



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1435/10-T

**Název školy/školského zařízení:** **RB Střední odborné učiliště autoopravářenské, s.r.o.**

**Adresa:** **Zengrova 38, 703 00 Ostrava - Vítkovice**

**Identifikátor:** **600 017 761**

**IČ:** **25 364 103**

**Místo inspekce:** **Zengrova 38, 703 00 Ostrava - Vítkovice**

**Termín inspekce:** **12. – 14. a 16. duben 2010**

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oboru vyučovaném podle školního vzdělávacího programu (ŠVP): 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel a v oborech vyučovaných podle stávajících učebních dokumentů: 23-68-H/001 Automechanik, 26-57-H/001 Autoelektrikář, 23-55-H/002 Klempíř - strojírenská výroba.
- Zhodnotit plnění školního vzdělávacího programu střední školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů ve výše uvedených oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů sledovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Zjistit a analyzovat informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledku výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti.
- Zjistit a analyzovat informace o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě (EVVO).

## **Charakteristika školy**

RB SOU autoopravárenské s.r.o., (dále jen škola) vzniklo na základech učňovského střediska Severomoravského autodružstva Ostrava v roce 1995, a realizuje svou vzdělávací činnost na základě Zakladatelské listiny a Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do školského rejstříku.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, nejvyšší povolený počet žáků je 340 a statutárním orgánem je zřizovatel. K termínu inspekce střední školu navštěvovalo 240 žáků (190 žáků denního studia a 50 žáků „ostatního studia“), což představuje 70 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Pro srovnání ve školním roce 2007/2008 (220 žáků), školním roce 2008/2009 (199 žáků) a ve školním roce 2009/2010 (225 žáků).

Teoretická výuka a praktické vyučování prvních ročníků se uskutečňuje v budově školy v Ostravě-Vítkovicích na Zengrové ulici. Pro výuku má škola dostatek běžných, kmenových i odborných učeben, tělocvičnu, posilovnu a pracoviště pro odborný výcvik a praxi. Praktická výuka prvních ročníků se uskutečňuje ve standardně vybavených dílnách, doplněných výukovými celky vozidel Škoda 120, Fabie I, Octavie II a Hyundai i30. Žáci druhých a třetích ročníků vykonávají odbornou praxi na smluvně zajištěných pracovištích - autoopravných v Ostravě a okolí.

Pro žáky i zaměstnance je v prostorách školy umístěn bufet pro rychlé občerstvení a školní jídelna v nedaleké střední průmyslové škole.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole je instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Ve sledovaných letech škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy a s vlastními zdroji, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Škola také získala věcný sponzorský dar, tři osobní automobily, které slouží jako učební pomůcka pro žáky.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění.

Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky škola hradila nejen z prostředků státního rozpočtu, ale také z vlastních zdrojů. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel v průměru 74 %. Výdaje na školení a vzdělávání byly v roce 2008 a 2009 hrazeny výhradně ze státních prostředků.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, mírně klesal. Roční průměr činil 213 žáků. Kapacita školy byla naplňována v průměru na 75 %.

Účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, škola využila v roce 2008 a 2009. V obou uvedených letech to byla účelová dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 dále na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

V roce 2009 škola využila investiční prostředky z vlastních zdrojů na zakoupení osobního automobilu. Další investiční činnost nerealizovaly.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola na svých webových stránkách, v rámci Informačního a poradenského střediska pro volbu a změnu povolání Úřadu práce v Ostravě, na prezentační akci v regionu (Učeň, středoškolák, vysokoškolák – Černá louka Ostrava) a propagačních letáčích v městských dopravních prostředcích. Pořádá dny otevřených dveří, návštěvy v základních školách, kde informuje o vzdělávací nabídce, možnostech a formách vzdělávání, o kritériích přijímacího řízení i o mimoškolních aktivitách, které škola svým žákům v průběhu vzdělávání nabízí. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům.

