



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2651/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any, okres Rakovník
Sídlo	Chrášt'any 68, 270 01 Kněževés
E-mail právnické osoby	zs.chrastany@email.cz
IČ	71 000 526
Identifikátor	600 055 655
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danielou Rotkovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Obec Chrášt'any
Místo inspekční činnosti	Chrášt'any 68 Chrášt'any 182
Termín inspekční činnosti	3. 11. a 5. 11. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Chrášt'any, okres Rakovník byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. listopadu 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Rakovník (dále též „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny. Činnost všech součástí probíhá ve vzájemném propojení ve dvou blízkých objektech situovaných v centru obce.

Základní škola je dvojtřídní, vzdělávání poskytuje žákům všech pěti ročníků prvního stupně. Spojeny jsou první ročník s druhým a třetí se čtvrtým a pátým. Vyučuje se podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Školička plná pohody“ s dodatky z roku 2013 (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Jeho zaměření je všeobecné. Nadstandardně poskytuje škola každoročně výuku plavání žákům všech ročníků. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) zajišťuje výuku podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Nabízí žákům práci v několika zájmových kroužcích (počítačový, keramický, divadelní, sportovní a taneční, kroužek dovedných rukou, anglického jazyka, myslivecký). Organizuje různé výlety, exkurze, zájezdy do divadel, muzeí a další akce. Zapojuje se do projektů Ovoce do škol, Zdravé zuby. Vzhledem ke své pozici v menší obci poblíž okresního města se ZŠ již delší dobu potýká s nízkým počtem žáků. V tomto školním roce ji navštěvuje 22 žáků z Chrášťan a nejbližšího okolí. Má celkovou kapacitu 50 žáků a pracuje tedy na základě výjimky z nejnižšího počtu žáků udělované zřizovatelem.

Kapacita jednotřídní mateřské školy (25 míst) byla v době inspekce využita zcela, ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ přijímá také děti mladší tří let, v aktuálním roce poskytuje vzdělávání také dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krtkovy barvičky pro kluky a holčičky“ v aktuálním znění k 1. září 2015 (dál též ŠVP PV).

Služeb školní družiny využívají všichni žáci školy; jejich počet nedosahuje kapacity zařízení (25 míst). Stravování dětí zajišťuje školní jídelna přímo v MŠ, pro žáky je strava dovážena do výdejny zřízené v budově ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je dostatečně účinné a odpovídá jejím podmínkám. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na prvním stupni základní školy, v současnosti je zapojena do funkčního studia školského managementu. Řízením školy byla pověřena od listopadu 2014, a to na dobu do uspořádání řádného výběrového řízení. V potřebné míře zajistila pokračování činnosti celé organizace. Hlavní tezí její koncepce je zatraktivnění nabídky školy, zajištění dobré kvality vzdělávání a školských služeb, pozitivního vnímání školy veřejností a s tím související udržení existence školy v obci. Podle inspekčních zjištění a stanoviska zřizovatele se již nyní daří uvedené záměry postupně a zčásti realizovat.

Část pravomocí ředitelka delegovala. Řídící a kontrolní činnost v MŠ vykonává vedoucí učitelka. Vedoucí pracovníci má i školní jídelna. Kontrolu a hodnocení pedagogického procesu v ZŠ a ŠD provádí ředitelka. Informovanost uvnitř organizace je řádně zajištěna. Pedagogické rady ZŠ, MŠ i ŠD bývají konány společně a slouží rovněž jako porady provozní. Funkční je také přenos informací mezi školou, zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků a širší veřejností.



Celkově je činnost všech součástí školy finančně dostatečně zabezpečena. Kromě základní dotace ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele na provoz obdržela škola další prostředky účelově poskytnuté na rozvojové programy k podpoře logopedické prevence v předškolním vzdělávání a na nákup kompenzačních pomůcek. Z prostředků z nedávno ukončeného projektu EU – peníze školám bylo modernizováno vybavení ZŠ počítači, interaktivními tabulemi, softwarem a dalším příslušenstvím. V tomto školním roce bylo zajištěno také finanční pokrytí výkonu funkcí asistenta pedagoga v MŠ i v ZŠ. Ve spolupráci zaměstnanců, rodičů a žáků se daří získávat značné prostředky za úspěšné výsledky v různých komerčních soutěžích. Část z těchto výher byla použita např. na rekonstrukci školní tělocvičny. S cílem získat nové učební a didaktické pomůcky pro výuku se škola zapojila do projektu Recyklohraní. Rozpočet školy je posilován také z vlastních zdrojů (školné v MŠ a ŠD, příležitostné pronájmy).

Citelný nedostatek prostředků má ale škola na poskytování nenárokových složek platů zaměstnancům. Přestože na zvýšení platů obdržela účelové prostředky z rozvojového programu MŠMT a částečně se na jejich financování podílí zřizovatel, nejsou v posledním období předpoklady pro nadtarifní odměňování zaměstnanců z důvodu nízkého počtu žáků dostatečné.

V optimální míře vynakládá škola prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Výběr námětů realizovaných akcí je v souladu s potřebami školy (zaměření na rozvoj počítačové gramotnosti, výuku anglického jazyka, polytechnickou výchovu v MŠ, přípravu dětí na přechod do ZŠ aj.). V současné době si dvě pedagogické pracovnice doplňují potřebnou kvalifikaci příslušným studiem.

Základní škola a školní družina

Organizace vzdělávání respektuje požadavky školských předpisů. ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a souvisejícími právními předpisy. Provoz školy (zpřístupnění budovy, uspořádání a délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a další závazná pravidla) odpovídá ustanovením prováděcího předpisu. V době polední přestávky je žákům umožněn pobyt ve škole. Rozvrh hodin odpovídá učebnímu plánu ŠVP ZV. Požadované náležitosti splňuje i školní vzdělávací program ŠD. Vedena je veškerá předepsaná dokumentace. Dílčím nedostatkem školního řádu ZŠ je chybějící specifikace ochrany žáků před sociálně patologickými jevy.

Personální podmínky ZŠ i ŠD dobře umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Jedna třídní učitelka splňuje kvalifikační předpoklady, druhá v současnosti dokončuje požadované studium. Třináct hodin výuky (z celkových sto osmnácti) je zajištěno učitelkou s kvalifikací pro druhý stupeň základní školy a vychovatelkou školní družiny, tedy v obou případech pedagogickými pracovníci bez odborné kvalifikace pro daný typ školy. Přestože zjištěný stav zjevně neměl negativní vliv na kvalitu sledované výuky, přijala ředitelka nezbytná opatření (inzerce a oznámení volného místa na příslušném úřadu práce). V každé třídě je pro žáky se SVP k dispozici asistent pedagoga splňující kvalifikační předpoklady. Vychovatelka školní družiny je pro výchovně vzdělávací práci v ŠD rovněž řádně kvalifikována.

Velmi dobré jsou prostorové a materiální podmínky ZŠ a ŠD. Budova je pečlivě udržovaná a vzhledem k aktuálním počtům žáků poskytuje dostatek prostorů pro všechny činnosti. Vnitřní prostředí je bezpečné a velmi podnětné. Nábytek inovovaný, výškově stavitelný. Dostatek je pomůcek a učebnic. Na nákup pracovních sešitů přispívají podle sdělení ředitelky dobrovolně rodiče. V obou třídách jsou interaktivní tabule a žákovské počítačové stanice s přístupem na internet. Postačující místnost má také školní družina, nově byla adaptována tělocvična a prostory pro výdej stravy. Upravena je školní zahrada a hřiště.



Mateřská škola

Vedoucí učitelka svědomitě naplňuje svěřené řídicí kompetence. Procesy plánování, organizace i evaluace jsou provázané a funkční. Řádně a přehledně vedená dokumentace přispívá k hladkému chodu MŠ. Kontrolní systém v MŠ je vzhledem ke vzdělávacímu procesu zajištěn účelně. Na základě skutečností zjištěných evaluací stanoví vedoucí učitelka strategie k dalšímu směřování vzdělávací činnosti MŠ. Účelná propojenost se základní školou v rámci jednoho subjektu je zřejmá z rozvinuté spolupráce obou škol, dobré vzájemné informovanosti, i hospitační činnosti realizované ředitelkou v MŠ. Informační systém MŠ vzhledem k zákonným zástupcům je dostatečně účinný.

ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona. Je funkčním podkladem pro vzdělávání ve třídě. Svým podrobným zpracováním rovněž poskytuje kvalitní metodickou podporu učitelce, která nemá pro předškolní vzdělávání odbornou kvalifikaci.

Vzdělávání zajišťují dvě učitelky a asistentka pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedoucí učitelka absolvovala vysokoškolské vzdělání v předškolní pedagogice, druhá učitelka studuje obor potřebný k získání odborné kvalifikace. Asistentka pedagoga má příslušné vzdělání. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají v souladu s prioritami školy i s ohledem na jejich zájem. Využívána je pedagogická knihovna, která poskytuje dobré podmínky pro samostudium.

MŠ má odpovídající materiální vybavení k realizaci ŠVP PV s dostatečným množstvím didaktických her i prostředků pro námětové hry. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly pořízeny vhodné pomůcky. K dispozici je interaktivní tabule s účelně vybranými výukovými programy. Dětský nábytek výškově diferencovaný. Vybavení zahrady neposkytuje dostatek podnětů pro pohybový rozvoj dětí předškolního věku.

Školní stravování

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti mateřské školy, pro žáky základní školy připravuje přesnídávky a obědy. Vaří jedno hlavní jídlo. Pitný režim je v MŠ zajištěn v průběhu celého dne, v ZŠ v době oběda. Realizací projektů Ovoce do škol a Mléko do škol podporuje škola zdravé stravovací návyky dětí a žáků a prakticky tak navazuje na výchovu ke zdraví zakotvenou v příslušných ŠVP.

Řízení školy má očekávanou úroveň. Škola podporuje kvalifikační studium učitelů a podniká další kroky k zajištění úplné kvalifikovanosti výuky. Materiální i ekonomické předpoklady umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky využila škola hospodárně a účelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Průběh vzdělávání v ZŠ má celkově dobrou úroveň. Hospitační činnost byla provedena v obou třídách, u všech vyučujících. Značnou předností všech zhlédnutých hodin byla velmi příjemná atmosféra a zřetelně pozitivní vztahy mezi žáky a vyučujícími. Motivace žáků k práci byla dobře zajištěna volbou zajímavých námětů a střídáním pestrých forem práce. Vždy převažovalo činnostní učení. Hodnocení žáků v hodinách bylo pozitivní a povzbudivé.



Učivo bylo předkládáno srozumitelně a odborně správně, v potřebném rozsahu bylo také procvičeno. Správně byla zajištěna názornost výuky. Vedle tradičních pomůcek, učebnic, učebních textů a obrazového materiálu byly účelně využívány interaktivní tabule a počítačové programy.

Promyšlená organizace jednotlivých hodin umožňovala vedení výuky bez zbytečných prostojů. Nutnost současného vyučování žáků z více ročníků neměla na kvalitu práce negativní vliv. Zajištěno bylo vždy vhodné střídání přímé práce s žáky a jejich samostatné činnosti. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách se učitelkám v dostatečné míře dařilo uplatňovat individuální přístup k jednotlivcům. Dostatek prostoru věnovaly vyučující také výuce žáků se SVP podle jejich IVP. Rozvíjení čtenářské gramotnosti mj. dobře napomáhá tzv. čtenářský koutek, který žáci hojně využívají.

Rovněž výchovně vzdělávací práce ve školní družině měla očekávanou úroveň. Žáci přes rozdílnost věku navzájem ukázněně spolupracovali, podíleli se na organizaci činností a ochotně a se zaujetím se do nich zapojovali.

Mateřská škola

Hlavní záměry ŠVP PV jsou orientovány k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a jeho úspěšného vzdělávání. K jejich naplnění účelně přispívají vhodně zvolené a v praxi uplatňované pedagogické přístupy. V prostředí věkově smíšené třídy kladou učitelky důraz především na přiměřenou náročnost aktivit vzhledem k věku a možnostem dětí a učení vlastní zkušeností s prožitkem. Dítěti se SVP je věnována patřičná individuální podpora s ohledem na jeho zájem a možnosti.

Ve třídě převládala v době inspekce bezkonfliktní a tvořivá atmosféra a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Organizace vzdělávání byla plynulá, bez výrazných prostojů. Diferencovaná vzdělávací nabídka byla dětem předkládána již od rána k samostatnému výběru a děti jí náležitě využívaly. Poměr řízených a spontánních činností, vzájemně propojených aktuálním tématem, byl vyvážený. Nabízené didaktické hry, dětská naučná literatura i prostředky k rozvoji motoriky dětí podněcovaly aktivitu a pozitivní zájem většiny dětí o vzdělávání. Ve vzdělávání bylo velmi vhodně využíváno učení řešením problémů, pozorováním i prováděním pokusů. V průběhu vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování i prezentaci svých zkušeností. Učitelky dbaly na dodržování pravidel komunikace. Zřetelná byla podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi i jejich vedení k vzájemné pomoci a ohleduplnosti.

Pedagogický proces účinně přispíval k rozvoji osobnosti dětí a jejich kompetencí potřebných k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky. Správně jsou děti vedeny k samostatnosti v rozhodování i k sebeobsluze. Aktivity rozvíjející předmatematickou i předčtenářskou gramotnost byly do průběhu vzdělávání zařazovány nenásilně a funkčně.

Učitelky účinně podporují správné návyky při používání nástrojů (tužky, nůžky) i při sezení u stolků. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí každodenním zařazováním pohybových aktivit, celodenní nabídkou nápojů, kterou děti samostatně využívají, i pravidelnou dentální hygienou. Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Délka pobytu venku byla v průběhu inspekce upravena podle platného právního předpisu.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Využívané účinné metody a formy vzdělávání podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání do ZŠ, MŠ i ŠD postupuje škola správně a vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. V hodnoceném období byli přijímáni všichni uchazeči.

Požadované výsledky vykazuje škola v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků a ochrany jejich zdraví. Žákům se pravidelně dostává dostatečného poučení o obsahu školního řádu, o zásadách bezpečného chování, ochrany zdraví a o požární ochraně. Přiměřeně věku jsou pravidelně poučovány i děti v MŠ. Ustanoveny a dodržovány jsou dohledy nad žáky v době přestávek a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Identifikovala možná rizika a stanovila opatření k jejich odstranění, vypracovala traumatologický plán. S předloženými dokumenty byli seznámeni a proškoleni všichni pedagogičtí pracovníci. Prováděny jsou také pravidelné revize budov a zařízení, případné dílčí nedostatky jsou v závazných termínech odstraňovány (např. tělocvičné náradí a herní prvky). O účelnosti realizované péče svědčí skutečnost, že v knize úrazů nebyly v kontrolovaném období zaznamenány žádné úrazy podléhající ohlašovací povinnosti.

Také výchovné výsledky vzdělávání svědčí o dobré práci školy. Vytvořeno je sociálně bezpečné prostředí s otevřenými vztahy mezi aktéry vzdělávání. Žáci se chovali vždy ukázněně a přátelsky, komunikovali slušně. Atmosféra v celé škole byla velmi příjemná. V MŠ jsou zavedeny rituály, které usnadňují nejmladším dětem orientaci v kolektivu a v denním režimu. Prevenci rizikového chování podporuje naplňování vzdělávacích záměrů a realizace preventivního programu. Projevy sociálně patologického chování nebyly v posledním období ve škole zjištěny.

Při vzdělávání žáků dosahuje ZŠ požadovaných výsledků. Na obvyklé úrovni rozvíjí potřebné kompetence a základní gramotnosti. Žákům mimo jiné zprostředkuje environmentální pohledy, etické postoje, estetické vnímání světa, výchovu ke zdraví. Klasifikace žáků na vysvědčení je velmi příznivá. Nikdo nekonal opravnou zkoušku, většina žáků prospěla s vyznamenáním. Všichni úspěšně přecházejí na druhý stupeň základních škol. Také v MŠ ukazují inspekční zjištění na kvalitní výsledky vzdělávání. Děti navazují bezprostřední komunikaci s vrstevníky, umí si zvolit herního partnera a rozehrát obsahově bohaté námětové hry, samostatně se rozhodovat. Děti zvládají sebeobsluhu na úrovni přiměřené svému věku, dodržují základní společenské návyky. Kvalitních vzdělávacích výsledků dosahují nejstarší děti zejména v oblasti komunikace, běžně užívají číselné a matematické pojmy, orientují se v prostoru i čase. Zvládají postupovat podle pokynů, soustředit se na činnost.

Výsledky vzdělávání v ZŠ sleduje ředitelka prakticky nepřetržitě. Informace o výsledcích žáků získává bezprostředně v denním kontaktu s vyučujícími, zadává si čtvrtletní testy, projednává výsledky na pedagogických radách. V případě hrozící neúspěšnosti žáka hledá s učiteli možnost individuální pomoci, obrací se o spolupráci na rodiče, organizuje doučování apod. V odůvodněných případech iniciuje spolupráci rodiny s odbornými pracovišti. Vydává případná rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP. Podle možnosti sleduje úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy. Vzhledem k aktuálním výsledkům žáků je tato praxe zatím účinná. V MŠ učitelky systematicky sledují a hodnotí úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků u dětí. Na jejich základě



jsou stanovovány diferencované záměry ve vzdělávání pro různé věkové skupiny dětí nebo pro jednotlivce. Pro děti se SVP jsou sestavovány individuální vzdělávací plány, jejichž naplňování je podrobně sledováno. Spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga v oblasti plánování a vyhodnocování individuální práce s integrovaným dítětem je příkladná. MŠ správně sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky a poskytuje v tomto ohledu zákonným zástupcům potřebné informace. Blízkých vztahů se ZŠ využívá MŠ k realizaci společných aktivit dětí a žáků pro zmírnění adaptačních obtíží ke sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinného vzdělávání. Se školským poradenským zařízením škola spolupracuje zejména v souvislosti se vzděláváním dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelka, vzdělaná jako logopedická asistentka, zařazuje do běžného vzdělávání prvky logopedické prevence; systematickou logopedickou prevenci u dětí provádí po skončení provozu MŠ v rámci logopedického kroužku.

Pro podporu svého rozvoje i obohacení forem vzdělávání škola udržuje spolupráci s tradičními partnery. V úzkém spojení je především se zřizovatelem, který školu značně podporuje. Účinně škole napomáhá školská rada (schvalování dokumentů, projednávání rozpočtu apod.) Výsledky vzdělávání a další informace získávají zákonní zástupci obvyklými cestami (notýsky, žákovské knížky, informační letáky, telefon, elektronická pošta aj.). Informace jsou předávány na třídních schůzkách. Rodiče také mohou navštívit školu po dohodě prakticky kdykoliv. Širší veřejnost může získat poznatky o škole z různých vystoupení a obecních akcí, z webových stránek, výročních zpráv. MŠ bezprostředně spolupracuje se základní školou, s níž se společně účastní kulturních a společenských akcí v obci. Zákonní zástupci dětí jsou partnery školy při plánování i realizaci vzdělávacího programu ŠVP PV. Pro podporu naplňování svého ŠVP navázala MŠ účelná partnerství s ekologickými centry.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků, v případě potřeby přijímá potřebná opatření. Výsledky vzdělávání jsou v současné době na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**
- vstřícné sociální prostředí, kvalitní průběh a výsledky vzdělávání, výborné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se SVP,
 - účinná spolupráce obou druhů škol, spolupracující kolektiv, úspěšná spolupráce s partnery,
 - získávání nadnormativních finančních zdrojů na vybavení zapojením do řady soutěží a projektů na podporu vzdělávání.
- b) **Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě**
- ve školním řádu ZŠ nebyly stanoveny podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy,
 - v průběhu inspekční činnosti byla upravena délka pobytu dětí venku a dána do souladu s právním předpisem.



c) Slabé stránky:

- nedostatečné vybavení školní zahrady MŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- dovybavit zahradu MŠ herními prvky pro podporu pohybového rozvoje dětí.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v říjnu 2009 došlo k několika personálním změnám, včetně změn ve vedení školy. Pozitivní změna nastala v propojení aktivit a strategií obou druhů škol. Došlo také ke zkvalitnění materiálních podmínek. V MŠ se postupně zvyšoval počet zapsaných dětí. Vzhledem k nižším počtům žáků zůstávají slabou stránkou školy nedostatečné finanční prostředky na motivační složky platů pedagogických pracovníků. Společně s partnery se škola úspěšně zapojuje do aktivit k získávání dalších finančních zdrojů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), (nedostatky ve školním řádu ZŠ) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina 1/2006 ze dne 21. března 2006 vydaná s účinností od 1. května 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5985/2009/KUSK/1 ze dne 21. ledna 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 26. října 2015
5. Pověření řízením příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Rakovník s účinností od 7. listopadu 2014 do doby jmenování ředitele na základě výsledku konkurzního řízení, vydané Obcí Chrášťany dne 10. listopadu 2014 (bez čj.)
6. Rozhodnutí zastupitelstva obce Chrášťany o udělení výjimky z počtu žáků pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016 s úhradou zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy
7. Rozhodnutí zastupitelstva obce Chrášťany o udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní roky 2013/2014 a 2015/2016 na 25 dětí
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
10. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
11. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 a 2014
12. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013 a 2014
13. Školní vzdělávací program „Školička plná pohody“ s dodatkem k 1. září 2013
14. „Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Rakovník“ s platností od 1. září 2014
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krtkovy barvičky pro kluky a holčičky“ čj. 18/2014 s platností od 1. září 2014 a aktualizací k 1. září 2015



16. Školní řád čj. 23/2015 s platností od 1. září 2015
17. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2014
18. Školní řád čj. 17/2015 s platností od 1. září 2015
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
20. Záznamy ze schůzky s rodiči ze dne 10. září 2015
21. Školní matrika ZŠ a MŠ aktuální k termínu inspekce
22. Třídní knihy všech tříd ZŠ školního roku 2014/2015 a 2015/2016
23. Notýsky a žákovské knížky – vzorek
24. Přehled klasifikace na vysvědčení všech žáků ve školním roce 2014/2015
25. Zápisní lístky do školní družiny
26. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD za školní roky 2013/2014 až 2015/2016
27. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2015/2016 a jejich individuální vzdělávací plány
28. Dokumentace přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
29. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
30. Třídní knihy MŠ za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 a Portfolia dětí
31. Přehled o docházce dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
32. Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
33. Týdenní plány práce školy ve školním roce 2015/2016
34. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
35. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 čj. 22/2015 vydaný s účinností od 1. září 2015
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013 a 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
37. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a k 30. září 2015
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014
39. Dokumentace k projektu Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2620/21/7.1.4/2011 ze dne 17. ledna 2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a ke dni 30. září 2015
42. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 27. dubna 2015, 18. května 2015 a 28. července 2015 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga
43. Protokoly Krajské hygienické stanice Středočeského kraje z kontrol v roce 2014
44. Poučení žáků o bezpečném chování ve škole a na školních akcích bez data
45. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
46. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí a žáků ze dne 1. září 2015
47. Bezpečnostní předpis pro využívaná hřiště, tělocvičny a sportoviště ze dne 1. září 2015
48. Doklad ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 25. března 2014
49. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. září 2015
50. Protokoly o revizích a odborných kontrolách v období 2014 až 2015
51. Jídelní lístky za období března až červen, září a říjen 2015
52. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1553/09-S ze dne 29. 10. 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

V Praze 4. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Daniela Rotková, ředitelka školy

Daniela Rotková v.r.

V Chrášťanech 8. 12. 2015