



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-159/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Klenovice na Hané, příspěvková organizace
Sídlo	798 23 Klenovice na Hané 3
E-mail právnické osoby	msklenovicenahane@seznam.cz
IČ	75020386
Identifikátor	600119289
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Zapletalová
Zřizovatel	obec Klenovice na Hané
Místo inspekční činnosti	798 23 Klenovice na Hané 3
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2017 – 9. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Klenovice na Hané, příspěvková organizace (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola má charakter školy rodinného typu s hlavním záměrem vytvořit u dětí kladný vztah k přírodě a k životnímu prostředí. V této souvislosti byla MŠ do prosince 2016 členem celostátní sítě mateřských škol se zaměřením na ekologickou a environmentální výchovu a vzdělávání v projektu „Mrkvička“. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vyplývajícího z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem: „Poznáváme svět se skřítkem Medovníčkem“ a mottem: „Nejlepším darem dítěti je čas, který mu věnujeme.“

V jednotřídní věkově smíšené mateřské škole bylo ke dni inspekce vzděláváno 28 dětí, což je vzhledem k povolené výjimce zřizovatele z nejvyššího počtu dětí 100% naplněnost. Před nástupem k povinné školní docházce bylo zapsáno 11 dětí, z nichž dvě děti měly odklad povinné školní docházky. Žádné dítě mladší tří let ani dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v předchozích letech ani v době inspekční činnosti evidováno.

Mateřská škola se nachází v menší samostatně stojící moderně zrekonstruované bezbariérové budově. Situovaná je na klidném místě nádvoří za obecním úřadem, chráněná od hlavní silnice a s přilehlou oplocenou zahradou, která splňuje bezpečnostní a hygienické požadavky. Vstup do budovy byl zabezpečen domovním zvonkem. Délka provozu MŠ byla stanovena denně od 6.45 do 16.00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání není požadována.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má jasně formulovanou koncepci, která zahrnuje strategii rozvoje v závislosti na demografickém vývoji v obci, cíle odrážející reálné podmínky pro vzdělávání v rozsahu naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Plánovaná vize školy vycházela z každoročně zpracované SWOT analýzy a dotazníkových šetření od rodičů, které poskytují ředitelce školy reálný obraz skutečnosti o naplňování stanovených cílů a k případnému přijetí opatření.

Vedení MŠ se v rámci dobrých vztahů a na základě vzájemných diskusí podařilo získat porozumění zřizovatele pro své vize, cíle a pro podmínky potřebné pro jejich dosažení. Ředitelka školy uplatňuje při řízení model týmové spolupráce. Organizační struktura je vytvořena efektivně a v návaznosti na podmínky školy. Vypracovaný systém vnitřních předpisů usnadňuje řízení všech procesů školy, předávání informací všem zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí. Vedení školy aktivně podněcuje pedagogické procesy a poskytuje dostatek autonomie k tvořivosti při realizaci školního vzdělávacího programu, umožňuje aktivní sdílení koncepčních a strategických dokumentů.

Hospitační a kontrolní činnost vedení školy probíhala systematicky a v souladu s vytvořeným plánem, v případě zjištěných nedostatků byla přijímána účinná opatření k jejich odstranění. Ředitelka školy pravidelně monitorovala a různými formami vyhodnocovala práci školy.

Vzdělávání probíhá v integrovaných blocích podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je realizováno pomocí třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka obsahuje činnosti i aktivity potřebné pro vyvážený rozvoj dětí. Důraz je také kladen na každodenní pobyt dětí venku. Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy i deklarovaného školního vzdělávacího programu, je vstřícná k potřebám dětí a zohledňuje přání zákonných zástupců. Denní režim byl stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Vzdělávání dětí v MŠ je zajištěno ředitelkou školy a učitelkou, které s cílem poskytovat vysokou úroveň předškolního vzdělávání zúročují zkušenosti své dlouholeté pedagogické praxe. Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se uskutečňuje na základě zpracovaného plánu koncipovaného podle potřeb zkvalitňování vzdělávání, finančních možností školy a dle aktuální nabídky včetně sebevzdělávání samostudiem odborné literatury. Prioritou pro další období ve vzdělávání pedagogických pracovníků školy je tematika vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí mimořádně nadaných a vzdělávání dětí mladších tří let v mateřské škole. Kapitola vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných byla v průběhu inspekční činnosti i do školního vzdělávacího programu doplněna.

Škola cíleně zlepšuje materiální podmínky a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje v letošním roce přístavbu jedné třídy ke stávající budově z důvodu rostoucího zájmu žadatelů. Prostorové řešení i vybavení tříd umožňuje organizovat individuální, skupinové i frontální činnosti. Dětem jsou volně přístupné, účelně zařízené herní kouty, mají k dispozici dostatek rozmanitých hraček, stavebnic, tělovýchovného náčiní a didaktických pomůcek. Učební pomůcky pro jednotlivé typy činností jsou postupně inovovány. Průběžná obměna a modernizace vybavení i pomůcek spolu s využíváním interaktivních encyklopedií podporuje zkvalitňování vzdělávání. Prostředí rozlehlé školní zahrady s herními i sportovními prvky, využívání tělocvičny základní školy a keramické dílničky zvyšuje komfort poskytovaných služeb, skýtá dostatek prostoru pro vzdělávání a rozvoj dovedností dětí, stejně jako k jejich odpočinku. Prostředí mateřské školy bylo upravené, čisté, vyzdobené pracemi dětí, např. výtvarnými na nástěnkách a keramickými dekoracemi na stěnách.

K rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání přispívá dlouhodobá spolupráce s mnoha partnery. Nejvýznamnější z nich je součinnost školy se zřizovatelem, především v oblasti finančních podmínek, a nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci, kteří podporují školu formou materiální i finanční pomoci sponzorskými příspěvky.

Ředitelka školy umožňuje zákonným zástupcům podílet se na plánování a realizaci akcí pro děti, například osobní účastí při zajištění průběhu školních akcí na základě „Plánu akcí pro školní rok 2016/2017“ odsouhlaseného na rodičovské schůzce 15. 9. 2016 pod názvem „Tvořivá odpoledne s rodiči“.

Škola poskytuje zákonným zástupcům poradenské služby na základě pedagogické diagnostiky v době konzultačních hodin nebo po domluvě. Ve specifických případech doporučuje rodičům vyhledat odborná vyšetření ve specializovaných pracovištích. Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a logopedickou poradnou (provádí např. depistáž od 4 let věku dítěte a organizuje přednášky a besedy pro rodiče za účasti psychologa). Na začátku školního roku 2016/2017 obnovila škola spolupráci s LC jazykovou školou v Prostějově a studiem Free dance v Prostějově. Dlouhodobě spolupracují s MěÚ Němčice nad Hanou za účelem zajišťování pravidelných kulturních představení pro děti (1krát měsíčně), s Českým svazem ochránců přírody, Regionálním sdružením IRIS v Prostějově, s Ornitologickou stanicí ORNIS Přerov, se ZOO parkem Vyškov, s centrem Děti na větvi, s Centrem ekologických aktivit Sluňákov.

Ředitelka školy efektivním hospodařením, za přispění finančních i věcných sponzorských darů s nemalým podílem od rodičů dětí nakládala účelně s těmito financemi, jejichž podstatná část (cca 81 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na přímé výdaje a ostatní neinvestiční zdroje na vzdělávání, převážně na mzdové náklady. Příspěvek zřizovatele byl využit především na úhradu výdajů na běžný provoz, opravy a údržbu. Čerpání probíhalo plánovitě a efektivně, výdajové položky byly průběžně sledovány a poskytnuté finanční prostředky byly řádně

vyúčtovány a účelně využity, ve prospěch rozvoje osobnosti dětí v souladu s naplňováním vzdělávacích cílů deklarovaných ve ŠVP PV.

Celodenní samoobslužný pitný režim a stravování dětí bylo zajištěno školní jídelnou - výdejnou. Strava byla smluvně dovážena ze školní jídelny při ZŠ Klenovice na Hané.

Informační systém mateřské školy byl nastaven funkčně, probíhal formou prostřednictvím osobních sdělení, třídních schůzek, individuálních konzultací, vzkazů na nástěnkách nebo formou telefonické i emailové komunikace: msklenovicenahane@seznam.cz.

