



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1028/17-B

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Střední odborná škola Fortika, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Tišnovská 15, 679 23 Lomnice</b>                          |
| E-mail                    | <b>fortika@fortika.cz</b>                                    |
| IČ                        | <b>62073257</b>  |
| Identifikátor             | <b>600013286</b>   |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                |
| Zastupující               | <b>Mgr. Miroslav Koudelka</b>                                |
| Zřizovatel                | <b>Jihomoravský kraj</b>                                     |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Tišnovská 15 a Židovské nám. 208, Lomnice</b>             |
| Termín inspekční činnosti | <b>4. 10. 2017 – 6. 10. 2017</b>                             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Střední odborná škola Fortika, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) a domova mládeže (dále DM) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje střední vzdělávání v denní formě zakončené maturitní zkouškou v oboru 65-42-M/01 Hotelnictví. K 30. září 2017 se ve škole vzdělávalo 176 žáků v 8 třídách, což je 65 % z nejvyššího povoleného počtu. V posledních letech nastal mírný pokles žáků (210 v roce 2014, 194 v roce 2015, 173 v roce 2016). V době inspekční činnosti škola vzdělávala 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jednu žákyni vypracovala individuální vzdělávací plán.

Škola zabezpečuje oblast teoretické i praktické výuky podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), převážně v budově na náměstí v Lomnici a na smluvních pracovištích, která mají zastoupení především v Brně. DM je umístěný v klidné části městyse a poskytuje ubytování zejména žákům školy. V době inspekce zde bylo ubytováno celkem 33 žáků, nejvyšší povolený počet byl naplněn téměř na 87%. Činnost DM je realizována podle Školního vzdělávacího programu DM s motivačním názvem „Budme aktivní“.

Na základě smlouvy s místní základní školou probíhá výuka tělesné výchovy a stravování žáků v jejích prostorách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy s dlouholetými zkušenostmi v této funkci si stanovil reálnou strategii, která vycházela z tradic školy, stěžejních cílů a dlouholetého zaměření. Snahou školy je připravit žáky pro praxi (hotelů, restaurací, cestovních kanceláří, menších provozoven v oblasti služeb) nebo k dalšímu studiu na vyšších odborných a vysokých školách. Dlouhodobé cíle jsou každoročně rozpracovány do ročního plánu školy a postupně naplňovány. Hlavní prioritou všech zaměstnanců školy je udržet počty žáků, posilovat jejich odborné kompetence např. zkvalitněním výuky odborných předmětů (kulinářské umění), pokračováním v tuzemské i zahraniční praxi žáků a organizací odborných kurzů. Pro naplnění těchto priorit je důležitá spolupráce s odborníky z praxe. Na strategii a plánování se standardně podílí nejužší vedení školy (ředitel a jeho zástupkyně pověřená řízením praxe). Povinnosti výchovné poradkyně a koordinátorky ŠVP byly delegovány na jednu vyučující. Kumulace těchto funkcí jí neumožňovala se těmito činnostem dostatečně věnovat. Vedení školy provádělo kontrolní činnosti a řešilo organizační záležitosti operativně, osobním jednáním nebo písemně přes nástěnku, což bylo vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců dostatečné. Vnitřní dokumenty školy odpovídají jejím potřebám. Kontrolní a hospitační činnost byla dostačující. V loňském školním roce ji ředitel směřoval na nově příchozí vyučující. Pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu ředitele, řešila především pedagogické záležitosti a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Schůzky předmětových komisí byly více zaměřeny na organizaci kurzů, soutěží a nákup pomůcek, méně na naplňování ŠVP. V hodinách matematiky bylo zpozorováno mírné zpoždění probíraného učiva, které způsobily další aktivity školy na začátku školního roku.

Pozitivní pro školu je spolupracující pedagogický sbor založený na dobrých vzájemných vztazích jak mezi učiteli, tak mezi učiteli a vedením i mezi učiteli a žáky, což dokládají výsledky dotazníkového šetření provedené Českou školní inspekcí, která se zaměřila mj. na monitorování školního klimatu. Na základě tohoto zjišťování ve škole v době konání inspekční činnosti byli všichni přítomní vyučující i žáci požádáni o dobrovolné anonymní vyplnění anketního dotazníku, který vyplnilo 20 pedagogů a 88 žáků. Z jeho analýzy bylo zjištěno, že výrazně převládalo pozitivní hodnocení („rozhodně ano“, „spíše ano“) školního

prostředí a školního klimatu. Z odpovědí ředitele, učitelů a žáků vyplynulo, že vztahy mezi vedením a učiteli jsou velmi dobré (97 %), míra kladných odpovědí byla také vysoká mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem (kladné odpovědi učitelé 96 % a žáci 88 %).

Personálním podmínkám věnuje škola odpovídající pozornost. Aktuálně zajišťuje vzdělávání žáků celkem 22 pedagogických pracovníků, z toho 2 působí v DM jako vychovatelky. S výjimkou jedné vyučující, která si doplňuje vzdělání, splňovali všichni požadavky pro výkon pedagogického pracovníka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s potřebami školy a zájmy učitelů, kteří se podílí na jeho plánování. Ve školním roce 2016/2017 bylo zaměřeno na rozšíření odbornosti učitelů a dále do oblastí inkluzivního vzdělávání a maturitní zkoušky. Získané poznatky a zkušenosti pedagogové vzájemně sdílí a efektivně spolupracují v zájmu zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Informace a poradenskou pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření a jejich učitelům zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně. Tyto žáky eviduje a informuje učitele o jejich potřebách, avšak nemá nastavený systém získávání zpětné vazby o realizaci a účinnosti doporučení školských poradenských zařízení ve výuce. Výsledky vzdělávání žáků se SVP i neprospívajících žáků řeší pravidelně na jednáních pedagogické rady nebo operativně s jednotlivými vyučujícími. Škola všem žákům nabízí pro zlepšení svého prospěchu v jednotlivých předmětech konzultace nebo doučování. V oblasti kariérového poradenství informuje výchovná poradkyně žáky o přijímacím řízení na vysoké či vyšší odborné školy a průběžně aktualizuje nabídky úřadu práce.

Oblast prevence rizikového chování žáků druhým rokem zajišťuje školní metodička prevence. Vypracovala Minimální preventivní program, který je zaměřený na vytváření pozitivní atmosféry ve škole i v DM. Jeho obsah je však z větší části formální a nereaguje na aktuální problémy, které škola řešila nebo řeší (např. vyšší nebo neomluvená absence, porucha příjmu potravy, kouření). Naopak plán preventivních aktivit na školní rok, který je přílohou programu, je promyšleně sestavený tak, aby jimi každý žák prošel v průběhu celého vzdělávání. Jednotlivá témata jsou zaměřena především na drogy, dopravní, sexuální a právní výchovu. V případě potřeby žáci využívají konzultační hodiny nebo své podněty předávají prostřednictvím anonymní schránky. Vyskytnou-li se problémy, školní metodička spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením nebo třídními učiteli. Možnosti svolání výchovné komise využívá sporadicky. Příjemné a estetické prostředí, partnerský přístup pedagogických pracovníků k žákům pozitivně ovlivňují klima ve škole. To se následně odráží i ve skutečnosti, že množství projevů nežádoucího chování žáků, které musela škola řešit, je dlouhodobě nízký.

Z předložené dokumentace v oblasti zajišťování bezpečného prostředí a ochrany zdraví žáků vyplynulo, že se škola touto problematikou zabývala na standardní úrovni, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika. Snažila se vytvářet podmínky pro bezpečný pobyt žáků ve škole i při vykonávané praktické činnosti u jiných subjektů. Prostorové a materiální podmínky se nadále škola snaží postupně zlepšovat. Ke vzdělávání využívala 8 kmenových tříd, 5 odborných učeben a posluchárnu (aula). Všechny byly vybaveny dataprojektory. Škola uskutečnila modernizaci vybavení školní cvičné kuchyně. V rámci projektu „Didaktika pro kyberprostor“ bylo do školy pořízeno 10 tabletů. Postupně dochází k obměně školního nábytku. V tomto školním roce škola vybudovala pracovní metodiku prevence pro práci se žáky. V DM zabezpečovala škola ubytovaným žákům příjemné prostředí v moderně vybavených pokojích pro 2 až 3 žáky. Celodenní stravování nebylo zajištěno, ale ubytovaným žákům je k dispozici dobře vybavená kuchyně. V rámci svého volného času mohou využívat blízký bazén, saunu, knihovnu, tělocvičnu nebo posilovnu, pravidelná zájmová činnost se z personálních důvodů v DM nerealizovala.

K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala škola více zdrojů financování především dotace ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a příspěvky na provoz od zřizovatele. K dosažení vyrovnaného výsledku hospodaření využívala rovněž hospodářskou činnost (pronájem prostor recepce a restaurace v budově DM). V horizontu posledních tří let se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z prostředků ESF s názvem *Didaktika pro kyberprostor* zaměřeného na další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení. V rámci tohoto projektu pedagogové kromě vzdělávání získali i již zmiňované tablety a zlepšily se podmínky využití internetu. Díky projektu *Comenius* absolvovali žáci školy se svými pedagogy výměnné pobyty ve čtyřech evropských zemích, kde měli příležitost k rozvoji svých jazykových schopností. Praktickou část maturitní zkoušky podpořily svými neúčelovými dary (využitými např. na nákup potravin, výzdobu) některé právnické osoby regionu (Městys Lomnice, Město Tišnov, Mikroregion Porta Předklášteří). Z prostředků fondu reprodukce majetku byly provedeny některé stavební opravy (podřezání zdiva, instalace LED osvětlení ve dvou podlažích atd.). Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly naplňování ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí škola informuje běžným způsobem. V loňském školním roce ředitel školy vyhlásil celkem tři kola přijímacího řízení, do kterých se přihlásilo 49 uchazečů a všech 48, kteří se řízení zúčastnili, bylo přijato. Zápisový lístek odevzdalo 38 uchazečů.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP. Disponibilní hodiny škola využila většinou k posílení odborné vzdělávací oblasti a výuky maturitních předmětů. Organizace teoretického i praktického vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem uvedeným ve ŠVP. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka hodin a délky přestávek odpovídaly požadavkům právních předpisů. Značná část výuky je dělena (především cizí jazyky a odborné předměty), což umožňuje využívat ve větší míře individuální přístup k žákům. V průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole příjemné pracovní prostředí. Žáci byli, slušní, přátelští a komunikativní.

Průběh vzdělávání v *českém a cizích jazycích* (anglickém, ruském a německém) se od poslední inspekční činnosti v roce 2012 výrazně nezměnil. Sledované hodiny probíhaly většinou ve vyučovaném jazyce, ale ne vždy byli učitelé důslední směrem k žákům. Nevedli je k tomu, aby i oni v běžných situacích (omlouvání, žádost o zopakování, atd.) používali daný jazyk. Společná práce celé třídy založená především na řízeném rozhovoru, se střídala s aktivitami k upevnování učiva ve dvojicích nebo samostatnou prací jednotlivců. Žáci procvičované učivo většinou ovládali, nároky na ně byly přiměřené, ale zcela chyběl diferencovaný přístup zadávání úkolů podle dosažené úrovně řečových dovedností jednotlivců. Všichni žáci pracovali na stejných úkolech, nadanější tak neměli příležitost se rozvíjet, třebaže dostávali mnohem větší prostor, než žáci s rizikem neúspěchu. Ti byli většinou pasivní, při samostatné práci k nim učitelé přistupovali individuálně, na splnění úkolu jim poskytovali více času. Pozitivním jevem všech sledovaných hodin cizích jazyků bylo, že žáci byli důsledně vedeni ke správné výslovnosti a intonaci vět. Výuka byla podpořena audiotechnikou při nácviu poslechu nebo materiály, které si vyučující sami vytvořili. ICT technika byla vhodně využita pouze ve sledované hodině českého jazyka. Promyšleně zařazená ukázka žáky vybízela k vyjadřování vlastního názoru a motivovala je k samostatné tvůrčí práci. Vyučující žáky v průběhu motivovali, chválili a jejich výkony hodnotili objektivně. Sporadický pokus o sebehodnocení byl vzhledem k věku žáků neadekvátní.

Podpora cizojazyčné gramotnosti žáků je celkově na dobré úrovni. Škola pravidelně navštěvuje divadelní představení, pořádá konverzační soutěže, poznávací zájezdy do Francie, Anglie, Rakouska, umožňuje žákům absolvovat jazykové kurzy s rodilým mluvčím. Pozitivní vliv na podporu cizojazyčné a sociální gramotnosti měly také aktivity organizované v rámci projektu EDISON, kdy ve škole působilo pět zahraničních studentů. Čtenářskou gramotnost škola podporuje převážně návštěvami divadelních představení, zasíláním příspěvků žáků do místního tisku a exkurzemi zaměřenými na literární tematiku.

Výuka *matematiky* byla většinou vedena formou frontálního výkladu. Učitelé vedli žáky k vyvozování závěrů, přemýšlení nad problémy a hledání adekvátních řešení. Žáci byli sice vedeni k aktivitě, avšak většinou dostávali málo příležitostí ke vzájemné komunikaci nad řešenými příklady. V problematice učiva o kvadratických rovnicích se někteří z nich méně orientovali a při samostatném řešení příkladů měli obtíže, které ukazovaly na to, že danou problematiku žáci zatím ještě dostatečně nepochopili. V jedné z hodin vyučující využila příhodně didaktickou techniku, vhodné metody a dodržovala logické postupy, čímž žáky motivovala ke společnému řešení problému. Vedla žáky k práci s chybou, poskytovala jim kvalitní zpětnou vazbu, kladla důraz na opakování a fixování učiva. Žáky motivovala k vzájemnému hodnocení.

V hodinách *společenských věd a práva* se střídala výuka formou frontálního výkladu s vysvětlováním a řízeného rozhovoru, podpořená promítanou prezentací. Učitelky zapojovaly do komunikace o nově probrané látce všechny žáky. Ti využívali dříve nabyté znalosti z praktického života i ostatních předmětů. V jednom případě byla vhodně a účinně využita práce ve skupinách. Žáci se vzájemně radili, argumentovali a na závěr jeden z nich prezentoval výsledek, ke kterému společně dospěli.

Také pestrost využitých forem a metod v části hospitovaných hodin teoretického vyučování *odborných předmětů* byla nižší a aktivita byla spíše na straně vyučujícího. Pozitivním jevem bylo využití mezipředmětových vztahů a propojení učiva s reálnými situacemi praxe. Občas měli žáci prostor pro vyjádření svého názoru a vlastního řešení problémového úkolu. K seznamování žáků s moderními technologiemi a trendy v oboru byla účelně využita didaktická technika.

Průběh sledovaných hodin *odborných předmětů* efektivně podporoval odborné kompetence žáků a byl zaměřen na to, aby budoucí absolventi dokázali optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů a úspěšně se uplatnili na trhu práce. Zejména v *praktickém vyučování odborných předmětů* byly dostatečně rozvíjeny pracovní kompetence. V kvalitně vybavených odborných učebnách žáci bez obtíží dovedli plnit přiměřeně náročné úkoly s účinnou pomocí vyučujících, kteří je opravovali v případě nesprávných pracovních postupů. Žáci úspěšně využívali již osvojených znalostí a zkušeností. Důraz byl kladen na opakování, upevnění nového učiva a především na praktické procvičování dovedností.

Navštívená smluvní pracoviště pro praktické vyučování splňovala požadavky dané ŠVP. Žáci na nich získávali profesní dovednosti v reálných provozních podmínkách pod vedením instruktora. Pracovali převážně samostatně při zajištění obsluhy a přípravy jídla. Zdokonalovali se v servisu, dodržovali technologické postupy a s rozdílnou zručností pracovali s technickým vybavením. Získávali odpovídající klíčové kompetence a důležité praktické dovednosti a návyky. Na všech pracovištích byl pořádek a organizace výuky byla na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví byly žáky dodržovány. Klima zde bylo pracovní, založené na respektu a vzájemné toleranci. Žáci byli ukázněni a pod vedením instruktorů zodpovědně plnili pracovní úkoly. V době, kdy je provoz volnější, mají žáci možnost připravovat slavnostní stoly k různým příležitostem. K dobré

úrovni praktické výuky žáků přispívá v nemalé míře praxe jak v zahraničí, která rozvíjí jazykové i odborné kompetence, tak na smluvních pracovištích (gastronomické provozy, zařízení cestovního ruchu), kde odborná praxe probíhá. V době inspekce byla navštívena polovina z nich.

V době inspekční činnosti ve škole pro zájemce z řad žáků probíhal externí barmanský kurz (financován žáky). Plnila se teoretická a praktická výuka barmanských znalostí a dovedností. Na závěr lektor formou přezkoušení ověřoval teoretické vědomosti a praktické dovednosti žáků. Ti za absolvování kurzu získávají certifikát.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků probíhalo podle jasných pravidel a kritérií stanovených školním řádem. Výsledky žáků škola systematicky sledovala v průběhu školního roku a projednávala na jednáních pedagogické rady. Žákům a jejich zákonným zástupcům škola umožňovala sledovat průběžný prospěch i absenci formou chráněného přístupu do školního elektronického systému. Zákonní zástupci žáků byli dále informováni na třídních schůzkách, případně formou individuálních konzultací v průběhu roku zejména při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování. Celkové výsledky žáků byly zveřejňovány ve zpracovaných výročních zprávách a informace o činnosti školy poskytovaly také přehledně zpracované školní webové stránky. Škola věnovala pozornost žákům s rizikem školního neúspěchu a poskytovala jim možnost konzultací s vyučujícími. Vzhledem k velikosti školy byly realizovány po individuální domluvě podle aktuální potřeby žáků.

Výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v období posledních tří let srovnatelnou dobrou úroveň. Průměrně 10 % žáků prospělo s vyznamenáním a 4 % neprospělo. Absence žáků, byla trvale vyšší, průměrně 153 zameškaných hodin na jednoho za školní rok. Neomluvená absence se vyskytla ojediněle a týkala se žáků, kterým bylo následně ukončeno studium, nebo studia zanechali sami. Míru absence žáků ve výuce a její příčiny sledovali především třídní učitelé a vedení školy ji analyzovalo. Přesto, že škola přijímala různá opatření k jejímu snížení (jednání s žáky i jejich zákonnými zástupci, přezkoušení v případě vyšší absence), nedařilo se tuto absenci snížit.

Při ukončování vzdělávání žáků vykazovala škola celkově průměrnou úspěšnost žáků u maturitní zkoušky v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů za celou Českou republiku s výjimkou školního roku 2016/2017. Žáci dosahovali výborných výsledků v českém jazyce a literatuře i cizím jazyce v letech 2015 a 2016. V roce 2017 došlo k celkovému zhoršení výsledků žáků ve společné části v jarním zkušebním období. Neúspěšní byli žáci zejména v českém jazyce (27 % žáků), a to zejména u ústní zkoušky, ale také v cizím jazyce (18 % žáků). Následně v podzimním zkušebním období se těmto neúspěšným žákům (s výjimkou 3) podařilo maturitní zkoušku složit. Trvale vyšší byla neúspěšnost žáků v matematice, tento předmět si však volilo zanedbatelné procento žáků. Škola věnovala pozornost vývoji prospěchu u maturitních zkoušek a zaměřila se na příčiny neúspěchu. Realizovala opatření zejména v průběhu vzdělávání a organizovala tzv. ročníkové zkoušky ve 3. ročníku jako přípravu k ústní maturitní zkoušce.

Škola vytvářela žákům vhodné podmínky pro jejich zapojení do vědomostních a zejména dovednostních odborných soutěží. Někteří z nich v nich dosáhli velmi dobrých výsledků (např. barmanské soutěže, konverzační soutěž v cizím jazyce). Tato aktivní účast školy v soutěžích pozitivně motivovala žáky k dosahování úspěšnosti ve vzdělání, poskytovala vhodnou podporu pro rozvoj žáků nadaných a významně ovlivňovala získávání

odborných kompetencí. Dále škola účinně podporovala profesní rozvoj žáků a jejich lepší uplatnění na trhu práce. V průběhu studia měli žáci možnost rozšiřovat si a prohlubovat svoje znalosti a dovednosti v odborných kurzech (barman, sommelier, barista apod.) vč. získání mezinárodně platných certifikátů.

Škola dlouhodobě a cíleně podporovala partnerství na všech úrovních. Dobře spolupracovala se zákonnými zástupci. Pro práci školské rady vytvářela příznivé podmínky a předkládala jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. Zřizovatel byl pravidelně informován o záměrech školy, umožňoval vedení vzdělávání i možnost právní rady. Ředitel tuto spolupráci hodnotil jako velmi dobrou. Vedení školy komunikovalo s největší střední školou v Brně při úpravách ŠVP. Unie rodičů podporovala aktivity školy po finanční stránce, pokud nastaly problémy týkající se chodu školy, napomáhala jí při jejich řešení. Pozitivní bylo vykonávání exkurzí, prázdninových stáží i odborných praxí žáků u potenciálních budoucích zaměstnavatelů. Ti kooperovali se školou i při pořádání akcí, na kterých se zajišťoval catering a připravovali rauty. Cestovní kancelář, kde žáci vykonávali odbornou praxi, pro ně realizovala tuzemské i zahraniční tematické zájezdy. Odborné praxe mohli žáci navíc plnit i v zahraničí (Itálie, ostrov Rhodos), zde docházelo k prohlubování jazykových, odborných a sociálních kompetencí žáků. Aktivně se zástupci školy zapojovali do *Asociace hotelových škol*, kde představovali záměry škol a vzájemně se motivovali a získávali nové poznatky přínosné k dalšímu vzdělávání žáků. V místě školy i okolí se žáci prezentovali především formou rautů. Dění ve škole bylo prezentováno v místním tisku. Vedení DM podporovalo spolupráci s partnery v regionu (městysem Lomnice, domov pro seniory). Realizovalo různé kulturní a společenské akce, na kterých se aktivně podíleli sami ubytovaní žáci a rozvíjeli tak své sociální kompetence a občanské hodnoty. Partnerství školy bylo nedílnou součástí vzdělávání a trvale přispívalo k jeho zkvalitňování.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 pokračoval rozvoj školy v materiálním vybavení např. ve cvičné kuchyni, kde byly použity moderní technologie.
- Ve škole došlo k mírnému snížení počtu žáků, což je dané demografickým vývojem.
- K posunu ve vzdělávání nedošlo. Přetrvává příležitost k rozvoji uplatnění pestrých forem a metod práce a v podpoře vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### Silné stránky

- Široká a přínosná spolupráce školy s různými partnery zejména při realizaci odborné praxe podporuje získávání odborných kompetencí žáků.
- Motivace žáků k získávání rozšiřujících znalostí a dovedností např. formou odborných kurzů, jim umožňuje dobře se uplatnit na trhu práce.
- Využívání souvislostí učiva s reálnými situacemi v praktické výuce se pozitivně odráží v podpoře odborných a sociálních kompetencí žáků.

### **Slabé stránky a doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pedagogové dostatečně nevyužívají v teoretické výuce sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků pro jejich osobnostní rozvoj.
- Nedostatečné využívání diferenciací v teoretické výuce vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit hospitační činnost na využívání moderních forem a metod ve výuce a věnovat větší pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Hledat účinné cesty ke snížení absence žáků.
- Delegovat specializované funkce (koordinátor ŠVP, VP) na další pedagogické pracovníky.
- Zefektivnit činnost v předmětových komisích.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvková organizace Jihomoravského kraje Č.j.: 20/70 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret ředitele školy Č.j.: JMK 48687/2012 ze dne 3. května 2012 na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102104522 (střední škola) a IZO: 108 028 232 (domov mládeže) tisk ze dne 2. října 2017
4. Školní vzdělávací program 65-42-M/01 Hotelnictví a cestovní ruch s platností od 1. září 2015 (druhé vydání) včetně dodatku s platností od 1. září 2016
5. Školní řád s účinností od 1. září 2017
6. Vize školy do budoucna bez uvedení data
7. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2016/17, 2017/2018 (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/18
9. Elektronický informační systém - klasifikace žáků ve školním roce 2017/2018 a elektronická školní matriky podle stavu k 30. září 2017 ze dne 5. října 2017
10. Studijní průkazy žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
11. Výroční zpráva 2015/2016, 2016/2017
12. Roční plán školy pro školní rok 2017/2018
13. Zápisy z předmětových komisí od školního roku 2016/2017
14. Hospitační záznam (ročníkové zkoušky – 3.B) ze dne 31. května 2017 – 2 ks
15. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování - 15 ks
16. Pracoviště praxe SOŠ Fortika včetně pokynů pro žáky na školní rok 2017/2018
17. Rozpis praxe na I. pololetí – SOŠ Fortika školní rok 2017/2018
18. Hodnocení, pracovní náplň a potvrzení účasti na PX žáky SOŠ Fortika na školní rok 2017/2018
19. Rozpis praxí žáků SOŠ Fortika – školní rok 2017/2018
20. Dohledy nad žáky umístěné na chodbách školy 2017/2018
21. Doklady potřebné ke kontrole BOZ



22. Smlouva o pronájmu tělovýchovného zařízení se základní školou pro školní rok 2017/2018 ze dne 5. září 2017
23. Účetní závěrka vč. příloh sestavené k 31. prosinci 2016
24. Finanční vypořádání finančních prostředků ze státního rozpočtu
25. Podklady k čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování
26. Minimální preventivní program ze dne 15. září 2017
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
28. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2017/2018 1. – 3. kolo
29. Výsledovka 1. kola přijímacího řízení ze dne 28. dubna 2017
30. Zkrácená výsledovka 2. kola přijímacího řízení ze dne 25. května 2017
31. Spisy žáků přihlášených k přijímacímu řízení – 49 kusů
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
33. Individuální vzdělávací plán – 1 kus
34. Písemné práce z anglického jazyka – vzorek
35. Dokumentace školní metodičky prevence
36. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
37. Vnitřní řád domova mládeže platný od 6. října 2017
38. Školní vzdělávací program domova mládeže „Budme aktivní“ platný od 6. října 2017
39. Plán DVPP ve školním roce 2017/2018 a záznamy o vzdělávání ve školním roce 2016/2017
40. Dokumentace Domova mládeže ve školním roce 2017/2018 – deník výchovné skupiny, osobní spisy žáků (32 ks)
41. Webové stránky školy
42. Dotazníky ČŠI pro učitele a žáky
43. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-123/12-B ze dne 29. února 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

PhDr. Pavel Mrázek, odborník na střední odborné vzdělávání

PhDr. Pavel Mrázek v. r.

V Brně dne 27. října 2017

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Koudelka, ředitel školy

*Mgr. Miroslav Koudelka v. r.*

V Brně 7. listopadu 2017