



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-198/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-38/24-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov
Sídlo	Dolní Kalná 7, 543 74 Dolní Kalná
E-mail	zs.dolnikalna@volny.cz
IČO	75 017 351
Identifikátor	650 063 805
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Šmídová
Zřizovatel	Obec Dolní Kalná
Místo inspekční činnosti	Dolní Kalná 7, 543 74 Dolní Kalná
Inspekční činnost na místě	12. 2. 2024 – 14. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Kalná, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 se v době inspekční činnosti ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 28 dětí, ZŠ navštěvovalo ve třech třídách 60 žáků 1. – 5. ročníku, do dvou oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 59 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2015, při vedení školy využívá svých dlouholetých zkušeností. Uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikace. Zpracovala strategický plán rozvoje školy na roky 2020/2030, v něm obsažená koncepce rozvoje školy vychází z analýzy jejího stavu, zahrnuje všechny součásti a oblasti její činnosti, stanovuje konkrétní kroky k dosažení reálných cílů. Není však zřejmé, zda jsou strategické záměry školy naplňovány, pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Krátkodobé cíle formulovala ředitelka školy v rámci svého ročního plánu pro současný školní rok, který obsahuje organizační záležitosti. Plnění jednotlivých dílčích cílů průběžně sleduje.

Ředitelka školy si ponechala kompetence k vedení ZŠ a školní družiny v plném rozsahu, v těchto součástech sama pravidelně hospituje, na základě svých zjištění přijímá dostatečně efektivní opatření v zájmu zkvalitňování pedagogického procesu, ve školní jídelně ustanovila vedoucí pracovníci. Hospitační záznamy neobsahují vždy dostatečně konkrétní doporučení ke zlepšení další práce pedagožek. Ředitelka školy účelně delegovala dílčí pravomoci i povinnosti na zástupkyni ředitelky pro MŠ, sama v MŠ pravidelnou hospitační činnost neprovádí. Zástupkyně ředitelky školy svým působením přispívá ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání pravidelně realizovanou kontrolní a hospitační činností.

Předávání informací mezi zaměstnanci školy se uskutečňuje formou každodenních rozhovorů a operativních setkání. Ředitelka školy vede pedagogické rady ZŠ, ty obsahují převážně problematiku organizačních záležitostí a konkrétních žáků vzhledem k jejich chování a vzdělávání, zahrnují však i pedagogickou diskusi k uplatňovaným přístupům a realizovaným projektům při vzdělávání žáků i informace týkající se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Častá jednání pedagogické rady MŠ slouží k předávání poznatků z absolvovaných seminářů a k pedagogické diskusi o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí. Zvláště se realizují provozní porady školy. Informovanost zákonných zástupců zajišťuje škola pomocí sdělení na nástěnkách a webových stránkách školy. Využívání sociálních sítí a elektronické pošty přispívá k efektivnější komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti byl pedagogický sbor obměněn a rozšířen o další pedagogické pracovníce. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, v ZŠ nyní pracují tři asistentky pedagoga, a v letošním školním roce navíc posílený o asistentku pedagoga, která pomáhá dítěti se SVP. Většina vyučujících jsou zkušené a odborně zdatné pedagogy. Začínající učitelka v ZŠ má přidělenou uvádějící pedagožku a její uvedení do vzdělávacího procesu postupuje pod supervizí ředitelky školy dle vypracovaného Adaptačního plánu pro začínajícího učitele. Tento plán je průběžně vyhodnocován. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánované, tento plán stanovuje obecná pravidla a hlavní priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky MŠ preferují vzdělávání

v programu Začít spolu, které je sponzorováno z grantu. V ZŠ se pedagožky zaměřují na kurzy a webináře oborově (např. na matematiku či hudební výchovu), ředitelka školy se při jejich výběru orientuje na oblast řízení školy. Škola také využívá bezplatná školení organizovaná místní akční skupinou. Své poznatky si učitelky vzájemně předávají, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy a čerpání financí z projektů a darů se projevily ve zkvalitnění materiálních podmínek ZŠ pro výuku a pro rozvoj informační gramotnosti a kompetencí k trávení volného času (částečná rekonstrukce vnitřních prostor ZŠ, vybavení digitálními technologiemi, tiskárnou, chytrými telefony, tablety, dotykovým panelem ve školní družině a nákup koloběžek). Spolupráce se zřizovatelem se projevila i ve vybavení MŠ, obě třídy jsou uspořádány do center aktivit, jsou dostatečně vybaveny dětským nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji a cvičebním náčiním. Různorodost a podnětnost hraček a učebních pomůcek podporuje rozvoj všech gramotností a napomáhá k získání potřebných kompetencí dětí předškolního věku.

Škola účinně spolupracuje s obcí i s místními spolky a knihovnou. Klade důraz na bezpečné a zdravé životní prostředí. Zaměřuje se na prevenci požárů, recyklaci odpadů žáky, účast dětí na úklidu vesnice či sběr lesních plodů. V MŠ je významná intenzivní součinnost v oblasti vzdělávání Začít spolu a místní akční skupinou. Děti se aktivně zapojily do výtvarné soutěže, kterou vyhrály a odměnou získaly čističku vzduchu. Škola vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Na pravidelně konaných třídních schůzkách, nebo prostřednictvím sociálních sítí a neformálních setkávání (např. vánoční a velikonoční dílna, Vánoční kavárna pro rodiče a přátele školy). Přínosné je také partnerství MŠ se ZŠ, které spočívá v podpoře bezproblémového přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Besedy a praktické ukázky pořádané ve spolupráci s jednotlivými složkami integrovaného záchranného systému přispívají k rozšiřování a prohlubování poznatků dětí a žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z filozofie vzdělávacího programu Začít spolu, je přehledné a systematické, důsledně koresponduje s integrovanými bloky definovanými ve školním vzdělávacím programu. Učitelky připravují pro děti činnosti motivačně provázané se zvoleným tematickým celkem v centrech aktivit.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval podporou, vstřícností a respektem k přáním a odlišnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla vždy pestrá a zajímavá, námětově i logicky provázaná. Uplatněné metody byly založeny na herních činnostech a intenzivních prožitcích dětí, podporovaly jejich aktivitu, zvědavost i samostatnost, schopnost kreativního způsobu myšlení. Učitelky část činností cíleně přesouvaly do center aktivit. Zde se děti seznamovaly vhodnou formou s jednotlivými částmi lidského těla, vlastnostmi různých materiálů a rozvíjely zručnost při manipulaci s nimi, nabývaly znalosti a dovednosti potřebné k péči o rostliny i zvířata, nakládání s odpady apod. Elementární poznatky o přírodě, lidské společnosti a technice učitelky dětem zprostředkovávaly též formou jednoduchých pokusů a experimentů. V průběhu vzdělávání děti dále získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vyučující je účelně vedly k vytváření vlastního názoru a k jeho následné obhajobě. Respektovaly jejich svobodnou volbu. Dětem ponechávaly dostatek času pro dokončení či opakování individuálně zvolených činností. Provázání

spontánních aktivit s nabídkou řízených vzdělávacích činností přispívalo k ucelenosti vzdělávacího procesu a rovnoměrnému směřování ke všem klíčovým kompetencím. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje výuka anglického jazyka. Adresné hodnocení ze strany vyučujících dětí pozitivně motivovalo, podávalo jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky vedly děti v rámci jejich možností k sebereflexi. V menší míře se zaměřovaly na vzájemné vrstevnické hodnocení a formativnímu hodnocení.

Pobyt v přírodě též dětem poskytoval dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností. Děti měly řadu možností k přirozené chůzi či běhu v nerovném terénu, při každodenních vycházkách posilovaly svou fyzickou zdatnost. Ta je dále cíleně podporována zařazováním specifických sportovních činností, jako je např. lyžování, plavání či bruslení. Do vzdělávací nabídky též pravidelně zařazovaly písně a básně propojené s pohybovými a relaxačními prvky. Vyučující se prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky.

Denní rytmus MŠ byl pružný, učitelky u dětí akceptovaly individuální potřebu spánku. Sebeobslužné návyky dětí vyučující rozvíjely při běžných situacích. V rámci organizace stravování učitelky v plné míře nerozvíjely samostatnost dětí při jejich sebeobsluze.