Škola neměla vlastní webové stránky, fotogalerie ze školních akcí jsou dostupné na webu: <http://www.msklenovicenahane.rajce.idnes.cz>.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah školního vzdělávacího programu je v praxi naplňován. Průběh vzdělávání vycházel z plánované vzdělávací nabídky, přirozeným způsobem byl naplňován záměr školy rozvíjet u dětí kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Organizace vzdělávání vycházela z nastaveného denního režimu, kterým přirozeně a plynule prolínaly vyvážené spontánní a řízené činnosti dětí. Zájem dětí o vzdělávání byl podpořen dostatkem názorných pomůcek a podnětného obrazového materiálu. Při ranních aktivitách si mohly děti vybírat podle svého zájmu z pestré nabídky hraček, stavebnic, her a stanovišť. Prostředí třídy nabízelo herní kouty pro individuální nebo skupinové činnosti dětí. Jejich tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byly rozvíjeny při modelování, střihání, lepení, skládání, navlékání i grafomotorickým cvičením s důrazem na správný úchop tužky. Rozsah cvičení byl vhodně doplňován úkoly z pracovních sešitů pořízených mateřskou školou.

Učitelky v maximální míře volily vzdělávací cíle, prostředky, metody a formy v souladu s individuálními schopnostmi dětí. Vhodně byla upřednostněna interakce mezi učitelkami a dětmi, která podporovala rozvoj rozumových i praktických dovedností dětí, před nadužíváním technických vymožeností. V ranním kruhu byly rozvíjeny komunikační dovednosti formou řízeného rozhovoru. V procesu vzdělávání byly účelně zakomponovány zajímavé formy motivace k rozvíjení širokého spektra smyslové percepce. Děti byly cíleně vedeny k pečlivému úklidu po činnostech, k přehlednému ukládání hraček a stavebnic zpět na místo určení, k pořádku, čistotě a k šetrnému zacházení s majetkem školy. Pedagogické pracovnice využívaly adresného a pozitivního hodnocení dětí.

Spontánní a řízené činnosti byly diferencovány podle individuálních potřeb a možností dětí. V řízených aktivitách byla uplatněna zásada návaznosti. Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem dostatečnou zpětnou vazbu, což se pozitivně promítalo do snahy dětí dosáhnout co nejlepšího výsledku. Hravou formou s využitím logopedických zásad zdokonalovaly vyjadřovací a komunikační dovednosti dětí v souladu s doporučeními logopedky. V rámci komunikačních dovedností poskytovaly správný řečový vzor a citlivě podněcovaly všechny děti ke komunikaci. Respektování individuálních potřeb dětí a uplatňování vstřícného přístupu k dětem se promítalo do celkově příznivého klimatu školy.

Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy, kterou prokazovaly při oblékání i zdařile zvládaných přesunech v prostoru mateřské školy, při vytváření a upevňování hygienických a stravovacích návyků.

Děti byly vedeny ke správné kultuře stolování, nácviku a upevňování dovedností sebeobsluhy. Mladším dětem učitelky vypomáhaly nejen slovní, ale i osobní dopomocí. Dětem s nižší potřebou spánku byly po poslechu četby vhodně nabízeny klidové činnosti v prostoru herny.

Velmi zdařilé byly prožitkové a zážitkové činnosti rozvíjející kooperaci mezi dětmi ve spojení s reálnými životními situacemi. Řízená činnost byla vždy doprovázena písněmi, básničkami a říkadly, které dětem poskytovaly emoční motivaci k další práci. K podpoře činností dětí byla smysluplně využívána i didaktická technika nebo hra na klavír. Všechny děti projevovaly aktivní zájem o nabízené aktivity.

Z průběhu hospitací vyplynulo cílené zařazování aktivit určených pro děti vzdělávané v posledním roce předškolního vzdělávání, tzn. před nástupem k povinné školní docházce. V rámci adaptačního programu na nové prostředí je využívána možnost praktického seznámení dětí s interaktivní tabulí v prostorách základní školy, oblíbenou akcí je závěrečné „Pasování školáků“. Pro dvě děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vytvořily plán osobnostního rozvoje. Děti zvládaly rozlišovat význam jednotlivých slov, analýzu, syntézu slov vytleskáváním a rytmiizací říkadel.

