



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim**

**U školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou**

**Identifikátor:600 089 908**

**Termín konání inspekce: 14. – 15. května 2003**

<b>Čj.</b>	102 157/03-5202
<b>Signatura</b>	kj1aw103

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Ronov nad Doubravou (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení zastupitelstva Města Ronov nad Doubravou ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je trojtřídní s kapacitou 75 dětí. Dvě třídy mají provoz celodenní od 6:00 do 15:30 hod, jedna polodenní. Dle statistického výkazu MŠMT Škol V 1-01, o mateřských školách, bylo ke 30. září 2002 do MŠ přijato 67 dětí, v současné době do MŠ dochází 70 dětí.

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 75 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strávníci se zde nestravují. Dle statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo k 15. říjnu 2002 zapsáno 67 dětí a 8 zaměstnanců MŠ.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- materiálně-technické podmínky školního stravování.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V MŠ pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vzhledem k počtu dětí mají tři učitelky úvazek celý a dvě zkrácený. Skladba úvazků je řešena tak, aby byl zabezpečen provoz MŠ, souběhů služeb učitelek je účelně využíváno za pobytu venku.

Při vedení kolektivu se ředitelka opírá o bohaté zkušenosti stabilního kolektivu. Jejím poradním orgánem jsou pedagogické rady a pravidelná krátká operativní informační setkávání. Ze zápisů je zřejmé řešení převážně organizačních záležitostí školy, pedagogická problematika byla zaměřena na komunikativní dovednosti dětí, odklady školní docházky, pololetní analýzu výchovně-vzdělávací práce. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky určuje roční plán školy. Obsahem kontrol je vedení dokumentace a psychohygienické podmínky provozu. Hospitace sledují individuální přístup k dětem, využívání různých metod či nových trendů. Ze záznamů hospitací vyplývá analýza shlédnuté činnosti, případné poučení učitelky a stanovení závěru. Závěry byly prokazatelně projednány. K plnění plánovaných záměrů vede ředitelka kolektiv svojí přirozenou autoritou a pozitivním přístupem. Podporuje otevřené vztahy a vstřícnou atmosféru jak uvnitř školy, tak směrem k veřejnosti. K novým poznatkům ve vzdělávání přistupuje zodpovědně. Plán dalšího vzdělávání je stanoven, učitelky mohou využít nabídky Pedagogického centra Pardubice nebo doporučenou odbornou literaturu v MŠ zaměřenou na aktivity MŠ a tvorbu třídních plánů. Z nabídek vzdělávání Pedagogického centra byla využita ekologická výchova, výtvarně-pracovní činnosti, pohybové, komunikativní, tvorba vlastního školního programu a příprava školy na přechod do právní subjektivity.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria, která byla se všemi projednána. Motivují je k plnění úkolů nad rámec povinností a zohledňují náročnost práce.

Organizace činnosti školy vyplývá z několika směrnic. Základní povinnosti, kompetence a práva zaměstnanců jsou určena Vnitřním řádem v části pro zaměstnance. Organizace činnosti MŠ na všech úsecích včetně organizačního schématu vyplývá z pečlivě vypracovaného Organizačního řádu MŠ. Povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v Pracovním řádu zpracovaného dle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001-26, vydaného MŠMT.

Informace směrem k rodičům jsou předávány při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a informačních panelů, formou informačních časopisů i na společných akcích. Provoz MŠ, přijímání dětí, bezpečnost dětí, práva a povinnosti rodičů i možnosti vzájemné spolupráce jsou zahrnuty ve Vnitřním řádu v části pro rodiče. Spolupráce s rodiči je systematická. Při MŠ pracuje Klub rodičů, podílí se na společných akcích organizačně i různými dárky pro děti.

Na veřejnosti se MŠ prezentuje při vítání občánků, zajímavými příspěvky do městského časopisu Městečko na dlani. Pro pečovatelský ústav pořádá dvakrát do roka vystoupení. Úzká spolupráce je i se základní školou v oblasti pohybové výchovy, pořádání koncertů a různých společných akcí. Pravidelná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou při šetření školní zralosti a zpracovávání individuálních plánů rozvoje dítěte.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v klidné části města v účelově postaveném zařízení pavilónového typu. Technický stav je dobrý, budovy jsou pečlivě udržované. Rozlehlá zahrada obklopující MŠ má vzrostlé stromy, které vytvářejí zajímavá zákoutí a přirozeně stíní. Vybavení zahrady pískovišti, konstrukcemi pro pohybové aktivity, jejich rozmístění, dostatečné množství hraček a doplňků odpovídá počtu dětí i jejich bezpečnému pobytu venku.

Třídy jsou prostorné vybavené původním udržovaným nábytkem, novými dětskými tematickými sestavami vytvářejícími různé herní koutky doplněné podněcujícími pomůckami a doplňky. Stolky a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům.

MŠ disponuje dostatečným množstvím různorodých stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, hudebních nástrojů a výtvarně-pracovních materiálů. Hojně je využívá k realizaci výchovně vzdělávacího programu. Pozitivem je jejich rozmístění v prostoru, kde tvoří inspirující nabídku i splňují bezpečnostní podmínky. Děti mají zároveň možnost hry v soukromí. Účelně je využívána odpoledne volná třída, slouží k hudebně pohybovým činnostem. K dispozici je bohatá dětská a odborná pedagogická literatura, svědčí o přehledu nabídky trhu a uvážlivém nakládání s finančními prostředky. Ředitelka cíleně sleduje využívání všech pomůcek a hraček a dle zájmu dětí jejich skladbu průběžně obměňuje. Celkově prostředí školy splňuje hygienické a bezpečnostní požadavky. Estetiku prostředí dotváří a umocňují vystavené výtvarné práce dětí.

***Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje dle Školního výchovně-vzdělávacího programu (dále jen program) s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“. Základní koncepcí je vytvářet kladný vztah k přírodě při respektování a naplňování přirozených potřeb dětí. Obsah je tvořen hlavními tématy společnými pro všechny třídy. Program určuje i další pravidla zpracování pro třídní plány, podíl rodičů na vzdělávání při vzájemné spolupráci a způsob hodnocení výsledků vzdělávání. Vytváří tak přehledný základ pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

*Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem v souladu s právní normou.*

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů vychází z plánované kontrolní a hospitační činnosti, dosažených výsledků v záznamech o dětech, individuálních plánech, hodnocení vlastní práce učitelkami a společnou pololetní a závěrečnou analýzou výchovně-vzdělávací práce projednanou na pedagogických radách.

*Kontrolní systém ředitelky je promyšlený a účinně podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího programu.*

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Při stolování jsou vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny. Realizaci výchovně-vzdělávací práce přizpůsobovaly učitelky věkovému uspořádání dětí a jejich vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám.

*Organizace a obsah výchovně-vzdělávací práce je v souladu se specifickými cíli předškolní výchovy.*

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

#### **Plánování**

Pro celou MŠ byla stanovena v programu jednotná hlavní témata. Každá třída je zpracovává v třídním programu po jednotlivých měsících do dílčích podtémat, tvořících motivační rámec týdne. Z nich vyplývají specifické cíle zaměřené na vybrané oblasti rozvoje dítěte. Rozdíly jsou v promyšlenosti, logické provázanosti námětů i navazujících dalších činností. Hodnocení vlastní práce a dosažených výsledků u dětí je prováděno každý týden, závěry jako zpětná vazba jsou výchozím podnětem při dalším plánování.

#### **Spontánní činnosti**

Hospitace proběhla ve všech třídách.

Vhodné uspořádání prostředí a dobrá dostupnost pomůcek a hraček i zajímavé nabídky výtvarně-pracovních činností napomáhaly realizovat spontánní aktivity. Obtížnost nabídek respektovala vývojové a kognitivní potřeby dětí. Mohly se svobodně rozhodnout a projevit. V průběhu se střídavě zapojovaly do práce s učitelkou nebo využívaly hru s kamarády.

Vytvářely přirozené skupiny s velkými konstruktivními stavebnicemi a auty. Pro nerozhodné děti měly učitelky připravené drobné stavebnice a manipulační hry u stolků. Učitelky byly vlídné, trpělivé, navazovaly s dětmi úzký verbální kontakt. Průběžně se věnovaly všem skupinám, dovedly se zapojit do hry jako partner, spoluhráč. Individuálně pomáhaly dětem, které tuto pomoc potřebovaly, radou a povzbuzením dávaly podnět k novým záměrům, pružně reagovaly na aktuální situace. Jejich vstupy byly využívány k rozvoji her. Vzájemná komunikace byla vstřícná, konstruktivní, hodnocení adresné. Měly přehled o všech dětech ve třídě. Byla zřejmá podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty vzájemného respektování a tolerance. Skupiny dětí hru emočně prožívaly, starší spolu vzájemně kooperovaly, společně stanovovaly cíle i postup realizace, projevovaly fantazii, jejich hra byla smysluplná. Ve třídách byla živá tvůrčí atmosféra. Hry byly ukončeny na pokyn s možností jejího dokončení. Děti měly možnost výsledky své práce vystavit.

### **Řízené činnosti**

Hospitace proběhly ve dvou třídách, shlédnuty byly činnosti pohybové a hudební.

Pohybové aktivity jsou v MŠ zařazovány pravidelně, obsahem je zdravotní i relaxační cvičení, učitelky dbaly na provedení cviků, četnost opakování, aby zajistily zdravotní účinek. Cvičení bylo průběžně motivované a obtížnost respektovala vývojové zvláštnosti věku dětí. Četnost opakování závěrečné hry si děti mohly vybrat. V jedné třídě použila učitelka výstižně prožitkové učení na procvičení paměti zařazením jednoduchého motivačně zajímavého prvku. Děti nápad ještě více zaktivizoval, cvičily s chutí a emočním zaujetím zvláště v závěrečných pohybových hrách.

Námět hudební činnosti se vztahoval k týdennímu tématu. Učitelka využila frontální organizaci se vstupní motivací. Měla pro všechny připravené rytmické nástroje, které děti zaujaly a podnítily k aktivní účasti. Projevovaly velmi dobré rytmické cítění, znalost melodií i textů, celkově je činnost plně uspokojovala a dožadovaly se opakování dalších písní. Učitelka jim vyhověla, průběh však byl veden bez změny organizace a u mladších dětí se projevovalo kolísání pozornosti a prvky nekázně. Učitelka jim umožnila odejít a vybrat si hru dle vlastní volby, čímž se činnost postupně ukončila.

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

V průběhu sledované vzdělávací činnosti projevovaly nejstarší děti bohaté zkušenosti z oblasti rozvoje poznávání, z oblasti jemné motoriky zručnost při manipulaci s různým materiálem a samostatnost v sebeobsluze.

Úroveň komunikačních dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem dětí. Schopnost spolupráce, respektování pravidel, určování a přijímání různých rolí projevovaly především nejstarší děti. Vzájemná vstřícná komunikace, pěkné vztahy a zdvořilostní návyky byly zřejmé u všech dětí.

Vystavené výtvarné práce dětí dokládají zařazování rozmanitých technik a druhů materiálů. Grafomotorický projev je u dětí pravidelně rozvíjen. Zajímavá výzdoba prostředí MŠ byla přehledem dovednosti a zručnosti dětí.

V průběhu spontánních činností spolu starší děti vzájemně kooperovaly, určovaly si role, aplikovaly získané zkušenosti, projevovaly fantazii v námětových i konstruktivních hrách.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- MŠ organizuje kurzy plavání jako prostředky plnění vzdělávacího programu MŠ a zařazuje je v průběhu dopoledního bloku činností.
- MŠ realizuje kroužek taneční výchovy. Vede jej lektorka za úplaty. Plán je pečlivě zpracován do jednotlivých měsíců.
- Školní jídelnu řídí vedoucí se sníženým pracovním úvazkem, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Jídlna má vypracovány provozní řád a provozní řád vydávání jídel na třídách, ve kterých jsou uvedeny základní pravidla a informace. Stravu pro děti i dospělé strážníky připravují kuchařka a dvě pracovnice provozu.

Kuchyně je prostorná, světlá místnost zařízená základním technologickým vybavením a pracovními plochami viditelně označenými a správně používány. Jelikož se jedná o pavilónové zařízení MŠ, je jídlo rozváženo pracovníci kuchyně do tří kuchyňek, kde se rozdává. Děti jedí ve třídách pod dohledem učitelek. Úrovni stolování je věnována náležitá pozornost. Jednotlivá jídla mají časový odstup tři hodiny. Systém podávání pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí dospělých. Dle přání si mohou přidávat. Rozvoz, rozdělení i výdej jídel probíhá postupně a rychle, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak i jeho teplota.

Jídlna připravuje jedno hlavní jídlo, přesnídávku a svačinu. Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu. Sestava jídelních lístků je pestrá z hlediska používaných poživatin, kuchyňské úpravy, chuti, barvy, konzistence i zajímavých názvů. Jednotlivá jídla se během měsíce neopakují. Denně je podáváno mléko, ovoce, zelenina nebo zeleninové saláty. Do jídelních lístků jsou zařazeny i cereální výrobky, jogurty i jiné mléčné produkty. Ke každému jídlu je podáván vhodný nápoj.

Při kontrole bylo viditelné, že kuchařky pečlivě udržují čistotu pracovního prostředí, veškerého inventáře i svého pracovního oděvu.

***Provoz školní jídelny je plynulý, všechny pokrmy jsou připravovány pečlivě, včas, chutně a esteticky. Pokrmy se připravují ze surovin dodávaných v pravidelných zásobovacích intervalech. Jakost používaných potravin a pochutin je pravidelně sledována. Zařízení kuchyně vyhovuje požadavkům správné technologie při výrobě jídel.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. 31/02 ze dne 31. července 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ6919/2002 s platností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke 30. září 2002
4. Vnitřní řád Mateřské školy s platností od 1. ledna 2003
5. Vnitřní řád Mateřské školy - část pro zaměstnance, s platností od 1. ledna 2003
6. Organizační řád s platností od 1. ledna 2003
7. Provozní řád mateřské školy s platností od 1. ledna 2003
8. Přehledy výchovné práce za období září 2002 - květen 2003
9. Evidence docházky dětí od září 2002 - květen 2003

10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
11. Dohoda o počtu dětí na jednotlivých třídách ze dne 2. září 2002
12. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
13. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
14. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
15. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
16. Plán a záznamy pedagogických rad na školní rok 2002/2003
17. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti na rok 2002/2003
18. Inspekční zpráva čj. 101 229/98-1402 ze dne 4. prosince 1998
19. Denní režim pro školní rok 2002/2003
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Výkaz V 17 - 01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002
22. Provozní řád školní kuchyně ze dne 30. srpna 2002
23. Provozní řád vydávání jídel na třídách ze dne 1. ledna 2003
24. Jídelní lístky za období leden až květen 2003
25. Pověření do funkce vedoucí školní jídelny ze dne 2. ledna 2003
26. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 1. ledna 2003
27. Dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování ze dne 2. ledna 2003

## ZÁVĚR

*Kvalitní vedení ředitelky, systematická analýza účinnosti výchovně-vzdělávací práce, podpora dalšího vzdělávání zajišťuje profesionální péči o děti a zvyšování úrovně jejich poznatků, dovedností a postojů.*

*Promyšlené uspořádání interiéru, efektivně pořízený materiál, pomůcky a hračky umožňují realizaci vytýčeného programu.*

*Dosažené výsledky výchovně-vzdělávací práce vyplývají z cíleného přístupu pracovníků vedoucího k tvůrčí aktivitě a samostatnosti dětí.*

*Při poslední inspekci byla úroveň vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná. Ředitelka svým přístupem vytváří podmínky pro udržení dosažené úrovně i její zvyšování.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**                      **Titul, jméno a příjmení**                      **Podpis**

Vedoucí týmu                                      Mgr. Hana Smolíková                                      Smolíková, v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI**                      Jitka Chalupníková

Ve Pardubicích dne 12. června 2003

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. července 2003

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

**Titul, jméno, příjmení**  
Marie Václavská, ředitelka školy

Marie Václavská, v. r.  
podpis

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad - odbor školství	2003-07-17	102 224/03-5202
Zřizovatel	2003-07-17	102 225/03-5202

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány