

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 077 120/99-1301  
Signatura: vg2as103

Oblastní pracoviště č. 7 České Budějovice  
Okresní pracoviště Český Krumlov

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	1. Mateřská škola Český Krumlov, T. G. Masaryka 199 T. G. Masaryka/199, 381 01 Český Krumlov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 058 743
<b>IZO:</b>	107 531 534
<b>Ředitelka školy:</b>	Miroslava Halounová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Český Krumlov
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Městský úřad, nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Český Krumlov
<b>Adresa školského úřadu:</b>	Havraní ulice, 381 01 Český Krumlov
<b>Termín inspekce:</b>	27. a 28. duben 1999
<b>Inspektoři:</b>	Alena Smrčková, Mgr. Věra Smejtková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 28/97, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, přihlášky dítěte k zápisu, rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení, personální dokumentace, povinnosti pracovníků, kronika školy, kontrolní sešit a hospitační záznamy ředitelky školy, vydané školní časopisy a hospitační záznamy inspektorek.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Původně trojtřídní mateřská škola měla až do konce loňského školního roku jednu ze tříd umístěnou v budově blízké základní školy. Protože však základní škola potřebovala další prostory pro školní družinu, byla tato třída zrušena. Nyní má předškolní zařízení pouze dvě třídy, které navštěvuje celkem 56 dětí.

Rodiče mají o umístění svých dětí ve zdejší mateřské škole trvale velký zájem. Již nyní počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy.

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce výchovně vzdělávací práce mateřské školy má stanoveny krátkodobé cíle na jeden školní rok. Dlouhodobě se však profiluje na oblast ekologické výchovy a rozvoje jazykového projevu dětí. Hlavní cíle respektují všestranně zaměřený osobnostní rozvoj dětí s ohledem k jejich individualitě. Preferován je partnerský vztah učitelek k dětem a výchova zdravého sebevědomí jako prostředku k bezproblémovému zapojení do společenství dětí v základní škole. Součástí tohoto pracovního materiálu je přílohová část, která obsahuje plán spolupráce s rodinou, základní školou, základní uměleckou školou, pedagogicko-psychologickou poradnou a plán pedagogických a provozních rad. Dále zahrnuje oblast vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich úkoly pro školu, oblast materiálně technického vybavení a údržby. Plán kontrolní činnosti je zpracován odděleně.

Cíle ekologické a jazykové výchovy jsou doplňkem koncepčního plánu. Uvádějí konkrétně podíl zodpovědnosti učitelek za plnění jednotlivých záměrů.

Ve vzdělávacím programu je vytvořena nabídka individuálních forem působení na děti ze sociálně málo podnětného prostředí. Týká se také dětí s odloženou povinnou školní docházkou, s vadami řeči a dětí talentovaných.

***Koncepční materiály mateřské školy jsou formálně i obsahově kvalitně zpracované. Dosahují nadprůměrnou úroveň.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci této mateřské školy od roku 1992, kdy po konkursním řízení obdržela jmenování. Zastupováním pověřená pedagogická pracovníce má vymezeny kompetence v plném rozsahu výkonu řídicí funkce. O způsobu zastupování byl doložen přesně vedený přehled.

Pracovnice školy dobře znají svoje povinnosti, které jim ukládá Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 16 969/96-42, zveřejněný ve sborovně. Konkrétní obsah činnosti a harmonogram prací vymezují pracovní náplně. Všechny jsou pověřeny plněním velkého množství úkolů pro školu. Podle vyjádření paní ředitelky je svědomitě plní. Úkoly jsou rozvrženy mezi kolektiv rovnoměrně a jsou specifikovány v organizačním řádu a přílohové části plánu školy.

Kolektiv pedagogických pracovníků je sehraným pracovním týmem, neboť je dlouhodobě stabilizovaný. Velkou podporu má týmová práce. Paní ředitelka oceňuje vysoký podíl osobní zodpovědnosti za plnění zadaných úkolů.

***Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.***

### 2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracují čtyři kvalifikované pedagogické pracovníce. Ředitelka školy ukončila v roce 1980 vysokoškolské studium na PF UK v Praze, obor předškolní pedagogika. Jedna paní učitelka doložila osvědčení o absolvování kurzu pro logopedické asistentky a této činnosti se v mateřské škole věnuje.

Provozní úsek zajišťují dvě provozní pracovníce, ve školní jídelně paní kuchařka a vedoucí. Školnice se podílí na zajišťování chodu kuchyně umýváním nádobí.

***Personální struktura je vyrovnaná a umožňuje zajistit dobrý chod školy i plnění stanovených vzdělávacích cílů. Dosahuje nadprůměrnou úroveň.***

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrola pracovníků probíhá podle plánu ředitelky školy. Úkoly pro obecnou kontrolu jsou odděleny od úkolů pro hodnocení výchovně vzdělávacího procesu. Přestože paní ředitelka zná dlouhodobě úroveň práce učitelek, průběžně sleduje výsledky jejich činnosti v zadaných oblastech a vyhodnocuje je v pedagogických radách i osobně. Přistupuje zodpovědně k této povinnosti řídicího pracovníka a systematicky ji plní. Provádí kvalitní kontrolu a vede o ní řádné záznamy, které jsou dostatečným podkladem pro hodnocení pracovníků.

Kriteria pro hodnocení jsou pro úsek pedagogický i provozní zpracována zvlášť. Pracovnice jsou s nimi dobře obeznámeny, neboť jsou zveřejněna ve sborovně a paní učitelky je mají k dispozici ve třídách. Výše osobních příplatků se odvíjí od času, který paní učitelky práci pro školu věnují a podle toho, jakým jsou přínosem pro děti.

***Kontrola pracovníků je kvalitně zajištěna. Hodnocení je považováno za východisko pro další práci školy. Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.***

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovnice školy se setkávají na pracovních, provozních a pedagogických radách. Obsah jednání je vždy přesně vymezen. Pracovní porady probíhají zhruba pětkrát ročně, jsou zaměřeny na informace z jednání městského úřadu, aktivu školského úřadu a vzdělávacích seminářů. Při provozních poradách se projednávají organizační záležitosti a bezpečnost práce. V pedagogických radách jsou hodnoceny zejména výsledky pedagogické činnosti, kontrolní činnosti ředitelky, kontrol nadřízených orgánů, spolupráce s rodiči a pod.

Všechna písemná sdělení orgánů státní správy a samosprávy jsou předkládána učitelkám k seznámení a po stvrzení podpisem jsou archivována. Dílčí písemná sdělení jsou zveřejňována ve sborovně.

Při zabezpečování chodu provozu dobře funguje vzájemný denní kontakt všech pracovníků. V péči o děti se specifickými potřebami a talentované jsou zainteresovány všechny učitelky.

V mateřské škole nebylo ustaveno oficiální sdružení rodičů. Přesto je spolupráce s rodiči hodnocena kladně. Rodiče nemají o klasické třídní schůzky zájem. Daleko více se osvědčily dílny tvořivých aktivit, které naopak navštěvují v hojném počtu.

První informace o škole podává rodičům ředitelka při zápisu nových dětí. Současně se zápisem je organizován týden otevřených dveří. Na začátku školního roku obdrží všichni rodiče koncepci školy. Každý den jsou na nástěnkách tříd zveřejněny úkoly výchovných složek. Roční zhodnocení výsledků je rodičům předkládáno prostřednictvím školního časopisu „Zvoneček“. Základní informace o činnosti školy se dovídají v denním kontaktu s třídními učitelkami.

Rodiče využívají společný adaptační pobyt, jehož délku mateřská škola podřizuje zcela jejich individuálnímu zájmu a potřebám dětí. Osvědčenou formou k podchycení zájmu o činnost školy se stal na začátku školního roku dotazník. Pro domácí činnosti s dětmi jsou rodičům nabízeny pracovní listy.

Výsledky vzdělávacího procesu jsou prezentovány formou kulturních programů.

***Informace jsou prokazatelně a v dostatečném množství předávány pracovnícím i zákonným zástupcům dětí. Způsob a forma jejich přenosu je hodnocena nadprůměrně.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b) zákona 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Má požadovanou kvalitu a vykazuje potřebné informace. Obsahuje všechny administrativní náležitosti.

*Povinná dokumentace mateřské školy dosahuje vynikající úrovně.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola má propracovaný systém práce, ve kterém věnuje patřičnou pozornost plánování pedagogického procesu. Paní učitelky si zpracovávají tematické plány, zpravidla týdenní. Tematické okruhy volí s ohledem k danému ročnímu období, neboť jsou do nich začleňovány cíle ekologické výchovy. Úkoly výchov výběrově čerpají z časově tematických plánů. V jejich náročnosti zohledňují potřebu přiměřené přípravy dětí do základní školy.

Pro potřebu obou tříd slouží mimořádně kvalitně zpracovaný ekologický program, ve kterém je vidět promyšlený systém a řád. Obsahové zaměření je ovlivněno publikacemi Ekologická výchova malých a nejmenších, Ekologická výchova v mateřské škole, kurikulem Dr. Opravilové Jaro - Zima, metodikou seznamování dětí s přírodou, soubory námětů získanými na vzdělávacích seminářích a přírodovědnými atlasy.

Mateřská škola plní svědomitě specifické cíle vzdělávacího programu. Paní ředitelka doložila plán individuální logopedické péče, garantované klinickou logopedkou, která se podílí na odborném vedení školní logopedické asistentky. Obě velmi úzce spolupracují i v oblasti osvěty s rodiči. Do odborné péče je začleněno průběžně 22 dětí.

Práce s dítětem se specifickými potřebami probíhá podle individuálního vzdělávacího programu. Ten se řídí pokyny odborného pracoviště a byl konzultován s matkou, která stvrdila svůj souhlas s jeho realizací podpisem. Obdobně je podchycena péče o děti talentované. Výtvarný kroužek navštěvuje deset dětí. Obsah jeho činnosti je zaměřen na práci s nekonvenčními technikami.

Tuto oblast činnosti školy příznivě ovlivňuje profesionální přístup paní ředitelky a její zainteresovaný zájem o získávání nových pohledů na řídicí práci studiem všech dostupných zdrojů nakladatelství ATRE Nový Bydžov.

*Záměry vzdělávacího programu jsou důsledně plněny a dosahují vynikající úrovně.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční rozpočet přidělený škole prostřednictvím školského úřadu pro rok 1998 na platy zaměstnanců, osobní ochranné prostředky, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byl zcela postačující. Kromě toho umožnil ředitelce ohodnotit kvalitní práci a práci nad rámec běžných povinností osobními příplatky podle zásluh jednotlivých zaměstnanců. Částka určená na vzdělávání byla zcela vyčerpána. Z prostředků přidělených na učební pomůcky byly pořízeny knihy do dětské knihovny a soubory maňásků, které škola potřebovala k obohacení volné hry, dramatické, jazykové a literární výchovy.

Na konci kalendářního roku předložila ředitelka zřizovateli vlastní návrh finančního rozpočtu. Po jeho úpravě dostala přidělenou částku na opravy a údržbu, nákup služeb, nákup potravin a materiálů, úhradu cen energií a ostatní výdaje.

Čerpání obou přidělených rozpočtů je ředitelkou soustavně sledováno.

Kromě finančních prostředků přidělených státem hospodaří škola ještě s prostředky, které jí poskytl zřizovatel z vybraných příspěvků na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy. Z těchto peněz byla zakoupena keramická hlína, barvy a další výtvarný materiál, videokazety, kazety do magnetofonů, stavebnice Lego, zahradní skluzavka, přístřešek k zastínění pískoviště, dětská a pedagogická literatura. Všechny tyto pomůcky a materiály byly pro potřeby školy nezbytné.

*Prostředky vynaložené školou ze státního rozpočtu byly použity efektivně. Hospodaření s nimi je vynikající.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Účelům mateřské školy slouží starší vila, která byla upravena potřebám předškolní výchovy. Budova se nachází v klidné části centra města a je díky výborné péči zřizovatele v dobrém technickém stavu. Každá ze dvou tříd využívá ke své činnosti jednu větší místnost, vlastní šatnu a dětské hygienické zařízení. V budově se nachází ještě výtvarný atelier, společná jídelna, ředitelna, sborovna a sklady. V suterénu jsou prostory, které využívá školní jídelna.

Účelně zařízené třídy mají dostatek volného prostoru, hracích koutků i místa se stolovým uspořádáním. Jsou dobře vybaveny tělovýchovným náradím, v každé je pianino. Pro hudební činnosti jsou k dispozici ještě elektronické varhany. Škola má základní pomůcky a hračky. Dokoupením demonstračních obrázků se rozšířila škála pomůcek pro rozvíjení poznání, jazykovou a ekologickou výchovu. Nové akupunkturní rohože a kuličky slouží ke stimulaci organismu a jsou využívány převážně v tělesné výchově. Pravidelně je doplňována dětská i pedagogická část školní knihovny. Audiovizuální technika je již stará, ale dosud funkční.

Ke škole patří dvě zahrady. Jsou vybaveny pískovišti a kovovými průlezkami. Na jedné zahradě je navíc svahovitá stráž, která velmi dobře slouží sezónním činnostem. Nedostatek přirozeného stínu je ve slunných dnech nahrazen plátěnými přístřešky a slunečníky. Na záhoncích si děti zkouší pěstitelské dovednosti a upevňují vztah k přírodě.

V plánu materiálně technického rozvoje se počítá s výměnou svítidel v celé budově a ozeleněním části školní zahrady. Výhledově je plánována výměna kovových konstrukcí za dřevěné a nová fasáda budovy.

*Materiálně technické a prostorové podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Podle požadavků rodičů byl provoz školy stanoven v době od 6:15 do 16:30 hodin. Každá třída má vlastní režim dne, který však je pouze orientační a umožňuje operativně reagovat na změněné podmínky a potřeby dětí.

Ve třídách byla v době inspekce příjemná atmosféra, děti svým učitelkám důvěřovaly a byly přátelské. Učitelky se k dětem chovaly vlídně a s porozuměním. Vytvořily prostor, čas a prostředky pro spontánní hru. Vycházely při tom z přirozených potřeb a zájmů dětí.

V místnostech je dostatek denního světla, umělé osvětlení však nezajišťuje potřebné množství světla pro práci u stolů. Svítidla světlo nerozptylují, vrhají stíny. V obou třídách jsou umístěny čističky vzduchu, které vzduch zároveň zvlhčují.

Velmi dobrou úroveň má stolování. Je organizováno ve společné jídelně, v estetickém, kulturním a hygienicky nezávadném prostředí. Jídla je dostatek, na stůl je předkládáno lákavě upravené a teplé. K jídelně patří také hygienické zařízení. Děti mají po

celý den přímo ve třídě k dispozici nápoje. Oplachování hrnků v nádobě s vodou však neodpovídá hygienickým požadavkům.

Škola respektuje individuální potřeby dětí a vychází jim vstříc. Týká se to výběru jídla a odpoledního odpočinku. Několika dětem, které odmítly pomazánku a mléčný nápoj byl nabídnut chléb s máslem a čaj. Odpoledne nebyly děti, které nemohly usnout, unavovány nečinností na lehátku, ale byla jim nabídnuta jiná klidná činnost.

*Ve škole jsou vytvořeny nadprůměrné psychohygienické podmínky.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hodnocení vychází ze čtrnácti sledovaných činností. Jejich společným znakem byla dobrá připravenost učitelek a zajištění potřebných učebních pomůcek. Řízené činnosti měly stanoveny přiměřené úkoly, které byly ve věkově smíšené třídě vhodně diferencovány. Dlouhodobé statické polohy byly správně přerušovány relaxačními a pohybovými chvílkami. Nedocházelo tedy ke ztrátě zájmu v důsledku únavy.

Hry byly pojímány v obou třídách jako důležitá činnost, založená na zájmu dětí, volném výběru hraček a potřebných pomůcek včetně kamaráda nebo skupiny. Dostatek hracích koutků poskytl možnost širokého výběru námětových her.

Při sebeobslužných činnostech byla individuální pozornost věnována každému dítěti a současně učitelky navrhovaly, aby si děti vzájemně pomáhaly. Učitelky také správně pěstují základy smyslu pro pořádek. Všechny děti mají své vyhrazené místo na ukládání oděvů a bot, označené značkou.

Tělovýchovné činnosti byly doprovázeny dobře vybranou hudbou a tělovýchovným náčiním, které pomáhalo ke správnému vedení pohybu. Pedagogické pracovnice dbaly na přesné provádění cviků i výchozích postojů. Cviky měly náležitě řazení i skladbu a byly procvičeny ve všech základních polohách.

Zájmové aktivity výtvarného kroužku bylo přítomno osm dětí. Pracovaly na tématické kresbě krumlovského zámku. Jejich pracovní elán byl podporován zájmem učitelky. Vytvořila prostředí, ve kterém mohly všechny děti uplatnit svoje tvůrčí schopnosti a dovednosti. Byla jim dána volnost výběru výtvarného materiálu pro konečné barevné ztvárnění výtvarného díla. Tato okolnost příznivě ovlivnila výsledek tvořivého procesu a umožnila dětem prožít pocit uspokojení. Učitelka vytvořila výbornou atmosféru. Nešetřila pochvalou a povzbuzením. Její přirozený zájem o výtvarné tvoření a individuální pomoc dětem radou a vysvětlením příznivě ovlivnil výsledek činnosti. Výtvarné práce byly mimořádně zdařilé.

*Úroveň výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrná.*

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Dle sdělení paní učitelky z věkově smíšené třídy byly na začátku školního roku mezi mladšími a staršími dětmi problematické vztahy. Starší děti nevěděly, jak se mají k mladším chovat. Učitelky je postupně naučily nejmenším pomáhat a chránit je. Mladší se již naučily samostatnosti. Vydrží si hrát nebo věnovat se činnosti bez přímé účasti učitelky. Zpočátku byly na učitelce velmi závislé a vyžadovaly její neustálou přítomnost. Vztahy ve věkově heterogenní skupině tedy přispěly k posílení osobnostního rozvoje mladších i starších dětí. Pomohly rozvoji sebevědomí a vztahu vzájemné pomoci. Děti mají osvojeny správné hygienické dovednosti a promyšleně je provádějí. Zejména

u starších dětí jsou již vytvořeny návyky a samozřejmý pocit nutnosti osobní hygieny. Starší děti se denně převlékají do cvičebních úborů, mají vypěstované správné držení těla. Mladší dosud nemají zafixované správné odvíjení chodidla při chůzi a běhu.

Koncepční záměry školy podporují rozvíjení jazykového projevu jako prostředku vzájemné komunikace a dorozumívání. Týkají se především dětí s odloženou povinnou školní docházkou a dětí, které po prázdninách nastoupí do základní školy. Ze záznamů o dětech je zřejmé, že od začátku školního roku došlo u mnohých z nich k výraznému zlepšení výslovnosti. Je to ovlivněno pravidelným cvičením výslovnosti s logopedickou asistentkou, která pod přímým vedením klinické logopedky s dětmi individuálně pracuje. K největšímu posunu došlo u nejstarších dětí. Mladší děti se již dokáží vyjadřovat ve větách. Při nástupu do mateřské školy hovořily pouze jednoslovně.

Práce dětí výtvarného kroužku dosahuje vynikající úrovně zásluhou profesionálního pedagogického vedení. Z prohlídky vystavených prací, které vznikly při řízených činnostech je zřejmé, že děti ovládají kresbu i malbu různými výtvarnými materiály a technikami. Umí dobře pojednat celou pracovní plochu a nečiní jim potíže znázornění detailů.

Mateřskou školu v současné době navštěvuje pět dětí ze smíšených romských manželství. Jejich zapojení do kolektivu je naprosto bezproblémové a dosažené výsledky v oblasti rozumového vývoje jsou na rovnocenné úrovni s ostatními vrstevníky.

***Výsledky výchovně vzdělávací činnosti mají nadprůměrnou úroveň.***

## ZÁVĚRY

Ředitelka mateřské školy přistupuje svědomitě k plnění povinností řídicího pracovníka, které jí ukládá zákon č. 564/1992 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a školský úřad prostřednictvím stanovené pracovní náplně. Věnuje velkou pozornost kvalitě zpracovaných dokumentů o činnosti školy a svému odbornému růstu.

Koncepční materiály školy vytvářejí nabídku činností s možností uplatnění pro všechny děti. Vzdělávací program je otevřený pro začlenění dětí z rodin se sníženou sociokulturní úrovní, zejména romských.

Kolektiv pracovníků je výborně sehraným týmem, který je ředitelce oporou ve všech oblastech života školy. Kvalita vztahů mezi dospělými příznivě ovlivňuje soužití uvnitř školy i vytváření výborné atmosféry směrem k dětem. Charakteristickým znakem je vřelý, partnerský vztah a chápavé postoje k jejich potřebám.

Pro zlepšení psychohygienických podmínek je zapotřebí co nejdříve vyřešit výměnu stávajících svítidel, neboť nedostatečně osvětlují pracovní plochu dětí i personálu.

Celkově lze mateřskou školu hodnotit jako nadprůměrnou.

*razítko*

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Alena Smrčková v. r.

členka týmu Věra Smejtková v. r.

V Táboře dne 10. května 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Miroslava Halounová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-28	ČŠI 127/1999
Školský úřad:	1999-05-28	ČŠI 128/1999

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.