Hospitované hodiny se v ZŠ vyznačovaly velmi příjemnou pracovní atmosférou, ve kterých žáci dodržovali pravidla slušné komunikace. Učitelky projevovaly vstřícný a empatický přístup a ověřovaly si porozumění zadané práci. Stavba všech sledovaných hodin byla promyšlená a výuka velmi dobře organizačně připravená. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující na začátku sdělily žákům srozumitelným způsobem téma, vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, obvykle vymezily či vyplynuly v průběhu hodiny. Učitelky volily efektivní formy a metody výuky, kladly velký důraz na schopnost samostatné práce žáků i na jejich spolupráci v menších skupinách, promyšleně střídaly frontální práci s řízenou diskusí, práce ve dvojicích však byla pozorována jen výjimečně. Žáci dobře spolupracovali a adekvátně ke svému věku zvládali vzájemnou spolupráci a pomoc. Všechny vyučující vyžadovaly dodržování nastavených pravidel chování a kladly značný důraz na zkvalitňování a budování třídního klimatu. Často také účelně pracovaly s chybou žáků. Ve výuce byla pravidelně, smysluplně využívána pestrá škála pomůcek, díky čemuž docházelo k názornému propojení výuky s reálnými situacemi běžného života a ke zvýšení efektivity osvojených poznatků. Mezipředmětové vztahy ale vyučující rozvíjely ojediněle, využití digitální techniky bylo pozorováno pouze výjimečně. Herní a hudební chvíle vhodně podporovaly psychohygienu žáků. Diferenciace a individualizace v zájmu žáků byla realizována promyšleným dělením činností v ročnících. Učitelky zajišťovaly rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zejména ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Všichni žáci byli aktivně zapojeni do průběhu vyučovacích hodin, těm s rychlejším tempem práce či speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytnutá individuální péče, např. dostatkem času na dokončení činnosti, nadprůměrnou aktivitou učitelky vedoucí k udržení pozornosti ve výuce nebo speciálními samostatnými úkoly. Vědomosti žáků byly na velmi dobré úrovni, učitelky si průběžně ověřovaly jejich upevňování a prohlubování žáky. Učitelky uplatňovaly k žákům přátelský přístup, poskytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům. Jen výjimečně je však vedly k sebehodnocení, nevyužívaly jejich vzájemné vrstevnické hodnocení ani formativní hodnocení.

Zájemové vzdělávání ve školní družině je poskytováno ve dvou odděleních. Organizace činností ve školní družině byla promyšlená a efektivní. Sledované aktivity byly velmi dobře připravené, žáci pracovali se zaujetím. Pestré činnostní metody a formy práce zajišťovaly neustálou zaměstnanost žáků, které byly podpořeny kvalitní materiální podporou. Pestrá

nabídka rozličných aktivit u nich rozvíjela zejména čtenářskou, přírodovědnou a sociální gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu vzdělávání sledují a vyhodnocují individuální rozvoj dětí. Podrobné záznamy o jejich pokrocích doplňují diagnostickou kresbou lidské postavy. Učitelky je v plné míře využívají ke stanovování vzdělávacích cílů reagujících na individuální potřeby dětí.

Cílená aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí. Všechny děti měly osvojena pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji, pomáhaly si napříč věkovým skupinám.

Učitelky ZŠ klasifikují žáky v souladu se školním řádem známkami, mají dostatečné množství podkladů pro klasifikaci. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a efektivně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, osobně na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a elektronicky. Informování ředitelky školy o vzdělávacích výsledcích a souladu výuky se školním vzdělávacím programem probíhá jednak na každodenní bázi, jednak na pedagogické radě, kde se na jejich vyhodnocování podílejí všechny pedagožky. Ve prospěch žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá účelná opatření (individuální péče v hodinách, doučování). Škola pravidelně ověřuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, poskytuje žákům vhodná podpůrná opatření, která průběžně vyhodnocuje. Při vzniku problémů škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků hledá příčiny a navrhuje opatření ke zlepšení.

Škola rozmanitými aktivitami přirozeně zapojovanými do výuky i nad její rámec či do zájmového vzdělávání dlouhodobě a promyšleně podporuje osobnostní rozvoj žáků, jejich sociální integritu a komunikativní dovednosti, schopnost spolupracovat, posiluje jejich vytrvalost a vědomí občanské identity. Základem školního dění propojující školu s rodinami žáků je dramatická výchova, kdy učitelky společně s žáky pořádají divadelní představení pro občany obce v místní sokolovně, a upevňují tak společenské vztahy. Estetické cítění mohou žáci rozvíjet v keramickém kroužku. Pedagožky do vzdělávání žáků promyšleně a účelně zařazují projektovou výuku, v rámci celoročního školního projektu (tento školní rok na téma Voda). Škola přispívá ke zdravému životnímu stylu žáků organizováním výcviků (plavecký), kurzů (lyžařský a bruslení), výletů (k prameni Labe, do IQparku Liberec, na výstavu Voda nebo film Živly) či soutěží (sportovní den na místním koupališti).

