



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-845/09-02

**Název školy:** **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353**

**Adresa:** náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

**Identifikátor:** 600007065

**IČ:** 00473634

**Místo inspekce:** náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

**Termín inspekce:** 27., 28., 29. duben 2009 a 4., 5. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Popis školy

Střední odborná škola (dále SOŠ) a Střední odborné učiliště (dále SOU), Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Organizace vykonává činnost střední školy s kapacitou 766 žáků v pronajaté budově na dobu neurčitou, jejímž vlastníkem je Město Kladno.

Ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává žáky v těchto oborech vzdělávání:

37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby (denní forma vzdělávání)

64-41-L/524 Podnikání (denní forma vzdělávání)

64-41-L/524 Podnikání (dálková forma vzdělávání)

65-41-L/504 Společné stravování (denní forma vzdělávání)

65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství (denní forma vzdělávání)

66-41-L/008 Obchodník (denní forma vzdělávání)

66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží (denní forma vzdělávání)

66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží (denní forma vzdělávání)

66-52-H/001 Aranžér (denní forma vzdělávání)

68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (denní forma vzdělávání)

75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost (denní forma vzdělávání)

75-41-M/004 Sociální péče – sociálněsprávní činnost (denní forma vzdělávání)

Ve škole se ke dni inspekce vzdělávalo 646 žáků, z toho 596 v denní a 50 v dálkové formě vzdělávání. Počet tříd v denní formě vzdělávání je 25, v dálkové formě 2. Kapacita školy je naplněna na 84 %.

Počet žáků se od školního roku 2006/2007 celkově mírně zvýšil. Tento nárůst ovlivnilo zejména otevření nově akreditovaného oboru vzdělávání Podnikání. Od školního roku 2006/2007 se tento obor vyučuje v denní a od školního roku 2007/2008 i v dálkové formě studia. Pro následující školní rok 2009/2010 bude škola nabízet nový obor vzdělávání, Logistické a finanční služby, v denní formě studia, jako náhradu za dobíhající obor vzdělávání Poštovní a peněžní služby.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 proběhly ve škole v oblasti materiální následující úpravy vedoucí ke zlepšení prostředí a podmínek vzdělávání. Nově byla vybavena nábytkem i počítači jedna ze dvou učeben ICT a zakoupen nový software pro výuku. Také byla vybudována další jazyková učebna. Došlo k rekonstrukci pěti kabinetů pro vyučující a jejich vybavení novým nábytkem a počítači. Byla realizována celková rekonstrukce vnitřních prostor ve dvou horních patrech školy a zřízeno moderní studijní oddělení školy. V nedávné době též proběhla rozsáhlá sanace školního venkovního areálu, který by měl v budoucnu sloužit jako odpočinková relaxační zóna. V době inspekční činnosti se dokončovala rekonstrukce sociálních zařízení školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a na účelové výdaje. Další zdroje financování představovaly prostředky z rozpočtu zřizovatele, do svého hospodaření zapojila prostředky z vlastních fondů a prostředky získané na základě grantu.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 86,4 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, zbývajících 13,6 % neinvestičních výdajů bylo pokryto z prostředků zřizovatele a z vlastních zdrojů. Platy zaměstnanců byly v plné výši hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Průměrný roční plat včetně ostatních plateb za provedenou práci (dále OPPP) pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 7 %, u nepedagogických pracovníků o 10 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k nárůstu platu pedagogických pracovníků o 4,5 % a nepedagogických pracovníků o 17 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala příznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a na nákup a rozšíření aktivních prvků LAN školy. V tomtéž roce získala škola další účelově přidělené finanční prostředky určené k podpoře romských žáků, kteří jsou občany ČR a jejichž rodinám způsobují náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním značné problémy. Tyto prostředky nebyly zcela využity, důvodem byla nedostatečná spolupráce ze strany cílové skupiny uživatelů dotace. V následujícím kalendářním roce 2007

získala škola další účelové prostředky určené na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. Rovněž tyto prostředky nebyly zcela vyčerpány z důvodu pozdního převedení těchto prostředků na bankovní účet školy a nemožností jejich použití v běžném účetním období. V roce 2008 byla škole ze státního rozpočtu přidělena další účelová dotace. Jednalo se o program s názvem Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto prostředky byly zcela vyčerpány.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 - 2008

Neinvestiční výdaje	Rok		
	2006	2007	2008
Přímé výdaje na vzdělávání	22 988 245	24 587 691	25 910 106
Neinvestiční výdaje školy celkem	26 582 810	28 479 380	30 002 000
Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích školy	86,5 %	86,3 %	86,4 %
ÚZ 33 245 SIPVZ	103 189	0	0
ÚZ 33 160 Projekt romské komunity	8 600	0	0
ÚZ 33 353 DVPP – nová maturita	0	12 599	0
ÚZ 33 005 Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce	0	0	154 000

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, platbu nájemného za budovu školy a pronajatá sportoviště, nákup didaktických pomůcek a na dopravu žáků do zahraničí v rámci mezinárodních aktivit.

