

*Základní škola a Mateřská škola Bílý Kostel nad Nisou,
příspěvková organizace, 463 31 Chrastava IČO: 72742071*

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- ❖ Na vzdělání , účast ve výuce podle rozvrhu a přístup k informacím, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy.
- ❖ Na odpočinek a volný čas.
- ❖ Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žák má právo sdělit svůj názor třídní učitelce, vychovatelce ŠD, ředitelce školy.
- ❖ Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.
- ❖ Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- ❖ Má právo si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu.
- ❖ Na život a práci ve zdravém životním prostředí.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- ❖ Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. V případě úrazu jsou povinni okamžitě úraz ohlásit učitelce (vychovatelce) vykonávající dohled.
- ❖ Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „DOBRÝ DEN“. Má vždy na paměti kouzelné slůvko „PROSÍM“ a „DĚKUJI“.
- ❖ Do školy vstupují určeným vchodem pro žáky.. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- ❖ Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování, bezpečnosti a pokynů učitelky (vychovatelky), vykonávající dohled.

Vstupovat do tělocvičny směji jen s učitelkou(vychovatelkou) a to po přezutí do vhodné sportovní obuvi.

- ❖ V jídelně se žáci řídí pokyny vychovatelky(učitelky) a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- ❖ Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
- ❖ Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost paní učitelce nebo vychovatelce.
- ❖ Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům zakázáno.
- ❖ Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování.
- ❖ Žák školy pomáhá slabším spolužákům.

3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- ❖ Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- ❖ Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče a to do dvou dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítím, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy.
- ❖ V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- ❖ Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

4. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- ❖ Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.

- ❖ Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- ❖ Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

5. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- ❖ Časový plán pro žáky i učitele

7:30	- nástup učitelů do školy
7.55	- uzamčení budovy školy
8:00 – 8 : 45	- 1. vyučovací hodina
8:45 - 8 : 55	- přestávka
8:55 - 9 : 40	- 2. vyučovací hodina
9:40 – 10 : 00	- hlavní přestávka
10:00 – 10 : 45	- 3. vyučovací hodina
10:45 – 10 : 55	- přestávka
10:55 – 11 :40	- 4. vyučovací hodina
11:40 – 11 :50	- přestávka
11:50 – 12 :35	- 5. vyučovací hodina
12:35 – 13 :30	- polední přestávka
13:30 – 14 :15	- 1. odpolední vyučovací h.
14:15 – 14 : 25	- přestávka
14:25 – 15 :10	- 2. odpolední vyučovací h.

Časový plán je závazný pro žáky i učitele. Není přípustné zkracovat vyučovací hodiny či přestávky.

- ❖ Provoz školní družiny je od 6:30 do 16:30 hodin. (viz .Řád ŠD). Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelce. Dítě odchází ze ŠD samo, nebo je vydáno rodičům či osobě, kterou určí rodiče (dle zápisního lístku). Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.

6. RODIČE ŽÁKŮ

- ❖ Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte na třídních schůzkách, nebo po předchozí dohodě kdykoliv. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- ❖ Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
- ❖ Rodiče žáků mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- ❖ Omlouvání dítěte – viz část 3. Docházka do školy.

7. PRÁCE NA PC

- ❖ V zájmu ochrany dětí před nebezpečnými vlivy plynoucími z internetu není při práci na PC povoleno
 - sledovat videoklipy
 - používat e-mailovou poštu
 - hrát hry, které neschválí pedagogický pracovník školy

8. BEZPEČNOST ŽÁKU

- ❖ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- ❖ Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- ❖ Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ❖ Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků k nimž došlo při činnostech ve škole i činnostech organizovaných školou mimo budovu školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Bezpečnost žáků při akcích mimo školu

- ❖ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- ❖ Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- ❖ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- ❖ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- ❖ Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy,

se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

❖ Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

❖ Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

9. PŘEDMĚTY, KTERĚ NESOUVISÍ S VÝUKOU

❖ Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, jako jsou šperky, mobilní telefony, tablety a různé druhy přehrávačů škola v žádném případě nezodpovídá. Pokud je žák do školy přinese, je to na zodpovědnosti rodičů.

❖ Je zcela nepřijatelné, pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, aby jej používal při vyučování a během přestávek. V případě, že bude tento zákaz porušen, bude mu mobilní telefon zabaven a vrácen na konci školního roku.

Dodatkem tohoto řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřní řád pro učitele.

Datum vydání: 1.9.2019

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 28.8.2019

Ředitelka školy : Mgr. Irena Kostelencová

Zapomínání učebních pomůcek

Výchovná opatření:

- Za **5 poznámek – napomenutí TU**
- Za dalších 5 poznámek tj. celkem **10 poznámek – důtka TU**
- Za dalších 5 poznámek tj. celkem **15 poznámek – důtka ředitelky školy**
- Za dalších 5 poznámek tj. celkem **20 poznámek – snížená známka z chování**

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Výchovná opatření:

- **Verbální útoky** na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
1-3x – napomenutí TU
4-6x – důtka TU
7-10x – důtka ředitelky školy
- **Hrubé slovní a tělesné útoky** vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy – **důtka TU při opakovaném – důtka ředitelky školy**
- **Hrubé chování** vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy ohrožující jejich zdraví a život – **snížený stupeň z chování**
- **Dopustí-li se žák opakovaně přestupků ohrožující jeho zdraví a zdraví spolužáků obdrží 3. stupeň z chování.**

Šikana

Výchovná opatření:

- **Počáteční šikana** – různé projevy šikany, omezování práva a svobody spolužáků dle závažnosti – **důtka TU, důtka ředitelky školy**
- **Rozvinutá šikana** – **snížený stupeň z chování**

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či ničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Výchovná opatření:

- **Svévolné poškozování majetku školy:**
 - jednorázové – napomenutí TU
 - opakované 2x – důtka TU
 - 3x – důtka ředitelky školy
- Pokud **žák nereaguje na předchozí opatření** a nadále se podílí na ničení majetku školy, **následuje snížený stupeň z chování.**
- **Nepřezouvání a nenošení vhodné obuvi** je považováno za úmyslné poškozování majetku školy a je trestáno dle výše uvedeného.

Krádeže

Výchovná opatření:

- **Krádež školního majetku nebo osobního majetku:**
Žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování- a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření
- V případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Dbáme na ochranu a zdraví osob ve škole.

Výchovná opatření:

- Přinesení a nepoužití předmětu **1x - napomenutí TU**
2-3x – důtka TU
4-5x- důtka ředitelky školy
- Použití předmětu – **důtka tř. učitele, důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování** – odstupňováno podle situace a stupně závažnosti

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

VNITŘNÍ ŘÁD PRO UČITELE

1. Povinnosti učitelů

- ❖ Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel neopouští třídu. Do školy přicházejí nejpozději 15 min. před vyučováním.
- ❖ Nemůže-li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) ředitelce školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s ředitelkou školy.
- ❖ Při akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky před školou a přivádí je po skončení opět zpět až k budově školy. V odůvodněných případech po písemném souhlasu rodičů žáka je možný sraz a rozchod podle určení pedagoga.
- ❖ Pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky. Pokud má dohled, musí si pomůcky zajistit v době volna.
- ❖ Nástup do hodin TV provádí vyučující z učebny dle rozvrhu.
- ❖ TK zůstávají ve třídách, třídní výkazy jsou v průběhu roku u třídní učitelky
- ❖ Třídní učitelka každý den sleduje absenci žáků a zapisuje ji do TK.
- ❖ Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu.
- ❖ Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučování neopustí učitel třídu dříve, pokud není v pořádku. Po poslední hodině žáky předá paní vychovatelce.
- ❖ Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. Při řešení problémů si přizve k jednání dalšího kolegu nebo ředitelku školy.
- ❖ Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů – uloženo ve sborovně školy. Zápis provádí vyučující nebo dozírající učitel.
- ❖ Účast na pedagogických radách a provozních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.

2. Povinnosti učitelů, vykonávajících dohled

- ❖ Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu.
- ❖ V případě , že dozírající učitel z osobních důvodů nemůže vykonávat dohled, je povinen zajistit za sebe náhradu. Tuto změnu ohlásí ředitelce školy.

Mgr. Irena Kostelencová
ředitelka školy