Vzdělávací proces je pro všechny děti doplňován výukovými programy (např. Na větví, Iris, ZOO Vyškov), spoluprací se základní školou, s mateřskou školou v Němčicích nad Hanou, návštěvami divadelních představení, prezentací na veřejnosti společnými vystoupeními na tradičních společensko-kulturních akcích v obci. Konání kroužků v dopoledním režimu pouze pro některé děti na přání zákonných zástupců pod vedením externích lektorů však není vhodně nastaveno. V průběhu inspekční činnosti ředitelka mateřské školy přijala opatření k úpravě vzdělávací nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji, systematickým pozorováním individuálních pokroků dětí. Učitelky se promyšleně věnují vstupní a průběžné pedagogické diagnostice, zpracovávají datovaná portfolia vývoje kresby postavy a výtvarných prací, čímž získávají zpětnou vazbu o posunu v pokrocích rozvoje osobnosti dětí, sledují úroveň školní zralosti. Plánují vhodné aktivity a činnosti pro děti před nástupem do základní školy, ale i pro děti s odkladem povinné školní docházky. Vycházejí z konkretizovaných očekávaných výstupů a z doporučení školských poradenských zařízení.

V rámci pedagogických jednání se učitelky systémově zabývají vzdělávacím procesem, vyhodnocují pokrok jednotlivých dětí, řeší organizační záležitosti související se zajištěním bezpečnosti dětí a bezproblémovým provozem mateřské školy.

Škola u dětí systémově podporovala rozvoj funkčních gramotností (předmatickou, předčtenářskou, přírodovědnou), komunikačních dovedností a přirozený vztah k přírodě nejen v průběhu vzdělávacího procesu, ale také prostřednictvím projektů „Bramborový týden, Podzimní tvoření, Vystoupení pro seniory, Vánoční tvořivá dílna, Krmení zvířete, Pozorování růstu rostlin“ a dalšími standardními i nadstandardními aktivitami. Upevňování kamarádských vztahů mezi dětmi, realizace zajímavých programů, vstřícnost a citlivý přístup pedagogů při řešení dětských problémů a při spontánních projevech svých názorů, podporovalo u dětí rozvíjení základních klíčových kompetencí.

Z anketních dotazníků zadávaných zákonným zástupcům si škola ověřuje jejich spokojenost s předškolním vzděláváním. Zjištění vyhodnocuje, přijímá opatření ke zlepšení stavu a sleduje účinnost přijatých opatření.

Výsledky, kterých děti dosahují, odpovídají úrovni očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti byly v průběhu inspekční činnosti aktivní a samostatné, zvědavé, uměly spolupracovat, vzájemně se domlouvat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti. V oblasti

prosociálních kompetencí se pozitivně odrážel vliv věkově smíšené třídy a přirozeného učení se mladších od starších. Děti si neubližovaly, chovaly se k sobě ohleduplně a bylo patrné, že starší děti jsou pro mladší příkladným vzorem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti, která se v mateřské škole uskutečnila dne 8. ledna 2007, došlo v uvedeném období ke zlepšení materiálně technických podmínek. Škola pořídila nové didaktické pomůcky, interaktivní encyklopedie, dětskou kuchyňku, relaxační kout, herní a sportovní prvky do školní zahrady. Škola si udržuje nadstandardní úroveň poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Systematická je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a logopedickou poradnou včetně organizování tematických besed pro rodiče. Aktivně se rozvíjí spolupráce s okolními základními školami, což se příznivě odráží v kvalitě přípravy dětí na zápis a vstup do základní školy.
- Vedení MŠ vytváří příznivé, spolupracující klima všech zúčastněných a monitoruje spokojenost zákonných zástupců s kvalitou vzdělávání v MŠ s pozitivními výsledky.
- Pedagogické pracovnice udržují kolegiální vztahy, efektivně kooperují v oblasti pedagogických dovedností s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání, využívají účinné výchovně vzdělávací strategie podporující aktivní učení dětí i jejich osobnostní rozvoj.
- K podpoře rozvoje osobnosti dětí je systémově využívána pedagogická diagnostika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Založit samostatné webové stránky mateřské školy a umožnit tak vzdálený přístup k informacím o dění v mateřské škole pro rodiče, zájemce i širší veřejnost.
- V souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu realizovat nadstandardní aktivity za úplatu mimo pravidelnou provozní dobu zařízení a mimo pracovní dobu učitelů

