



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-872/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-198/26-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Slezské Rudoltice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 120, 793 97 Slezské Rudoltice
E-mail	zs.ms.slezskerudoltice@seznam.cz
IČO	73 184 616
Identifikátor	600 131 742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Jalama
Zřizovatel	Obec Slezské Rudoltice
Místo inspekční činnosti	Slezské Rudoltice 120, Slezské Rudoltice
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2026 – 10. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slezské Rudoltice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se ve dvou třídách (jedna třída se spojeným prvním a třetím ročníkem, druhá třída se spojeným druhým, čtvrtým a pátým ročníkem) vzdělávalo celkem 17 žáků. Ve stejném objektu se nachází i školní jídelna a oddělení školní družiny, do kterého bylo přihlášeno 17 žáků.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v jedné třídě ve společné budově se základní školou. V době inspekční činnosti vzdělávala 21 dětí od dvou let, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci jednoho dítěte oznámili škole individuální předškolní vzdělávání a jedno mělo odloženou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2023. Využívá otevřený způsob vedení založený na vstřícném osobním kontaktu se všemi účastníky vzdělávání, který přispívá k propojení předškolního a základního vzdělávání. Umístění mateřské a základní školy v jedné budově podporuje úzkou spolupráci mezi pedagogy, dětmi, žáky a umožňuje realizaci jejich společných aktivit.

Současná koncepce vhodně reaguje na aktuální potřeby žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků a jasně vymezuje úkoly potřebné k dosažení stanovených strategických cílů. Nastavený způsob komunikace mezi zaměstnanci v malém kolektivu, na denní bázi, je rychlý a efektivní. Poznatky o vzdělávání dětí a žáků jsou sdíleny, projednávány v rámci pravidelných pedagogických porad, na nichž pedagogové průběžně vyhodnocují pokrok, dosažené výsledky nebo společně hledají příčiny identifikovaných problémů. Hospitační činnost realizuje ředitelka školy, která učitelkám poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání. Činnost školy je plánovitá, systém vnitřních směrnic vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě zpracovaného plánu, pedagogové si rovněž doplňují kvalifikaci.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávací proces probíhá v esteticky upraveném a podnětném prostředí, které podporuje vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi (datové projektory, multimediální panely, notebooky, bee-boty, blue-boty). Mateřská škola má k dispozici třídu, která je členěna na část se stoly a prostor pro hry v tematických koutcích. Pomůcky a hračky jsou dětem volně k dispozici, většina je však umístěna ve skříních na spojovací chodbě, což omezuje samostatnost dětí při jejich využívání či úklidu. Vybavení v mateřské škole zohledňuje antropometrické požadavky, prostor je přehledný. Děti mají k dispozici vlastní sociální zařízení, šatnu a jídelnu, která je společná se základní školou. Dalším prostorem je herna určená primárně pro pohybové aktivity a odpolední relaxaci dětí na lehátkách. Vzhledem k tomu, že škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, využívá tyto prostory pro realizaci tělesné výchovy. Společné prostory jsou využívány k prezentaci dětských prací a ke zveřejňování informací určených zákonným zástupcům dětí. Rozlehlá školní zahrada je nově oplocená, zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob, vybavení je minimální, avšak terénní nerovnosti a záhonky umožňují realizaci pestrých činností.

Školní družina má k dispozici vlastní prostory i ostatní vybavení školy. K pohybovým aktivitám slouží herna, školní zahrada a multifunkční hřiště spravované obcí.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v prostorách školy, kde je dětem i žákům k dispozici samostatná jídelna. Usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny, dbá na dodržení nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na plnění výživových norem.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Děti a žáci jsou seznamováni se školním řádem, pravidly bezpečného chování a ochranou zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách způsobem přiměřeným jejich věku. Jednotlivé vstupy do obou budov subjektu byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na seznamování dětí se životem prostřednictvím pohádek, písniček a her. Důraz je kladen na tělesný vývoj a spokojenost dětí, rozvoj řeči a podporu fantazie. Děti byly přiměřeně vedeny k dodržování pravidel. Spontánní aktivity byly kombinovány s částečně řízenými činnostmi, děti mohly využívat celý prostor třídy a herny, volily si hry dle svých zájmů. Během her se dokázaly domluvit i spolupracovat. Řízené činnosti byly uvedeny rozhovorem v kruhu, děti byly seznámeny s denním programem. Učitelky realizovaly logopedickou prevenci, rozvíjely předčtenářskou prevenci a předmatematickou gramotnost zařazovaly zdravotně preventivní cvičení. Pozornost a aktivita dětí byla rozdílná podle věku a délky činností. Učitelky se zaměřovaly převážně na frontální vysvětlování; rozvoji myšlení a samostatnému úsudku dětí byl věnován minimální prostor. K diferenciaci činností podle věku nedocházelo. Asistentka pedagoga byla aktivní během celého dne a pomáhala nejen dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním dětem při zvládnutí náročnějších činností. Součástí vzdělávací nabídky byly činnosti rozvíjející jemnou motoriku a zručnost dětí, řeč a schopnost komunikovat. Učitelky činnosti motivovaly vhodnými říkadly a využívaly poslechu hry na klavír k nenásilnému zapojení dětí do činností. Řízené činnosti byly vhodně motivovány, děti byly dostatečně aktivizovány. Většinou byly voleny aktivity k procvičení sluchového a zrakového vnímání. Do nabídky byla zařazena i práce na interaktivní tabuli, další digitální pomůcky nebyly dětem nabízeny. Potenciál předškolních dětí nebyl dostatečně rozvíjen a využíván, nedocházelo k podpoře kritického myšlení a předkládané úkoly byly nízké náročnosti. Aktivity byly realizovány většinou frontálně, individuálně, občas v menších skupinách. Diferenciace náročnosti v návaznosti na výsledky pedagogického diagnostikování nebyla v průběhu dne patrná. Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně, dětem byly nabízeny překážkové dráhy. Při pobytech venku zdolávaly děti přírodní terén, byl jim umožněn přirozený pohyb na školní zahradě. K výtvarným a pracovním činnostem měly děti dostatek vhodného materiálu, méně účelně byly dětem nabízeny práce podle šablony, čímž nebyla dostatečně podporována tvořivost a fantazie dětí. Formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí probíhalo v minimálním rozsahu. Stolování probíhalo ve školní jídelně. Nejstarší děti si mohly samy mazat pomazánky, avšak jinou možnost samostatnosti jim učitelky nedávaly. Děti nebyly do jídla nuceny, celý den měly k dispozici nápoje, k jejichž konzumaci byly průběžně vyzývány. Obědy byly vydávány před polednem, čímž byla negativně ovlivněna délka pobytů venku a povinného předškolního vzdělávání. Odpolední odpočinek byl většinou uveden poslechem čteného textu. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Výuka ve sledovaných hodinách základní školy probíhala v přátelském prostředí, vztahy mezi pedagogy a žáky byly založeny na empatii a vzájemné důvěře. Ve třídách se spojenými ročníky je výuka organizována efektivním způsobem, který zohledňuje věkové odlišnosti žáků i jejich individuální potřeby. Výuka pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti i schopnosti komunikovat a spolupracovat. Zároveň podporuje rozvoj jejich osobnostních a sociálních dovedností a vytváří příznivé podmínky pro učení. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou, byli ochotní spolupracovat a aktivně se zapojovali do procesu výuky, bez obav před třídou pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Cíle hodin byly přiměřeně stanoveny, činnosti byly promyšlené, plynule na sebe navazovaly a vedly k efektivnímu zaměstnání žáků. Průběžnou frontální komunikaci vyučujících se žáky vhodně doplňovala samostatná práce s učebními materiály nebo týmová práce ve skupinách či dvojicích. Při organizačně náročnější výuce ve třídách se spojenými ročníky žáci prokazovali zvládnutí návyků nezbytných pro realizaci souběžně probíhajících aktivit. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Pestrá nabídka a střídání činností i včasné zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost a aktivitu většiny žáků. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách a často dobře propojovaly probírané učivo s praktickým životem. Vyučující cíleně zvolenými úkoly vytvářeli žákům dostatek příležitostí se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo položit dotaz. Výuka byla efektivně podpořena dobře zvolenými didaktickými pomůckami, učitelé využívali ke konkretizaci učiva také informační technologie. Digitální technologie nacházely v hodinách uplatnění zejména při procvičování učiva. Samostatné vyhledávání či analýza nových informací v rámci podpory kritického myšlení byla zaznamenána ojediněle. V hospitovaných hodinách bylo patrné meziročníkové učení. Diferenciace vzdělávacích cílů dle individuálních schopností jednotlivých žáků spojená s rozdílnou náročností není ještě běžnou součástí výuky. V závěru vyučovací hodiny zpravidla proběhlo potřebné shrnutí.

Při vzdělávání ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést k aktivnímu využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb, s přihlédnutím k jejich možnostem, schopnostem a seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání dětí a žáků. Výsledky učení odpovídaly věku dětí, realizovanými činnostmi byly postupně naplňovány klíčové kompetence. Děti byly přiměřeně samostatné, komunikativní a zručné, v prostorách školy se pohybovaly sebejistě. Pedagogická diagnostika je prováděna průběžně, avšak její výsledky jsou do aktivit aplikovány minimálně. Portfolia dětí nejsou vytvářena průběžně a nedokumentují proces učení po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy.

K obohacení denního programu přispívá úzká spolupráce se základní školou (společné pobyty na školní zahradě, návštěvy základní školy před zápisem k povinné školní docházce, zapojení dětí z mateřské školy do školního pěveckého sboru apod.). Škola podporuje zapojení dětí do života obce a tím upevňuje jejich vztah k místu bydliště. Besedy s myslivcem, včelaři, či návštěvy místní farmy vhodně přispívají k plnění školního vzdělávacího programu.

Spolupráce se zákonnými zástupci předškolních dětí je podporována také pravidelným setkáváním zaměřeným na přípravu ke vstupu do základní školy. Informace o procesu učení dětí jsou předávány při předávání dětí, a navíc v době konzultačních dnů.