Činnost školního poradenského pracoviště rozdělila ředitelka školy vyváženě tak, že sama pracuje jako výchovná poradkyně, další učitelka je školní metodičkou prevence. Ředitelka školy usiluje o vzájemnou informovanost ohledně vzdělávání žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami, je jeho hlavní koordinátorkou, účelně zajišťuje komunikaci

se školským poradenským zařízením a informuje o jejich podpůrných opatřeních ostatní pedagožky školy. Při výskytu výchovných problémů koordinuje svůj postup s třídními učitelkami, kontaktuje zákonné zástupce žáků, postupuje v souladu se školním řádem, v případě závažnějších případů kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte či Policii ČR. Její systém práce je funkční a efektivní. Výsledky činnosti školního poradenského pracoviště jsou pravidelně sledovány a přijímána opatření k případným problémům a podnětům od zákonných zástupců žáků. Školní metodická prevence naplňuje primární prevenci formou pravidelné činnosti a plánovaných akcí v průběhu školního roku (tematické besedy v oblasti bezpečnost v dopravě, celoškolský program rozvoje finanční gramotnosti), ta je též zahrnuta do některých vyučovaných předmětů. Škola má nastavený jasný systém postupu při řešení rizikového chování žáků, které se tak obvykle daří eliminovat již v zárodku. Kariérové poradenství je realizováno informovaností o okolních plně organizovaných základních školách. Aktivní a efektivní činnost školního poradenského pracoviště ve spolupráci s žáky i jejich zákonnými zástupci vytváří dobré předpoklady pro udržení zdravého klimatu ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Byla navýšena kapacita povoleného počtu žáků základní školy.
- Pedagogický sbor byl obměněn a rozšířen o další pedagogické pracovnice.
- Zlepšily se materiální podmínky pro výuku a pro rozvoj informační gramotnosti.

Silné stránky

Mateřská škola

- Spolupráce školy s vnějšími partnery je promyšlená a přínosná, zvyšuje kvalitu předškolního vzdělávání a jeho výsledků. (1.5)
- Škola disponuje dostatečným počtem vhodných didaktických pomůcek, které jsou účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Příkladný zájem pedagogického sboru o život školy se odráží v širí různorodých aktivit a podporuje prezentaci výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti. (3.2)
- Vzdělávání dětí je pozitivně ovlivněno rozmanitostí uplatňovaných metod práce, zařazováním činnostního a prožitkového učení, intenzivní podporou samostatnosti a odpovědnosti dětí. (4.2)
- Příznivé sociální klima, vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí. (4.4)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (5.1)

Základní škola

- Celoročně konané sportovní činnosti, pestrá nabídka akcí, práce ve výuce zaměřená na pozitivní vztahy v kolektivu podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola, základní škola a školní družina

- Koncepční záměry rozvoje školy nejsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. (1.1)

Základní škola

- Učitelky jen ojediněle poskytovaly žákům formativní hodnocení, nevedly žáky cíleně ke vzájemnému hodnocení v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a míru jejich naplnění. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat dlouhodobý plán rozvoje školy, pravidelně ho projednávat se všemi pedagogy školy, vyhodnocovat jeho plnění a přijímat opatření k dosažení stanovených cílů.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami důsledně ověřovat.
- Využívat při vzdělávání dětí a žáků formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce, vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Dolní Kalná, okres Trutnov, vydaná zřizovatelem dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. KUKHK–22928/2023-3, ze dne 19. 7. 2023, s účinností od 1. 9. 2023
3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem č. j. 257/2021/OU DK ze dne 26. 7. 2021, s účinností od 1. 8. 2021
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 - (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2023/2024

8. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
9. Provozní řád školy platný ve školním roce 2023/2024
10. Strategický plán rozvoje školy na roky 2020/2030
11. Roční plán ředitelky pro školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
15. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
17. Hospitační záznamy zástupkyně pro MŠ vedené ve školním roce 2023/2024
18. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
19. Školní a klasifikační řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
20. Rozvrhy hodin učitelek a tříd základní školy ve školním roce 2023/2024
21. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
22. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
25. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
26. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy – školní rok 2023/2024
27. Zápisy z pedagogické rady základní školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
28. Zápisy ze školské rady základní školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
30. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024
31. Preventivní program (včetně Krizového plánu a Strategie předcházení školní neúspěšnosti) školy platný ve školním roce 2023/2024
32. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
33. Deník výchovného poradce vedený ve školním roce 2023/2024
34. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

18.03.2024