



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1393/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, příspěvková organizace
Sídlo:	Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, 739 11
IČ:	73 184 519
Identifikátor:	650 024 117
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Novotným, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Frýdlant nad Ostravicí
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420 Základní škola Nová Ves 32, Frýdlant nad Ostravicí 739 11
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 560 žáků, školní družinu (dále ŠD)

s celkovou kapacitou 140 žáků. Škola má odloučené pracoviště na adrese Nová Ves 32, Frýdlant nad Ostravicí. Zde se vzdělává 57 žáků 1. - 5. ročníku rozdělených do tří tříd. Stravování na obou pracovištích a veškeré služby s tím spojené zajišťuje soukromá firma.

Zřizovatelem školy je Město Frýdlant nad Ostravicí. Její činnost odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 2009.

Ve škole působí 35 pedagogických pracovníků, z toho 6 vychovatelek ŠD. Dvě z nich vyučují nekvalifikovaně po dvou hodinách v ZŠ. Vedení školy se snaží v maximální míře využít odbornosti vyučujících. Pedagogové se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a tím úspěšně kompenzují dílčí nedostatky v odbornosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ na Komenského ulici se vzdělává 375 žáků v 1. – 9. ročníku rozdělených do 18 tříd a v Nové Vsi 57 žáků v 1.-5. ročníku rozdělených do 3 tříd. Z okolních obcí dojíždí 93 žáků. Naplněnost školy ke dni inspekce byla 77 procent.

Během svého vývoje prošla ZŠ řadou organizačních i rekonstrukčních změn. Zásadní rekonstrukce budovy na Komenského ulici proběhla v polovině devadesátých let. Od té doby se provádí dílčí opravy a modernizace podle aktuální potřeby. Důraz je kladen na vybavení odborných i kmenových učeben, modernizaci výpočetní techniky a zavádění moderních pomůcek a didaktické techniky. V době inspekce bylo vybavení školy na velmi dobré úrovni. ZŠ ve Frýdlantu nad Ostravicí má k dispozici dobře vybavený tělovýchovný areál, který ale spravuje jiná městská organizace. V Nové Vsi došlo také k výraznému zlepšení podmínek pro žáky i zaměstnance. Venkovní areál je postupně upravován, a to i za přispění rodičů. Školní družina má k dispozici jednak samostatné učebny, jednak po vyučování kmenové učebny a její kapacita je plně využita. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni.

Od poslední inspekce došlo ke zvýšení úrovně vybavenosti školy moderní výpočetní technikou, žákovským nábytkem a učebními pomůckami. Pedagogický sbor byl doplněn o nové pracovníky s vhodnou odborností a daří se udržet i příznivou věkovou strukturu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost ve Frýdlantu nad Ostravicí i okolních místních částech a spádových obcích. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do školního, místního a regionálního tisku a webové stránky, které má škola zpracovány přehledně s dostatkem aktuálních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce se školou v Nové Vsi, s rodiči, zřizovatelem a společenskými organizacemi. Škola organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. ZŠ žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterých v době inspekce evidovala 11. Pro všechny jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) škola neeviduje, ale monitoruje dílčí problémy v této oblasti a s jednotlivými žáky pracuje. Klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola zdravého těla a rozumu“. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a společnost, příroda. Jsou zaměřeny i rozvoj logického myšlení a tělesný rozvoj (Figurková školička, Pohybové hry). Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků, z části v rámci školní družiny. Vedoucími jsou zejména pedagogové.

Škola organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Ve škole je zřízen žakovský samosprávný orgán, který svoji činnost zaměřuje hlavně do oblastí relaxačních a volnočasových aktivit, což se příznivě projevuje v prevenci negativních jevů. Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. V oblasti jazykové mají žáci možnost se učit kromě jazyku anglického ještě němčinu a ruštinu. Od minulého školního roku byla aktualizována výuka podporující logické a technické myšlení. Na 1. stupni byl začleněn předmět Figurková školička, na 2. stupni Finanční matematika. Vyučující připravují žáky na účast v soutěžích, olympiádách a přehlídkách, v nichž žáci pravidelně dosahují výborných výsledků. (Např. v minulém školním roce zaznamenali žáci úspěchy ve školní celoroční soutěži, v níž rozvíjejí své sportovní i znalostní dovednosti, postup žáka do krajského kola Logické olympiády, postup šachového družstva žáků školy na mistrovství ČR, přední umístění žáků na Technické olympiádě „Region4tech“, 1. místo v jednotlivcích a 4. místo mezi školami v matematické soutěži žáků 8. ročníku atd.) Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žakovských knížek a při bezprostředním kontaktu s nimi. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku a na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci žáků přecházejících na druhý stupeň ZŠ. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá standardizovaných testů SCIO. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Ředitel sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice, podporu zdraví, profesní přípravu žáků, spolupráci aj. Patří zde např. tematicky zaměřené projektové dny.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství, práce se žáky se SVP a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně (VP), metodička prevence (MP) a speciální pedagožka (SP). VP vede agendu žáků se SVP, zabývá se problematikou karierního poradenství a evidencí a řešením výchovných a prospěchových

problémů. Vystudovala výchovné poradenství a dále se v této oblasti vzdělává. MP vytváří v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy účinné preventivní postupy zaměřené na omezení školních úrazů a rizikového chování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky jejich naplňování a seznamuje se situací pedagogické pracovníky. Specializační studium neabsolvovala, ale vzdělává se formou dílčích vzdělávacích akcí a samostudia. SP se zabývá reedukační prací se žáky se SVP. Všichni členové ŠPP jsou zkušení a schopní poskytovat poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Zájem však neodpovídá možnostem ŠPP a potřebám žáků. Úzká je spolupráce se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. ŠPP realizuje ve spolupráci s pedagogy a vedením školy propracovanou, funkční a účinnou koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reaguje na nové poznatky nově vzniklé situace. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů a besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými dotacemi vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rozvojových programech, s příspěvkem od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s dotacemi z Operačního programu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem.

Z celkových neinvestičních výdajů školy činil podíl finančních prostředků státního rozpočtu v průměru 80 procent a podíl zřizovatele na celkových neinvestičních výdajích činil v průměru 14 procent.

Přesto, že v roce 2011 došlo k nárůstu počtu žáků, škola snížila počet pedagogických a provozních zaměstnanců. Zvýšením počtu žáků ve třídách a úsporou mzdových prostředků škola řešila ekonomickou situaci nižšího objemu finančních prostředků přidělených na činnost školy ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Škola každoročně skončila v hlavní činnosti s mínusovým hospodářským výsledkem a ztrátou, která se v jednotlivých letech zvyšuje, vyrovnala z výnosů z doplňkové činnosti.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, výdaje na učebnice a učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z účelových státních dotací na rozvojové programy škola navyšovala motivační složky platů a platovou úroveň pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 zvýšila úroveň odměňování i nepedagogickým pracovníkům. Finanční prostředky čerpala i z dalších rozvojových programů jako je „Hustota a Specifika“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Zajištění podmínek bezplatné přípravy k začlenění žáků – cizinců z třetích zemí do základního vzdělávání zahrnující výuku

českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků“. Všechny tyto účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila i do projektu „EU Peníze školám“ - Operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Část této dotace použila v roce 2011 na pořízení notebooků do každé kmenové třídy a na vzdělávací kurzy pro pedagogické pracovníky.

Investiční prostředky škola ve sledovaném období nevynakládala. Nemovitý majetek sídla školy je ve vlastnictví zřizovatele a od roku 2011 byl škole zapůjčen. Částku účelově přidělenou na odpisy investičního majetku škola odvádí zřizovateli.

Škola určovala priority podle rozpočtových možností, přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vhodně využívala prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy i z Evropského sociálního fondu.

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům školy. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vedení školy se snaží v maximální míře využít odbornosti pedagogů. Všichni učitelé se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků, pedagogicko-psychologických dovedností, speciální pedagogiky a aprobační jednotlivých vyučujících.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání škola dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Škola rozvíjí spolupráci s okolními školami a s rakouskou školou ve městě Kilb.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.
- Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy.
- Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy a je zakotvena ve vnitřních normách.
- Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady školy, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 6. 2. 2007 č. j. 1466/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 23. 8. 2010 č. j. 21 670/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010 (změna názvu)
3. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 29. 7. 2009 č. j. 16 430/2009-21 s účinností od 29. 7. 2008 (změna ředitele školy)

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 51268/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 121391/2011 o stanovení počtu žáků ve školní družině ze dne 25. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 122954/2010 o provedení výmazu školní jídelny-výdejny z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2010
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 82206/2007 o provedení výmazu školní jídelny-vývařovny z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
8. Žádost o udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků pro spojení ročníků na odloučeném pracovišti ze dne 20. 6. 2012
9. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 23. 4. 2009 a s účinností od 1. 7. 2009
10. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, příspěvková organizace ze dne 5. 9. 2002 včetně dodatků č 1 - 3
11. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
12. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
13. *Koncepce rozvoje 2011-2014* ze dne 31. 8. 2011
14. *Strategie školy na školní rok 2012-2013* ze dne 30. 8. 2012
15. *Týdenní plány práce* ve školním roce 2012-2013
16. *Stanovení kompetencí mezi vedoucími pracovníky* ze dne 7. 3. 2012
17. *Organizační struktura*, nedatováno
18. *Celoroční plán práce 2012/2013* ze dne 23. 8. 2012
19. *Měsíční plány práce za školní roky 2010/2011 a 2011/2012*
20. *Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny 2012-2013*, nedatováno
21. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2009 včetně příloh
22. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne od 1. 9. 2008 včetně příloh* ze dne 31. 3. 2010
23. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012*
24. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. 9. 2012
25. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2012/2013
26. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
27. *Plán DVPP 2010/2011 a Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 10. 9. 2010
28. *Uskutečněné DVPP 2011-2012*, nedatováno
29. *Kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2011/2012, nedatováno
30. *Prevence ve výuce 2012-2013* ze dne 12. 9. 2012
31. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/13*, nedatováno
32. *Přehled činností výchovného poradce za školní rok 2011/2012*, nedatováno
33. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
34. *Knihy úrazů základní školy* vedená od 4. 3. 2003 do 5. 12. 2011 (Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420)

35. Kniha úrazů základní školy vedená od 14. 12. 2011 (Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420)
36. Kniha úrazů základní školy vedená se zápisy od školního roku 2008/2009 (Nová Ves 32, Frýdlant nad Ostravicí)
37. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
38. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2011
39. Vnitřní směrnice k LVZ ze dne 15. 4. 2010
40. Vnitřní směrnice k organizaci školních výletů včetně dodatku ze dne 2. 5. 2012
41. Osnova poučení žáků o BOZ, nedatováno
42. Posouzení a hodnocení rizik, rizikových situací a událostí z června 2008
43. Posouzení a hodnocení rizik, rizikových situací a událostí z května 2012 (změny)
44. Zprávy o revizi elektrických spotřebičů ze dne 6. 2. 2011
45. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů s datem kontroly 11. 11. 2011
46. Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu s datem kontroly 11. 11. 2011
47. Protokol o odborné technické kontrole číslo 337,338/2/2012 ze dne 13. 2. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad – Frýdlant n. O., Komenského 420)
48. Protokol o odborné technické kontrole číslo 186,187/2/2012 ze dne 13. 2. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad – Frýdlant n. O., Nová Ves)
49. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 19. 12. 2011
50. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
51. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
52. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
53. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zdravého těla a rozumu“* s platností od 1. 9. 2007
54. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 31. 8. 2008
55. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009* ze dne 14. 10. 2009
56. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010* ze dne 18. 10. 2010
57. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011* ze dne 18. 10. 2011
58. *Evaluační zpráva 2006/2007 – 2009/2010* projednaná na pedagogické radě 21. 10. 2010
59. Učební plán, školní rok 2012/2013
60. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011 ze dne 1. 2. 2010, 2. 2. 2011 a 30. 1. 2012
61. Hlavní kniha za období 01-12/2009, 2010 a 2011 za účty 501, 518 a 521 ze dne 22. 1. 2010, 26. 1. 2011 a 30. 1. 2012
62. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011 ze dne 14. 1. 2010, 14. 1. 2011 a 17. 1. 2012

63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 176915/2009 ze dne 26. 10. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ MSK 92170/2009 ze dne 28. 5. 2009
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. MSK 38843/2009 ze dne 3. 3. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 (Rozvojový program „Hustota a Specifika“) čj. MSK 176955/2010 ze dne 22. 10. 2010
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 MSK 94754/2010 ze dne 7. 6. 2010
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zajištění podmínek bezplatné přípravy k začlenění žáků – cizinců z třetích zemí do základního vzdělávání zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků“ na rok 2010 MSK 179022/2010 ze dne 26. 10. 2010
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 201766/2011 ze dne 22. 11. 2011
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011 čj. MSK 17099/2011 ze dne 26. 1. 2011
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové prostředky na rok 2011 rozvojový program „Hustota a Specifika“ MSK 70231/2011 ze dne 26. 4. 2011
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011 MSK 88698/2011 ze dne 20. 5. 2011
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost MSK 151640/2011 ze dne 29. 8. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 1. října 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Lenka Fulnečková

Lenka Fulnečková v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 16. října 2012

(razítko)

Mgr. Petr Novotný, ředitel školy

Petr Novotný v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

8. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.