



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stěbořice

747 51 Stěbořice 57

Identifikátor školy: 600 141 811

Termín konání inspekce: 2 a 3. prosinec 2003

Čj.:	n5-1157/03-11045
Signatura:	on5ax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je trojtřídním předškolním zařízením se dvěma třídami s celodenním a jednou třídou s polodenním provozem. Počet zapsaných dětí (57) je v souladu se stanovenou kapacitou (70). Děti jsou do tříd rozděleny dle věku (dvě třídy pro děti cca od 2,5 do 5 let, třetí cca od 5 do 7 let). Kromě dětí ze Stěbořic navštěvují mateřskou školu děti z obcí - Jamnice, Březová, Bratříkovice a Zlatníky.

Mateřská škola je od 1. července 2002 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Stěbořice se sídlem 747 51 Stěbořice 28.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu s kapacitou 800 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z toho čtyři pedagogické pracovníce mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna pedagogická pracovníce podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců nesplňuje. Úvazky jsou stanoveny vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu a provozní době MŠ efektivně, u čtyř pedagogických pracovníků jsou stoprocentní, u učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti činí úvazek 0,87. Souběžné působení učitelek je využíváno ve prospěch dětí.

Organizační předpoklady pro činnost a provoz předškolního zařízení jsou dány školním vzdělávacím programem (včetně vnitřních norem a řádů) a organizačním řádem. Zde je jasně stanovena organizační struktura s pravidly, konkrétními úkoly a vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zabezpečen zejména každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, nástěnkou, aktuální problémy jsou řešeny na operativních schůzkách. V průběhu školního roku jsou uskutečňovány pedagogické rady a provozní porady, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly s vymezením základních pravidel je zpracovaná pro pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně. Ředitelka klade důraz na provádění běžných denních prohlídek zařízení a orientačních vstupů do tříd v průběhu pedagogické práce učitelek. Realizuje hospitace s předem stanovenými cíli, jejichž frekvence odpovídá praxi a odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovnic. Hospitační zjištění jsou s učitelkami projednávány individuálně, písemná dokumentace obsahuje závěry pro další práci.

V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, ty jsou všemi pedagogickými pracovnicemi v hojné míře využívány. Obsahy vzdělávacích akcí i tituly studijních materiálů korespondují s potřebami i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem školy. Ředitelka sleduje využívání získaných zkušeností a podnětů v praxi a jejich předávání ostatním členkám pedagogického kolektivu.

Systém stimulování a pravidelného hodnocení jednotlivých zaměstnanců je ředitelkou vytvořen. Pedagogické pracovnice ředitelka průběžně hodnotí a vede k sebehodnocení (zejména při vyhodnocování realizace třídních programů a pohospitačních rozhovorech). K odbornému růstu i profesním aktivitám přispívají i veřejně kontrolovatelná kritéria nadtarifních složek platu.

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré. Oblasti organizace činnosti a provozu mateřské školy a systém vedení zaměstnanců jsou vynikající. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy je velmi dobré, má pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky v souhrnu umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V průběhu inspekce byly hodnoceny komplexně materiálně-technické podmínky vzdělávání mateřské školy – prostředí a prostory, vybavení a využívání materiálních zdrojů.

Ve stávající budově sídlí mateřská škola cca 25 let, je v dobrém technickém stavu. Prostorové podmínky jsou pro daný počet zapsaných dětí velmi dobré. Stav sociálního zařízení je průměrný. Nábytek je převážně původní, jeho kvalita odpovídá (i přes pečlivou údržbu) pětadvacetiletému používání. Promyšleným uspořádáním je dětem umožněno samoobslužně volit hry, hračky, výtvarný, spotřební i přírodní materiál. Velikosti dětských stolů a židlí neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Koutků pro skupinové a individuální hry je málo, učitelkami a dětmi jsou aktuálně vytvářeny mobilními prvky. Sportovního zařízení má MŠ dostatečné množství.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnicím místnost s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou, nástěnkou, kde jsou umístěny a vyvěšeny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Školní zahrada z podstatné části obklopuje budovu mateřské školy, pozemek je velký a oplocený. Ve vybavení převažují staré kovové průlezky, spolu se sportovním zařízením, drobnými hračkami a sezónními potřebami jsou pro rekreační a relaxační činnosti při pobytu dětí vytvořeny průměrné podmínky.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je velmi dobré, ředitelka průběžně nabízí pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Audiovizuální a didaktické

techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi ji využívají. Knižní fond obsahuje širokou škálu titulů pro děti i pedagogické pracovnice.

V budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Výzdoba všech prostor je tvořena především dětskými výtvarnými pracemi, které prostředí pro děti zatraktivňuje a zpříjemňuje.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo v posledním roce upřednostněno vybavování školní jídelny. Oblast materiálně-technických podmínek má ředitelka zpracovanou, plánované úkoly plně vystihují daný stav a nedostatky.

Prostředí, prostory MŠ, vybavení nábytkem, sportovním zařízením i školní zahrada jsou vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako průměrné. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, doplňkovým materiálem, audiovizuální a výpočetní technikou je velmi dobré. Oblast využívání materiálních zdrojů je vzhledem k plněným potřebám předškolního zařízení rovněž velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu, organizace výchovně-vzdělávací práce a existence sebeevaluační mateřské školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu *Spokojené dítě*, zpracovaného na základě výroční zprávy a analýzy předcházejícího školního roku a který vychází z potřeb dětí, rodičů, požadavků základní školy a místních podmínek. Při jeho tvorbě a zpracovávání třídních programů (soubor tematických celků s podtématy) vycházely pedagogické pracovnice především z materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický v Praze, čj. 14 132/01 – 22), dále pak z dostupné pedagogické literatury a různých metodických materiálů.

Základními principy při naplňování školního vzdělávacího programu jsou individuální přístup, adaptační proces, prožitkové učení, využívání souběžného působení učitelů, dostatek pomůcek a informovanost rodičů.

Mezi dlouhodobé výchovně-vzdělávací cíle patří uspokojování citových potřeb a zvědavosti, rozvoj sociálních zkušeností, komunikativních dovedností, fyzického zdraví, intelektu, předávání znalostí a dovedností týkajících se vztahů člověka a životního prostředí. Z těchto principů a cílů vycházejí krátkodobé úkoly, prostředky, formy a metody vzdělávání (vyváženost spontánních a řízených činností, rozvíjení tvořivosti, aplikace smyslové výchovy, prožitkového a interaktivního učení s důrazem na skupinové a individuální aktivity). Stanovené cíle jsou pro danou MŠ aktuální a reálné, dílčí úkoly v třídních programech respektují didaktické zásady.

Součástí školního programu je i plánovací kalendář jednotlivých akcí včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších aktivit zajišťovaných učitelkami MŠ – pohybová průprava,

sportovní gymnastika, dílna dovedných rukou, pravidelné plavecké kurzy, exkurze, výlety, návštěvy kulturních vystoupení, oslavy svátků aj.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů a zápisů v přehledech výchovné práce byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností ve všech třídách mateřské školy, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu jsou řádně vedeny.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školního vzdělávacího programu. Pravidelným vyhodnocováním aktuálního stavu a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování.

System kontrol plnění výchovně-vzdělávacího programu je funkční a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i variabilita režimu dne vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií obou tříd. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a dětmi využíván.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší vnější řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce a řešení aktuálních problémů jsou využívány denní pohovory, letáky, nástěnky s podrobným uváděním plněných úkolů a cílů, textů básní a písní, třídní schůzky, rodiče mají možnost vstupovat do tříd, jsou uskutečňovány individuální pohovory o dětech. Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je plně funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu je plán evaluace s ukazateli kvality, pomocí nichž pedagogické pracovnice kontrolují a posuzují výsledky své práce na úrovni třídy. Hodnocení na úrovni školy provádí ředitelka dvakrát ročně.

Pro zkvalitnění předškolního vzdělávání je učitelkami prováděno hodnocení individuálních výsledků dětí.

Evaluace obsahuje standardní ukazatele kvality, které jsou využívány k ověření správnosti zvoleného programu, ke zjišťování účinnosti plánování a celkového pedagogického působení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Čtyři pedagogické pracovnice jsou pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi využívají. Jedna učitelka má jednoroční praxi, dvě (z toho jedna bez předepsaného vzdělání) pracují v mateřské škole prvním rokem, ze strany ředitelky je jim věnována cílená pozornost.

Absence předepsaného vzdělání u jedné pedagogické pracovnice a malá praxe u tří učitelek nemá negativní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích u čtyř pedagogických pracovnic ve všech třídách.

