

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 144 083/99–11128
Signatura: vn4cs102

Oblastní pracoviště č. 14 – Ostrava
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola zařízení:	Základní škola J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, okres Nový Jičín Česká 339, 742 45 Fulnek
Identifikátor ředitelství:	600 138 445 IZO:102 244 073
Ředitel školy:	Miroslav Kopřiva
Zřizovatel:	Město Fulnek, Městský úřad ve Fulneku, Komenského náměstí 12, PSČ 742 45
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekce:	13. – 16. duben 1999
Inspektorka:	Mgr. Věra Dufková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina ze dne 19. 11. 1992, zařazení do sítě škol ze dne 21. 3. 1996 čj. 1-946/6/95-17, rozhodnutí o změně ze dne 17. 9. 1998 čj. 730/98-17, koncepční záměry a plán práce na škol. rok 1998/99, podklady kontrolní a řídicí činnosti, podklady organizace a zabezpečení výuky, třídní knihy, vysvědčení, katalogové listy, tematické plány, hospitační záznamy, žákovská dokumentace (sešity, žák. knížky, kontrolní prověrky z matematiky, zápisy z laboratorních prací).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Usnesením městského zastupitelstva ze dne 19. 11. 1992 je škola jako právní subjekt z hlediska hospodářskoprávní normy příspěvkovou organizací a sdružuje základní školu s předpokládanou kapacitou 500 žáků, školní družinu s kapacitou 265 žáků a školní jídelnu s kapacitou 800 jídel.

Trvalým cílem vedení školy je vytvářet klidnou pracovní atmosféru, založenou na partnerských vztazích učitel-žák. Současně koncepční záměry sledují tvorbu optimálních

podmínek pro sebevzdělávání a seberealizaci pedagogů, rozvoj tvořivého myšlení a naplnění volného času žáků.

Činnost školy je rozpracována v konkrétních úkolech na školní rok. Na základě provedené analýzy stanovil ředitel priority výchovně vzdělávacího procesu (zvýšení efektivity výuky, posílení výchovného systému a prevence nárůstu výchovných problémů), ze kterých vychází při plánování zástupci nižších řídicích stupňů (např. výchovný poradce, protidrogový preventista, předsedové metodických sdružení a předmětových komisí, vedoucí školní družiny a školního klubu). Pravidelné porady vedení a širšího vedení školy úkoly aktualizují a operativně zařazují do měsíčních plánů.

Inspekční činnost potvrdila, že plánovací systém je neformální a funkční. Vedení školy plnění termínovaných úkolů sleduje, využívá účinně zpětnou vazbu a získané informace konzultuje s kompetentními zástupci nižších řídicích stupňů. Prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad jsou s postupným naplňováním stanovených cílů seznamováni zaměstnanci školy. Organizování pracovních porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, jejich náplň je konkrétní a věcná.

Koncepční záměry školy a plánování je hodnoceno jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Při řízení činností využívá ředitel organizační strukturu školy a delegování kompetencí na nižší stupně řízení i jednotlivé pracovníky. Ke správnosti rozhodovacích aktů přispívají i zpětnovazebné informace a podklady získané kontrolní činností. Ředitel přikládá značný význam motivaci pracovníků, kterou směřuje k názorovému sjednocení ve smyslu základní mravní a profesionální orientace a cílů školy.

Ředitel Miroslav Kopřiva byl jmenován do funkce ke dni 1. 8. 1985 a na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 22. 4. 1997 ve své funkci potvrzen. Má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 2. stupni základní školy (aprobace Př-Tv) a 35 let pedagogické praxe. Uplatňuje demokratický styl řízení s participací dalších členů vedení a vytváří dostatečný prostor pro samostatnou tvůrčí práci pedagogů. Z hlediska stylu řízení je vyvážená stránka věcná i sociální, což přispívá k tvorbě pozitivního klimatu školy.

Zástupkyně ředitele (jmenovaná do funkce k 1. 1. 1993) má vymezeny kompetence ve směru odborného i pedagogického řízení. V problematice se dobře orientuje a při své práci uplatňuje zkušenosti z dlouholeté pedagogické činnosti. V oblasti metodiky výuky úzce spolupracuje s metodickými orgány školy.

Výchovná poradkyně vykonává funkci od r. 1985. Má vysokoškolské vzdělání pro výuku na 2. stupni základní školy a 31 let pedagogické praxe. Kvalifikační studium absolvovala v r. 1987.

Nárůst počtu diagnostikovaných žáků se specifickými poruchami učení si vyžádal funkci koordinátora, který garantuje spolupráci vyučujících učitelů, učitelů provádějících nápravu a případně i rodičů.

Na odborném řízení se podílí metodické orgány. Mají přiděleny kompetence ve směru materiálně technického zabezpečení výuky, obsahového naplnění osnov, zpracování individuálních plánů a plánování vzájemných hospitací.

Činnost 6 předmětových komisí a metodických sdružení je plánována v konkrétních úkolech, které vychází z celoročního plánu školy.

Z potřeby odborného vedení učitelů, kteří nemají potřebnou zkušenost s výukou na daném stupni vzdělávání, jsou nekvalifikovaní, nebo mají krátkodobou pedagogickou praxi, jsou jmenováni uvádějící učitelé. Výsledky vzájemné spolupráce jsou ověřovány vedením školy cílenými hospitacemi.

Součástí širší organizační struktury je vedoucí školní družiny a školního klubu, vedoucí školní jídelny, školník, ekonomka školy a zástupce odborové organizace.

Z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na nižší řídicí stupně a jednotlivé pracovníky. Vnitřní řád a provozní řád vymezuje jasná pravidla pro organizaci školního života a zaměstnanci je akceptován.

Škola je vhodně strukturována, funkční vztahy jsou stanoveny organizačním řádem. Vytvořená struktura je stabilizovaná a funkční. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

2.2 Personální struktura

Personální struktura v zásadě koresponduje s požadavky didaktického procesu i provozních potřeb školy.

Škola zaměstnává dvě učitelky, které nesplňují kvalifikační požadavky podle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedná se o učitelky se vzděláním pro výuku v mateřské škole z nich jedna již zahájila dálkové studium na PF Ostrava. Neúplné pracovní úvazky zde mají tři důchodci.

Výuka jednotlivých předmětů vykazuje vysoké procento kvalifikovanosti (s výjimkou anglického jazyka a rodinné výchovy). Převažující počet učitelů s odborností pro výuku na 2. stupni vyvolal nutnost přidělit dva úvazky na 1. stupni. Další učitelé, převážně s příslušnou odborností, zde učí celkem 18h (českého jazyka, matematiky, tělesné a výtvarné výchovy). chází kvalifikovaní.

Osobní iniciativa ve věci dalšího vzdělávání je vedením školy podporována. Plné pochopení potřeby zvyšování odbornosti pedagogů lze doložit skutečností, že všichni učitelé 1. stupně a učitelé českého jazyka absolvovali odborné kurzy zaměřené na nápravu specifických poruch učení. V dlouhodobých kurzech se průběžně vzdělávají učitelé anglického jazyka a rodinné výchovy.

Nabídka 12 periodik, odborných časopisů a pedagogického tisku poskytuje pracovníkům možnost sebevzdělávání, nové podněty pro práci a aktuální informovanost.

Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. S ohledem na věkovou skladbu není v nejbližších letech generační problém aktuální.

8 nepedagogických zaměstnanců se podílí na ekonomickoprávním, správním a administrativním řízení, zabezpečuje provozní systém a údržbu školy. Stravování zajišťuje vedoucí školní jídelny a 5 kuchařek.

Sociální ovzduší v kolektivu je stabilní, vzájemné vztahy mezi učiteli kolegiální. Všichni zaměstnanci respektují nezbytnou míru organizovanosti a pořádku.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Odborné a pedagogické řízení je celkově hodnoceno jako vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Program vnitřní kontroly využívá vhodné nástroje a prověřuje v pravidelných časových intervalech jednotlivé oblasti práce školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti se zaměřuje na plnění učebních plánů a osnov, klasifikaci, metody a formy práce se žáky a účast na dalším vzdělávání učitelů. Zjištěné skutečnosti jsou analyzovány, se závěry a přijatým opatřením seznamovány metodické orgány a následně pedagogická rada.

Z předložených záznamů o provedených kontrolách a hospitacích je zřejmé, že jejich frekvence (42 ředitel, 20 zástupkyně ředitele) je pro objektivní posouzení úrovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů dostačující. Písemné záznamy z hospitací zachycují průběh hodiny, činnost učitele, činnost žáků, hodnocení hodiny a návrh na odstranění případných nedostatků. V pravidelných dvouletých intervalech využívá ředitel ke srovnání znalostí žáků standardizované testy Kalibro. V letošním škol. roce proběhlo testování žáků 7. ročníků v českém jazyce a matematice.

Písemné podklady o vzdělávací činnosti jednotlivých učitelů, úrovni formálních výstupů, výsledcích učení a profesních aktivit dokládají objektivitu hodnocení. Kritéria hodnocení jsou stanovena jednoznačně, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni a vedení školy je dodržuje. Při přidělování odměn ředitel přihlíží k nadstandardním aktivitám pracovníků.

Kontrola žákovských knížek prokázala ve sledovaných předmětech odpovídající frekvenci známek. Na základě hospitací lze potvrdit časté využívání slovního hodnocení jako motivačního prvku. Chování žáků, jejich zapojování do soutěží a další aktivity jsou oceňovány průběžně třídními učiteli i ředitelem.

Systém a plán kontrol je stanoven a využívá kompetence přidělené v rámci organizační struktury. Výstupy z kontrolní činnosti jsou pravidelně analyzovány a účinnost opatření sledována. V promyšleném a osvědčeném kontrolním systému je značný význam přikládán hospitacím a ověřování výsledků učení. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracovaný a účinný. Má jasná pravidla a využívá zpětnou vazbu. Předávání informací probíhá především prostřednictvím zástupců širšího vedení školy, měsíčních plánů, provozních porad i v rámci denní komunikace. Podle obsahu a aktuálnosti jsou voleny i další prostředky např. písemné sdělení, školní rozhlas, osobní pohovor, Informátor školského úřadu.

Na poradách jsou úkoly navazující na roční plán, případně úkoly mimořádné a aktuální, ukládány s jmenovitou zodpovědností, zápisy z nich mají výpovědní hodnotu. Třídní učitelé zpracovávají pro ředitele vždy v závěru čtvrtletí zprávu o prospěchu a chování.

K veškerým písemným podkladům o realizovaném vzdělávacím programu, mimovyučovacích a mimoškolních aktivitách, provozu školy i aktuálním zprávám školského úřadu mají učitelé přístup. Údaje osobního charakteru a důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou chráněny před zneužitím.

Škola poskytuje potřebné informace a spolupracuje se všemi vzdělávacími a výchovnými partnery (např. MŠ U Sýpky, MŠ Jerlochovice, neúplnou ZŠ Vlkovice SOU

strojírenské ve Fulneku, pedagogicko-psychologickou poradnou). Spolupráci garantuje ředitel, metodické sdružení pro 1. stupeň a výchovný poradce.

Škola má propracovaný program interakce škola-rodina. V této souvislosti zastává důležitou funkci v oblasti prevence sociálně patologických jevů výchovný poradce, v oblasti péče o žáky se specifickými poruchami učení jmenovaný koordinátor (učitelka 1. stupně). Informace o poradenském systému ve škole jsou žákům i rodičům dostupné prostřednictvím třídních besed, třídních schůzek, informační nástěnky a schránky důvěry. Konzultační hodiny výchovného poradce využívají žáci i rodiče. Informační systém směrem k rodičům využívá třídní schůzky svolávané 4krát ročně, písemný kontakt a v individuálních případech návštěvu učitele v rodině. Informátor vydávaný na počátku školního roku přehledně seznamuje s provozem, organizací výuky a vzdělávací nabídkou školy.

Aktiv rodičů je neformálním partnerem vedení školy a jeho členové se účastní projednávání koncepčních záměrů i výchovně vzdělávacích výsledků. Rodičovská organizace školu podporuje materiálně i finančně.

Řada sportovních a společenských akcí, např. dny otevřených dveří, výstavy žákovských prací, besídka, akademie, ale i příspěvky do Fulneckého zpravodaje, Informátoru SIS a regionálního tisku, prezentují práci školy u široké veřejnosti.

Vnitřní i vnější informační systém poskytuje úplné a včasné informace, služby pro rodiče jsou kvalitní. Aktiv rodičů je neformálním partnerem vedení školy a podílí se na naplňování cílů školy. Informační systém je hodnocen jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy, jež vyplývá z ustanovení § 38a odst. 1) zákona 29/84 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplnění, je vedena na předepsaných tiskopisech. Ne vždy má administrativní stránka odpovídající úroveň, vyskytují se i drobné, formální nedostatky. Archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci se řídí instrukcí MŠ ČSR čj. 18200/86-49, skartace 1, Skartace školních dokumentů.

