



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-197/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Orlické Záhoří
Sídlo	517 64 Orlické Záhoří 22
E-mail právnické osoby	zs.orlickezahori@email.cz
IČO	28 859 235
Identifikátor	691 004 692
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Milanem Gregušem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Orlické Záhoří
Místo inspekční činnosti	517 64 Orlické Záhoří 22
Termín inspekční činnosti	28. – 30. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 28. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Orlické Záhoří (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově umístěné uprostřed horské obce.

Jednotřídní ZŠ poskytuje vzdělávání v rozsahu prvního stupně ZŠ. V I. třídě (1., 2. a 4. ročník) se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 13 žáků. V době inspekce škola vykazovala 1 žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 4 žáky se sociálním znevýhodněním.

Jednotřídní MŠ navštěvovalo 11 dětí ve věkovém složení od dvou do pěti let. Ve školním roce 2014/2015 nebylo žádné dítě v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

V době mimo vyučování byly činnosti v MŠ společně organizovány pro děti i žáky ŠD. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 13 žáků. ŠJ zajišťovala stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy.

Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD).

Škola využívá webové stránky obce www.orlickezahori.eu, uveřejňuje na nich základní informace o škole a jejich aktivitách.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání probíhá bez jakékoliv diskriminace, jsou přijímáni všechny děti i všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky.

Ve spádové oblasti je nedostatek dětí, což ohrožuje existenci a rozvoj školy. MŠ v době inspekce nesplňovala limit nejnižšího počtu 13 dětí ve třídě. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu dětí stanoveného školským zákonem a prováděcím právním předpisem a zavázal se, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.

Pro školní rok 2015/2016 nebyl přijat k základnímu vzdělávání žádný žák. Rovnost podmínek pro děti i žáky je zajištěna po celou dobu předškolní i školní docházky. Školní matriky ZŠ, MŠ a ŠD obsahují všechny zákonem předepsané údaje.

Řízení právního subjektu zajišťuje ředitel školy s krátkou praxí ve školství. Studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvoval.

Ředitel školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem při řešení krátkodobých úkolů, koncepční záměry stanoveny nemá.

Kontrolní činnost ředitele školy je méně důsledná, této oblasti se věnuje příležitostně, písemné záznamy si z ní nevede. Povinná dokumentace školy nebyla úplná, ředitel školy ji po upozornění ČŠI doplnil tak, aby její rozsah odpovídal příslušným právním předpisům. Vydal ŠVP ŠD, školní řád MŠ, minimální preventivní program (dále MPP), plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále plán DVPP). V době inspekce odstranil ředitel



školy nedostatky v nesprávném označení ŠVP ZV v dokumentaci (třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy žáků, výpis z vysvědčení).

Závažné nedostatky byly shledány ve ŠVP PV s motivačním názvem Barevné kamínky a ve ŠVP ZV s motivačním názvem Moje škola, moje rodina. Vnitřní řád ŠD neodpovídal svým obsahem příslušnému právnímu předpisu. Řediteli školy byla určena lhůta k odstranění těchto nedostatků.

Společné pedagogické rady ZŠ a MŠ probíhají pouze dvakrát ročně (listopad a květen), předložené zápisy měly nízkou vypovídací hodnotu. Jsou stručné, neobsahují žádné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ. Nejsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty školy (např. školní řády, vnitřní řády, ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, MPP).

Přehled o práci pedagogických pracovníků si ředitel školy zajišťuje v závislosti na organizačních možnostech krátkými vstupy do výuky. Předávání informací mezi pracovníky školy je zajišťováno zejména ústní formou. Vnitřní klima ve škole je pozitivní, komunikace pedagogů s ředitelem školy probíhá neformálně.

O činnosti školy informuje ředitel školy ve výroční zprávě, která neobsahovala některé zákonem předepsané části a byla předložena zřizovateli až v dubnu 2015. Ředitel školy chybějící části v průběhu inspekce doplnil.

Personální podmínky školy jsou rizikové. Ve škole pracují čtyři pedagogičtí pracovníci, podmínky odborné kvalifikace splňuje jen jedna učitelka MŠ. Zaměstnávání tří pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace po nezbytnou dobu odůvodnil ředitel školy nemožností získat učitele s příslušnou odbornou kvalifikací, což ale neprokázal.

