

SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK v.o.s.
Mařákova 947, Nový Bor

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vypracován na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, jeho obsah vychází z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Projednáno a schváleno na pedagogické poradě 2.9.2024

S účinností od 02.09.2024 do odvolání nebo vydání nového předpisu

1. PRÁVA A POVINNOSTI

1.1 Práva a povinnosti dětí

- Nově příchozí děti mají možnost postupně se adaptovat na nové prostředí.
- Všechny děti mají právo na potřebné zázemí, klid, bezpečí i vlastní soukromí.
- Všechny děti mají právo na respektování svých potřeb (obecně lidských, vývojových a individuálních), učitelky na jejich potřeby reagují a napomáhají v jejich uspokojování. Děti nejsou zbytečně do ničeho nuceny.
- Děti mají právo se aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním podílet na činnostech ve třídě.
- Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.
- Všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna pedagogická podpora. Vzdělávání těchto dětí bude upraveno v Plánu pedagogické podpory nebo v Individuálním vzdělávacím plánu.
- Děti mají povinnost respektovat práva druhých dětí, jejich potřeby, bezpečí i soukromí.

1.2 Práva a povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců dětí

- Rodič nebo zák. zástupce dítěte má právo si pro své dítě vybrat mateřskou školu, která vyhovuje jeho představám a požadavkům.
- Rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání, rozvoji a pokrocích svých dětí.
- Rodiče mají právo, po předchozí domluvě, na konzultaci s třídní učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Rodiče dětí se speciálními vzdělávacími potřebami budou seznámeni s Plánem pedagogické podpory dítěte nebo Individuálním vzdělávacím plánem a následně i s jeho vyhodnocením.
- Rodiče mají právo být dostatečně a včas informováni o veškerém dění v MŠ a po dohodě s učitelkou se ho mohou i aktivně zúčastnit.
- Pokud mají zájem, mohou rodiče spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy i při řešení vzniklých problémů.
- Rodiče jsou povinni přivést dítě do mateřské školy **nejdéle do 8 hodin**, aby pozdním příchodem nenarušovali počátek vzdělávání dětí. Pouze na základě

dohody mezi rodiči a učitelkou je výjimečně možné přivést dítě i v průběhu celého dne.

- Rodiče, zák. zástupci dítěte nebo jimi pověřené osoby jsou povinni **osobně** předávat dítě učitelce ve třídě, informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, event. o výskytu infekčního onemocnění v rodině.
- Rodiče jsou povinni přivádět do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole
- V případě onemocnění či jiné absence jsou rodiče povinni dítě omluvit předem, nejpozději do 8,00 v den nepřítomnosti (osobně či telefonicky).
- Pokud si rodiče nemohou vyzvednout své děti osobně, jsou povinni vystavit písemné pověření k předání dítěte jimi pověřené osobě. Pověření je aktualizováno každoročně. Bez písemného pověření učitelka dítě nikomu nepředá!
- Rodiče jsou povinni zajistit dětem vhodnou obuv a oblečení do třídy i na pobyt venku. Nepřípustné jsou např. pantofle, crocsy, apod.
- Veškeré změny v osobních datech dítěte (změny telefonních čísel, změny zdravotní pojišťovny...) musí rodiče ihned nahlásit učitelkám ve třídě.
- Rodiče mají povinnost včas zaplatit stravování svých dětí a úplatu za předškolní vzdělávání – viz *Směrnice o úplatě za stravování a Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání*.
- Rodiče mají právo vzdělávat své děti individuálně.
- V zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně hlavní nástěnky a informační vývěsky v šatnách jednotlivých tříd, případně webové stránky školy.
- K zamezení šíření nákaz s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci, děti nedoléčené nebo děti, u kterých jsou viditelné hnidy či vši. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyrozuměn, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře.
- Zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v šatně dětí a prostorech MŠ a na zahradě.

1.3 Pedagogové a zaměstnanci školy-práva a povinnost pedagoga“

Práva pedagoga

- Má právo na zdvořilé zacházení ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.

- Vyjadřovat svůj názor a připomínky k výchovně vzdělávacímu programu.
- Pokud má pedagog podezření na infekční onemocnění (teplota, vši, zbarvená rýma apod.) – ihned kontaktuje rodiče.
- Pokud má pedagog podezření na výskyt vši – prohlédne (po odsouhlasení rodičů při třídních schůzkách – pročtení ŠŘ a odsouhlaseno podpisem) dítěti vlasy a kontaktuje zákonné zástupce. Jedná se o zamezení šíření infekčního onemocnění.

Povinnost pedagoga

- Znat dobře školní vzdělávací program a dokumenty školy.
- Podílet se na tvorbě ŠVP a realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích programů.
- Odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Vytvářet vzorce chování, které mohou děti napodobovat a jež vedou k příznivému klimatu ve třídě i pěkným vztahům s rodiči a spolupracovníky.
- Každé ráno v tzv. RANNÍM FILTRU kontroluje po příchodu děti, aby se zamezilo přenášení virového a infekčního onemocnění. Pokud se u dítěte jedno z těchto onemocnění prokáže nebo je podezření, ihned je kontaktován zákonný zástupce, který si dítě ihned vyzvedne a odvede domu.