V roce 2007 byly čerpány finanční prostředky z rezervního fondu školy, které byly využity na pokrytí nákladů spojených s prováděním oprav interiérů školy a na pořízení drobného dlouhodobého majetku potřebného pro obnovu a rozvoj školy. V tomtéž roce byl z fondu reprodukce investičního majetku pořízen služební automobil.

V roce 2008 získal management školy finanční prostředky na základě grantu Comenius. Tyto prostředky byly využity na projekty partnerství a mobility osob působících ve školním vzdělávání. Škola v tomto projektu spolupracuje s partnerskými školami v Německu a ve Francii.

Vedení školy se v hodnoceném období zaměřovalo na obměnu učebnic a didaktické techniky a na DVPP. Situace se změnila od 1. 1. 2008, kdy škola na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) obdržela cca o jednu třetinu méně finančních prostředků v porovnání s předcházejícím kalendářním rokem. Přesto škola zabezpečila nákup učebnic a učebních pomůcek částečně i z prostředků zřizovatele. V tomto období byly nakoupeny nové počítače (dále PC), software a učební pomůcky. Žáci školy se zúčastňovali odborných exkurzí, management školy navázal nové zahraniční kontakty. V rámci DVPP byly ze státního rozpočtu čerpány finanční prostředky na nákup odborné literatury a na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Prostředky poskytnuté zřizovatelem škola dále využila na úhradu běžných provozních výdajů, úhradu nájemného a dopravného žákům, které bylo spojené s výjezdy do zahraničí.

***Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci platných učebních dokumentů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělání

O vzdělávací nabídce škola informuje včas a způsoby, které jsou veřejnosti dostupné. Informace a podmínky přijetí jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, v informačním letáku, v místním tisku, ale také při Dnu otevřených dveří. Škola se každoročně účastní Veletrhu vzdělávání v Kladně, při kterém se zájemci o studium mohou seznámit s činností školy a setkat se s jejími pedagogy i žáky. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 bylo dvoukolové, v prvním kole bylo přijato 210 žáků a v kole druhém 30 žáků. Pro obory zakončené maturitní zkouškou proběhlo formou písemného testování z českého jazyka a matematiky, pro obory zakončené závěrečnou zkouškou formou osobního pohovoru, který byl zaměřen na praktické znalosti a vztah uchazeče k oboru. Dalším kritériem pro přijetí ke studiu byly výsledky ze základní školy. V době inspekční činnosti probíhalo přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 v souladu s aktuálními legislativními úpravami. Po prvním kole bylo přijato 217 žáků.

#### Školní poradenství

Výchovná poradkyně splňuje předpoklady pro výkon funkce. Poskytuje nejen poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání, ale v současné době vykonává i poradenskou pomoc v oblasti sociálně patologických jevů. Spolupracuje s vyučujícími, rodiči, žáky, případně i s psychologem. Podněty a připomínky k výchovné činnosti od žáků získává osobním rozhovorem a donedávna i ze schránky důvěry. V době inspekční činnosti však nebyla tato schránka ve škole instalována. Nejčastější výchovné problémy, absence ve škole, chování, školní neúspěch, jsou projednávány ve výchovné komisi, které se účastní učitelé, žáci, zákonní zástupci a výchovná poradkyně. Pro jednání se žáky a rodiči je vymezena vhodná místnost. Výchovná poradkyně poskytuje také informace o možnostech dalšího studia a svou pozornost věnuje i žákům se specifickými poruchami učení.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (podklady a posudky poradenských zařízení) je v kompetenci výchovné poradkyně. Evidence žádostí o individuální vzdělávací plány a rozhodnutí ředitele školy jsou uloženy na studijním oddělení, duplicitně jsou tyto dokumenty u zástupců ředitele školy. Výchovná poradkyně na základě zpráv z poradenských zařízení informuje pedagogy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami na jednáních pedagogické rady na začátku školního roku. Dle dalšího zájmu učitelů pak doporučuje metody a formy práce. V průběhu školního roku sleduje vývoj žáků s individuálními potřebami, hovoří s učiteli a zákonnými zástupci o posunu ve výsledcích. Před dvěma lety zajistila pro pedagogy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou odborný seminář zaměřený na vhodné způsoby vyučování a metody individuálního přístupu.

Škola umožňuje žákům používání notebooků v průběhu vyučování a při psaní písemných zkoušek a testů. V průběhu inspekce byl tento způsob využit.

Dle údajů uvedených ve statistickém výkazu k 30. 9. 2008 bylo ve škole evidováno 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým bylo rozhodnutím ředitele školy povoleno studium podle individuálních vzdělávacích plánů. Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že ředitel školy svým rozhodnutím povolil studium podle individuálních vzdělávacích plánů dalším 31 žákům, a to z jiných závažných důvodů (např. sportovní reprezentace). U individuálního vzdělávacího plánu k čj.: 1835/2008 byl zjištěn nedostatek, který byl odstraněn v průběhu inspekce (doplnění podpisu zákonného zástupce nezletilého žáka).

V letošním školním roce škola nevykazovala nadané žáky. Úspěšní žáci reprezentují školu při vědomostních, výtvarných, hudebních a sportovních soutěžích, olympiádách, přehlídkách a při středoškolské odborné činnosti. Škola se zapojila do projektu Comenius.

***Při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství má standardní úroveň. Ve škole jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.***

## **Vedení školy**

### Obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Obsah vzdělávání koresponduje s reálnými podmínkami školy, které ovlivňují pomalejší trend v jejich inovaci. Učební plány jsou zpracovávány dle platných učebních dokumentů, všechny požadované předměty jsou v upravených školních učebních plánech zahrnuty, až na jednu výjimku, a to v učebním plánu oboru (65-41-L/504) Společné stravování, kde byl nahrazen povinný druhý cizí jazyk za výběrový předmět konverzace v cizím jazyce. Tato úprava není v souladu s učebními dokumenty pro výše uvedený obor. Škola má již zpracovány pro šest ze dvanácti vyučovaných oborů školní vzdělávací programy, podle kterých bude vyučovat od 1. 9. 2009.

### Strategie a plánování

Ve výročních zprávách vedení školy zveřejňuje významné úspěchy žáků a školy jako celku. Vlastní hodnocení prováděné ve dvouleté periodě standardně analyzuje výsledky školy a naplňování stanovených cílů. V rámci jednání pedagogické rady jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání, avšak přijímaná opatření uváděná v zápisech z pedagogické rady a ve výše uvedených dokumentech, nejsou konkrétní, a to zejména v oblasti řešení vysoké absence žáků. Ze zápisů rovněž nejsou zřejmá konkrétní opatření ke snižování neúspěšnosti žáků.

Koncepce rozvoje školy je zpracována do dvaceti základních bodů, které prezentují průběžné naplňování cílů, aktivity, trendy související s inovativními prvky ve vzdělávací nabídce, plánovitě zvýšení tvůrčí práce všech pracovníků školy, atd. Slabší stránkou tohoto dokumentu je nestanovení časového rozpětí jejich naplňování. Zvolená strategie a plánování (Celoroční plán činnosti školy, Plány předmětových komisí, Plány kontrolní a hospitační činnosti vedení školy) odpovídají dlouhodobému rozvoji regionu a rozvoji školské soustavy.

### Ředitel školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti stanovené § 164 a § 165 školského zákona. Na základě závěrů inspekční zprávy ze dne 28. 4. 2006 byla ředitelem školy přijata odpovídající opatření, která zlepšila podmínky činnosti školy.

Vypracované dokumenty školy obsahují potřebné údaje pro zajištění chodu školy. Drobné nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti byly vedením školy zaznamenány

a postupně opravovány (např. v části školního řádu chybějící způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, oprava rozvrhu hodin).

Kontrolní plán ředitele školy na školní rok 2008/2009 je velmi dobře a strukturovaně rozpracován do šesti základních oblastí (ekonomické, úkolů vedoucích pracovníků, pedagogické dokumentace, práce pedagogických pracovníků, plnění plánovaných projektů a akcí, správy budovy - činnosti správních zaměstnanců).

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vedením školy plánovány na základě potřeb školy. Počet akcí, kterých se pedagogický pracovník ve školním roce účastní, závisí na časové a finanční náročnosti. Slabším místem je malá finanční zainteresovanost pracovníků školy na jejich uskutečňování.