Škola vytváří vhodné podmínky pro žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření ke zlepšení výsledků ve vzdělávání (doučování, konzultace atd.). Stejná pomoc je žákům nabízena při změně vzdělávacího programu. Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Ředitel školy stanovil jednotná kritéria pro jednotlivé obory i formy vzdělávání. Postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,

Školní matriku vede od letošního školního roku jen v elektronické podobě a data zálohuje (třídní knihy a katalogové listy pololetně tiskne a archivuje).

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Žáci prvního ročníku oboru vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel se vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem „Brána do světa motorů“, který je po formální stránce zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu výše uvedeného oboru vzdělání. Drobné nedostatky byly během inspekce odstraněny. Ostatní žáci se vzdělávají podle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov). ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP a naplňovat učební dokumenty těchto oborů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilaci absolventa školy.

Krátkodobé a dlouhodobé cíle školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje, jsou obsaženy v plánu práce školy a v dokumentu „Vytýčení dlouhodobých, krátkodobých a střednědobých plánů“. Koncepce rozvoje školy vycházejí z vlastního hodnocení, na základě kterého jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a přijímá opatření k naplnění stanovených cílů. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle příslušných ustanovení školského zákona a dalších

předpisů. Některé své kompetence deleguje na své zástupce. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, činnost školské rady. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Informační systém školy (mimo jiné zápisy z porad vedení, jednání pedagogické rady, elektronická pošta - Intranet, užití telefonu a osobní jednání) a vnitřní kontrolní systém (kontroly a hospitace) je funkční. Ředitel a zástupci ředitele provádí hospitace s následným hodnocením hodiny (analýzou) s vyučujícím. Hospitační záznamy jsou doplněny o závěry s případnými doporučeními ke zlepšení práce.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů v písemné a elektronické podobě.

Hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, zpracovaných projektů, případně jiných zdrojů.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

K termínu inspekce působilo ve škole celkem dvacet jedna učitelů, z toho šestnáct učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a pět učitelů odborného výcviku. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje sedm z nich. Pět pedagogů si své vzdělání doplňuje příslušným studiem a další splňuje podmínku stanovenou školským zákonem (dosažení věkové hranice a dlouhodobé působení na příslušné škole). Nejvíce ne kvalifikovaných učitelů je mezi učiteli odborného výcviku – 60 %. Nepříznivý stav, který bude nutno změnit, spočívá v tom, že pouze dva z nich si doplňují střední vzdělání s maturitní zkouškou (schází pedagogické vzdělání).

Personální složení pedagogického sboru zajišťujících výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, z hlediska potřebné odborné kvalifikace, umožňuje ve většině vyučovacích předmětů realizovat obsah vzdělávání.

Vzdělávání pedagogů probíhá dle dokumentu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“, který stanovuje priority (doplnění a prohloubení kvalifikace) a zohledňuje množství přidělených finančních prostředků. Materiál je dále konkretizován pro aktuální školní rok.

Podpora začínajícím učitelům spočívá v přidělení uvádějícího učitele a v postupech stanovených v metodickém pokynu ředitele školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánů (pro teoretické a praktické vyučování), které stanovují priority a podmínky školy, zohledňují požadavky pedagogů i nabídky poskytovatelů.

Škola má vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Vydala „Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve škole a školském zařízení“. Podmínky k zajištění BOZP zakotvila škola ve „Školním řádu“, s nímž byli všichni žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Školní preventivní strategie a minimální preventivní program školy vychází z místních podmínek a pomáhá předcházet sociálně patologickým jevům, analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, zaměřuje se na prevenci záškoláctví, vandalismu a šikanu. Preventivní sociálně patologických jevů spolupracuje s řadou poradenských organizací, s lékaři, psychology, policisty a jinými odborníky. V rámci drogové prevence škola využívá testovací baterie Mistral G1 a G2 sloužící k zjišťování toxických a omamných látek nepřímou cestou (formou sejmutí stopy z různých materiálů). Provádí rozbor úrazovosti, vede knihy úrazů a zjišťuje jejich příčiny. Ve školním roce 2006/2007 bylo zaznamenáno devět úrazů, v letech 2007/2008 jedenáct úrazů a v letech 2008/2009 šest úrazů. Za poslední tři školní roky má úrazovost klesající tendenci.

Ke zlepšování materiálních podmínek škola používá prostředky ze zpracovaných projektů a ostatní zdroje.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání včetně počtů žáků ve třídách a skupinách odborného výcviku jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

V hospitovaných vyučovacích hodinách učitelé používali standardní styly vzdělávání s použitím názorných pomůcek a audio vizuální techniku. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla v rovině vzájemného respektu, bez projevů nevhodného chování. Verbální komunikace žáků ve sledované výuce byla na průměrné úrovni. Zadávané úkoly byly většinou motivující. Hodnocení bylo odůvodněné, v souladu s pravidly, vedoucí žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Škola vede žáky k ekologickému myšlení, environmentální výchova je vyučována v předmětu Ekologie a v ostatních předmětech jsou zařazována vhodná témata z výše uvedené oblasti. Koordinátorka EVVO zpracovává roční plány EVVO a pravidelně si zvyšuje odbornost v dané problematice. V průběhu praktického vyučování jsou žáci vedeni k hospodárnému využívání materiálu a bezpečnému ukládání technického odpadu. Správné návyky a postoje k životnímu prostředí si žáci upevňují při pobytech v přírodě v rámci sportovně turistických kurzů. Během školního roku se škola zapojuje do jednorázových akcí jako je „Den Země“, „Světový den životního prostředí“ a „Den vody“. Informace z oblasti ekologie a ochrany životního prostředí žáci získávají na internetu, při exkurzi do čističky odpadních vod a recyklačního dvora v Ostravě, z nástěnných panelů na chodbách apod.

Odborný výcvik u žáků prvních ročníků se uskutečňuje v dílnách školy. Učitelé odborného výcviku vedou deníky evidence žáků a odpovídají za plnění vzdělávacího programu. Při hospitaci ve školních dílnách odborného výcviku oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář probírali žáci pevné a pohyblivé části motoru tím, že seřizovali sací a výfukové ventily automobilu Škoda 120. Žáci prvního ročníku oboru Mechanik opravář motorových vozidel dělali údržbu Wankelova motoru se zaměřením na kontrolu mazání a těsnosti. Nároky na žáky byly přiměřené, pro ověření znalostí a dovedností byly žákům kladeny doplňující otázky. V projevech žáků scházely vyjadřovací schopnosti. Atmosféra byla pracovní, založená na respektu a rovnosti.

Procvičování dovedností žáků na smluvně zajištěných pracovištích fyzických nebo právnických osob (firmách) se provádí (na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktickém vyučování), za vedení a dozoru instruktorů, pověřených ředitelem školy. Činnost instruktora koordinuje v souladu s osnovami učitel odborného výcviku, který vede u každého žáka ve firmě kartu („Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací, pro školní rok“), která nahrazuje „Deník evidence odborného výcviku“. Na základě kontroly výše uvedené dokumentace, byl ředitel školy upozorněn na možná rizika při plnění vzdělávacího programu, z důvodů nedokonalé evidence probraného učiva. Za produktivní činnost náleží (pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin) žákům odměna ve výši minimálně 30% minimální mzdy.

