



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-758/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace
Sídlo	Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro
E-mail právnické osoby	skolka.sobes@tiscali.cz
IČ	70937621
Identifikátor	600073645
Právní forma	příspěvková organizace

Zastupující	Věra Cikánová
Zřizovatel	Město Stříbro
Místo inspekční činnosti	Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro
Termín inspekční činnosti	17. 6. 2016 – 21. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Stříbro, příspěvkové organizaci podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a

hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) sídlící ve městě Stříbře poskytuje dětem předškolní vzdělávání dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) na třech místech - Soběslavova 1003, Palackého 548 a Pastýřská 522. Po ukončení předškolního vzdělávání děti přecházejí do dvou základních škol zřízených Městem Stříbrem. Dostupnost nových učitelek mateřské školy je z důvodu dojíždění omezená. Škola v rámci filozofie svého ŠVP vytváří prosociální prostředí pro společné soužití dětí a dospělých, komunikaci a vztahy mezi dětmi a usiluje o osobnostní rozvoj každého dítěte. Z celkového počtu přijatých dětí (241) je 98 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nichž 12 má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Děti jsou rozděleny do devíti věkově částečně heterogenních tříd a jedné homogenní třídy. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí cizinců. V rámci standardního vzdělávání jsou děti bez dalších finančních požadavků seznamovány s anglickým jazykem. Materiální podmínky školy se vzhledem k velmi dobré spolupráci se zřizovatelem průběžně zkvalitňují. Prostorové a materiální podmínky školy tak velmi dobře umožňují vzdělávání dle ŠVP. Pro pohybové a rekreační aktivity při pobytu venku mají jednotlivé budovy školy k dispozici zahrady dostatečně vybavených herními prvky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základem zvyšování kvality předškolního vzdělávání je střednědobá koncepce, která smysluplně prolíná do ŠVP, a všichni zaměstnanci se s jejími cíli plně ztotožňují. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je kvalitně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Vzdělávací obsah ŠVP je přehledně a srozumitelně rozpracován v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá k naplňování cílů především v oblasti materiálního zabezpečení. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování*). Ve sledovaném období se škole podařilo získat sponzorský dar od místní podnikatelské firmy, z kterého byly vybaveny dvě třídy novým nábytkem.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou srozumitelně nastavena ve školním řádu, zaměstnanci i rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni a mají k němu volný přístup. V důsledku toho jsou jednotně nastavená vnitřní pravidla školy respektovaná a účinně naplňovaná ve všech třech místech poskytovaného vzdělávání. Dodržováním právních předpisů, zohledněním konkrétních podmínek a prostředí třech míst poskytovaného vzdělávání vytváří škola optimální podmínky pro fyzické bezpečí dětí i zaměstnanců. K prevenci rizikového chování výrazně přispívá funkční a propracovaný systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevuje nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v minimálním počtu úrazů. Škola věnuje stálou pozornost podpoře zdravého životního stylu, psychohygieně a dalším formám podpory příjemného a

zdravého prostředí. Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečují tři školní jídelny (v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání). Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění celodenního pitného režimu. Jídelní lístky byly v období září 2015 až leden 2016 sestavovány podle zásad zdravého životního stylu, s dostatkem zeleniny i rybích pokrmů. Děti se kulturně stravovaly v příjemném prostředí tříd.

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery a svoji činnost velmi dobře prezentuje na veřejnosti při různých akcích.

Ředitelka kvalitně řídí tři místa poskytovaného vzdělávání v těsné spolupráci s dalšími členkami vedení školy (zástupkyní ředitelky a dvěma vedoucími učitelkami). Pedagogický rozvoj podněcuje v souladu s koncepcí, pravidelně vyhodnocuje stav školy ve všech důležitých oblastech. Výborně nastavený systém autoevaluace je promyšlený, stabilizovaný a účinný. Vedení školy pravidelně hodnotí práci učitelek prostřednictvím funkční kontrolní a hospitační činnosti a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce. Na výborné úrovni je realizováno i metodické vedení jedné začínající a jedné nové učitelky, což efektivně napomáhá jejich pedagogickému rozvoji. Vedení školy vytváří svým korektním způsobem řízení pozitivní klima školy, které podporuje účinnost předškolního vzdělávání. Mezi učitelkami i mezi dětmi navzájem panovaly velmi dobré prosociální vztahy. Při komunikaci se všemi aktéry uplatňují učitelky včetně vedení školy vstřícný a respektující přístup.

Vedení školy klade důraz na svůj profesní rozvoj. Ředitelka se věnuje dalšímu vzdělávání v oblasti managementu, její zástupkyně a vedoucí učitelky v oblasti předškolního vzdělávání. Zvolená struktura dalšího vzdělávání vedení školy výrazně přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Všechny učitelky včetně dvou asistentek pedagoga jsou odborně kvalifikované, pravidelně se dále vzdělávají a získané poznatky efektivně aplikují do vlastní pedagogické práce. Přestože je počet pedagogů poměrně vysoký (19), aktivně mezi sebou spolupracují, prostřednictvím vzájemných hospitací si poskytují zpětnou vazbu o účinnosti aplikovaných metod a forem práce. Přidanou hodnotou jsou tzv. metodické dny, které pravidelně 1x měsíčně svolává vedoucí učitelka, pověřená funkcí školní metodičky, a v jejich průběhu poskytuje všem pedagogům adekvátní metodickou pomoc, vyhodnocuje úspěšnost naplňování třídních vzdělávacích programů apod. Učitelky rovněž v pedagogickém procesu využívají poznatků získaných samostudiem odborné literatury, které je však často neúměrně organizováno v rozporu s RVP PV na úkor neopodstatněného spojování tříd při odpoledních činnostech.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky pečlivě promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými TVP. Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. Na obdobné velmi dobré úrovni jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V důsledku efektivního plánování rozvíjejí učitelky všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání převážně odpovídaly stanoveným cílům a vývojovým předpokladům dětí. V ojedinělých případech nebyly nároky na 5 – 6leté děti adekvátně diferenciovány. Asistentka pedagoga přítomna v jedné třídě spolupracovala s třídní učitelkou, integrovanému dítěti poskytovala účinnou individuální podporu. Vzdělávací nabídka v hospitovaných třídách byla většinou dobře

organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů i vytváření prosociálních postojů (sociální citlivosti, tolerance, přizpůsobivosti). Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely výrazné pozitivní klima třídy, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Organizace činností byla plynulá a umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí. Učitelka ve 2. třídě v jednom z odloučených pracovišť využila široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění cílů na výborné úrovni. Ve všech třídách je systematicky sledován a zaznamenáván vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. S výjimkou výše uvedené 2. třídy se však učitelky věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí pouze okrajově.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na základě kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky získávají učitelky podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat potřeby každého dítěte a jeho rozvojové možnosti. Úspěšnost dětí v jednotlivých třídách je dvakrát ročně kvalitně vyhodnocována, jsou stanoveny závěry a opatření pro další práci v následujícím pololetí a v následujícím školním roce. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou jsou poskytována podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP a TVP. Děti většinou spontánně projevovaly aktivitu a zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, byly samostatné v sebeobsluze i rozhodování, nejstarší děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, samostatně dokončit úkol. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí, aktivit a dbá o jejich prezentaci a sebe prezentaci. Tuto skutečnost dokládá, že činnost školy je úspěšně prezentovaná nejen prostřednictvím četných kulturních akcí pořádaných v sounáležitosti s městem Stříbrem, ale i společných dílen, besídek a výletů s rodiči. Komplexní inspekce prokázala, že škola naplňuje filozofii stanovenou v ŠVP, neboť vytváří prosociální prostředí pro společné soužití dětí a dospělých, komunikaci a vztahy mezi dětmi a systematicky usiluje o osobnostní rozvoj každého dítěte.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Přístup celého vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů je kompaktní, klade důraz na realizaci přijatých opatření, jejich vyhodnocování a vytváření zdravého školního klimatu.*
- *Pravidelné metodické vedení pedagogického sboru včetně začínající a nové učitelky zajišťuje jeho kvalitu a profesní rozvoj.*
- *Systematické zjišťování objektivních informací o kvalitě poskytovaného vzdělávání umožňuje škole přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.*

Slabé stránky

- Čerpání studijního volna všech učitelek na úkor častého a převážně neopodstatněného spojování tříd v rozporu se základní podmínkou organizačního zajištění chodu mateřské školy uvedenou v RVP PV.

Návrhy na zlepšení stavu

- Nároky na děti přiměřeně diferencovat dle jejich mentálního věku ve všech částečně smíšených třídách.
- Poskytovat studijní volno k účelu samostudia pedagogických pracovníků v případě, nebudou-li tomu bránit vážné provozní důvody (neodůvodněné spojování tříd).

Hodnocení vývoje

- Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, k mírnému zlepšení bezpečnostních podmínek (odstranění betonových obrubníků a částečná oprava chodníků ve školní zahradě Soběslavova 1003) a ke zkvalitnění pedagogického vedení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Stříbro, Č.j.: ZL:4708/3/2001 ze dne 13. 9. 2001, vydalo Město Stříbro včetně Dodatku č. 1 - 6
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti Města Stříbro, které je zřizovatelem právnické osoby o posouzení žádosti ve věci návrhu změny s účinností od 2. 7. 2014, č.j. ŠMS/6896/14
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Stříbro usnesením zastupitelstva č. 33/IV/12 ze dne 28. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 124 vyuč. hodin vydalo KCVJŠ Plzeň dne 17. 5. 2013
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ Stříbro 2013/2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 10. 2013 do 31. 8. 2016
9. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, Č.j.: 138/MŠ/2015, projednán pedagogickou radou 31. 8. 2015

10. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2015/2016 – 27. 8. a 24. 9. 2015
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaných dětí)
13. Delegace pravomocí zástupkyni ředitelky školy, vedoucích učitelek v místech poskytovaného vzdělávání Palackého 548 a Pastýřská 522
14. Delegace pravomocí pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
15. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – šk. rok 2015/2016
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Plán metodického vedení začínající a nové učitelky – šk. rok 2015/2016
20. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016
21. Záznamy z pedagogické rady, porad vedení a metodických dnů
22. Hodnocení školy – šk. rok 2014/2015, Pololetní hodnocení práce školy 2015/2016
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Kniha úrazů
25. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
26. Docházka dětí – září 2015 – červen 2016
27. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
28. Účetní doklady za rok 2015
29. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Přílohy (vše k 31. 12. 2015)
30. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
31. Dokumentace týkající se školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-275/10P ze dne 31. 3. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 28. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Věra Cikánová, ředitelka školy

Věra Cikánová v. r.

Ve Stříbře 1. 7. 2016