3. 2013
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-24901/SM/2017-5, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 16. 8. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 16. 8. 2011, ze dne 15. 8. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2018
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
7. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
8. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a školních jídelen - výdejen platné ve školním roce 2017/2018
9. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
10. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hradec Králové, nedatováno
11. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2017/2018
13. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2017/2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 v listinné a elektronické podobě
16. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2017/2018
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
18. Hospitační záznamy vedení školy ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
21. Preventivní program školy pro školní rok 2017/2018
22. Žakovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2017/2018
23. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ na školní rok 2017/2018
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018

25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
26. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků platná pro školní rok 2017/2018
27. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
28. Výkaz zisku a ztrát a Hlavní kniha účetnictví za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka Koutníková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 14. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Neprášková, ředitelka školy Neprášková v. r.

V Lovčicích 17. 5. 2018