### **Partnerství**

Významný přínos pro školu má spolupráce s vybranými autoservisy v Ostravě a okolí, kde žáci II. a III. ročníků provádějí odbornou praxi a s partnerskou školou v polském Tychy. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů a šikany škola spolupracuje s kontaktním centrem Renarkon Ostrava o.p.s., a zákonnými zástupci. Je členem Svazu prodejců a opravářů motorových vozidel České republiky – SAČR, IQ AUTO a Hospodářské komory ČR. Ředitel

spolupracuje se školskou radou, podle příslušných ustanovení školského zákona. Prostřednictvím internetu (programu Bakalář), na třídních schůzkách a konzultacích mohou zákonní zástupci získat aktuální informace o klasifikaci, absenci a probíraném učivu svých dětí. Škola získala v rámci dohody s automobilkou Škoda Auto Mladá Boleslav a Hyundai Nošovice funkční výuková vozidla

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka matematiky je dotována dle rozpisu rámcového vzdělávacího programu a platných učebních osnov. Ve škole je zřízena předmětová komise matematiky, jejíž činnost se řídí plánem práce pro daný školní rok. Pravidelně se schází a dle zápisů ze schůzek řeší aktuální problematiku (zavádění ŠVP, metody výuky).

Ve škole působí v tomto školním roce tři učitelé matematiky, z nichž pouze jeden má odborné vzdělání pro matematiku. V uplynulých dvou letech vyučující neabsolvovali další vzdělávání ve sledované oblasti. Úroveň materiálních podmínek pro výuku matematiky (modely, matematické pomůcky, matematický software, prezentační technika) je vhodná pro podporu rozvoje této gramotnosti. Organizování výuky matematiky je v souladu se vzdělávacími programy. Vyučovací hodiny byly ve většině využity efektivně (využívání dataprojektorů). Učitelé volili takové metody a formy práce, aby alespoň polovina žáků učivo pochopila a zvládala. Přesto značná část z nich má vážné nedostatky v základních znalostech sledovaného předmětu (především žáci prvního ročníku).

Škola se zapojuje do projektů, které pozitivně posilují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a odborných znalostí žáků (podrobnosti jsou uvedeny ve výročních zprávách). Prostřednictvím interních kontrolních mechanismů škola sleduje, jak zvyšování funkčních gramotností podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Dosažené kompetence žáci prokazují účastí v soutěžích (Automechanik junior apod.). Znalosti žáků ve vzdělávacích oborech jsou na úrovni odpovídající průměrným výstupům vymezeným v příslušných dokumentech.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich studia. Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Počínaje letošním školním rokem se škola zapojila do Národního projektu MŠMT - zavedení jednotné závěrečné zkoušky v oborech středního vzdělání s výučním listem. Všichni žáci třetího – závěrečného ročníku se účastní odborně rozšířeného školního kola soutěže Automechanik junior (generálka závěrečné zkoušky). V rámci možností škola sleduje uplatnění svých absolventů v dalším studiu. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy.

## **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

- *Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*
- *Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*
- *Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*
- *Matematická gramotnost žáků je na standardní úrovni*
- *Environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje příkladným způsobem.*
- *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.*

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2. písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

### **Závěrečný výrok**

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Notářský zápis NZ 74/96 - Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným s názvem RB Střední odborné učiliště autoopravárenské, s.r.o., ze dne 18. 12. 1996.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15494, datum zápisu 8. leden 1997, ze dne 22. 3. 2006.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 393/2008-21, ze dne 16. 4. 2009 s účinností 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Rozhodnutí Krajského úřadu MSK č. j. MSK 84175/2009 o stanoveném počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 25. 5. 2009.
5. Učební dokumenty učebního oboru 26-57-H/001 (26-87-2) Autoelektrikář, schválené MŠMT ČR dne 27. 7. 1999, č. j. 26 219/99-23 splatností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
6. Učební dokumenty učebního oboru 24-19-2 Automechanik, schválené MŠMT ČR dne 6. 2. 1998, č. j. 12399/98-23 splatností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem.
7. Učební dokumenty učebního oboru 23-55-H/002 (24-35-2/01) Klempíř-strojírenská výroba, schválené MŠMT ČR dne 24. června 1999, č. j. 24 160/99-23 splatností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
8. Jmenovací dekret vydaný zřizovatelem a jednatelem společnosti na dobu určitou od 1. 2. 2007 do 30. 9. 6. 2008, ze dne 31. 1. 2007.
9. Oznámení zřizovatele a jednatelem společnosti o prodloužení jmenování na dobu neurčitou, ze dne 2. 6. 2008.
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 1. 2010.
11. Metodický pokyn pro podporu začínajících pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.

12. Zápisy z jednání pedagogické rady z 25. 1. 2010, 8. 1. 2010, 18. 11. 2009, 31. 8. 2009, 22. 6. 2009, 26. 5. 2009, 15. 4. 2009, 26. 1. 2009, 19. 11. 2008, 29. 8. 2008, 23. 6. 2008, 28. 5. 2008, 9. 4. 2008, 24. 1. 2008, 14. 11. 2007, 31. 8. 2007.
13. *Plán práce Metodické komise pro školní rok 2009/10*, bez data.
14. *Zápis z porady předmětové komise Matematiky*, ze dne 23. 3. 2009. 23. 9. 2009, 19. 10. 2009, 13. 11. 2009, 20. 1. 2010, 17. 2. 2010.
15. *Projekt autoevaluace*, školní rok 2009/2010.
16. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, schválena školskou radou, dne 9. 10. 2007.
17. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, schválena školskou radou, dne 10. 10. 2008.
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009*, schválena školskou radou, dne 14. 10. 2009.
19. *Školní řád* s platnosti od 1. 9. 2009, schválen školskou radou dne 14. 10. 2009.
20. *Klasifikační řád*, ze dne 1. 9. 2009.
21. *Zápisy ze schůze školské rady*, ze dne: 10. 11. 2009, 14. 10. 2009, (projednání a schválení VZ), 10. 10. 2008 (projednání a schválení VZ), 19. 12. 2007, 9. 10. 2007 (projednání a schválení ŠŘ a VZ), 11. 10. 2006 (projednání a schválení VZ a ŠŘ).
22. Výpis správního řízení – škola/ zařízení k č. j. 2189/2010-21, ze dne 2. 2. 2010.
23. Školní vzdělávací program 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, verze 1 z 03. 06. 2008, platnost od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 1. 10. 2008.
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 2. 10. 2009.
27. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007.
28. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008.
29. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 2. 10. 2009.
30. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009, odeslán dne 18. 9. 2009.
31. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008, odeslán dne 9. 9. 2008.
32. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, odeslán dne 13. 9. 2007.
33. Kniha úrazů zavedená 1. 9. 2000, počet listů 48.
34. *Rozbor úrazovosti za školní rok 2006-2007*, ze dne 28. 8. 2007.
35. *Rozbor úrazovosti za školní rok 2007-2008*, ze dne 26. 8. 2008.
36. *Rozbor úrazovosti za školní rok 2008-2009*, ze dne 25. 8. 2009.
37. *Plán práce Metodické komise matematiky pro školní rok 2009/10*, bez data.
38. *Plán práce Metodické komise odborných předmětů pro školní rok 2009/10*, bez data.
39. *Plán práce předmětové komise OV*, ze dne 3. 9. 2009.
40. *Plán práce Metodické komise tělesné výchovy pro školní rok 2009/2010*, srpen 2009.
41. *Kontrola činnosti ředitele školy pro školní rok 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009.
42. *Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro teoretické vyučování ve šk. roce 2009-10*, ze dne 1. 9. 2009.
43. *Hospitační plán ředitele školy, školní rok 2009/2010 včetně Záznamu o hospitaci*.
44. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009-2010*, ze dne 24. 8. 2009.
45. *Školní preventivní strategie*, leden 2010.
46. *Správná škola - Minimální preventivní program a plán práce školního metodika prevence na školní rok 2009/2010*.



