



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Přibice, okres Břeclav**

**691 24 Přibice 43**

**Identifikátor školy: 600 112 616**

**Termín konání inspekce: 12. – 13. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	16-1159/04-5174
<b>Signatura:</b>	ol4zy102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Přibice, okres Břeclav, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Přibice, 691 24 Přibice 381. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 85 žáků, mateřskou školu s kapacitou 48 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 125 jídel. V tomto školním roce je ve třech třídách základní školy (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník a IV. třída – 4. a 5. ročník) vzděláváno 31 žáků. Ve všech ročnících základní školy probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Jeden integrovaný tělesně a mentálně postižený žák je vzděláván podle vzdělávacího programu zvláštní školy, č. j. 22 980/97-22. Základní škola má na školní rok 2004/2005 udělenou výjimku z počtu žáků. Činnosti jednoho oddělení školní družiny se zúčastňuje 18 žáků. Do jedné třídy mateřské školy, která společně se školní jídelnou působí na odloučeném pracovišti Přibice 46, je zapsáno 24 dětí (z toho jedno s pětidenní docházkou) ve věku od 2,5 roků do sedmi let. Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu *Jsem součástí přírody*.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole a předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole a předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ze tří učitelek (včetně ředitelky školy), které v letošním školním roce zabezpečují v základní škole výuku, dvě svým vzděláním nesplňují odbornou kvalifikaci požadovanou příslušným právním předpisem. Při výchovně-vzdělávacích činnostech a individuální péči o dva integrované zdravotně postižené žáky pomáhá učitelkám *osobní asistent*. Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Úvazky pedagogickým pracovníkům základní i mateřské školy stanovila ředitelka uvážlivě vzhledem k odborné kvalifikaci a pedagogickým zkušenostem. Méně pozornosti však věnovala rozvržení pracovní doby učitelek vzhledem ke stanovenému režimu dne v mateřské škole.

Organizační strukturu a řízení školy i práva a povinnosti pracovníků školy jasně vymezuje *Organizační řád* s přílohami. Obsahuje organizační schéma školy, organizační a řídicí normy, strategii vedení a pravidla činnosti jednotlivých úseků a finanční řízení. Pracovní povinnosti a kompetence vedoucích úseků i jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny v jejich pracovních náplních. Každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi pedagogickými pracovníky umožňuje oboustrannou komunikaci, operativní řešení problémů a rychlý přenos informací uvnitř školy. Vyučující se scházejí v ředitelně, která slouží současně jako sborovna a vyměňují si zkušenosti z pedagogické práce. Ředitelka prakticky denně navštěvuje mateřskou školu a operativně projednává s vedoucí učitelkou aktuální otázky a problémy.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Na jejich pravidelně konaných jednáních, která probíhají samostatně v základní a mateřské škole, jsou probírány otázky vzdělávání a výchovy žáků a organizační záležitosti nezbytné pro plynulý chod školy. Dostatečná pozornost však není věnována zobecňování poznatků z provedených kontrol a výměně zkušeností z dalšího vzdělávání.

Řízení školy a vedení zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Ředitelka poskytuje zaměstnancům dostatečný prostor pro seberealizaci a pro uplatnění iniciativy. Vede je k řádnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na sestavování plánu školy i ostatních dokumentů souvisejících s provozem základní a mateřské školy. Odborné a metodické vedení nekvalifikovaných vyučujících v základní škole i učitelky, která do mateřské školy nastoupila v letošním školním roce po delší době, kdy nepracovala s dětmi předškolního věku, není systematické.

Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole provádí vedoucí učitelka. Výsledky zjištění jsou s vyučující prokazatelně projednávány. V hospitačních záznamech převažuje pozitivní hodnocení. Pouze okrajově jsou uváděna negativa ve výchovně-vzdělávací činnosti učitelky a obecnější závěry a doporučení do její další práce. Z průběhu hospitace, provedené v době inspekce a následného rozboru vyplynulo, že tento způsob kontroly příliš nepřispívá ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti, neboť závažné nedostatky v organizaci a kvalitě předškolního vzdělávání dětí přetrvávají. Chybí důsledná kontrola nápravy zjištěných nedostatků. V základní škole nebyly v tomto školním roce dosud žádné hospitace provedeny.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejím cílem je dosáhnout plné kvalifikace a stabilizace pedagogického sboru. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, který zpracovala, vychází z podmínek a potřeb školy. Jasně v něm stanovila dlouhodobé a krátkodobé cíle i priority dalšího vzdělávání. V tomto školním roce mezi ně patří zejména odborné kurzy a semináře zaměřené na zvyšování úrovně počítačové gramotnosti, výchovného poradenství a tvorbu školního vzdělávacího programu.

Pro hodnocení pedagogických i provozních zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, která slouží k motivaci a diferencovanému odměňování. Všechny pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny. Jejich prostřednictvím oceňuje práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností i mimoškolní činnosti, které přispívají k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. K sebehodnocení jsou pracovnice vedeny v menší míře.

***Personální podmínky vzdělávání v základní škole byly celkově dobré a předškolního vzdělávání v mateřské škole velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Škola působí ve dvou starších účelově postavených jednopatrových budovách. Základní škola, která sídlí na adrese Příbice 43, využívá k výuce tři kmenové třídy, jejichž estetická výzdoba a vybavení učebními pomůckami přispívají k vytváření podnětného prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. Jsou vybaveny starším, většinou výškově diferencovaným žákovským nábytkem. V každé je účelně umístěn relaxační koberec. Tělesně postižení žáci mají k dispozici speciální žákovské lavice. Starší a méně často používané učební pomůcky jsou uloženy v kabinetu. Značným nedostatkem je chybějící tělocvična, což komplikuje výuku tělesné výchovy. Ta probíhá v jedné, před hodinou tělesné výchovy poněkud upravené a vyklizené, kmenové učebně nebo za příznivého počasí na menším školním hřišti. Také pro výpočetní techniku není ve škole k dispozici samostatná učebna. Starší knižní fond žákovské

i učitelské knihovny je postupně obnovován a doplňován. Modernější odbornou literaturu mají učitelky k dispozici ve třídách. O přestávkám mohou žáci relaxovat na malém školním dvorku. Ve skladu školy je keramická pec, ale *keramická dílna*, ve které žáci zhotovují své výrobky, není součástí školy. V budově odloučeného pracoviště Příbice 46 působí mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Do jejího areálu náleží školní zahrada s průlezkami a pískovištěm, využívané zejména k relaxačním činnostem dětí mateřské školy a žáků školní družiny. Její část je upravena jako poměrně nedostatečně vybavené školní hřiště s pískovým povrchem. V herně mateřské školy jsou starší otevřené skříňky a police umožňující dětem volný přístup k hračkám. Vhodným členěním do hracích koutů učitelky vytvořily prostor pro pohybové aktivity i hry dětí. Herna i hrací kouty jsou vybaveny poměrně opotřebovaným nábytkem. Stolky a židle mají různou velikost, která odpovídá vzrůstu dětí. Pouze v jídelně mají děti k dispozici stejně velké židle, které nezohledňují jejich rozdílnou výšku. K odpočinku dětí slouží ložnice, na niž navazuje malá herna využívaná k zájmovým činnostem nespících dětí. Samostatná místnost školní družiny je vhodně vybavena pro její činnosti. Jen klasické uspořádání žakovských lavic dostatečně nepřispívá k provádění odpočinkových, rekreačních a zájmových činností žáků. Školní jídelna poskytuje kulturní stravování dětem mateřské školy, žákům základní školy i zaměstnancům. Na konci loňského roku byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce školní kuchyně. Chodby v obou budovách jsou esteticky vyzdobené žakovskými pracemi a výrobky dětí mateřské školy.

Schválenými učebnicemi a pracovními sešity pro většinu předmětů jsou žáci velmi dobře vybaveni. Škola věnuje značnou pozornost pořizování speciálních pomůcek pro integrované žáky. Postupně dochází k obměně starších názorných pomůcek. Většina mluvnických pravidel, slovníků, obrazových materiálů, encyklopedií, map, globusů, hraček, stavebnic a audiovizuální techniky s odpovídajícími nosiči, kterými je škola dostatečně vybavena, je k dispozici ve třídách a hernách. Na tvorbě jednoduchých učebních pomůcek a textů do výuky se často podílejí učitelky. V jedné kmenové třídě základní školy je umístěno pět počítačů s možností připojení na Internet, z nichž čtyři síťově propojené škola získala v rámci celostátního projektu a jeden si pořídila z vlastních prostředků. Tři starší počítače využívají ke svým činnostem žáci školní družiny. Dva další počítače v ředitelně a v kanceláři hospodářky školy slouží k vedení administrativy, evidence dětí a žáků i ke komunikaci s partnery školy.