Výuku v MŠ zajišťovaly na část úvazku dvě učitelky, obě současně organizovaly i činnosti žáků ŠD realizované v MŠ. Na výuce v ZŠ se podíleli tři pedagogové (ředitel školy na celý úvazek a na zkrácené úvazky učitel a učitelka), nikdo z nich nesplňoval podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ, ani se na ně nedá uplatnit zákonem stanovená výjimka (věk a počet let odborné praxe v daném druhu školy).

Metodické a koordinační funkce nejsou ve škole ustanoveny, žádný z pedagogů se neúčastnil vzdělávacích seminářů pro koordinátory ŠVP. Nápravu specifických poruch učení (dále SPU) u integrované žákyně se ŠVP provádí ředitel školy, příslušný kurz neabsolvoval.

Plán DVPP obsahuje základní priority školy ve vzdělávání. V sledovaném období se pedagogičtí pracovníci účastnili seminářů souvisejících s jejich profesním růstem. Dva učitelé absolvovali školení zaměřené na znalosti, dovednosti a využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) při vzdělávacím procesu. Vzdělávací akce byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z Evropského sociálního fondu (dále ESF).

Škola je umístěna v jednopatrové budově, její **prostorové a materiální podmínky** jsou standardní. Zřizovatel pravidelně podporuje jejich zlepšování (budova má novou fasádu, zateplení, nové stropy, podlahy a plastová okna). V budově je prostorný byt, který byl v době inspekce využíván k provozním potřebám (prádelna, sklad, kabinet ZŠ).

MŠ má k dispozici dvě místnosti vybavené dostatečným množstvím hraček i didaktických pomůcek. Výška stolů a židlí používaná dětmi a žáky ŠD neodpovídá jejich velikosti, což omezuje vytváření návyku správného sezení.



Vybavení školy je částečně zastaralé, ale ještě funkční. Hračky, stavebnice, knihy, učební materiály včetně didaktických pomůcek se postupně dle finančních možností doplňují, tím jsou utvořeny předpoklady pro plnění cílů stanovených ve všech ŠVP.

Citelným nedostatkem je absence počítačové techniky přístupné dětem a žákům. V době inspekce byl jeden stolní počítač k dispozici řediteli školy, dva nově dodané tablety z projektu „Škola na dotek“ nebyly v době inspekce zprovozněny.

Dvě prostorné učebny ZŠ jsou vybaveny novým funkčním žákovským nábytkem. Malá cvičebna a venkovní hřiště s dřevěnými herními prvky poskytují potřebné zázemí pro pohybové aktivity dětí i žáků.

Vnitřní i vnější prostory školy jsou estetické a představují podnětné a příjemné prostředí pro děti a žáky.

Pravidla bezpečného chování dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Poučování dětí a žáků o možnostech vzniku úrazu s riziky ohrožujícími jejich zdraví probíhá pravidelně. Ředitel školy zajišťuje odbornou technickou prohlídku náradí a náčiní používaného ve cvičebně a na hřišti.

Činnosti školního metodika prevence vykonává ředitel školy, zajišťuje i úkoly výchovného poradenství. V dokumentu MPP stanovil formy a cíle prevence. Pedagogové školy zatím nemuseli řešit žádný závažnější přestupek proti školnímu řádu, rovněž absence žáků je zákonnými zástupci řádně omlouvána. V průběhu inspekční činnosti převládalo v ZŠ pozitivní sociální klima, žáci byli slušní, zpravidla respektovali stanovená pravidla chování. Ředitel školy doporučil rodičům tří žáků se vzdělávacími či výchovnými obtížemi vyšetření jejich dětí v pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP). Rodiče to akceptovali v jednom případě, žakyni byla diagnostikována SPU a byl jí vystaven IVP. Škola doporučení PPP respektuje.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

V roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje řediteli školy zajistit plynulý provoz ZŠ a MŠ, Oddělený provoz ŠD od MŠ však zajištěn nebyl, přestože limit počtu zaměstnanců stanovený krajským normativem postačuje pro činnost samostatné ŠD v odpoledních hodinách.