47. *Plán práce koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2009/2010*, bez data.
48. *Organizační řád školy s přílohou Organizační schéma školy*, ze dne 1. 2. 2007.
49. *Vytyčení dlouhodobých, krátkodobých a střednědobých plánů*, ze dne 6. 2. 2007.
50. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010*, ze dne 2. 11. 2009.
51. *Seznámení zaměstnanců se školním řádem*, ze dne 31. 8. 2009.
52. *Předávací list k vedení individuálního odborného výcviku žáků* (pro každého žáka na smluvně zajištěném pracovišti odborného výcviku).
53. *Pracovní řád pro žáky na provozních pracovištích*, ze dne 1. 9. 2008.
54. *Seznam pověřených instruktorů pro školní rok 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009 (5 listů).
55. *Rámcová osnova školení – kurzy pro instruktory žáků*, ze dne 1. 9. 2008.
56. *Učební plán oboru 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel*, ze dne 1. 4. 2010.
57. *Tematický plán 1. ročníku oboru 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel*, ze dne 1. 9. 2009.
58. *Deník odborného výcviku - záznam o práci žáka*.
59. *Zápisník bezpečnosti práce pracovníka*.
60. *Schválená smluvní pracoviště odborného výcviku*.
61. *Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací, pro školní rok 2009/2010* (nahrazuje Deník evidence odborného výcviku na smluvně zajištěném pracoviště - Karta žáka pro učitele odborného výcviku).
62. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve škole a školském zařízení*, ze dne 1. 10. 2009.
63. *Školení o bezpečnosti práce a požární ochraně při změně pracoviště – provozovny autoservisu – osnova periodického školení BOZP pro RB SOU autoopravárenského, s.r.o.*, bez data.
64. *Osnova školení žáků SOU v oblasti BOZP*, ze dne 15. 3. 2004, aktualizováno 3. 1. 2007.
65. *Presenční listina ze vstupního školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nových žáků, školní rok 2009-2010*, u tříd: ME1-R, MK1-H, MK1-P, MK1-R, ME1-P, ME-Š, ze dne 2. 9. 2009 u třídy PT-1, ze dne 3. 9. 2009, u tříd: A3a, A3b, KE3, ze dne 9. 9. 2009 a žáků kteří přišli během školního roku.
66. *Potvrzení o poučení BOZP a PO (dle osnovy) pro školní rok 2009/2010* (prokazatelné), ze dne 1. 9. 2009.
67. *Zpráva o posouzení rizik, rizikových situací a událostí*, s účinností 1. února 2004.
68. *Metodický pokyn přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011*.
69. *Provozní řády*, ke dni inspekce.
70. *Plán – Dozory školní rok 2009/2010*.
71. *Katalogy a katalogové listy všech tříd školy ve školním roce 2009/2010*.
72. *Třídní knihy pro školní rok 2009/2010*, ke dni inspekce.
73. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
74. *Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích*, k termínu inspekce.
75. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-55-H/002 Klempíř strojírenská výroba, třídy K3, školní rok 2006/2007*, ze dne 18. června 2007.
76. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář, třídy AE3, školní rok 2006/2007*, ze dne 19. června 2007.
77. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-68-H/001 Automechanik, třídy AE3, školní rok 2006/2007*, ze dne 19. června 2007.

78. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, školní rok 2006/2007, ze dne 20. a 21. června 2007.
79. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář, třídy AE3, školní rok 2006/2007, ze dne 17. září 2007.
80. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, AE3, školní rok 2006/2007, ze dne 18. září 2007.
81. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-55-H/002 Klempíř strojírenská výroba, třídy K3, školní rok 2006/2007, ze dne 19. září 2007.
82. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, školní rok 2007/2008, ze dne 19. 6. 2008, 20. 6. 2008.
83. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy AE3, školní rok 2007/2008, ze dne 19. 6. 2008.
84. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 26-57-H/001 Autoelektrikář, třídy AE3, školní rok 2007/2008, ze dne 18. 6. 2008.
85. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-55-H/002 Klempíř strojírenská výroba, třídy K3, školní rok 2007/2008, ze dne 17. 6. 2008.
86. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-55-H/002 Klempíř strojírenská výroba, třídy K3, školní rok 2007/2008, ze dne 24. 9. 2008.
87. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, oboru 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, školní rok neuveden, ze dne 23. 9. 2008.
88. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-55-H/002 Klempíř strojírenská výroba, třídy K3, školní rok 2008/2009, ze dne 16. června 2009.
89. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, školní rok 2008/2009, ze dne 17. června 2009.
90. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy AE3, školní rok 2008/2009, ze dne 18. června 2009.
91. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy AE3, školní rok 2008/2009, ze dne 19. června 2009.
92. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 26-57-H/001 Autoelektrikář, třídy AE3, školní rok 2009/2010, ze dne 24. září 2009.
93. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy AE3, školní rok 2009/2010, ze dne 24. září 2009.
94. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, školní rok 2009/2010, ze dne 24. září 2009.
95. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-55-H/002 Klempíř strojírenská výroba, třídy K3, školní rok 2009/2010, ze dne 24. září 2009.
96. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy A3, školní rok 2008/2009, ze dne 15. 12. 2009.
97. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech, učební obor 23-68-H/001 Automechanik, třídy AE3, školní rok 2008/2009, ze dne 15. 12. 2009.
98. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o. pro školní rok 2006/2007, ze dne 15. 2. 2006.

99. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, pro školní rok 2006/2007, ze dne 15. 2. 2006.
100. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o. pro školní rok 2007/2008, ze dne 19. 2. 2007.
101. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o. pro školní rok 2007/2008, ze dne 19. 2. 2007.
102. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o. pro školní rok 2008/2009, ze dne 21. 2. 2008.
103. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o. pro školní rok 2008/2009, ze dne 21. 2. 2008.
104. Smlouva vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o. pro školní rok 2009/2010, ze dne 26. 2. 2009.
105. Dodatek č. 1 ke smlouvě ze dne 26. 2. 2009 vydaný mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a RB Středním odborným učilištěm autoopravářským, s.r.o., ze dne 1. 6. 2009.
106. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, ze dne 15. 9. 2008 – navýšení mezd pro pedagogické pracovníky.
107. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2007 č. j. MSK 4909/2008, ze dne 10. 1. 2008.
108. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2008 (včetně účelové dotace - navýšení mezd pro pedagogické pracovníky) č. j. MSK 5035/2009, ze dne 12. 1. 2009.
109. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 (včetně účelových dotací - navýšení mezd pro pedagogické a nepedagogické pracovníky) č. j. MSK 1822/2010, ze dne 6. 1. 2010.
110. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2007*, ze dne 31. 12. 2007.
111. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2008*, ze dne 31. 12. 2008.
112. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2009*, ze dne 31. 12. 2009.
113. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 15. 1. 2008.
114. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 26. 1. 2009.
115. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 13. 1. 2010.
116. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 31. 12. 2007.
117. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 31. 12. 2008.
118. *Hlavní účetní kniha za období 12/2009*, ze dne 31. 12. 2009.
119. *Sestava analytických účtů – období 1-12/2007*, ze dne 31. 12. 2007.
120. *Sestava analytických účtů – období 1-12/2008*, ze dne 31. 12. 2008.
121. *Sestava analytických účtů – období 1-12/2009*, ze dne 31. 12. 2009.
122. *Mzdové záznamy – učni za rok 2007*.
123. *Mzdové záznamy – učni za rok 2008*.
124. *Mzdové záznamy – učni za rok 2009*.

125. *Vyúčtování dotace* – (účelová neinvestiční dotace pro pedagogické pracovníky – rok 2008), ze dne 26. 1. 2009
126. *Vyúčtování dotace* – (účelová neinvestiční dotace pro pedagogické pracovníky – rok 2009), ze dne 18. 1. 2010.
127. *Vyúčtování dotace* – (účelová neinvestiční dotace pro nepedagogické pracovníky – rok 2009), ze dne 18. 1. 2010.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 11. květen 2010

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v.r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrava 25. 5. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Petr Čegan

Mgr. Petr Čegan v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>