Pedagogové základní školy uplatňují standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední průběžné hodnocení jednotlivců spojené s konkrétní situací, která má výrazně motivační charakter. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků v základní škole probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. V případech zhoršeného prospěchu některých žáků či absence pedagogové přijímají konkrétní opatření tak, aby eliminovala jejich ohrožení školním neúspěchem. Vyhodnocování naplňování doporučení školských poradenských zařízení probíhá pravidelně. Individuální vzdělávací plány zpracované pro některé žáky jsou učiteli ve vzájemné spolupráci také pravidelně konzultovány a vyhodnocovány s odbornými pracovníky. Pedagogové získávají a analyzují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Vzhledem k nízkému počtu žáků závisí výsledky na individuálním potenciálu žáků. V závěru školního roku 2024/2025 prospěli všichni žáci, z toho 83 % s vyznamenáním. Obdobné výsledky vzdělávání byly zaznamenány i na první pololetí školního roku 2025/2026. Neomluvená absence se vyskytla za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 u jednoho žáka. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly. Na nízký počet výchovných problémů má i vliv nápaditá nabídka zájmových útvarů, volnočasových aktivit a akcí. Škola hodnotí pokrok každého jednotlivce, dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož činnost se zaměřuje především na podporu žáků s výukovými obtížemi, na spolupráci s rodiči a externími poradenskými zařízeními. Funkce výchovného poradce je však obsazena pedagogem bez absolvovaného studia pro výchovné poradce, což omezuje kvalitu poskytovaných poradenských služeb.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Vedení školy efektivně komunikuje se zřizovatelem, systematicky se zapojuje do projektové činnosti, což se pozitivně promítá do zlepšování prostorových a materiálních podmínek, které podporují zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků. Jejich aktivní zapojení do života obce obohacuje vzdělávací proces (zájmová činnost, vystoupení na akcích obce). Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje s Policií ČR, ZUŠ Město Albrechtice, Zámkem Slezské Rudoltice a dalšími.

Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti prostřednictvím třídních schůzek a elektronického systému.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé usilují o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám. Školní družina nabízí žákům rovněž možnost zapojení se do odpoledních kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- Od 23. srpna 2023 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Zavedení nové elektronické komunikace se zákonnými zástupci v základní a mateřské škole.
- Zabezpečení vstupu do školní zahrady elektronickým systémem.
- Od poslední inspekční činnosti v lednu 2023 nově působí v základní škole a mateřské škole asistenti pedagoga.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola nastavila vstřícná pravidla pro zkvalitnění informovanosti, učitelky realizují aktivity společné pro děti i jejich zákonné zástupce vedoucí ke zkvalitnění přípravy na vstup do povinného školního vzdělávání.

Základní škola

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni a přispívá k efektivnímu naplňování školního vzdělávacího programu, prevenci negativních jevů a zlepšování materiálních podmínek.
- Organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně spolupracovat a vytváří vhodné podmínky pro jejich osobnostní a sociální vývoj.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vzdělávací činnosti probíhají bez účinného formativního hodnocení, děti nejsou dostatečně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. (4.2)
- Přetrvává nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky v návaznosti na věk dětí a pedagogickou diagnostiku. (4.3)
- Portfolia dětí neposkytují systematické informace o vývoji dětí v průběhu docházky do mateřské školy. (5.1)

Základní škola

- Personální obsazení školního poradenského pracoviště neumožňuje poskytování plnohodnotných poradenských služeb. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit a podpořit vzdělávání učitelek v mateřské škole v oblasti formativního hodnocení a uplatňování účinné zpětné vazby v předškolním učení.

- Důsledně uplatňovat výsledky pedagogické diagnostiky a respektovat věk dětí při přípravě a realizaci vzdělávacích činností v průběhu dne, diferencovat vzdělávací nabídku i organizaci činností.
- Vytvářet portfolia dětí tak, aby poskytovala systematický přehled o procesu učení po celou dobu předškolního vzdělávání.
- Podporovat větší samostatnost a zodpovědnost dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, využívat rozumový potenciál dětí zvyšováním náročnosti předkládaných úkolů.
- Systematicky zařazovat do výuky práci s různými informačními zdroji a vytvářet tak žákům příležitosti k jejich využívání.
- Uplatňovat diferenciaci vzdělávacích cílů a náročnosti úloh s ohledem na individuální schopnosti žáků a tím podporovat jejich optimální rozvoj.
- Zajistit absolvování specializačního studia výchovného poradenství pro příslušného pedagoga.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kutálej se míčku, od pohádky ke sluníčku“ č. j. V-77/2017 včetně dodatků
2. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2025/2026
3. Třídní knihy mateřské školy, základní školy, školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí v mateřské škole vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole ve školním roce 2025/2026
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Zápis z schůzek pedagogů a jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2024/2025

12. Rozvrh vyučovacích hodin ke dni inspekční činnosti
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

24. 4. 2026