Kontrolu využívání materiálně-technického vybavení školy provádí ředitelka při běžné každodenní prohlídce i při orientačních vstupech do hodin. Podílí se na ní i vedoucí učitelka mateřské školy. Kontrolní zjištění jsou projednávána a analyzována v pedagogické radě. Na základě požadavků vyučujících stanovuje ředitelka priority pro postupnou obměnu a doplnění učebních pomůcek i didaktické techniky a podle finančních možností školy je postupně realizuje.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole i předškolního vzdělávání v mateřské škole měly celkově dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Vzdělávací programy**

Výuka v základní škole probíhala podle schválených učebních dokumentů. Časová dotace všech předmětů byla ve všech ročnících v souladu s realizovaným učebním plánem.

Tělesně a mentálně postiženému žákovi, jenž je vzděláván podle vzdělávacího programu zvláštní školy, byla věnována náležitá individuální péče. Pro dalšího integrovaného, tělesně postiženého žáka, byl vypracován individuální vzdělávací plán v souladu s jeho speciálními

vzdělávacími potřebami. Dokumentace školy je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání žáků základní školy.

Ověřování plnění učebních osnov v jednotlivých předmětech základní školy provádí ředitelka sledováním souladu tematických plánů s osnovami, kontrolou zápisů probíraného učiva v třídních knihách a při orientačních vstupech do vyučovacích hodin. V případě zjištěných nedostatků přijímá účinná opatření k jejich odstranění.

Reálná výuka v základní škole se řídí rozvrhem hodin, který vychází z učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu a v němž byly převážně akceptovány psychohygienické zásady.

Do *Řádu školy*, který byl projednán na začátku tohoto školního roku v pedagogické radě, nejsou důsledně zapracována práva žáků a způsoby jejich hodnocení.

Informace žákům předávají třídní učitelé především ústně. Rodiče získávají poznatky o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím záznamů v *notýscích* a žakovských knížkách. Podrobněji je vyučující seznamují s výsledky jejich dětí na pravidelně konaných třídních schůzkách. Zhoršené výsledky žáků nebo závažnější prohřešky v chování jsou se zákonnými zástupci projednány osobně. Rodiče i zájemci z řad veřejnosti jsou o akcích školy a výsledcích žáků také informováni prostřednictvím místního tisku a obecního rozhlasu. Informační systém vůči žákům základní školy a jejich zákonným zástupcům je pružný a funkční.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi a se Speciálním pedagogickým centrem při speciálních školách pro tělesně postižené Kociánka v Brně. Na základě diagnostiky výukových obtíží žáků je jim věnována individuální péče ve vyučovacích hodinách a v rámci dyslektického kroužku. *Minimální preventivní program ZŠ Přibice*, jehož hlavním cílem je rozvoj osobnosti dítěte, výchova ke zdravému životnímu stylu a odmítnutí všech forem agresivity, je pravidelně vyhodnocován. Prevenci sociálně-patologických jevů zajišťuje učitelka, která se v této problematice průběžně vzdělává. K projednání záležitostí žáků má stanoveny pravidelné konzultační hodiny. Vhodnou nabídkou zájmové činnosti a mimoškolních aktivit (*country tance, keramický kroužek, aerobic*) vede škola žáky k účelnému využívání volného času. Informace z oblasti výchovného poradenství jsou žákům i rodičům poskytovány v dostatečné míře. Vhodné metody práce, nabídka zájmových kroužků i příjemná atmosféra založená na otevřených a partnerských vztazích mezi vyučujícími a žáky napomáhají předcházet nežádoucím projevům v chování žáků.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova**

Sledovaná výuka probíhala v souladu s cíli základního vzdělávání. Pečlivá a odpovědná příprava učitelek vycházela z učebních osnov a časově rozvržených tematických plánů. Vzdělávací cíle zaměřené jak na poznávací, tak i na hodnotovou oblast vzdělávání byly reálné a v průběhu hodin se je dařilo většinou naplňovat. Probírané učivo plynule a logicky navazovalo na přecházející témata i znalosti žáků.