Na základě hospitační činnosti byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena z hlediska účinnosti motivace a hodnocení, organizování a metod, interakce a komunikace.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, působily na city, vzbuzovaly zájem, často byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány. V průběhu inspekce se nevyskytlo rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí a hodnocení ostatních. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Na pedagogický proces byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti volily místo, kamarády i činnosti. Nabídka her, hraček, výtvarného a nejrůznějšího přírodního materiálu byla široká a pro děti zajímavá, v nabídce se objevovalo i tělovýchovně náčiní a nářadí. Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor, dominovaly individuální a skupinové hry, do kterých byly vřazovány výtvarné a pracovní činnosti. Pedagogickým pracovnícím se dařilo navozovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce dětí.

V samostatně organizovaných *řízených činnostech* převažovaly činnosti integrované se zaměřením na různé oblasti výchovy a vzdělávání. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, výtvarné a pracovní materiály. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatek času, měly možnost započatou aktivitu dokončit. V řízených aktivitách dominovaly frontální způsoby práce, méně se vyskytovaly metody individualizované a skupinové. Opakováním a prověřováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již získaných znalostí a dovedností.

Cíleně byly během dne u dětí upevňovány a rozvíjeny sociální vztahy, hygienické, sebeobslužné a společenské návyky.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Kvalita spontánních činností je v mateřské škole vynikající.

Kvalita řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky měly děti odpovídající dovednosti, velmi samostatné byly v sebeobslužných činnostech. Vzájemné vztahy mezi dětmi, chování i komunikace byly kamarádské a bezproblémové. Děti se v celé budově mateřské školy pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Na velmi dobré úrovni byly u nich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, značné poznatky měly děti o životním prostředí. Mluvené projevy dětí se vyznačovaly gramatickou správností, vyskytovaly se drobné logopedické vady. Starší děti jsou přiměřeně samostatné, dokáží spolupracovat. Pro rozvíjení představivosti a fantazie je vytvořen prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech, děti v nich dosahují velmi dobrých výsledků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny aktivním přístupem všech pedagogických pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, v souhrnu jsou v dané mateřské škole velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a zařízení

Údaje ve Zřizovací listině vydané dne 12. dubna 2002 na základě usnesení zastupitelstva Obce Stěbořice ze dne 12. března 2002 s účinností od 1. července 2002 školy a v Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/4481/02/Kon ze dne 15. května 2002 s účinností od 1. července 2002 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shodují.

Zřizovací listina svými údaji a identifikačními znaky koresponduje s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Další aktivity mateřské školy

Velmi úzká je spolupráce MŠ se zřizovatelem, rodiči, se Základní školou Stěbořice, Pedagogicko-psychologickou poradnou Opava a Pedagogickým centrem Ostrava, pobočkou v Opavě.

Mateřská škola pořádá samostatně nebo ve spolupráci s rodiči či místní základní školou různé nápadité akce a vystoupení.

Mateřská škola plní v obci významnou společenskou roli, organizováním různých místních akcí úspěšně svou činnost prezentuje na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 12. dubna 2002 na základě usnesení zastupitelstva Obce Stěbořice ze dne 12. března 2002 s účinností od 1. července 2002.
2. Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/4481/02/Kon ze dne 15. května 2002 s účinností od 1. července 2002.

3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003.
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy (za období 1999 – 2003), evidenční listy (za období 1999 – 2003), přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004.
5. Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2003/2004.
6. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (osobní čísla – 1, 2, 7, 22, 27).
7. Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004.
8. Výroční zpráva ředitelky školy za školní rok 2002/2003.
9. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 (včetně provozního, vnitřního a vnějšího řádu), schválený pedagogickou radou mateřské školy dne 7. září 2003.
10. Organizační řád s účinností od 1. července 2002.
11. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
12. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004.
13. Hospitační záznamy školního roku 2003/2004.
14. Fotodokumentace, videonahrávky.

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.

Materiálně-technické zabezpečení (prostory, vybavení, zázemí pro pobyt dětí venku) je průměrné.

Výchovně-vzdělávací program je zpracován na základě znalosti místních podmínek, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů. Daná oblast je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jarmila Němečková

V Opavě dne 16. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Masková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-01-06	n5-1003/04-11045
Obecní úřad Stěbořice 28, 747 51	2004-01-06	n5-1004/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.