Škola zajišťuje všem dětem i žákům rovné podmínky ke vzdělávání. Pozitivní sociální klima školy napomáhá při plnění vzdělávacích a výchovných cílů. Řízení školy vykazuje rizika. Činnost ředitele školy je v oblasti kontroly výchovně vzdělávacího procesu a ve vedení povinné dokumentace nesystematická a nedostatečná. Personální podmínky k zajištění realizace všech ŠVP jsou rizikové. Prostorové a materiální podmínky jsou standardní, nedostatečné je vybavení školy prostředky ICT. Finanční podmínky umožňují realizaci všech tří ŠVP, stanovené provozní podmínky však omezují plnění ŠVP ŠD.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle veřejně dostupného ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro PV (dále RVP PV). Přestože byl tento dokument aktualizován, nebyly v něm odstraněny nedostatky uvedené již v inspekční zprávě z roku 2010. V jeho obsahu chyběly identifikační údaje o škole a kapitola řízení MŠ. Ve vzdělávacím obsahu zpracovaném formou integrovaných bloků nebyly zastoupeny záměry a cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, včetně očekávaných výstupů. Ze zpracování nebylo zřejmé, jak se s integrovanými bloky bude dále pracovat. Evaluace školy netvořila jednotný systém. Nebylo v ní uvedeno, co se bude hodnotit, jaké techniky a metody budou použity včetně časového plánu a odpovědnosti pedagogů. Vzdělávání v MŠ se neuskutečňuje podle RVP PV. Ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV nebyly zastoupeny dílčí cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Kontrolou třídních vzdělávacích programů (dále TVP) bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu neplánovaly dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí uvedených v RVP PV, nebyly v něm uvedeny nabízené praktické a intelektové činnosti.

V rámci inspekční činnosti byly ve třídě sledovány průběh a organizace činností, metody a formy práce s dětmi a výsledky vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností byl ve sledovaných denních programech vyvážený. Organizace režimových činností umožňovala dětem aktivní zapojení do nabízených aktivit a poskytovala dostatek prostoru pro jejich spontánní hry.

Vzdělávací nabídka nebyla k probíranému tématu dostatečně pestrá, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Do herních činností dětí učitelky nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her nebo na podporu týmové spolupráce v herní skupině. Děti nebyly učitelkami důsledně vedeny k udržování pořádku ve třídě a k dodržování stanovených pravidel chování. Učitelky nepůsobily jednotně při realizaci režimových momentů a chyběla jim důslednost při vytváření, tvorbě a upevňování návyků dětí. Pozitivně je hodnocen laskavý přístup k dětem a vstřícné jednání obou vyučujících.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Byla zřejmá dominantní role učitelek, chyběla účinná motivace včetně průběžného hodnocení dětí učitelkami.

Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, děti ovládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Jejich společenské, hygienické a kulturní návyky byly na požadované úrovni. Děti s menší potřebou spánku měly možnost výběru vzdělávacích a herních činností. Realizované herní aktivity a vzdělávací činnosti postrádaly didaktickou kvalitu a promyšlený způsob pedagogického řízení.

Ředitel školy vydal ŠVP PV, který nebyl vypracován v souladu se školským zákonem. Organizace vzdělávání dětí v MŠ neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanoveným v RVP PV. V průběhu řízených činností nebyly uplatňovány metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů daných v RVP PV. Tato oblast je hodnocena jako riziková.



Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ je realizována podle ŠVP ZV, platného od 1. září 2013. V době inspekce nebyl dokument kompletní, obsahoval učební plán a učební osnovy. Dokument neodpovídal strukturou ani obsahem platnému Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), do učebních osnov nebyly zapracovány změny RVP ZV k 1. 9. 2013 a nebyly zapracovány či připojeny standardy (očekávané výstupy pro žáky 5. ročníku).

Organizace vzdělávání je vzhledem k nízkému počtu žáků a stávajícímu personálnímu obsazení školy značně komplikovaná. Vyučování začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději v 14:20 hodin. Rozvrh hodin 4. ročníku se z provozních důvodů nepodařilo sestavit tak, aby respektoval pedagogické a psychohygienické zásady, např. výuka tří hodin anglického jazyka je kumulována do jednoho dne.

Hodnocení výuky v ZŠ se uskutečnilo na základě hospitací v předmětech český jazyk, člověk a svět (prvouka, přírodověda, vlastivěda), matematika, a tělesná výchova.

Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách nebyla práce žáků jednotlivých ročníků (tj. střídání jejich přímé a samostatné práce) dostatečně zkoordinovaná, vážla organizace, často docházelo k prostojům či dlouhé samostatné práci žáků nejnižších ročníků.

Zájem o vzdělávání udržovali učitelé zejména prostřednictvím slovních pokynů, které u žáků se sníženou pozorností byly méně účinné. Náznorné pomůcky, formy práce spojené s pohybem či relaxací žáků byly ve sledované výuce zařazovány v předmětech s naukovým zaměřením ojediněle. Použité metody a formy práce neodpovídaly věku a individuálním potřebám jednotlivých žáků.

Učitelé pomáhali žákům návodnými otázkami ke správnému řešení, v případě potřeby jim poskytovali pomoc či radu. Rozvíjeli jejich odborné vyjadřování, dbali na používání správné terminologie.

Žáci prokazovali při opakování učiva rozdílné znalosti. Čtení žáků 1. a 2. ročníku vykazovalo nedostatky (tzv. dvojí čtení, čtení odhadem), žáci byli méně obratní i při orientaci v textu a při vyhledávání klíčových slov. Návčvik čtenářských dovedností je zařazován do rozvrhu v nedostatečné míře (pouze jednou týdně).

Žáci byli při výuce většinou ukáznění, při samostatné práci zpravidla nerušili výuku ostatních. Doplnkovou práci pro rychlejší žáky měli učitelé připravenou ojediněle. Učivo bylo předáváno zpravidla ve formě hotových poznatků.

Někteří žáci nemají doposud upevněny správné učební návyky. Projevuje se to velmi pomalým tempem práce, nesoustředěním se na splnění úkolu, nedbalou úpravou písemných projevů a nedodržováním zásad správné komunikace. Někteří žáci mají problém s udržováním pořádku a s dodržováním stanovených postupů a pravidel.

Vztah učitelů k žákům byl laskavý, průběžně je povzbuzovali, ale kontrola ústního a písemného projevu žáků byla méně důsledná. Interakce mezi učiteli a žáky i žáky navzájem byla otevřená, žáci se nebáli zeptat, když něčemu nerozuměli. Motivační prvky byly málo využívány, opomíjeno bylo i závěrečné shrnutí probraného učiva a vyhodnocení práce žáků. Příležitost k sebehodnocení nedostali žáci v žádné hodině. Pokud žáci ve škole nesplnili zadané úkoly, měli za povinnost je dopracovat doma.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci jim průběžně sdělují výsledky vzdělávání při třídních schůzkách a individuálních



konzultacích, nabízejí jim i účast na školních i veřejných akcích. Spolupráce s pracovníky PPP probíhá.

Zřizovatel vychází škole maximálně vstříc, realizována byla rekonstrukce budovy a jejího okolí. Škola nemá zřízenou školskou radu pro nedostatečný zájem zákonných zástupců žáků, tato situace byla již řešena se zřizovatelem při inspekci v roce 2010.

Škola je kulturním a společenským centrem pro veřejnost. Pořádána jsou kulturní vystoupení dětí a žáků, ti se účastní i programů pořádaných zájmovými organizacemi v obci. Místní spolek Za horami organizuje pro děti taneční a keramický kroužek. Učitelé spolupracují se spolkem dobrovolných hasičů a informačním centrem.

O činnosti škola příležitostně informuje veřejnost prostřednictvím tisku (např. Horský kurýr, Orlický týdeník).

Organizace vzdělávání v ZŠ je málo efektivní, ale umožňuje naplňování cílů ŠVP ZV. Sledovaná výuka vykazovala organizační i metodické nedostatky. Zvolené metody a formy výuky žáků byly méně vhodné vzhledem k jejich potřebám. Vzdělávání žáků vykazuje dílčí rizika. Spolupráce školy s partnery je přínosná a probíhá na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve třídě MŠ není realizována žádná forma pedagogické diagnostiky. Učitelky nesledují a nevyhodnocují plnění cílů RVP PV. Předložené, velmi stručné záznamy o dětech neměly dostatečnou vypovídající hodnotu. Jejich rozvoj a vzdělávací pokroky nejsou průběžně sledovány ve všech vzdělávacích oblastech. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky se zjištěnými dílčími poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem.

Učitelky se zaměřují ve zvýšené míře na environmentální výchovu. Vzdělávací program MŠ je vhodně doplněn celoročním ekologickým projektem.

K hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků využívají učitelé převážně písemné práce a ústní zkoušení z učiva používaných učebnic. Ve sledované výuce učitelé hodnocení ani klasifikaci nezařadili. Zákonní zástupci jsou s dosahovanými výsledky vzdělávání seznamováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a informací od učitelů. Ředitel školy byl upozorněn na nesystematický způsob jejich vedení (zaznamenávání známek pouze z některých předmětů a nezapisování obsahu hodnoceného učiva).

Škola nevyužívá externí testování. Klasifikace na vysvědčení je prováděna podle kritérií hodnocení uvedených ve školním řádu. Na konci školního roku 2013/2014 prospělo 92 % žáků, z toho s vyznamenáním jich bylo 50 %. O úspěšnosti vzdělávání na dalších školách je vedení školy informováno od bývalých žáků.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí i žáků zajišťují pedagogové organizováním exkurzí, besed, kulturních vystoupení a jiných aktivit v průběhu školního roku.

Děti i žáci se učí třdit odpad, udržují okolí školy a plní další činnosti v rámci environmentální výchovy. V rámci výuky tělesné výchovy je jim nabízen plavecký výcvik v Dobrušce (ve školním roce 2014/2015 se však pro malý zájem žáků neuskutečnil).

Partnerské aktivity školy s ekologickou farmou a se spolkem Za horami, které se zaměřují na práci s mládeží a ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, jí účinně napomáhají při rozvoji osobnosti dětí a žáků.



V posledních letech byli žáci školy úspěšní v přírodovědné soutěži „Vítání bledulí 2015“, jejich obrázky byly využity jako ilustrace ke knížce o lidových pověstech z Orlických hor „Co babičky vyprávěly“.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání není funkční. Pedagogické pracovnice nesledují zavedenou formou pedagogické diagnostiky celkový rozvoj dítěte. Způsob vedení deníčků a žákovských knížek v ZŠ neposkytuje zákonným zástupcům žáků komplexní informaci o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ není prováděno systematicky. Výsledky vzdělávání žáků a získávání klíčových kompetencí jsou prováděny dle pravidel hodnocení uvedených ve školního řádu. Pedagogové se snaží rozvíjet osobnosti dětí a žáků přiměřeně k možnostem, které jim poskytují podmínky malé školy umístěné v horské oblasti.

Další zjištění

Zájmové vzdělávání žáků je realizováno ve ŠD. Zjištěné formální a obsahové nedostatky v dokumentaci ŠD byly odstraněny během inspekce (ředitel školy vydal ŠVP ŠD, byl sestaven roční plán činnosti ŠD, do přehledu výchovně vzdělávací práce byla doplněna týdenní skladba zaměstnání).

V průběhu inspekční činnosti byla realizována společná činnost žáků ŠD a dětí MŠ v době od 7:00 do 7:55 hodin, respektive do 8:45 hodin (dvakrát týdně pro žáky 1. ročníku a jednou týdně pro žáky 2. ročníku) a od 12:00 hodin do 16:00 hodin v prostorách MŠ pod vedením předškolního pedagoga.

Současná legislativa neumožňuje docházku žáků ŠD do MŠ. Dle metodického pokynu čj. 17 878/2011-22 MŠMT o smluvním řešení docházky žáků ŠD do MŠ je docházka žáků do ŠD přípustná pouze v okrajových úsecích dne.

Při sledování činností žáků ŠD bylo zjištěno, že jsou voleny nahodile, žáci nemají možnost se podílet na plánování výběru činností a jsou omezováni režimem MŠ (např. při odpoledním odpočinku dětí, organizaci svačiny), ale i prostředím MŠ, které neodpovídá potřebám žáků mladšího školního věku. Případný pozitivní přínos v oblasti sociálních a komunikativních dovedností obou skupin dětí nebyl patrný, rovněž neprobíhala vzájemná kooperace při činnostech obou dětských skupin.

Zájmové vzdělávání není promyšleně organizováno, neumožňuje plnit cíle zájmového vzdělávání podle ŠVP ŠD. Škola možností propojení činností MŠ a ŠD řeší problém s nedostatečným personálním obsazením a vedou ji k tomu i ekonomické důvody.

Organizace ŠD není v souladu se školskými předpisy, je nutné provést změnu provozních podmínek zájmového vzdělávání tak, aby byly plněny vzdělávací cíle ve ŠD.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Škola má pro svoji činnost vytvořeno podnětné a estetické prostředí v rekonstruované školní budově. Vnitřní klima školy je pozitivní, učitelé se dětem i žákům věnují individuálně.



b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Zásadní nedostatky byly zjištěny ve ŠVP PV, ŠVP ZV a vnitřním řádu ŠD. K jejich odstranění byla řediteli školy stanovena lhůta.

Organizace činností ŠD v MŠ není v souladu s příslušnými právními předpisy, je riziková.

Rizikové je i personální zajištění výuky v ZŠ i částečně v MŠ a ŠD pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace.

Vedení školy doplnilo v průběhu inspekční činnosti část chybějící povinné dokumentace a odstranilo nedostatky ve školních řádech MŠ a ZŠ, ve výroční zprávě o činnosti školy, v třídní knize ZŠ a katalogových listech žáků.

c) Slabé stránky.

Slabou stránkou školy je nepravdělná kontrola vzdělávacího procesu (tj. hospitační činnost) a nízká obsahová a formální kvalita povinné dokumentace v ZŠ a MŠ.

Metody a formy práce v MŠ a ZŠ neodpovídají současným vzdělávacím trendům a pouze částečně respektují věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Pedagogická diagnostika dětí v MŠ není funkční.

Forma a frekvence zapisování hodnocení výsledků vzdělávání do deníčků a žákovských knížek neposkytuje zákonným zástupcům v některých předmětech dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Škola nemá zřízenou školskou radu.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje zvýšit úsilí k získání odborně kvalifikovaných pedagogů. V závislosti na organizaci výuky a skladbě rozvrhu hodin zajistit pravidelnou kontrolu ve vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD a vést si o této činnosti písemné záznamy. Zkvalitnit plánování vzdělávacího procesu, v průběhu vzdělávání využívat více aktivizující metody a formy práce a zlepšit týmovou spolupráci. Zaměřit se na obsahovou správnost zpracování povinné dokumentace školy. Sjednotit systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zapisovat obsah hodnoceného učiva místo uvedení formy hodnocení. Ve výuce se více věnovat úvodní a závěrečné části hodin (sdělení cíle, závěrečné shrnutí učiva, zhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení) a promýšlet organizaci hodin s ohledem na střídání přímé a nepřímé práce žáků. Více využívat názorné pomůcky a výuku podpořit prací s ICT. Změnit organizaci práce ve ŠD v souladu s právním předpisem a současnými požadavky v zájmovém vzdělávání.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Ve škole došlo v době od poslední inspekční činnosti k několika změnám. Škola byla připojena k Základní škole a Mateřské škole Deštná v Orlických horách, do třídy v ZŠ nastoupil nový učitel (vedoucí odloučeného pracoviště Orlické Záhoří), který byl po konkurzním řízení jmenován od 1. ledna 2013 ředitelem samostatné školy zapsané do školského rejstříku. Školní budova prošla rekonstrukcí, nově bylo vybaveno hřiště a školní zahrada. Nízký počet dětí a žáků limituje rozvoj školy a ohrožuje její existenci.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- **do 31. července 2015 odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodě b), tj. odstranit nesoulad ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými RVP PV a RVP ZV, doplnit vnitřní řád ŠD podle školského zákona a změnit organizaci práce ŠD v souladu s právními předpisy, a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Orlické Záhoří, ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 27. 11. 2012, č. j. 17279/SM/2012-8, ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 27. 11. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 53342/2012-62, ve věci zápisu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 31. 12. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 19. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013, na období 6 let
6. Osvědčení (ředitele školy) o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. listopadu 2014
7. Povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí a žáků školy od obce Orlické Záhoří ze dne 1. 1. 2013
8. Smlouva mezi rodiči 13 žáků a MŠ o svěřeni k dohledu ze dne 1. 9. 2014
9. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
10. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
11. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrh I. třídy (1., 2. a 4. ročník) platný ve školním roce 2014/2015
13. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 (3 jednání)
16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
17. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
19. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy a platové výměry pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
21. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
22. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
23. MPP platný ve školním roce 2014/2015



24. Protokoly o odborné technické kontrole sportovního náčiní ze dne 16. 6. 2014
25. Záznam o provedení prověrky BOZ ve školním roce 2013/2014
26. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
32. Výkaz o základní škole M 3 a) podle stavu k 31. 3. 2015
33. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2014
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
36. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014 (zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků regionálního školství)
37. Dokumentace vedená k projektu „Škola na dotek v Královéhradeckém kraji“ v roce 2014 a 2015
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2012, 2013 a 2014
41. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
42. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-938/10-H, ze dne 13. listopadu 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

D. Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

D. Luňáková v. r.

V Hradci Králové 18. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milan Greguš, ředitel školy

Milan Greguš v. r.

V Orlickém Záhoří 25. května 2015