Všechny hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách, podnětně a esteticky vyzdobených obrazovými materiály a pracemi žáků. Jejich vybavení většinou odpovídalo plánovaným cílům. Jen výuku tělesné výchovy komplikovaly omezené prostory kmenové třídy, v níž žáci cvičili. V hodinách žáci účelně využívali učebnice, pracovní sešity, drobné manipulativní pomůcky a nakopírované texty s obrázky a úkoly. Občas při tom pracovali na relaxačních koberečích. K efektivnímu využití vyučovacích časů přispívaly úkoly, *luštěnky* a obrázky připravené na tabuli. Opatřované míče nebyly pro soutěže žáků a nácvik

dovedností nejhodnější. Audiovizuální ani výpočetní technika, přestože byla v učebnách k dispozici, nebyla v průběhu hospitací využita. Integrovaní žáci často pracovali se speciálními pomůckami.

Výuka probíhala diferencovaně pro jednotlivé ročníky. Vyučující většinou probíraly učivo se žáky jednoho ročníku a ostatním zadaly samostatnou práci, při nichž žáci využívali učebnic, pracovních sešitů nebo řešili úkoly z připravených učebních textů. Tyto činnosti se pro dva ročníky působící v jedné třídě pravidelně střídaly. Při frontálním výkladu nové látky nebo procvičování učiva s aplikací řízeného rozhovoru učitelky spolupracovaly většinou s aktivnějšími žáky a nedařilo se zapojovat do výuky všechny žáky. Důsledněji a v širší míře žáci pracovali při samostatných činnostech, při nichž postupovali podle jasných a srozumitelných pokynů vyučujících. Kontrolou v závěru práce získávali zpětnou vazbu své úspěšnosti. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Často bylo kvalitně pracováno s chybou. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem a znalostem většiny žáků, talentovanější z nich byli zaměstnáváni dalšími úkoly. Na aktivitu žáků pozitivně působilo zařazování hravých prvků, soutěží družstev i užití manipulativních a názorných pomůcek. Vhodně volené hry navazující na probírané učivo rozvíjely fantazii a abstraktní myšlení žáků. Činnosti pojetí výuky a práce ve dvojicích nebo skupinách byly zařazovány v menší míře. V tělesné výchově nepříznivě působilo společné cvičení žáků všech ročníků se značně rozdílnou úrovní pohybových dovedností. Příznivý vliv na průběh výuky, přizpůsobené možnostem a schopnostem integrovaného tělesně a mentálně postiženého žáka, měl individuální přístup *osobního asistenta*. Psychohygienické zásady byly ve většině sledovaných hodin akceptovány. Učitelky dokázaly většinou včas reagovat na únavu žáků zařazením relaxačních pohybových aktivit nebo změnou činností.

Ve větší části hospitovaných hodin seznámily vyučující žáky se stanovenými vzdělávacími cíli nebo průběhem hodiny. Promyšlenou vstupní motivaci však uplatnily jen v menší míře. V průběhu výuky podněcovaly zájem žáků o probíranou látku zařazováním zajímavostí vztahujících se k učivu, hravými prvky, soutěžími družstev, využíváním životních zkušeností žáků, praktického významu získaných vědomostí i mezipředmětových vztahů. Zajímavé způsoby motivace se příznivě promítaly do výkonů žáků, kteří většinou se zájmem sledovali výuku a ochotně plnili zadané úkoly. Značně se na tom podílely i pozitivní povzbuzování a pochvaly za správná řešení.

Velmi pěkné vztahy mezi vyučujícími a žáky napomáhaly k vytváření klidného a přátelského učebního prostředí. Učitelky akceptovaly a vhodně rozvíjely osobnosti žáků. Ti se ve výuce chovali ukázněně a dodržovali pravidla vzájemné komunikace. Nebáli se klást otázky a občas vyjadřovat své názory. Ke vzájemné komunikaci mezi žáky však docházelo pouze ojediněle. Při frontální výuce s převládajícím verbálním projevem vyučujících nebyl vytvářen dostatečný prostor k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Zejména při soutěžích družstev si žáci dokázali vzájemně pomáhat, povzbuzovat se a kvalitní výkony spontánně ocenit.