Plán hospitační činnosti vedení školy je rozvržen do jednotlivých čtvrtletí školního roku se jmenovitým určením kontrolovaných pedagogických pracovníků.

***Řízení pedagogického procesu je funkční a tvoří ucelený systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Výuku zajišťuje 55 pedagogických pracovníků, z nichž 38 (tj. 69 %) splňuje podmínky odborné kvalifikace pro učitele středních škol. Ze 17 pedagogů, kteří tyto podmínky nesplňují, 10 dosáhlo vysokoškolského vzdělání. Z tohoto počtu jich je 7 odborně kvalifikovaných pro základní školu a 3 učitelé nedosáhli pedagogického vzdělání. Z učitelů odborného výcviku nesplňují podmínky odborné kvalifikace pouze dva z důvodu nedosaženého pedagogického vzdělání nebo výučního listu.

Koordinátoři informačních a komunikačních technologií dosáhli specializačního vzdělání.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením se do DVPP. Ve školním roce 2007/2008 se vzdělávalo 56 pedagogů, z tohoto počtu si jich 50 prohlubovalo odbornou kvalifikaci, tři si rozšiřovali kvalifikační předpoklady a další tři si doplňovali odbornou kvalifikaci.

Do priorit plánu DVPP pro školní rok 2008/2009 je zahrnuto jak prohlubování a rozšiřování odbornosti učitelů zejména v oblastech cizích jazyků, nové maturity, tvorby školních vzdělávacích programů, výchovného poradenství, tak i doplňování jejich kvalifikačních předpokladů. V tomto školním roce si studiem na pedagogických fakultách doplňují stupeň vzdělání čtyři učitelé. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet). K datu inspekce působili ve škole čtyři začínající učitelé, kteří jsou uváděni do své pozice zkušenými pedagogy.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Se školním řádem a bezpečnostními předpisy byli žáci prokazatelně seznámeni v úvodních hodinách na začátku školního roku třídními učiteli. Zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s bezpečnostními předpisy pověřeným pracovníkem. Dále jsou žáci o pravidlech bezpečnosti proškoleni v předmětech – tělesná výchova, technická výchova, fyzika, chemie, laboratorní práce, před odchodem na prázdniny, před vycházkami, výlety, exkurzemi, lyžařským výcvikem a v pracovištích, v nichž vykonávají praktickou výuku. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Převažují úrazy, k nimž došlo při tělesné výchově. Opatření ke snižování úrazovosti jsou účinná, neboť se počet úrazů ve školním roce 2007/2008 snížil ve srovnání se školním rokem 2006/2007 na polovinu.

Důležitou strategií v oblasti preventivních opatření proti sociálně patologickým jevům sehrávají vhodně zaměřená témata zařazená do výuky jednotlivých předmětů, seznamovací

kurzy, exkurze, výměnné zahraniční pobyty, sportovní soustředění, besedy a diskuze s odborníky. Žáci mají možnost využít odbornou pomoc koordinátora prevence sociálně patologických jevů, který je však ve své pozici krátce (od února 2009) a v současné době si rozšiřuje odbornou kvalifikaci specializačním studiem výchovného poradenství. Na řešení výskytu sociálně patologických jevů se doposud nepodílel. Vytvořil Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009, spolupracuje s třídními učiteli a výchovnou poradkyní.

#### Materiální a finanční předpoklady

Škola se nachází v centru města v budově staré 80 let. Využívá maximálně všechny prostory budovy, včetně suterénních místností a celkově vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Má 19 kmenových a 12 odborných učeben pro výuku informačních a komunikačních technologií, techniky administrativy, cizích jazyků, hudební výchovy, výtvarné výchovy, poštovních a peněžních služeb, stolničení, dále má cvičnou kuchyň a prodejnu. Tělesná výchova je vyučována v pronajatých prostorách - tělocvičně Sokola a hřišti. Učitelé využívají kabinety a dvě sborovny. Žákům i učitelům je k dispozici školní knihovna.

Učebny jsou zařízeny funkčním nábytkem. Jejich estetická úroveň je rozdílná, příznivější podmínky jsou v učebnách ve vyšších patrech, učebny v suterénu jsou tmavší a méně vhodné pro výuku. Většinou jsou svým nízkým vybavením učebními pomůckami pro výuku nepodnětné. Prostornost tříd i chodeb je dobrá. Materiální podpora vyučování audiovizuální a výpočetní technikou v nepočítačových předmětech byla ve zhlédnutých hodinách jen výjimkou. Dle informace ředitele školy jsou audiopřehrávače využívány zejména ve výuce cizích jazyků, jejichž výuka však zhlédnuta nebyla.

Učební pomůcky jsou průběžně nahrazovány a doplňovány zejména podle požadavků jednotlivých vyučujících. Jejich požadavky jsou však prosazovány s nižším důrazem, což koresponduje i se skromným a částečně i zastaralým vybavením.

Škola je vybavena pouze jedním dataprojektorem. Pro žáky je určeno 67 počítačů s připojením na internet ve třech počítačových učebnách. Žáci mají k PC o přestávkách nebo po vyučování přístup pouze po domluvě s vyučujícím. Významný posun od poslední inspekční činnosti nastal ve vybavení počítačovými programy zejména pro výuku cizích jazyků. Výuka techniky administrativy stále ještě probíhá na mechanických psacích strojích, což je z hlediska jejich vysoké poruchovosti a nezbytnosti oprav pro školu nákladné a pro budoucí praxi neefektivní. Třebaže zaměstnancům školy je k dispozici dostatek (51) PC, škola vykazuje, že při výuce využívá internet pouze deset učitelů nepočítačových předmětů.

***Sledovaná oblast je na průměrné úrovni. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů.***

## **Průběh vzdělávání**

### Organizace vzdělávání

Vzdělávání je organizováno na základě školou přehledně zpracovaných učebních plánů a rozvrhů, ale při kontrole jejich naplňování byly zjištěny dílčí nedostatky. Celkové počty hodin v rámci absolvování celého cyklu studia ve všech oborech odpovídaly ke dni inspekční činnosti platným učebním dokumentům, avšak překročeny byly maximální počty hodin v týdnu a maximální počty hodin v jednom dni. Konkrétně se jednalo o překročení počtu hodin ve dvou dnech v týdnu u oboru Prodavač ve třídě P2 (pondělí skupina s výukou německého jazyka, úterý celá třída) a Prodavač ve třídě 3B (úterý), kdy bylo zařazeno do rozvrhu deset hodin povinných předmětů místo maximálně devíti hodin v jednom dni.

Takto upravený rozvrh nebyl v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Vedení školy již během inspekční činnosti přijalo potřebná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

#### Podpora rozvoje žáků pedagogickým pracovníkem

Ve všech hodinách převládala příznivá bezstresová atmosféra. Jako slabší se jevila kompetence k řešení problémů, neboť chyběla problémová výuka. Kompetence k učení byla málo podporována střídáním metod a forem práce. Názornost výuky byla nižší, učitelům často chyběly pomůcky.

Ve většině hospitovaných hodin bylo využito frontální formy výuky a metody výkladu či řízeného rozhovoru. Učivo bylo většinou přehledně strukturováno, vysvětleno i dostatečně procvičeno. Práce žáků s informacemi byla zaznamenána pouze v polovině hodin, využity byly učebnice, kopírované texty, jazykové příručky a pracovní sešity. Využití výpočetní techniky v hodinách zaznamenáno nebylo. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl zaregistrován pouze v jedné z hodin. Z pohledu struktury a dodržování didaktických zásad měly sledované hodiny standardní úroveň, slabší úroveň měla pouze hodina marketingu a managementu, naopak příkladem dobré praxe bylo vedení hodin tělesné výchovy, potravin a výživy, organizace volného času a aplikované psychologie.

#### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Vztah žáků k výuce byl většinou pozitivní. Jejich aktivní přístup se sestával především z jednodušších odpovědí v lavicích nebo se projevoval samostatným řešením úloh u tabule či do školního sešitu. Do řízených rozhovorů se zapojovala asi polovina ze sledovaného počtu žáků. Prezentace vlastní samostatné práce žáky před tabulí či týmová práce se objevovala pouze ojediněle. Žáci převážně dodržovali pravidla vhodné komunikace, jejich sociální projevy odpovídaly věku i dosaženému stupni vzdělání. Projevy nekázně nebyly zaznamenány.

#### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Ve zhlédnutých hodinách bylo zaznamenáno zejména motivační a diagnostické hodnocení v podobě slovního povzbuzení činnosti až po formu standardní klasifikace. K sebehodnocení a hodnocení spolužáka měli žáci příležitost pouze v jedné z hodin. Pravidla hodnocení byla dodržována. Četnost známek z hospitovaných předmětů byla dostatečná.

***Z pohledu sledovaných kritérií je průběh vzdělávání v teoretických i praktických předmětech standardní.***

## **Partnerství**

### Rozvoj partnerských vztahů školy

Partnerské vztahy pomáhají škole podporovat další vývoj ve všech oblastech jejího působení. Mezi významné partnery patří především zřizovatel. Spolupráci s tímto strategickým partnerem vnímá vedení školy velmi pozitivně. Management školy s ním spolupracuje především v oblasti ekonomické, ale také konzultuje otázky legislativní povahy. Zřizovatel též umožňuje představitelům školy účastnit se seminářů s tematikou zaměřenou na sestavování struktury projektů, které by mohly škole umožnit získat finanční prostředky z Evropských fondů. Zřizovatelem je též podporován rozvoj mezinárodních vztahů s partnerskými školami, jelikož poskytuje finanční prostředky, které částečně pokrývají náklady pro pobytové a poznávací zájezdy žáků do zahraničí.

Se školou též spolupracuje školská rada. V nedávné době došlo k volbě a následné obměně jejich členů, protože končilo tříleté volební období stávajících členů. Ze zápisů schůzí školské rady je patrné, že vůči škole byly naplněny veškeré povinnosti vyplývající ze zákona.



Škola se na veřejnosti velmi dobře profiluje svými charitativními aktivitami, ale také zajišťováním kulturních a dalších akcí ve městě a v regionu. Jedná se především o prezentaci využívání dovedností žáků v praxi a prezentaci vlastních školních i mimoškolních kulturních aktivit.

Za významné partnery považuje škola rodiče svých žáků. Zákonní zástupci jsou o prospěchu svých dětí informováni během dvou rodičovských schůzek a průběžně pak formou žákovských průkazů. Při problémech s kázní či prospěchem, jejichž řešení nesnese odkladu, mají možnost školu kontaktovat telefonicky či e–mailem a domluvit si osobní jednání. K neformálnímu setkávání rodičů se školou pak dochází na společenských akcích v souvislosti s ukončováním studia: především na maturitních plesích či na každoročním slavnostním předáváním maturitních vysvědčení či výučních listů. Pro tyto účely má škola propůjčenu obřadní síň Magistrátu Města Kladna.

Samosprávný žákovský orgán ve škole nebyl ustaven. Žáci zatím o tuto formu spolupráce s vedením školy neprojeví zájem. V nedávné době však z iniciativy rodičovské veřejnosti bylo založeno občanské sdružení (tzv. Rada rodičů), které oficiálně se školou začne spolupracovat od příštího školního roku.

Škola úspěšně rozvíjí bohaté zahraniční kontakty s partnerskými školami v Německu, Polsku, Francii, Maďarsku, ale především Rakousku, kde má celkem tři partnerské kontakty. Nejvýznamnější je spolupráce se střední školou CHS Villach z rakouských Korutan. Žáci školy tedy mají několikrát během školního roku možnost výjezdu do zahraničí s cílem prohloubení jejich jazykových a odborných znalostí.

K dalším významným partnerům školy patří Pedagogicko - psychologická poradna Kladno, K–centrum Kladno, Úřad práce Kladno a dále také celá řada společností a firem, v nichž žáci školy konají odborný výcvik či praxi.

***Příkladem dobré praxe jsou partnerské vztahy se zahraničními školami, ostatní partnerské vztahy školy mají standardní úroveň.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu:**

Ve zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce s texty. Žáci mohou využívat školní knihovnu. Dle informací vyučujících někteří využívají městskou knihovnu. Škola organizuje návštěvy divadelních představení a školní kolo olympiády v českém jazyce. Žáci se zájmem o publikační činnost jsou podporováni v tvůrčím psaní.

Uplatňování a rozvoj matematických dovedností měl ve sledovaných hodinách spíše nižší úroveň, především chyběl prostor pro individuální způsoby řešení matematických úkolů jednotlivými žáky. V navštívených hodinách výpočetní techniky byla informační gramotnost žáků na velmi dobré úrovni. Žáci byli schopni získávat a zpracovávat informace z internetu, neboť práce s počítačem je baví a mají pro ni silnou vnitřní motivaci.

Žáci jsou formováni i v oblasti péče o životní prostředí. Pod vedením pedagogů pomáhají čistit nedaleký Turyňský rybník a také naučnou stezku okolo vodního parku Čabárna. V loňském školním roce žákyně školy obstály v ekologické soutěži Kladenská veverka. Mezi jejich další úspěchy též patří výhra v regionálním kole soutěže Indiánská stezka.

Žáci jsou vedeni ke spolupráci, vzájemné pomoci, k dodržování pravidel komunikace a vzájemné tolerance. Pro utváření dobrých vztahů škola již na začátku studia pořádá adaptační kurz, v průběhu studia lyžařský kurz a poznávací zájezdy např. do Itálie či do zemí partnerských škol. Také zajišťuje exkurze, např. bylo navštíveno letiště Praha – Ruzyně, Sládečkovovo muzeum, Památníky Lidice a Terezín, Muzeum Policie Praha. Kolektivní spolupráce je dále upevňována při různých soutěžích, sportovních turnajích, odborných

přehlídkách a výstavách. Škola během studia organizuje přednášky a besedy, které upozorňují na negativní projevy chování, nesnášlivost nebo drogovou závislost. Projevy sociálních vztahů jsou také konkrétně naplňovány při charitativních akcích, např. finanční sbírky pro Kapku naděje, Světlušku, dětské azylové zařízení Klokánek, LORM, nadační fond Slunce pro všechny. Žáci se aktivně účastní akce Zpívání na schodech. S programem, který nacvičují v rámci výuky, navštěvují domovy důchodců a místní nemocnici.

Pro cílenou výchovu ke zdravému životnímu stylu má škola zpracovaný dokument s názvem Výchova ke zdravému životnímu stylu pro školní rok 2008/2009. Tento dokument se zabývá začleňováním jednotlivých témat a aktivit zabývajících se zdravým životním stylem do výuky tak, aby byly v souladu s možnostmi výchovně – vzdělávacích plánů školy. Prvky výchovy ke zdraví byly zaznamenány v části hospitovaných hodin (zdravé sezení, relaxační techniky v předmětu aplikovaná psychologie, podněty k dodržování hygienických zásad a správné životosprávě, střídání činností). V tematických plánech některých předmětů (občanská nauka, psychologie, potraviny a výživa, technologie pokrmů aj.) jsou pak podle možnosti zařazovány tematické celky související s výchovou ke zdraví. Během školního roku jsou pak realizovány mnohé sportovní soutěže a turistické akce se sportovní náplní, které přispívají k rozvoji všestranné tělesné zdatnosti žáků školy.

***Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou sumarizovány na pravidelných jednáních pedagogické rady a předmětových komisí.

Porovnáním celkových průměrných výsledků vzdělávání v SOŠ a SOU bylo zjištěno, že ve sledovaném období byly tyto ukazatele téměř vyrovnané. Největší problémy činí žákům v SOŠ i SOU matematika, cizí jazyky, ale také jazyk mateřský. Z výchovných opatření převládají kárné postihy nad pochvalami. Ve srovnání se školami stejného typu v rámci republiky a kraje jsou výsledky žáků školy průměrné.

V loňském školním roce konalo maturitní zkoušku celkem 110 žáků, závěrečnou zkoušku 48 žáků. U maturit bylo neúspěšných celkem 13 žáků a u závěrečných zkoušek celkem 8 žáků. Z celkového počtu 110 maturantů si podalo přihlášku na vyšší odborné školy 27 absolventů a na vysokou školu bylo zaznamenáno celkem 26 podaných přihlášek.

V letošním školním roce se žáci 3. ročníku SOŠ účastnili projektu Trenér společnosti Cermat, který umožňuje přípravu na novou maturitu.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.***

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů, s jednou výjimkou – u oboru (65-41-L/504) Společné stravování není vyučován druhý povinný cizí jazyk.*

*Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy. Ve sledovaném období škola hospodařila se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky, management školy se podílel na zlepšení finanční situace školy získáním grantu. Zlepšený hospodářský výsledek byl využit na příděl do fondů, prostředky z fondů byly čerpány pro rozvoj hlavní činnosti. Škola efektivně využívá přidělených prostředků ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, školní poradenství má standardní úroveň.*

*Strategie řízení umožňuje naplňovat krátkodobé i dlouhodobé cíle stanovené pro potřebu realizace vzdělávacích programů a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.*

*Ve škole je podporován zdravý fyzický a psychický vývoj žáků v bezpečném prostředí.*

*Ve výuce jsou většinou využívány především tradiční vyučovací metody. Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu.*

*Na základě zjištění ČŠI obsažených v předchozí inspekční zprávě lze konstatovat, že pozitivní posun nastal zejména v oblasti materiální, a to především v souvislosti s rekonstrukcí školy. Dále se rozšířilo a zkvalitnilo partnerství se zahraničními školami podobného zaměření.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001, čj. OŠMS/1085/2001 včetně přílohy
2. Změna Zřizovací listiny – dodatek č. 1 ze dne 25. 6. 2003, čj. OŠMS/10607/2003
3. Změna Zřizovací listiny – dodatek č. 2 ze dne 17. 12. 2003, čj. 19758/2003/ŠKO
4. Změna Zřizovací listiny – dodatek č. 3 ze dne 27. 6. 2005, čj. 8859/2005/ŠKO
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 1 800/2009-21
6. Jmenování do funkce ředitele Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353 s účinností od 1. září 2005, bez data a čj.
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitele Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353 do školského rejstříku ze dne 14. září 2005, čj. 27 788/05-21
8. Učební dokumenty Kuchař číšník pro pohostinství 65-51-H/002, čj. 20737/03-23 s účinností od 1. září 2003
9. Učební dokumenty Prodavač smíšené zboží 66-51-H/004, Prodavač – průmyslového zboží 66-51-H/017, čj. 5258/96-014 s účinností od 1. září 1996
10. Učební dokumenty Obchodník 66-41-L/008, čj. 19 626/2004-23 s účinností od 1. září 2005

11. Učební dokumenty Aranžér 66-52-H/001, čj. 20 448/03-23 s účinností od 1. září 2003
12. Učební dokumenty Poštovní a peněžní služby 37-42-M/001, čj. 20 360/02-23 s účinností od 1. září 2002
13. Učební dokumenty Veřejnoprávní činnost 68-43-M/001, čj. 19 468/2003-23 s platností od 1. září 2003
14. Učební dokumenty Společné stravování 65-41-L/504, čj. 13 907/2004-23 s účinností od 1. září 2005
15. Učební dokumenty Podnikání 64-41-L/524, čj. 21 236/2004-23 s účinností od 1. září 2005
16. Učební dokumenty Sociální péče – pečovatelská činnost 75-41-M/003, Sociální péče – sociálněsprávní činnost 75-41-M/004, čj. 29 166/97-71 s platností od 1. září 1998
17. Organizační řád ze dne 1. září 2005
18. Školní řád ze dne 25. června 2007, s platností od 1. září 2007
19. Koncepce rozvoje školy
20. Celoroční plán činnosti školy na školní rok 2008/2009
21. Plány předmětových komisí na školní rok 2008/2009
22. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2008/2009
23. Učební plány vyučovaných oborů ve školním roce 2008/2009
24. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. srpna 2008
25. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009
27. ICT plán školy ze dne 31. ledna 2006
28. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
29. Inspekční zpráva ze dne 26. dubna 2006, čj. ČŠI 577/06-02
30. Seznam žáků se SVP – školní rok 2008/2009
31. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
33. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
34. Záznamy o úrazech za školní roky 2007/2008, 2008/2009
35. Kniha úrazů vedená od 25. ledna 1999 do 23. dubna 2009
36. Seznámení zaměstnanců s předpisy BOZP a PO ve školním roce 2008/2009 včetně testů znalostí
37. Poučení žáků s pravidly BOZP a PO (počátek školního roku, v jednotlivých předmětech – tělesná výchova, technická výchova, fyzika, chemie, laboratorní práce, před odchodem na prázdniny, vycházky, výlety, exkurze, brigády, lyžařský a plavecký výcvik) ve školním roce 2008/2009
38. Provozní řády odborných učeben
39. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Program seznamovacího kurzu školy ve dnech 3. - 5. září 2008
41. Rozhodnutí ředitele školy povolit individuální vzdělávací plán, čj.: 1403/2008, 1835/2008
42. Rozhodnutí o přijetí čj.: 630/2008
43. Plán výchovné poradkyně 2006 - 2009
44. Informační leták SOŠ A SOU Kladno 2008/2009
45. Výchova ke zdravému životnímu stylu 2008/2009
46. www – stránky školy
47. zápisy ze schůzí Školské rady (2006 – 2009)
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
50. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
51. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
52. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
53. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a 2008
55. Zpráva o hospodaření organizace za kalendářní rok 2006
56. Zpráva o hospodaření organizace k 31. prosinci 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Denisa Hadravová	Denisa Hadravová, v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová, v.r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála, v.r.
Mgr. Marie Veisová	Marie Veisová, v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová, v.r.

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Kladně dne 2. června 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Radek Střihavka	Radek Střihavka, v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
22. června 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>