



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-142/08-11

Název školy: **Mateřská škola Senožaty, okres Pelhřimov**
Adresa: 394 56 Senožaty 263
Identifikátor: 600 060 977
IČ: 75 000 075
Místo inspekce: 394 56 Senožaty 263
Termín inspekce: 23., 24. a 28. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Senožaty, okres Pelhřimov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Senožaty, okres Pelhřimov je Obec Senožaty. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V mateřské škole se ve školním roce 2005/2006 vzdělávalo celkem 39 dětí, ve školním roce 2006/2007 39 dětí. Pro školní rok 2007/2008 bylo do dvou tříd s celodenním provozem přijato celkem 39 dětí ve věku od 2 do 6 let. Ke dni inspekce 23. dubnu 2008 bylo ve věkově homogenních třídách 10 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 2 děti mladší tří let, žádné dítě s odkladem školní docházky a žádné dítě s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Do mateřské školy jsou dlouhodobě přijímány děti z dětského domova v Senožatech.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Senožaty, okres Pelhřimov v posledních třech letech zajišťovala svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2005 a 2006 jí byla poskytnuta také účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání. Další finanční prostředky získává škola především od zřizovatele a sponzorů. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006, 2007) se podstatně neměnila. Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 78 %, v roce 2006 přibližně 79 % a v roce 2007 přibližně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost včetně plnění ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní ŠVP s názvem "Život je dokonalost, která se rozvíjí". Dokument obsahuje všechny stanovené části a cíle, které korespondují s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a je ve shodě s národními i krajskými záměry. ŠVP je přehledný, ucelený a souhrnný materiál. Mateřská škola zveřejnila ŠVP na místě přístupném rodičům a projednala jej se zřizovatelem a zaměstnanci školy.

Ke dni inspekce tvořily pedagogický kolektiv dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Třetí učitelka požadované vzdělání nemá.

Dalšího vzdělávání se v období 2005 – 2008 účastnila převážně ředitelka školy. Vzdělávání učitelek ve sledovaném období probíhalo formou samostudia odborné literatury a časopisů z učitelské knihovny školy. Ředitelka školy delegovala na jednotlivé učitelky kompetence související s organizací mateřské školy.

Rezervou v řídicí práci ředitelky školy je vnitřní kontrolní systém. Vlastní hodnocení školy, které bylo projednáno na jednání pedagogické rady v září 2007, je zpracováno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou pouze částečně. Nestanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření, proto není pro zvyšování kvality činnosti mateřské školy dostatečně využitelné.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Mateřská škola má dobré personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Ředitelka školy si uvědomuje personální riziko u pracovnice bez požadované odborné kvalifikace. Při standardizovaných rozhovorech byla učitelkami vysoce hodnocena otevřená neformální komunikace ve škole, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné pracovní prostředí i dobrá spolupráce s rodiči.

Dobré vybavení pomůckami a materiálem i prostorové zázemí budovy školy umožňuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s cíli ŠVP. Psychohygienické podmínky podporují zdravý vývoj dětí. Rozvoji jejich pohybových aktivit přispívá průběžné využívání školní zahrady, hřiště a tělocvičny základní školy.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Dle předložených knih úrazů za období 2005 až 2008 nebyly žádné úrazy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání.

Partnerství

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim mimo velkého množství různých aktivit také běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech a adaptační režim pro nově nastupující děti. Nabídku zákonní zástupci využívají, částečně se i podílí sponzorskými dary na zlepšování materiálního zázemí školy. Zřizovatel finančně podporuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy a její prezentaci na veřejnosti. Spolupráce se školským poradenským zařízením není ve školním roce 2007/2008 využívána, přestože u některých dětí se výrazně ukazuje potřeba speciálních vzdělávacích potřeb. V omezené míře probíhá spolupráce s dětským domovem. Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka spolupráci se základní školou v Senožatech jako dobrou a funkční.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola vytvořila první ŠVP již k 1. lednu 2003, od roku 2007 jej inovovala. Součástí ŠVP je program ekologické výchovy, obsah vzdělávacích činností je tematicky zaměřen a stanovené okruhy jsou propojeny s reálným prostředím. Třídní vzdělávací programy částečně respektují vývojová specifika dětí, obsahově jsou v obou třídách shodné. Okruhy témat a jejich obsah svou náročností odpovídají nejstarší věkové skupině dětí mateřské školy. Na mladší děti jsou kladeny velmi vysoké požadavky, vzdělávací obsah a metody jsou často nepřiměřené, velké množství úkolů přetěžuje děti tříleté a mladší.

Ve sledovaných činnostech byly často využívány metody vedoucí k aktivizaci, děti měly hodně prostoru pro prožitkové učení. Psychohygienické podmínky byly vhodné, učitelky dbaly o vyváženost skupinových a individuálních činností a maximálně využívaly námětovou propojenost aktivit během dne a týdne. Činnosti byly motivovány především učitelkami, podněty od dětí byly občas respektovány. Hry byly většinou motivovány stanovenými tématy. Při komunikaci převažovala aktivita učitelky, děti byly hodně vedeny, usměrňovány a upozorňovány na chyby. Starší děti byly již částečně vedeny k sebehodnocení. Během stravování byla vhodně podporována a rozvíjena samostatnost dětí.

Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány.

Výsledky předškolního vzdělávání

Děti měly velké množství poznatků o světě lidí i přírody, dokázaly soustředěně pozorovat a zkoumat, vyjadřovat a sdělovat své prožitky. Jejich okruh vědomostí a dovedností byl velmi rozsáhlý a obsahově pestrý, komunikační schopnosti byly přiměřené předškolnímu věku. Řešení problémů většinou děti přenechávaly učitelkám, na chyby druhých pouze upozorňovaly. Děti se uměly spolupodílet na společných aktivitách, většinou respektovaly stanovená pravidla.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty. ŠVP je v souladu s RVP PV. Řízení školy je v současné době zaměřeno na zajištění běžného provozu a na operativní řešení organizačních problémů. Rezervy jsou ve spolupráci s dětským domovem a v kontrolním systému. Ve škole je pozitivní pracovní klima. Volené metody a formy práce většinou účinně vedou k realizaci vzdělávacího programu včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu.

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Senožaty čj. 47/02 ze dne 28. 8. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 6. 2004 ze dne 11. 6. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Senožaty, okres Pelhřimov s účinností od 1. 1. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2008
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. 10. 2005
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. 10. 2006
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. 10. 2007
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. 10. 2005
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. 10. 2006
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. 10. 2007
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006

13. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
14. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2004/2005 ze dne 19. 9. 2005
15. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 5. 9. 2006
16. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
18. Školní vzdělávací program mateřské školy s účinností od 1. září 2007
19. Záznamy o dítěti
20. Kritéria a záznamy evaluace podmínek předškolního vzdělávání
21. Portfólia námětů a inspirací pro jednotlivá témata
22. Školní matrika
23. Týdenní vzdělávací plány
24. Třídní knihy Mateřské školy Senožaty, okres Pelhřimov vedené ve školním roce 2007/2008
25. Přehled docházky dětí v období září 2007 až duben 2008
26. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
27. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2007
28. Plán porad pro školní rok 2007/2008
29. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2007
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2006/2007 a 2007/2008
31. Záznamy z hospitací za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 9. 2007
33. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Zápis z pedagogické a provozní rady za školní rok 2007/2008
35. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 10. 9. 2007
36. Kniha úrazů založená dne 22. 5. 1990
37. Prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole
38. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2007
39. Protokol č. 62/2007 o výsledku kontroly Úřadu práce v Pelhřimově ze dne 29. 11. 2007
40. Protokol z provedení kontroly hospodaření Mateřské školy Senožaty – Obec Senožaty ze dne 12. 12. 2006
41. Protokol OSSZ č. 102/08 ze dne 26. 2. 2008
42. Protokol Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Pelhřimov ze dne 9. 10. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1 ze dne 26. 1. 2006
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1a ze dne 26. 1. 2006
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2005, příloha č. 1b ze dne 26. 1. 2006

46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1 ze dne 15. 1. 2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a ze dne 15. 1. 2007
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b ze dne 15. 1. 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1 ze dne 17. 1. 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a ze dne 17. 1. 2008
51. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 27. 1. 2006
52. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 9. 1. 2007
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
54. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
56. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005 ze dne 26. 1. 2006
57. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 13. 1. 2007
58. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 28. 1. 2008
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 18. 1. 2006
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 31. 12. 2006
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008
62. Hlavní kniha za období: 12/2005 ze dne 15. 3. 2006
63. Hlavní kniha za období: 12/2006 ze dne 11. 2. 2007
64. Hlavní kniha za období: 12/2007 ze dne 13. 3. 2008
65. Příjem a čerpání dotací na platy a odvody – prosinec 2005, 2006, 2007
66. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2006

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková
Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Senožaty 6. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Mostová	Mostová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel-Obec Senožaty	2008-05-20	SINE/08
Školská rada -----	----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.