Porušení zákona nebylo zjištěno.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2. Učební plán jednotlivých tříd dodržuje týdenní dotaci povinných předmětů a všechny předměty mají stanoveny konkrétní počty vyučovacích hodin. Zápisy v třídních knihách hospitovaných tříd potvrzují plnění osnov uvedeného vzdělávacího programu a dodržování plánovaného časového rozvrhu učiva.

Učební osnovy jsou vyučujícími rozpracovány do tematických plánů, které koordinují metodické orgány školy. Forma zpracování je individuální, zpravidla se zaměřuje na časové rozdělení učiva. V tématech, kterým je přidělena vyšší časová dotace, není vždy učivo dostatečně konkretizováno. Obecně schází časová rezerva pro opakování a utvrzování znalostí žáků, kontrolní práce a jiné formy ověřování výsledků učení. Laboratorní práce, cvičení v přírodě a další vzdělávací aktivity nejsou plánovány v návaznosti na učivo.

Organizace výuky s ohledem na sledované předměty:

- ? v 7. – 9. ročníku je vyučováno 6 volitelných předmětů v 8 skupinách. Ke sledovaným předmětům se vztahuje informatika a technické kreslení,
- ? ve 2. ročníku se dělí 1 hodina matematiky, v 8. třídě 1 hodina informatiky,
- ? škola zabezpečuje výuku 8 nepovinných předmětů; ke sledovaným předmětům se vztahují ekologická praktika,
- ? v rámci školního klubu pracují zájmové kroužky, které obsahovou náplní navazují na učivo, podporují aplikaci teoretických znalostí a osvojování příslušných dovedností např. kroužek chemický, matematický, výpočetní techniky, ochránců přírody.

Z hlediska sledovaných předmětů lze konstatovat menší nabídku volitelných předmětů, sledujících rozvoj individuálních zájmů zaměřených na fyziku, chemii a přírodopis. Dělením výuky škola zlepšuje podmínky vzdělávání, učitelé poskytují větší prostor pro diferencovanou výuku a umožňuje individuální práci se žáky. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Metodika rozpočtování školu finančně znevýhodňuje. Přidělené prostředky omezují aktualizaci učebnic, doplňování a obnovu základních učebních pomůcek. Účelnost vynakládaných financí je doložitelná např. šíří nabídky volitelných předmětů (11 skupin), nepovinných předmětů (9 skupin), dělením tříd na skupiny (celkem 8 hodin), i prací 12 zájmových kroužků, které vedou převážně učitelé. Integrovaným žákům se specifickými poruchami učení (v současné době 23, tj. nárůst +4 žáci) je určen nepovinný předmět individuální logopedická péče, nadstandardně škola provádí ve 2 skupinách nápravu čtení.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem pokrývají běžný provoz školy a umožňují i postupnou obnovu vybavenosti učeben.

Škola hospodaří se svěřenými finančními prostředky účelně, ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola zabezpečuje výuku 379 žáků 1. – 9. ročníku základní školy v 10 třídách 1. stupně a 8 třídách 2. stupně. Jedna třída se sloučeným 1. a 2. ročníkem je vyučována na elokovaném pracovišti ve Fulneku-Jerlochovicích a navštěvuje ji celkem 18 žáků.

Sledované předměty: matematika a přírodní vědy

Matematika je běžně vyučována v kmenových třídách. Pracovní prostředí jednotlivých učeben je standardní, zatemnění žaluziemi umožňuje práci s didaktickou technikou. Žákovský nábytek je opotřebovaný, plánována obměna byla provedena ve dvou učebnách, nákup nábytku do další třídy bude realizován v letošním roce.

Výuce chemie a fyziky slouží odborná pracovna s odpovídajícím technickým vybavením. Jeho součástí je demonstrační stůl, žakovské laboratorní stoly s rozvody plynu, vody a elektřiny, digestoř, zpětný projektor, televize a video. Z pracovny je přístup do kabinetu se sbírkami pomůcek, čímž je usnadněna materiální příprava učitelů na vyučování.

V jedné z kmenových tříd jsou soustředěny pomůcky a výukový materiál do přírodopisu. Rozvrhem hodin je umožněno střídání jednotlivých tříd a učebna tak plní funkci polo odborné pracovny.

Nově zřízena a vybavena 9 staršími typy PC je učebna informatiky. Problematická je prostorová nedostatečnost místnosti.

Kabinety sloužící jako sklady učebních pomůcek (v některých případech i jako pracovní místa učitelů) jsou prostorově vyhovující. Jejich vybavení je zastaralé, schází zejména odkládací plochy pro přípravu žákovských souprav na laboratorní práce, vhodné skříně pro skladování chemikálií, ale i další nábytek.

Fond žákovské a učitelské knihovny není dostatečně široký a podle finančních možností je doplňován. Nakupovány jsou zejména encyklopedie, polo odborná literatura a současné publikace z oblasti pedagogiky a psychologie. Knihy, které obsahově rozšiřují učivo, jsou předány učitelům odborných předmětů a podle ředitele jimi ve výuce využívány. Široká škála odborných periodik a časopisů (např. UN, Moderní vyučování, Komenský, Lidé a země, publikace Bi-Ch-F a M-F-Informatika, ABC) poskytuje pedagogickým pracovníkům možnost sebevzdělávání a aktuální informovanost.

Výuka všech sledovaných předmětů je zabezpečena vyhovujícími učebnicemi a doplňujícími učebními texty. Při jejich výběru je již důsledně dbáno na celistvost řady. Plně aktualizovány jsou učebnice pro 1. – 5. ročník a učebnice matematiky a českého jazyka v 6. a 7. ročníku. Široká škála učebnic, cvičebnic a pracovních sešitů, které mají učitelé k dispozici, jim nabízí dostatečné množství materiálů k procvičování učiva.

Učební pomůcky, demonstrační i názorné metodické materiály mají učitelé k dispozici v dostatečném množství. Jejich průběžné doplňování moderními materiálními didaktickými prostředky je nutné. V posledních dvou letech byly zakoupeny tabulová kružítka a pravítka, mikroskopy, atlasy a lupy. Zásadnější obnova a doplnění učebních pomůcek není podle informací ředitele i vyučujících učitelů nutná.

Škola má přiměřené množství didaktické techniky a hospitace potvrdily její účelné využívání. Přesto např. 10 zpětných projektorů nelze vzhledem k počtu tříd považovat za dostačující.

Počítačovou technikou není škola vybavena v takovém počtu a kvalitě, který by umožňoval aplikaci výukových programů ve výuce. Dva počítače má k dispozici vedení školy (ředitel a ekonom).

Výše finančních nákladů způsobuje pomalou aktualizaci učebnic. Tím je příprava na vyučování ztížena nejen žákům, ale i učitelům. Vybavení odborných pracoven s instalovanou didaktickou technikou umožňuje aplikaci moderních výukových metod. Výuka sledovaných předmětů probíhá ve spíše nadprůměrných podmínkách.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Výuka je organizována v souladu s § 9 odst. 1, 2, 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb. Stavba rozvrhu hodin ne vždy plně respektuje didaktické a psychohygienické zásady ((kumulace naukových předmětů v jednom dni, jazyková výuka a výchovné předměty následně za sebou). Schválení vnitřního řádu školy je dokumentováno. Poučení žáků je prováděno v úvodních hodinách a při vhodných okolnostech v průběhu školního roku.

Škola je vybavena dostatečnými prostorami, které žáci využívají v průběhu přestávek pro relaxaci (chodby, školní hřiště, tělocvična). Jejich bezpečnost zajišťují dozory učitelů,

kteře jsou stanoveny písemnou formou a zveřejněny. Hospitace prokázaly, že na únavu žáků v průběhu vyučovacíh hodin a pokles jejich výkonnosti reagují např. změnou činností, odpočinkovými a relaxačními prvky spíše učitelé 1. stupně.

Žáci se mohou občerstvit ve školním bufetu, pitný režim zabezpečuje školní jídelna.

Pracovní prostředí jednotlivých učeben a vybavení pracovních míst je standardní, tepelné a světelné podmínky zajištěny podle hygienických norem. Aktuální materiály podporující názornost učiva se více objevují ve výzdobě tříd 1. stupně. Hospitace potvrdily i jejich praktické využívání.