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Klenovice na Hané, příspěvková organizace, ze dne 24. 1. 2017
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S1-01, ze dne 5. 10. 2016
3. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 5. 10. 2016
4. Povolení trvalé výjimky z počtu dětí na 28 dětí od 1. 9. 2012, č.j. 59/12
5. Potvrzení ředitelky školy v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, č.j. 45/12, ze dne 16. 5. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět se skřítkem Medovníčkem“, č.j. MŠ-KL 47/2016, platnost 1. 9. 2016

7. Seznam dětí podle věku 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
8. Přehled docházky dětí 2016/2017
9. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 8. 2. 2017
11. Evidenční listy dětí pro školní rok 2016/2017
12. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
13. Třídní vzdělávací program školní, rok 2016/2017
14. Vstupní diagnostické záznamy o dětech
15. Plán rozvoje předškolního dítěte s odkladem povinné školní docházky 2016/2017 pro dvě děti s datem nar.: 6. 8. 2010 a 2. 7. 2010, ze dne 1. 9. 2016
16. Organizační schéma, ze dne 1. 9. 2016
17. Inspekční zpráva, termín konání inspekce 8. ledna 2007
18. Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do Mateřské školy Klenovice na Hané, vyhodnoceny dne 15. 4. 2016
19. Evaluační dotazník učitelky MŠ Klenovice na Hané, ze dne 27. 6. 2016
20. Evaluační dotazník provozního zaměstnance, ze dne 27. 6. 2016
21. SWOT analýza 2015/2016, ze dne 27. 6. 2016
22. Zpráva o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2015/2016
23. Prezenční listina zákonných zástupců Seznámení se školním vzdělávacím programem a školním řádem 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
24. Záписy z pedagogických rad 2016/2017, konané 8. 9., 31. 10., 12. 12. 2016 a 3. 2. 2017
25. Plán pedagogických a provozních rad na škole, ze dne 1. 9. 2016
26. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitelky, ze dne 1. 9. 2016
27. Plán hospitační činnosti ředitelky, ze dne 1. 9. 2016
28. Plán DVPP na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
29. Plán spolupráce s rodiči na školní rok 2016/2017, ze dne 15. 9. 2016
30. Evaluační plán na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
31. Pololetní hodnocení vzdělávací práce s dětmi 2016/2017, ze dne 3. 2. 2017
32. Seznam dětí kroužku anglického jazyka 2016/2017, 9 dětí, ze dne 26. 9. 2016
33. Dohoda mezi MŠ a paní Janou a Monikou Báležovou, kroužek předtaneční výchovy
34. Seznam dětí tanečního kroužku 2016/2017, 19 dětí, ze dne 1. 10. 2016
35. Souhlas zákonných zástupců s dopravou autobusem na divadlo do Němčic nad Hanou pro školní rok 2016/2017
36. Pastelka, sada pracovních sešitů k nácviku grafomotoriky dle RVP PV pro 4-5 a 5-6 leté děti
37. Kronika školy a fotodokumentace, portfolia vedená k datu inspekční činnosti
38. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
39. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, seznámení dne 1. 9. 2015
40. Pokyn ředitele k ochraně majetku, doplnění pracovního řádu 1. 9. 2015
41. Provozní řád MŠ, ze dne 24. 11. 2015
42. Provozní řád zahrady MŠ, ze dne 1. 9. 2015
43. Provozní řád venkovní hrací plochy, ze dne 1. 9. 2015
44. ES prohlášení o shodě, atest písku, ze dne 9. 1. 2012
45. Smlouva o pronájmu keramické dílny a příslušných prostor, ze dne 5. 9. 2016
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)

47. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, vedené k termínu inspekční činnosti
48. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
49. Doklady související se zabezpečením školního stravování za měsíc říjen 2016, vyhodnocení výživových norem za měsíc září až prosinec 2016 a leden 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová, v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Olomouci 9. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Zapletalová, ředitelka školy

Miroslava Zapletalová v. r.

V Klenovicích na Hané 17. 3. 2017