1.4 Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

2 ORGANIZACE, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Děti jsou do mateřské školy přijímány v průběhu roku. Zápis jako takový neděláme, děti se k nám mohou hlásit během celého roku. (§34 odst. 7 školského zákona). Předběžnou přihlášku dítěte mohou rodiče předávat MŠ v průběhu roku. V době zápisu vyplňují rodiče „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, předloží občanský průkaz, rodný list dítěte a potvrzení o očkování (vyjma dětí, které mají předškolní vzdělávání povinné).
- Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole (nebo stáhnout na webových stránkách). Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí do mateřské školy nebo zamítnutí s uvedením důvodu.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, je schopné navštěvovat mateřskou školu a je pojištěno u zdravotní pojišťovny.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte je vydáváno ředitelkou MŠ na základě podaných žádostí a v souladu s kritérii stanovenými směrnicí.
- Ředitelka MŠ může stanovit zkušební dobu pobytu dítěte, nejdéle na 3 měsíce.
- přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a dětského lékaře.
- Před nástupem dítěte do MŠ stanoví ředitelka docházku dítěte, délku jeho pobytu, způsob stravování a způsob plateb.

2.2 Ukončení docházky

- Docházka dítěte je zpravidla ukončena odchodem dítěte do ZŠ.
- Při ukončení docházky v průběhu roku (z důvodu nemoci, stěhování...), oznámí tuto skutečnost rodič nebo zákonný zástupce dítěte písemně ředitelce školy.
- Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

- Ukončení vzdělávání se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2.3 Provoz školy

- Provoz školy je celodenní, od 6:30hod do 16:00hod
- Mateřská škola má 2 třídy
- Provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v SRPNU. V prosinci se uzavírají mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a souběžně se školní jídelnou, v době zpravidla mezi 20.12. a 1.1.
- Omezení nebo přerušeni provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dítěte nejméně 2 měsíce předem.
- Režim dne je volný a vychází z programu jednotlivých tříd a potřeb dětí.
- Rodiče berou na vědomí, že škola nezodpovídá za cenné předměty (šperky, peníze) a drahé hračky, které si děti přinesou z domova.

3 POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dovršily k 31.8. příslušného roku 5 let věku.
- Vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**, vyjma prázdnin.
- Povinné vzdělávání je stanoveno na 4 souvislé hodiny, v čase **od 8,00 do 12,00 hodin**.
- **Omlouvání** neúčasti dětí na povinném vzdělávání:

3.1 Absence

Absenci dítěte omluví zákonní zástupci telefonicky nebo osobně do 8,00 hodin téhož dne. V odůvodněných případech může škola požadovat předložení lékařského potvrzení o nemoci dítěte.

3.2 Řešení neomluvené absence:

V případě neomluvené absence bude rodič nebo zákonný zástupce písemně vyzván a nejdéle do 3 dnů předloží důvody nepřítomnosti dítěte. V případě, že

tak neučiní nebo se budou neomluvené absence opakovat, může škola nahlásit tuto skutečnost na odbor sociálních věcí.

3.3 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Rodiče, kteří se rozhodnou vzdělávat své dítě individuálně, musí tuto skutečnost písemně oznámit ředitelce školy 3 měsíce před začátkem školního roku, tj. nejdéle do 31.května. Žádost musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy doporučí dle § 34b, odst.3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- K ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání se dítě za doprovodu zákonných zástupců dostaví do mateřské školy v druhé polovině listopadu. Náhradní termín (je stanoven na první polovinu prosince) a podmínky ověření úrovně očekávaných výstupů budou zákonným zástupcům předány společně s obsahem vzdělávacích oblastí, nejdéle do 31.8. daného roku.
- Pokud se zákonný zástupce na přezkoušení nedostaví, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno a dítě musí nastoupit k povinnému vzdělávání do mateřské školy.

3.4 Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. **Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání.** Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). V takovém případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy dle TVP, rodiče si PL mohou stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období. Bude domluven způsob komunikace mezi rodiči a učiteli – email, messenger, facebook...

4 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Písemné pověření se aktualizuje na začátku každého školního roku.
- Po předání dítěte rodič nebo zákonný zástupce opustí prostor školy i zahrady MŠ. Zahrada není veřejným prostranstvím.
- Třídy mateřské školy se naplňují do počtu 24 dětí. Zřizovatel může povolit výjimku do počtu 4 dětí. Z každé ve třídě zařazené dítě s priznanými podpůrnými opatřeními se snižuje počet dětí na základě §2, odst.4. vyhl.č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy připadá na jednoho učitele nejvýše 20 dětí z běžných tříd. nebo 12 dětí ze tříd, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními 2.-5.stupně nebo děti mladší 3 let.
- Věcné, hygienické, personální a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.
- Zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech (sportovní činnosti, výlety, zotavovací pobyty...) je řešeno individuálně.
- Vedení školy zodpovídá za zajištění bezpečného prostředí školy a školní zahrady.
- Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti při hrách a různých činnostech ve škole i mimo školu a při pobytech venku, včetně školních výletů.
- Děti jsou poučovány o tom, jak se mají k sobě navzájem chovat – viz „Pravidla třídy“ a jak mají zacházet s majetkem (viz. Zákon č. 561/2004, § 30 odst. d)
- Pokud je dítě nemocné, či jeví známky infekce, jsou rodiče okamžitě o této skutečnosti telefonicky informováni a neprodleně si dítě odvedou domů, příp. k lékaři.
- V případě, že dítě zůstane v MŠ i po skončení provozu, budou telefonicky kontaktováni nejprve rodiče, příp. prarodiče či jiní zástupci rodičů uvedeni na Dohodě o předávání dětí. Pokud se nepodaří nikoho z rodiny kontaktovat, oznámí tuto skutečnost škola orgánu sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD) Česká Lípa. Učitel vykonává nadále dohled nad dítětem do doby

předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákonnému zástupci mohou být naúčtovány náklady na prodloužení provozu školy.

Zákonní zástupci seznámeni na třídních schůzkách-konzultaci-stvrzeno podpisem.

V Novém Boru, 30.8.2024

Bc. Fořtíková Soňa
Ředitelka školy