Pedagogové mají svá pracovní místa ve sborovně. Prostředí místnosti má odpovídající vlastnosti, její vybavení je standardní, učitelé zde mají k dispozici kopírku.

Sociální zařízení (šatny, chodby a WC) jsou vyhovující, šatny v přízemí zaručují čistotu v celém zařízení. Hygienická zařízení jsou udržována v dobrém stavu.

Celkově vkusná výzdoba školy, na níž se podílí i žakovské práce, čistota a zeleň, estetický dojem zvyšuje.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení je provedeno na základě přímého pozorování činnosti učitelů a žáků při hospitacích. Hospitace se uskutečnily v 7 vyučovacíh jednotkách, převážně v přítomnosti vedení školy. Navštívena byla matematika ve 4., 5. a 9. ročníku, fyzika v 7. ročníku, přírodopis a přírodověda v 5. a 9. ročníku a chemie v 8. ročníku.

Všechny hodiny byly velmi dobře připraveny, měly jasný cíl a obsahově naplňovaly osnovy. Zvolené vyučovací metody a pracovní tempo bylo přiměřené věku a chápání žáků. Výuka směřovala k jejich maximálnímu zapojení do procesu učení. Promyšlenost činností potvrzovala pestrost forem práce (samostatná a skupinová práce, individuální zkoušení, práce s textem, pracovními listy, problémové úlohy) i volba materiálních didaktických prostředků (učebnice, sbírky úloh, vlastní metodické materiály, demonstrační pomůcky, technika, tabule s připravenými úkoly). Tvořivost učitelů v oblasti zajišťování a přípravy materiálů a pomůcek pro výuku je velmi dobrá. Atmosféra vzájemných vztahů a úroveň komunikace učitel-žák byla velmi dobrá stejně, jako kázeň žáků.

V matematice vedli učitelé žáky k aplikaci předchozích znalostí a uplatňovali diferencovaný přístup. Při důsledném využívání zpětné vazby pracovali žáci aktivně, samostatně a prokazovali dobré znalosti učiva. V nižších ročnících pedagogové vhodně žáky motivovali hodnocením i pochvalou, což příznivě ovlivňovalo jejich zájem o učení. V jedné z navštívených hodin byli žáci učitelkou příliš vedeni. Prostor pro diskusi nad řešením úloh a vyslovení závěrů se vzhledem k věku žáků a předpokládané úrovni jejich znalostí nejevil dostačující. V rámci předmětové komise je potřebné doporučit učitelům 1. stupně vhodné sešity pro výuku geometrie a projednat zlepšení úrovně vedení žakovských sešitů.

Efektivita zvolených metod a forem práce v ostatních předmětech byla rozdílná. Bylo sledováno problémové učení s důsledným zdůvodňováním výsledků a vyslovením závěrů, efektivní využití didaktické techniky (fyzika), skupinová práce s využitím metodických pomůcek a názorných materiálů, práce s učebnicí (přírodopis), ale i převažující standardní, méně podnětný způsob frontální výuky. Průběžné hodnocení výkonů působilo motivačně, v nadprůměrných hodinách žáci projevovali o učivo zájem a prokazovali i dobré znalosti.

Žákovské sešity jsou vyučujícími kontrolovány dle individuální potřeby. Vzhledem k technickému vybavení školy je vhodné v rámci předmětových komisí dohodnou větší počet prováděných laboratorních prací.

Na základě hospitovaných hodin je celkově úroveň výuky sledovaných předmětů hodnocena jako nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Pro rozvoj osobnosti žáků vytváří škola podmínky při výuce i v oblastech mimo vlastní výuku (individuální vzdělávací aktivity, zájmová činnost v rámci školní družiny a školního klubu, péče o nestandardní jedince, poradenství, reprezentace školy).

Hospitace prokázaly dobrou úroveň znalostí a rutinních dovedností odpovídající standardům. Žáci ovládají důležité učební postupy, dovedou aplikovat učivo a formulovat své názory. Při samostatné práci se výrazně projevují dobré návyky. V průběhu inspekce se žáci chovali kultivovaně, v práci pedagogů je patrná přirozená autorita.

