



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-354/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Volary, okres Prachatice
Sídlo	U Nádraží 512, 384 51 Volary
E-mail právnické osoby	zsvolary@seznam.cz
IČO	00583391
Identifikátor	600062970
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Horálkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Volary, Náměstí 25, 384 51 Volary
Místo inspekční činnosti	U Nádraží 512, 384 51 Volary
Termín inspekční činnosti	3.-6. červen, 9. a 11. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Volary, okres Prachatice (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 390 žáků a ŠD 89 účastníků. V tomto školním roce je šest žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byl jmenován v srpnu 2007 na základě konkurzního řízení. Systém řízení školy odpovídá velikosti právního subjektu. Organizační řád obsahuje organizační schéma, směrnice a vnitřní předpisy pro všechny součásti a oblasti řízení školy. Ředitel vymezil kompetence jednotlivých pracovníků a účelně delegoval specializované činnosti a další úkoly. V koncepci rozvoje školy vychází z daných podmínek, stanovuje si reálné cíle a prostředky vzdělávací i výchovné práce. Plánování je promyšlené a organizační struktura plně funkční. Dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni. Pravidelně probíhají kontroly hospodaření a provozu školy, ale rezervy jsou v hospitační činnosti ředitele školy. Každodenní kontakt pedagogických pracovníků s vedením školy umožňuje operativně řešit problémy.

Pedagogický tým je stabilizovaný, převažují věkově zkušenější učitelé, v tomto školním roce zde působí celkem 32 pedagogických pracovníků, z toho šest mužů. Včetně vedení školy učí 27 pedagogických pracovníků. Splňují požadovanou odbornou kvalifikaci s výjimkou dvou učitelek. Ředitel školy aktuálně řeší zabezpečení aprobované výuky v oblasti cizích jazyků pro následující školní rok. Činnost ŠD zajišťují tři vychovatelky, jedna zároveň vykonává funkci asistentky pedagoga. Ze tří asistentek pedagoga působících ve škole jedna dokončuje kvalifikační studium.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, priority v této oblasti uvádí v plánu práce na školní rok 2013-2014. V posledním období bylo další vzdělávání zaměřeno především na práci s interaktivní tabulí a na používání tabletů ve výuce. Celkově se podařilo zlepšit počítačovou gramotnost pedagogických pracovníků a zapojit je do zpracovávání digitálních výukových materiálů, což se pozitivně odrazilo i ve sledované výuce. Spolupráce v rámci předmětových komisí 2. stupně a metodického sdružení 1. stupně je systematická a jejich činnost je pravidelně vyhodnocována ve výročních zprávách.

Areál školy je tvořen několika pavilony, školním pozemkem, zahradou a sportovištěm. V roce 2012 proběhla celková rekonstrukce školy - zateplení budovy (nová fasáda), výměna všech oken a vchodových dveří, byly pořízeny uzamykatelné šatní skříňky pro žáky. Škola nemá bezbariérový přístup. Pro zabezpečení výuky využívá 24 učeben, z toho pět odborných (včetně cvičné kuchyňky a učebny technických prací) a tři družinové třídy. K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám slouží dvě tělocvičny a nový sportovní areál (školní hřiště). Větší společenská místnost, knihovna a prostorné chodby umožňují škole organizovat další aktivity. Součástí školy je školní jídelna. Vybavení školy učebními pomůckami je průběžně modernizováno a doplňováno. V poslední době byl pořízen nový nábytek v kmenových třídách, notebooky pro všechny učitele a digitální dataprojektory s interaktivními tabulemi. Celá škola má vnitřní počítačovou síť s možností pevného připojení na internet, částečně i WiFi, dataprojektory jsou ve většině tříd. Ředitel školy podle finančních možností plánuje výměnu poškozeného linolea ve třídách a na chodbách, dále rekonstrukce venkovních elektrorozvodů a vstupního schodiště.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Školská rada pracuje dle požadavků legislativy. Při škole působí sdružení rodičů, které finančně podporuje školní aktivity. Škola se snaží o užší spolupráci se zákonnými zástupci. Aktivní je činnost žakovského parlamentu, od ledna 2013 zde vzniklo Regionální konzultační centrum pro žakovské parlamenty. Škola rozvíjí partnerství s volarskými školami, především se ZUŠ a Základní školou praktickou, v zájmu úspěšné adaptace na 1. ročník s MŠ. Má navázány i zahraniční kontakty, dlouhodobě s německou školou v Röhrnbachu a s dalšími školami také prostřednictvím internetu v rámci e-Twinningu. Škola využívá rovněž nabídky pasovské univerzity, jež pořádá v příhraničním regionu workshopy pro žáky. Přínosem v oblasti



environmentální výchovy je spolupráce s NP Šumava a SEV Stožec. Vzdělávání obohacuje spolupráce s místními kulturními a sportovními organizacemi. Vzhledem k sociokulturnímu složení žáků školy je významná spolupráce s poradenskými zařízeními a odborníky v oblasti prevence (např. organizace Porthus).

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za poslední účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání, kde v roce 2013 došlo k jejich výraznému navýšení. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojového programu MŠMT. Prostředky byly použity účelově v roce 2012 a 2013 na „podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – na projekt EU – Peníze školám s názvem „Nová škola“ a na grantový projekt s názvem „Modernizace a rozšíření výuky na ZŠ Volary“ v rámci globálního grantu OP VK „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji II“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za ŠD a ŠK, čerpání fondu odměn, rezervního fondu a úroky). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu za přispění zřizovatele umožnily ve sledovaném období nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a učeben). Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na pořízení šatních skříní pro žáky. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly určeny.

System řízení školy je na požadované úrovni. Personální zajištění odpovídá typu školy a je na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy. Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Nabídka zohledňuje reálné podmínky školy i sociokulturní podmínky spádové oblasti v pohraničí. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ZV (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Rozum a cit“. K 1. 9. 2013 byl aktualizován a škola do něj zapracovala všechny požadované oblasti dle změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ze ŠVP ZV a ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počty vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů jsou v souladu s profilací stanovenou ŠVP ZV, škola se snaží podpořit úspěšnost každého žáka. Disponibilní časová dotace je využita k posílení jednotlivých vyučovacích předmětů (český jazyk a literatura, matematika, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a příroda a Informační a komunikační technologie). Od září 2013 byl zaveden od 7. ročníku další cizí jazyk – německý nebo ruský jazyk. V ŠVP ZV je nabídka nepovinného předmětu náboženství a 13 volitelných předmětů; aktuálně se vyučuje Cambridge English, semináře a praktika a sportovní hry. Při škole dále pracuje několik zájmových útvarů (logopedie, reedukace čtení, míčové hry, florbal, dramatický kroužek, redakce školního časopisu Volaráček, aktivita eTwinning a pro mladší žáky také Cambridge English). Od školního roku 2011/2012 byla



ve třídách na 2. stupni zavedena pevná třídnická hodina. Třídní učitelé tak mají prostor pro řešení aktuálních potřeb třídy i jednotlivých žáků a naplňují průřezové téma Osobnostní a sociální výchova.

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím tisku, školního časopisu, informačních letáků i webových stránek. Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání ke vzdělávání. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání, vytváří dobré podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V tomto školním roce je šest žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Někteří z nich pracují pod vedením asistentek pedagoga. Při vzdělávání škola uplatňuje doporučení školských poradenských zařízení, která jsou jasně zformulována v IVP. Jako opatření k vyrovnání vývoje dětí s potencionálním odkladem povinné školní docházky organizuje tzv. Školičku (cílem je snížení počtu odkladů; připravuje děti na školní práci, pracuje i s rodiči). Oblast výchovného poradenství zajišťuje zkušená výchovná poradkyně společně se školní psycholožkou. Jejich spolupráce je pro žáky velkým přínosem. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení školních úrazů, školní neúspěšnosti a rizikového chování. Průběžně sleduje a vyhodnocuje naplňování minimálního preventivního programu. Žákům 9. ročníku je poskytována podpora při volbě povolání formou poradenských rozhovorů, testů, konzultací s odborníky. Škola připravuje pro žáky k této tematice besedy a exkurze. V uzavřeném školním roce si více vycházejících žáků vybíralo učební obory s technickým zaměřením a volili převážně střední školy v regionu.

Výuka ve sledovaných hodinách na 1. stupni probíhala v souladu s ŠVP ZV. Hodiny byly dobře strukturované, učivo bylo odborně správně interpretováno. Použity byly metody, které žáky vedly k aktivnímu získávání znalostí a dovedností. Žáci vyhledávali informace z různých zdrojů a následně s nimi pracovali. Byli vedeni ke kooperaci, prezentaci své práce a vyvozování závěrů. Na žácích byla patrna zodpovědnost za splnění týmové práce, navrhovali řešení, nechávali prostor druhým, diskutovali. Velká pozornost byla věnována práci s textem a jeho porozumění. Učitelky po celou vyučovací jednotku udržely pozornost a zájem žáků. Uplatňovaly respektující přístup, dokázaly navodit příjemnou atmosféru a vhodně motivovat. Vhodně střídaly činnosti, měnily pracovní polohu žáků a v případě potřeby zařadily relaxační chvílku. Cíleně prolínaly různé vzdělávací obory a uváděly příklady z reálného života. Hodnocení ze strany vyučujících bylo časté, sebehodnocení v hodinách probíhá pomocí symbolů, ústně i písemně. V průběhu školního roku jsou zařazovány projektové dny zaměřené převážně na environmentální výchovu.

Z provedených hospitací v přírodovědných předmětech a matematice na 2. stupni ZŠ vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Hodiny se vyznačovaly názorností, byly používány vhodné pomůcky. Učitelé zařazovali práci s interaktivní tabulí. Hodina fyziky byla založena na praktických činnostech a logickém vyvozování nového učiva.

Výuka cizích jazyků byla vedena důsledně v cizojazyčné atmosféře. Vyučující využívali převážně aktivizující metody, střídali činnosti a formy, používali vhodné názorné pomůcky. Výukové aktivity vedly přes důkladné procvičení k požadovaným výstupům. Žáci byli velmi pěkně motivováni k mluvení i psaní, tedy k produktivním řečovým dovednostem. Jako první cizí jazyk je vyučována angličtina, jako další cizí jazyk němčina nebo ruština od 7. třídy. Kromě povinných hodin je zařazen zájmový útvar (letos pro 5. – 7. třídu) Cambridge English. Během školní docházky tak škola umožňuje žákům připravit se na testy YLE. Jedná se o zkoušky z britské angličtiny organizované mezinárodně Cambridge University. Příprava



probíhá ve třech stupních, a to pro úroveň Starters, Movers a Flyers. Při složení zkoušky Flyers dostává žák certifikát dokládající úroveň A2; podpora školy pro žáky je významnou motivací pro výuku angličtiny.

V další sledované výuce na 2. stupni byly uplatňovány standardní, ale i moderní metody práce. Celkově převažovala frontální výuka s promyšlenou strukturou hodiny. Ve většině hodin byl dostatek času na procvičení a upevnění učiva. Vhodně byla využívána moderní didaktická technika, interaktivní tabule především pro prezentaci. Ve většině hodin se dařilo vést žáky podnětnými otázkami k samostatnému přemýšlení a logickému vyvozování nového učiva, příkladně v hodině českého jazyka a dějepisu. Učitelky vhodně reagovaly na postřehy žáků a umožnily jim prezentovat svůj názor. Zřetelná byla snaha vyučujících o zapojení žáků z méně podnětného prostředí. Tempo výuky bylo adekvátní skladbě třídy, průběžné ověřování porozumění, motivace povzbuzením a pochvalou byla nedílnou součástí většiny hodin. Ve výuce se nevyskytovala diferenciací učiva, ale z dalšího zjištění vyplynulo, že je uplatňována. Sledované hodiny probíhaly se vzájemnou vstřícností a bez kázeňských problémů. Pozitivem v hodinách českého jazyka je příkladné vedení žáků k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení je využíváno v portfoliích žáků i žákovských knížkách.

Škola podporuje žáky v rozvoji všech funkčních gramotností. Ve škole je velká pozornost věnována rozvoji sociální gramotnosti, a to současně v několika rovinách. Žáci mají možnost konzultovat své problémy týkající se školy, rodiny či vrstevníků se školní psychologkou. Dále jsou k dispozici kurzy sebeřízení, prosociálního chování, relaxace. V průběhu celého vzdělávacího cyklu jsou žáci vedeni ke spolupráci, pomoci druhým (adopce na dálku) a snaze navazovat další kontakty. Vše je provázáno respektujícím přístupem vyučujících, což se následně pozitivně odráží na třídních kolektivech. K rozvíjení postojů v sociální gramotnosti směřuje již samo různorodé naplnění tříd, kde jsou vedle sebe žáci běžné populace i žáci ze sociálně méně podnětného prostředí. Žáci jsou tak přirozeně vedeni k respektování odlišností. Velmi často jsou do výuky začleňovány kooperativní činnosti, žáci jsou podněcováni ke spolupráci i prostřednictvím činnosti žákovského parlamentu. K upevňování vztahů mezi žáky dochází při volnočasových aktivitách školy, při činnostech ŠD a ŠK. Pedagogičtí pracovníci motivují žáky k využití dalších vzdělávacích a zájmových aktivit.

V oblasti čtenářské gramotnosti učitelé zaměřují pozornost na práci s texty, ověřují zpětně porozumění, důsledně vedou žáky k rozvoji komunikativních dovedností ve výuce. Škola organizuje na obou stupních recitační soutěže. V rámci domácí přípravy zpracovávají žáci referáty a prezentace o knihách. U žáků, kteří budou pokračovat ve studiu na středních školách, doporučujeme vedení čtenářských deníků. Škola má funkční žákovskou knihovnu, knižní tituly jsou dle finančních možností doplňovány. Probíhá spolupráce s knihovnami ve Volarech a v Prachaticích. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje i úspěšné zpracovávání školního časopisu, jenž si dlouhodobě udržuje velmi vysokou kvalitu, např. v letošním roce byl oceněn 2. místem v soutěži školních časopisů v rámci kraje.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti je podporován zejména v přírodovědných předmětech. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Každý rok probíhají akce s environmentální tematikou v rámci školy nebo třídy. Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, olympiád a školní zájmové činnosti (např. kroužků), návštěvou exkurzí a kulturních představení.

Všechny školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle školského zákona. Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb



jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit neúspěšnost či nedostatečné výsledky jednotlivých žáků nebo vzdělávacích oblastí. Přínosem je v tomto směru úzká spolupráce pedagogů se školním psychologem formou pravidelných ranních sezení. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy (školní řád, ŠVP). Učitelé zjišťují znalosti a dovednosti žáků v předmětech běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou kontrolních písemných prací a didaktických testů. Zvýšenou pozornost a péči věnují pedagogičtí pracovníci žákům přecházejícím z 1. na 2. stupeň. Prospěch a chování žáků jsou hodnoceny při jednáních pedagogické rady. Dobře je nastaven systém sebehodnocení žáků (portfolia, sebehodnocení v průběhu výuky a písemně v žákovských knížkách). Úspěšnost je dále hodnocena ve výročních zprávách. Škola sleduje celkovou úspěšnost a soulad výstupů ŠVP a RVP. Zapojila se do celostátního testování žáků z matematiky, českého, německého a anglického jazyka. Škola plánovitě připravuje žáky na účast v předmětových olympiádách a dalších soutěžích, sleduje úspěchy žáků a výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách, v prostorách školy, na webových stránkách a v tisku.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Závěry

Silné stránky školy

- Příznivé školní klima pro vzdělávání
- Partnerství se zřizovatelem
- Zapojování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce
- Spolupráce se školní psycholožkou

Návrhy na zlepšení stavu školy

- Hospitační činnost ředitele školy

Doporučení

- Zajistit zdroje pro činnost školní psycholožky

Hodnocení vývoje školy

- Od minulé školní inspekce se zkvalitnilo materiální vybavení školy, zlepšilo se vybavení odborných učeben a postupně se modernizují výukové pomůcky. Posun byl zaznamenán ve využívání dalších zdrojů zapojováním do projektů a rozvojových programů. Bohaté zkušenosti s prací žákovského parlamentu se promítly v nově vzniklém Regionálním konzultačním centru pro žákovské parlamenty. Přínosem v oblasti výchovně-vzdělávacích problémů je činnost školní psycholožky. K lepší informovanosti veřejnosti přispěla inovace webových stránek školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ Volary, vydaná městem Volary dne 26. 1. 1993, včetně dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 20 908/2007-21 ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Volary ze dne 9. 8. 2007 s účinností od 13. 8. 2007
4. ŠVP ZV s motivačním názvem „Rozum a cit“ ze dne 1. 9. 2013
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2013 včetně pravidel pro hodnocení
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
7. Koncepce rozvoje školy v letech 2013 - 2015
8. Roční plán činnosti na školní rok 2013/2014
9. Výkaz o základní škole ke dni 30. 9. 2013
10. Správní rozhodnutí ředitele školy
11. Roční plán ŠD na školní rok 2013/2014
12. Vnitřní řád ŠD a ŠK s platností od 1. 9. 2013
13. ŠVP školní družina a školní klub při Základní škole Volary platný od 1. 9. 2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014
15. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele a zástupkyně ředitele školy za školní rok 2013/2014
16. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
17. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
18. Plán práce ředitele školy na školní rok 2013/2014
19. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Volary
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Rozvrh hodin
23. Provozní řády odborných učeben
24. Žákovské knížky (výběr)
25. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2013/2014
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
28. Organizační řád ze dne 1. 9. 2013
29. Záписy z pedagogických rad od roku 2011/2012 ke dni inspekce
30. Záписy z provozních porad od roku 2011/2012 ke dni inspekce
31. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2011
32. Záznamy o úrazech za školní rok, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
34. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 a 2013
36. Rozpočet provozních výdajů na rok 2012 a 2013
37. Účtový rozvrh roku 2013
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013
39. Obratová předvaha v období 13/2013
40. Rozvojové programy MŠMT za rok 2012 a 2013
41. Směrnice vnitřního kontrolního systému s platností 1. 9. 2008
42. Operační program ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ s názvem „Nová škola“
43. Operační program ESF – globální grant OP VK „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji II“, grantový projekt s názvem „Modernizace a rozšíření výuky na ZŠ Volary“

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	v. r. Jana Fišerová
Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka	v. r. Hana Bezděková
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	v. r. Renáta Tvrdíková
Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	v. r. Jana Novotná
Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka	v. r. Jana Cipínová
Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice	v. r. Řežábková
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	v. r. Vladimír Štipl
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	v. r. Svatošová

V Českých Budějovicích dne 25. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Horálek, ředitel školy v. r. Horálek

Ve Volarech dne ...2. 7. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

2.7.2014

Připomínky nebyly podány.