Žáci byli vyučujícími průběžně slovně hodnoceni. V závěru většiny hodin učitelky pozitivně zhodnotily práci všech žáků, občas vyzvedly výkony některých jednotlivců a vedly žáky k sebehodnocení. K vzájemnému hodnocení však docházelo jen ojediněle.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole měly velmi dobrou úroveň.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání žáků jsou v základní škole zjišťovány a porovnávány při vyhodnocování výsledků vstupních a čtvrtletních písemných prací především z hlavních předmětů (český jazyk, matematika, cizí jazyk). Zpětnou vazbu o úspěšnosti a adaptaci na nové podmínky svých absolventů získává škola také v rámci úzké spolupráce se spádovou základní školou. Občas jsou ve škole k ověření výsledků vzdělávání žáků využity i komerční testy.

Vyhodnocování a analýzu výsledků provádějí učitelky při každodenních vzájemných konzultacích, důslednější rozbor probíhá na jednáních pedagogické rady. U zjištěných nedostatků jsou přijata opatření k jejich nápravě a vyučující se ve výuce zaměřují na jejich odstranění.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Vzdělávací programy

Mateřská škola si vytvořila vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP) *Jsem součástí přírody*, který je rozpracován v třídním vzdělávacím programu. ŠVP obsahuje dlouhodobé cíle, v nichž se škola zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte a výchovu k ochraně životního prostředí. Tyto dokumenty, při jejichž tvorbě vedoucí učitelka vycházela z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22 a z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000), jsou zpracovány v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jedná se o pracovní materiály, které zatím netvoří přehledný a zcela promyšlený celek.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je řádně vedena.

Naplňování ŠVP sleduje vedoucí učitelka při hospitační činnosti a kontrole třídní dokumentace. Zaměřuje se při tom více na plnění stanovených úkolů, méně na obsah činností, analýzu a vyvození závěrů vedoucích ke zkvalitňování dalšího plánování. Učitelky provádějí po ukončení jednotlivých témat hodnocení, které je spíše obecné a neposkytuje vždy zpětnou vazbu o kvalitě realizovaných činností a jejich výchovně-vzdělávací práci. Vnitřní evaluaci se škola dosud nezabývala.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena v režimu dne, který odpovídá psychohygienickým požadavkům. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel, délka pobytu venku a individuální potřeba spánku dětí jsou respektovány. Nespícím dětem učitelky nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden, děti ho však v průběhu dne nedokázaly vždy přirozeně využít. Organizace spontánních a řízených činností se u obou učitelek výrazně lišila. Požadavky kladené na děti vždy nerespektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby a jejich rozdílné tempo. Činnosti dětí byly někdy ukončeny učitelkou nebo byly přerušeny organizovaným odchodem do umývárny a jídelny, kde docházelo ke zbytečným prostojeům a časovým ztrátám. Děti tak neměly prostor pro přirozené ukončení her. Po návratu do třídy pokračovaly v nedokončených činnostech, ale často bez vnitřního zaujetí a zájmu.

V přílohách školního vzdělávacího programu jsou stanovena práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, provoz a režim mateřské školy i způsob nakládání s jejím vybavením.

S těmito dokumenty, které jsou vyvěšeny na přístupném místě v šatně, byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí.

Každodenní kontakt učitelek s rodiči umožňuje oboustrannou komunikaci. O svých dětech a o činnosti mateřské školy jsou rodiče informováni na zahajovací třídní schůzce, při individuálních rozhovorech, a prostřednictvím nástěnek. Informační systém mateřské školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční.

### **Průběh a výsledky spontánních a řízených činností**

Bezprostřední příprava spontánních a řízených činností nebyla vždy dostatečně promyšlená. Jejich nabídka byla v některých případech málo pestrá a nezohledňovala zájmy a individuální schopnosti dětí. Kvalita spontánních a řízených činností, jejich motivace, organizace, volba metod a forem práce se výrazně lišila v závislosti na odborných a pedagogických zkušenostech učitelek a jejich tvořivosti. Jedna z nich uplatňovala při realizaci spontánních a řízených činností moderní postupy. Diferencovala požadavky kladené na děti vzhledem k jejich individuálnímu schopnostem a předpokladům, respektovala didaktické zásady. Prostřednictvím nejrůznějších řízených činností a her děti plnily zadané úkoly. Učitelka reagovala na jejich zájmy, předkládala jim další náměty a rozvíjela jejich představivost a fantazii. Výběr činností ponechávala na svobodném rozhodnutí dětí. Vedla je k dokončení započatých činností, ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku, ale také k samostatnému řešení vzniklých situací a problémů, k hodnocení a sebehodnocení. Zvolené metody a formy práce podporovaly aktivní učení. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené.

Naopak pro výchovně-vzdělávací práci další z učitelek byly charakteristické zažití stereotypy, frontální styl práce, organizovanost a řízenost bez ohledu na věkové a individuální schopnosti a zájmy dětí. Motivace činností příliš nenavazovala na jejich praktické zkušenosti a aktuální prožitky. Hry dětí probíhaly ve vymezeném čase a byly ukončeny na pokyn učitelky. Jejich průběh učitelka řídila a příliš nepodporovala rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Důsledkem toho byla malá pestrost her a někdy nekázeň. Při společně řízené aktivitě děti plnily ve stejném čase a tempu pokyny učitelky a měly málo příležitostí se prosadit. Postupně ztrácely o řízenou činnost zájem, což se projevilo vyrušováním či pasivitou. Přestože k získání pozornosti a k aktivizaci dětí byly využívány názorné pomůcky, ve výchovně-vzdělávací práci převažoval verbální projev učitelky. V průběhu činností učitelka děti hodnotila pozitivně, někdy i ty které si to nezasloužily. Zaměřovala se na všechny děti, čímž neposkytovala konkrétní zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich práci, chování a úspěšném splnění úkolu.

*Úroveň spontánních a řízených činností byla celkově dobrá.*

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

Pohybové dovednosti a jemná motorika dětí odpovídaly jejich věku. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné, zapojovaly se do přípravy stolování, které mělo dobrou úroveň. Ze strany učitelek chyběla větší důslednost při upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Děti měly přiměřenou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při komunikaci mezi sebou i s dospělými. Jejich jazykovému a řečovému projevu a správné výslovnosti byla věnována náležitá pozornost. Děti dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. S pomocí učitelky většinou dokázaly řešit vzniklé situace a problémy. Vhodně dovedly aplikovat poznatky z pozorování přírody a její ochrany. Úroveň prací a výrobků odpovídala jejich věku. Pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely, zatím nemají dostatečně zafixována. Představivost a fantazie dětí při hrách i v oblasti rozvíjení poznatků



a myšlenkových operací byla dobrá. Děti byly většinou zdravě sebevědomé. Jen v některých případech měly menší prostor pro samostatné rozhodování a byly více závislé na pokynech učitelky.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole měly celkově dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V rámci plynulého přechodu dětí do prvního ročníku vyučující základní školy úzce spolupracují s učitelkami mateřské školy. Dále také se spádovou Základní školou Vranovice, kam přechází většina žáků. Škola se aktivně zapojuje do života v obci a připravuje různé kulturní programy, např. pro jubilanty a důchodce. Děti mateřské školy vystupují při vítání občánků. Učitelky zajišťují pro žáky loutková a jiná představení. Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Pohořelice pořádají týdenní příměstské tábory.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Přibice, okres Břeclav, 691 24 Přibice 381, č. j. 89/2003 ze dne 18. prosince 2003
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, č. j. 11 522/04-21 s účinností od 18. prosince 2003 ze dne 27. ledna 2004
3. *Koncepce dalšího rozvoje školy pro školní rok 2004/2005* ze září 2004
4. *Plán práce na šk. rok 2004/2005*
5. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Základní školy Přibice, okres Břeclav školní rok 2004/2005* ze dne 1. září 2004
6. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2004/2005
7. Třídní výkazy všech tříd - školní rok 2004/2005
8. Katalogové listy žáků všech tříd - školní rok 2004/2005
9. *Záznamy o práci v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech zavedených ve školním roce 2004/2005*
10. *Seznamy žáků školy platné pro školní rok 2004/2005*
11. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2004
12. *Organizační zabezpečení školního roku 2004/2005*
13. *Provozní řád* ze dne 1. října 2004
14. *Řád školy s platností od 1. února 2004* ze dne 26. ledna 2004
15. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy povolit výjimku z počtu žáků*, č. j. 18 746/04-22 ze dne 11. května 2004
16. *Výroční zpráva o činnostech základní školy za šk. rok 2003/2004* ze dne 31. srpna 2004
17. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Přibicích za školní rok 2003/2004* ze dne 15. září 2004

18. Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14. října 2004
19. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14. října 2004
20. Rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce
21. Rozpis zvonění ve školním roce 2004/2005
22. Seznam zájmových útvarů - školní rok 2004/2005
23. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
25. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
27. Osobní dokumentace žáků s postižením ve školním roce 2004/2005
28. Učební plán školy na školní rok 2004/2005
29. Školní vzdělávací program Mateřská škola Přibice školní rok 2004/2005
30. Rozpis pracovní doby v mateřské škole - školní rok 2004/2005
31. Režim dne v mateřské škole - školní rok 2004/2005
32. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy - školní rok 2004/2005
33. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005
34. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005
35. Školní vzdělávací program Jsem součástí přírody – školní rok 2004/2005, schválený dne 13. září 2004
36. Vnitřní řád mateřské školy 2004 – 2005
37. Provozní řád MŠ - školní rok 2004/2005
38. Povolení výjimky ředitelkou Základní školy Přibice, okres Břeclav ze dne 23. září 2004
39. Minimálně preventivní program v oblasti sociálně patologických projevů chování dětí MŠ Přibice 2004/2005 – „Cestou ke sluníčku“
40. Vzorek notýsků, žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2004/2005
41. Přehled DVPP 9. – 12/2004
42. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení (č. j. ani datum není uvedeno)
43. Kritéria pro stanovení OSOH pedagogům školy (č. j. ani datum není uvedeno)
44. Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005
45. Minimálně preventivní program ZŠ Přibice ze září 2004
46. Inspekční zpráva, č. j. 124 032/2000-11026 ze dne 7. února 2000
47. Inspekční zpráva, č. j. 139 127/2000-11081 ze dne 10. dubna 2000

## ZÁVĚR

*Organizace činnosti a provozu základní i mateřské školy probíhá podle funkčních dokumentů. Pružný informační systém uvnitř i vně školy umožňuje její bezproblémový chod. Méně promyšlené odborné a metodické vedení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků nepřispívalo ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Dostatečná pozornost není věnována provádění hospitací především v základní škole a analýze zjištěných poznatků. Kontrolní systém tak neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu zejména o průběhu a kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Značnou pozornost věnuje ředitelka školy dalšímu vzdělávání učitelek a stabilizaci pedagogického sboru.*

*Vhodné vybavení školy učebnicemi, funkčními názornými pomůckami, hračkami i didaktickou technikou umožňuje realizaci zvolených vzdělávacích programů, podporují aktivitu dětí i žáků a přispívají k efektivnímu využití vyučovacího času v průběhu výuky. Velmi dobře se škola stará o materiální zabezpečení integrovaných žáků. Chybějící tělocvična však značně komplikuje výchovně-vzdělávací činnost především základní školy.*

*Při diferencované výuce jednotlivých ročníků ve třídách základní školy se poněkud stereotypně střídaly frontální metody se samostatnými pracemi žáků. Činnosti pojetí bylo praktikováno v menší míře. Na práci integrovaných tělesně postižených žáků měly pozitivní vliv nejenom vyučující, ale i individuální pomoc osobního asistenta. Příznivě na aktivu žáků působila účinná motivace a pozitivní povzbuzování. Méně cíleně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků.*

*Rutinní způsoby práce v mateřské škole, s využitím frontálních metod a forem práce, s nižším respektováním individuálních potřeb dětí a s rozdílnou úrovní působení učitelek se nepříznivě promítaly do realizace pedagogického procesu. Chyběla diferenciací požadavků vzhledem k rozdílným individuálním schopnostem dětí a širší nabídka činností, z níž by si děti volily dle vlastního zájmu. Naopak moderní metody a formy práce, které byly uplatňovány v některých činnostech, měly pozitivní vliv na zájem dětí, jejich osobnostní a sociální rozvoj a podporovaly jejich sebedůvěru.*

*Od posledních inspekcí, realizovaných v roce 2000 v mateřské i základní škole odděleně, došlo ke změně ve vedení školy. Základní škola si ve srovnatelných oblastech personálních podmínek vzdělávání i ve výchovně-vzdělávacích činnostech udržela velmi dobrou úroveň. V mateřské škole došlo k částečnému zlepšení v oblasti vedení zaměstnanců.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Člen týmu	Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

Ve Znojmě dne 31. ledna 2005

Razítko

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Mocková, ředitelka školy	Šárka Mocková v. r.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Přibice, okres Břeclav	2005-03-01	12-1008/05/52-986

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.