V 1. pololetí škol. roku 1998/99 neprospěl 1 žák 1. stupně (z českého jazyka) a 6 žáků 2. stupně (z matematiky, fyziky a dějepisu), s vyznamenáním prospělo 30,45% žáků. V letošním škol. roce se žáci účastnili okresních kol soutěží a olympiád: Pythagoriáda pro 5. ročník, matematická olympiáda pro 6. a 8. ročník, fyzikální olympiáda pro 8. ročník. Výraznějších úspěchů dosáhli žáci školy v matematické olympiádě 8. ročníků, kde obsadili 4. místo a ve fyzikální olympiádě 8. ročníků, kde obsadili 7. a 8. místo.

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů, k odpovědnosti, kultivování mravních a sociálních postojů je věnována potřebná pozornost.

Otevřená komunikace učitel-žák-rodíč, včasná informovanost výchovných partnerů a přiměřená výchovná opatření mají pozitivní výsledky. Ve škole se podle ředitele a výchovné poradkyně nevyskytují závažné negativní jevy. V 1. pololetí škol. roku 1998/99 bylo uděleno 6 snížených stupňů z chování (2. stupňů). Preventivní opatření a výchovné postupy jsou konzultovány ve výchovné komisi. Současně bylo uděleno 41 pochval za výrazné úspěchy a nadstandardní práci. Širokou nabídkou mimovyučovacích činností a podporou zájmových aktivit žáků je zabezpečen nejúčinnější způsob prevence – naplnění volného času žáků. Výchovný systém se vzhledem ke skutečnosti, že ve škole je řada rómských dětí i dětí ze sociálně slabšího prostředí, jeví jako účinný a postupy při řešení výchovných situací jako správné.

Výchova k estetickému citění je podporována vkusnou úpravou a nadstandardní výzdobou prostředí, pravidelnou účastí na divadelních a filmových představeních, výstavách výtvarného umění a koncertech.

Zdravý životní styl, zásady tělesné a duševní hygieny škola podporuje využíváním vnitřního i venkovního sportovního zařízení k relaxaci žáků, organizováním řady sportovních soutěží a turnajů, organizováním lyžařského a plaveckého výcviku i pobytem ve škole v přírodě.

Podle ředitele vykazuje škola znaky přátelských vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. V průběhu inspekce bylo chování žáků kultivované.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Podmínky a průběh vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

V době inspekce nebylo shledáno porušení obecně závazných právních předpisů.

1. V životě školy je zřejmá vzájemná tvořivá spolupráce učitelů a žáků. Pedagogickým pracovníkům je poskytován dostatečný prostor pro seberealizaci.
2. Řízení školy je systematické a cílevědomé. Ředitel školy využívá týmovou spolupráci a přenáší kompetence na jednotlivé pracovníky. Zajišťováním účinné zpětné vazby sleduje vedení školy trvalou kvalitu pedagogické práce.
3. Styl práce pedagogů odpovídá principům vzdělávacího programu, vedení školy výrazně podporuje odborný růst učitelů. Vysoká kvalifikovanost výuky se pozitivně projevuje ve vzdělávacích výsledcích.
4. Pro udržení nadstandardu je potřebné stávající technickou vybavenost obnovovat a doplňovat moderní vyučovací technikou. Aktualizaci vyžadují učebnice a pomocný textový materiál pro 2. stupeň.
5. Mimovyučovací a mimoškolní aktivity a jednotné výchovné působení pedagogů přispívá k tvorbě základů hodnotové orientace a podílí se dobrým jménem školy v rámci města i okresu.

Negativa

- ? menší množství aktualizovaných titulů učebnic pro 2. stupeň,
- ? nedostatek vhodného nábytku určeného ke skladování pomůcek a chemikálií.

Celkově je v oblasti řízení, podmínek a výsledků učení v matematice a přírodovědných předmětech škola hodnocena jako nadprůměrná.

Doporučení k další činnosti školy

- ? aktivizovat metodické orgány k tvorbě hodnotících nástrojů, a to nejen v matematice a českém jazyce,
- ? využít odbornosti učitelů a zvážit rozšíření nabídky volitelných a nepovinných předmětů v oblasti přírodních věd,
- ? posílit informativní výchovu rozmístěním aktuálních materiálů k učivu v kmenových učebnách.

Razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Věra Dufková v. r.

V Novém Jičíně dne 21. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. května 1999

razítko

Podpis ředitele školy Miroslav Kopřiva v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Fulnek	1999-06-04	144 083/99-11128
Školský úřad: Nový Jičín	1999-06-04	144 084/99-11128
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny