



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-131/09-07

**Název školy:** Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213  
**Adresa:** Boženy Němcové 213, 380 11 Dačice  
**Identifikátor:** 600008347  
**IČ:** 60816929  
**Místo inspekce:** Boženy Němcové 213, 380 11 Dačice  
**Termín inspekce:** 9.–10. března a 12. března 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213, bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy.

Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech: 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání čtyři roky, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání osm let, 79-41-K/81 Gymnázium s délkou vzdělávání osm let. V tomto školním roce je zřízeno 12 tříd: 8 tříd osmiletého gymnázia a 4 třídy čtyřletého gymnázia. Školu navštěvuje celkem 307 žáků. Kapacita školy je 360 žáků.

Vzdělávání v 1. a 2. ročníku osmiletého studia probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 má stoupající tendenci. Počet žáků v gymnáziu má setrvalou tendenci s mírným úbytkem v roce 2008 u víceletého gymnázia. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že rovněž dochází k navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci. Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006–2008 na úrovni 0,8 % až 1,9 %. Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, granty TRW-DAS a.s., Dačice, která poskytla škole finanční prostředky na realizaci projektů „Zřízení ICT pracoviště pro mimovyučovací činnost“ v roce 2007 a „Podpora zájmové sportovní činnosti žáků gymnázia“ v roce 2008. Dalším zdrojem byly úroky od banky a použití rezervního fondu.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, na rozvojový projekt „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“. V roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

V letech 2006-2008 použila škola investiční prostředky na nákup materiálně technického vybavení (dataprojektory, promítací plátna, notebooky, kopírky, pracovní stůl do laboratoře chemie a biologie, nábytková stěna).

***Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o své vzdělávací nabídce, o postupu při **přijímání žáků** a o kriteriích pro přijetí. Zájem o studium ve čtyřletém studijním cyklu mírně přesahuje kapacitní možnosti školy. V osmiletém studijním cyklu nejsou v posledních letech vzhledem k poklesu populace třídy zcela naplňovány. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platným zákonným ustanovením a v souladu se správním řádem. Škola vede školní matriku, provádí v ní aktuální změny a předává údaje ze školní matriky ve stanovených termínech.

V tomto školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. **Vzdělávací potřeby** žáků s handicapem (pohybovým, kompenzované

poruchy učení) jsou však ve školní praxi zohledňovány, podle doporučení poradenského zařízení jsou využívány kompenzační pomůcky. Spektrum volitelných předmětů odpovídá velikosti a možnostem školy. Pro podporu nadaných žáků není formálně vypracován jednotný systém, ale jsou monitorováni a práce s nimi je individuální. Výsledkem je zapojení žáků do širokého spektra olympiád a soutěží, v některých dosahují významných úspěchů. Individuálně škola postupuje i u žáků s riziky neúspěšnosti, u nichž vyučující příslušného vzdělávacího předmětu zpravidla ve spolupráci s třídním učitelem a s rodiči přijímá opatření k jejich podpoře.

Škola poskytuje žákům a jejich rodičům v záležitostech, které se týkají vzdělávání **poradenskou pomoc**. Jsou zpracovány směrnice a programy činnosti ustanovených poradenských funkcí. Výchovný poradce poskytuje žákům a zákonným zástupcům zejména informační servis v oblasti volby pomaturitního studia, méně se podílí na řešení ojedinělých případů poruch chování žáků. V tomto školním roce ukončil specializační studium pro výchovné poradce.

***Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výuka probíhá na základě **platných učebních dokumentů**, tj. upraveného učebního plánu (čtyřleté gymnázium), upraveného generalizovaného učebního plánu (3. až 8. ročník osmiletého gymnázia) a školního vzdělávacího programu.

**Školní vzdělávací program** realizovaný v 1. a 2. ročníku osmiletého studia celkově odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (RVP). Obsahuje drobné nedostatky formálního rázu (nedodržování terminologie RVP v názvu předmětů a v oblasti vlastního hodnocení školy, neúplné charakteristiky předmětů). V oblasti jazyk a jazyková komunikace – cizí jazyky je zpracován dle zásad RVP a splňuje požadavky platného školského zákona, také inovace obsahu vzdělávání odpovídají platnému školskému zákonu. Program zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Pozitivní je, že škola po prvním roce realizace ŠVP vyhodnotila v jednotlivých předmětech soulad aktuálních výstupů s požadovanými výstupy.

**Strategie a plánování** školy vychází z reálného hodnocení objektivních podmínek. Vedení školy považuje za hlavní úkol zachovat osmi i čtyřleté studium, poskytnout žákům všeobecné gymnaziální vzdělávání a co nejširší nabídku volitelných předmětů zařazených podle požadavků vysokých škol a zájmu žáků. Plán práce na tento školní rok, který zahrnuje plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti je kvalitně zpracovaný, jsou vyčleněny oblasti, které chce vedení věnovat zvýšenou pozornost, a určení zodpovědní garanti. Vlastní hodnocení bylo zpracováno za dva školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Poskytuje škole kvalitní zpětnou vazbu, na hodnocení navazuje formulace opatření. Podílela se na něm pracovní skupina složená z pedagogických pracovníků, která zpracovávala výstupy z dotazníkového šetření zaměřeného na vyučující, vyučující vykonávající nějakou funkci, školní dokumentaci a názory žáků. Hodnotící zpráva je hodnotným dokumentem přispívajícím k rozvoji školy.

**Ředitel školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Řízení školy je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Vedení školy vypracovalo pracovní náplně pro všechny pracovní pozice, které jasně vymezují kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních

a komunikačních technologií. Třetím rokem již funguje elektronická žákovská knížka. Probíhají pravidelné cílené kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Vedení školy věnuje náležitou pozornost hospitacím. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a poskytuje jí dokumentaci školy v souladu s právními předpisy.

*Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 29 pedagogických pracovníků, pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný. Všichni učitelé kromě dvou jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Personální podmínky v oblasti cizích jazyků jsou velmi dobré. Výuku zajišťuje osm učitelů s odbornou kvalifikací pro výuku cizího jazyka, v prvním pololetí též působila rodilá mluvčí. Učitelé cizích jazyků si prohlubují kvalifikaci v akcích dalšího vzdělávání pedagogů dle svého zájmu a nabídky s ohledem na aktuální potřeby realizace ŠVP a maturitních zkoušek.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován na rok 2009 v obecné rovině, hlavní prioritou je proškolení hodnotitelů pro novou maturitní zkoušku. Jinak vedení ponechává aktivitu na učitelích a těm pak vzdělávání zpravidla umožňuje podle finančních možností. Ve škole jsou tři pedagogové do tří let praxe, jejich vedení je neformální, potřebné informace získávají prostřednictvím konzultací s kolegy a vedením školy.

Problematika **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů** je zakotvena ve školním řádu. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech ve škole i při školních a mimoškolních akcích. Poučení jsou zapsána v třídních knihách. Prostředí učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám pro jejich zdravý rozvoj. Škola náležitě vede knihu úrazů. Úrazovost nevybočuje z běžné úrovně, dlouhodobě nevykazuje výraznější výkyvy. Vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik probíhá na začátku školního roku a neformálně průběžně. Školní řád vymezuje opatření k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategie školy je zaměřena na protidrogovou prevenci a zdravý životní styl. V rámci prevence škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími organizacemi.

Škola má **materiální a finanční předpoklady** pro realizaci vzdělávacího programu. Svou činnost vykonává v pronajatých prostorách města Dačice. Část školního areálu využívá společně se základní školou, se kterou do roku 2005 tvořila jeden subjekt. Trvalým problémem je nedostatek dalších prostor, který limituje rozvoj školy v tomto směru (zřízení samostatných odborných učeben, výuka dělených hodin, volnočasové aktivity).

V současné době jsou vedle kmenových tříd, z nichž některé jsou současně odborné, zřízeny počítačové učebny, učebny pro výuku cizích jazyků, biologie a chemie. Vybavení pomůckami je průběžně doplňováno podle finančních možností. Za poslední tři roky byly vybaveny učebny biologie a chemie, došlo k rekonstrukci sociálních zařízení, funkčnímu vybavení sboroven a postupnému nákupu školního nábytku. K dispozici je běžná audiovizuální a didaktická technika, podařilo se pořídit pět dataprojektorů. Budování školní knihovny postupuje z finančních a prostorových důvodů velmi pomalu, knižní fond je značně omezený vzhledem k potřebám školy. Tato situace je kompenzována spoluprací se základní školou a hlavně městskou knihovnou. Materiální a finanční předpoklady pro výuku cizích jazyků jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP v cizojazyčném vzdělávání.

*Škola splňuje předpoklady pro řádnou činnost.*

## **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávání** směřuje k vytváření požadovaných kompetencí žáků podle schválených učebních dokumentů. Učební plán je upraven rámci povolených možností, hodinová dotace jednotlivých předmětů je ve shodě se strategií uvedenou ve ŠVP, s personálními a materiálními podmínkami školy. Škola si klade za cíl především připravit žáky na studium na vysokých školách a co nejširší nabídkou volitelných předmětů vytvářet prostor pro vzdělávání podle preferencí žáků.

Vzdělávání v cizích jazycích je v rámci všeobecného zaměření školy věnována náležitá pozornost. Základní tříhodinová dotace je posílena v primě a oktávě o jednu hodinu. Nabídka cizích jazyků je dostatečně široká. Povinným jazykem v rámci ŠVP je od primy angličtina, v sekundě si žáci volí další cizí jazyk (němčina nebo francouzština ve dvouhodinové dotaci). V dobíhajícím programu osmiletého gymnázia a na čtyřletém oboru gymnázia měli žáci možnost volit jako první cizí jazyk angličtinu nebo němčinu a jako druhý cizí jazyk recipročně angličtinu, němčinu nebo francouzštinu. Pro menší zájem je v současné době vyučována francouzština jen v kvartě. Nabídku doplňují volitelné předměty anglická, německá konverzace, ruština a latina na vyšším stupni gymnázia. V cizích jazycích škola naplňuje učební plány dle ŠVP a schválených dobíhajících učebních dokumentů. Pro vzdělávání v cizích jazycích je vytvořeno vhodné prostředí a podmínky.

**Podpora rozvoje osobnosti žáka** pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Pozitivním jevem sledovaných hodin byla výborná odborná erudice vyučujících a vstřícný přístup k žákům. Učitelé využívali převážně frontální formy práce a receptivní metody, často chybělo zařazování alternativních metod práce a kooperativních činností, které podporují aktivní učení žáků. Snaha navodit efektivní pracovní prostředí se většinou projevovala dobře vedeným řízeným rozhovorem, ale jen ojediněle jinými aktivizačními metodami. Dílčí rezervy byly ve strukturovanosti hodin, hodnotící složce výuky a průběžné reflexi.

Ve sledované výuce cizích jazyků byly zaznamenány účelně využívané různé formy výuky: vedle běžných frontálních forem též individuální vzdělávací přístupy a diferencované činnosti rozvíjející osobnost žáků. Byly též využívány kooperativní formy práce ve dvojicích a ve skupinách. Čas vyučovacích hodin byl efektivně využíván, s výjimkou spojených skupin, kdy část žáků nebyla zaměstnána.

**Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity** žáků byly v průběhu vzdělávání podporovány v různé míře. Žáci se ve sledovaných hodinách cizích jazyků aktivně zapojovali do činností, v mezích studovaného učiva pracovali samostatně, komunikovali v cizím jazyce na úrovni dané věkem a stupněm vzdělání, projevovali o cizím jazyce vysoký zájem. Z dotazníků zadaných žákům vyplynulo, že většina žáků považuje výuku cizích jazyků za zajímavou a přínosnou, na nižším stupni ji část žáků považovala jen za částečně zábavnou a zajímavou.

**Hodnocení žáků** v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. V počátcích je zatím systematické vedení k sebereflexi a sebehodnocení žáků. Hodnocení domácích úkolů a testů ve sledovaných hodinách cizích jazyků poskytovalo dostatečnou zpětnou vazbu žákům o jejich průběžném pokroku v jazykových kompetencích a přispívalo ke zkvalitnění výuky cizích jazyků.

***Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.***

## **Partnerství**

Škola velmi dobře spolupracuje tradičními formami (třídní schůzky, konzultační odpoledne) s rodiči žáků. O průběžném prospěchu jsou pak rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek na nižším stupni a elektronických knížek na vyšším stupni gymnázia. Rovněž spolupráce se zřizovatelem má velmi dobrou úroveň. Dalšími partnery školy jsou základní a střední školy v Dačicích a blízkém okolí a řada místních institucí a organizací. Jako významnou hodnotí škola spolupráci se základní uměleckou školou. Školská rada se schází dvakrát ročně, jsou v ní projednávány záležitosti vyplývající ze školského zákona, méně významný je zatím přímý vliv školské rady na strategické rozhodování nebo na zkvalitnění vzdělávání. Významným prostředkem k rozšíření informovanosti o životě školy jsou webové stránky. V rámci mezinárodní spolupráce se žáci školy účastní sportovních utkání v rámci Euroregionu, každoročně se škola účastní programu mezinárodní výměny studentů, organizované Rotary klubem. Vhodným doplněním výuky cizích jazyků je možnost komunikovat s vrstevníky z partnerských škol z německé jazykové oblasti při vzájemných návštěvách škol, sportovních utkáních a krátkodobých výměnných pobytech.

***Spolupráce s partnery je příkladem dobré praxe, významně napomáhá rozvoji školy.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** škola vychází ze stávajících učebních dokumentů, plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Navštívené hodiny byly orientovány na rozvoj komunikativní a sociální dovednosti jen částečně. Určitým omezením rozvoje klíčových kompetencí byla převažující frontální forma výuky jen s ojedinělým zařazením kooperativních činností žáků.

V oblasti čtenářské gramotnosti v cizím jazyce se výrazně projevuje čtení s porozuměním, které je podporováno používáním mezinárodních cizojazyčných učebnic. Výuka vedená v cizím jazyce podporuje rozvoj receptivních dovedností. Přínosné pro rozvoj komunikačních kompetencí žáků jsou poznávací zájezdy organizované školou do Vídně a Anglie dle zájmu žáků. Pozitivní výsledky přináší dlouhodobá účast školy v mezinárodním ekologickém projektu Global Games, který je zaměřen na sledování změn klimatu. Žáci tak získávají jednak další znalosti a zkušenosti v oblasti environmentálního vzdělávání, jednak komunikují v angličtině.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Zabývá se jimi také vlastní hodnocení školy. Škola dále sleduje a hodnotí chování žáků, výsledky maturitních zkoušek a úspěšnost absolventů v přijetí ke vzdělávání na vysokých školách. Pravidelně se zapojuje do externích testů (Scio, CERMAT). Žáci se zúčastňují olympiád a předmětových soutěží. Tradičně dosahují úspěchů v okresním kole jazykových olympiád, celkové výsledky vzdělávání žáků v cizích jazycích jsou velmi dobré. Žákům nedělá potíže přechod na vyšší stupeň gymnázia. V rámci maturit nanečisto dosáhla škola v úspěšnosti v cizích jazycích výsledků srovnatelných s celostátním průměrem ostatních gymnázií.

***Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (ŠVP, platné učební plány a učební osnovy).*

*Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání.*

*Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající, deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vedení pedagogického procesu. Školní a vnitřní dokumenty školy jsou kvalitně a zodpovědně zpracovány, příznivě ovlivňují řízení školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, daří se účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.*

*Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávání v cizích jazycích rozvíjí osobnost žáka, má standardní úroveň.*

*Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka. Velmi dobré personální zajištění, dostatečná nabídka volitelných předmětů, školních i mimoškolních aktivit příznivě ovlivňují proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou funkční. Formy a metody výuky směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků částečně, u řady učitelů chybí větší podpora aktivního učení žáků. Důležitější rezervy byly ve strukturovanosti hodin, hodnotící složce výuky a průběžné reflexi pokroku při vzdělávání. Spolupráce s partnery je pro školu významným přínosem.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 15. 10. 2002, č. 3 ze dne 30. 3. 2004, č. 4 ze dne 13. 9. 2005, č. 5 ze dne 15. 4. 2008, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 22. 1. 2009 pod č.j. 20 563/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitele do funkce vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 31. 5. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
5. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
6. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
7. Učební dokumenty oboru 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, č.j. 20 595/99-22 ve znění pozdějších úprav
8. Učební dokumenty oboru 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, č.j. 20 594/99-22 ve znění pozdějších úprav

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání na nižším stupni osmiletého gymnázia platný od 1. 9. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/6, 2006/2007, 2007/2008
11. Zápisy z pedagogických rad a porad konaných ve školním roce 2008/2009
12. Deník kontrol vedený od roku 2005/2006, výstupy z kontrolní činnosti za školní roky 2007/2008, 2008/2009
13. Plán DVPP na rok 2009, přehled absolvovaných vzdělávacích akcí za rok 2007 a 2008
14. Koncepce rozvoje školy v letech 2005–2010 ze dne 30. září 2005
15. Plán práce Gymnázia, Dačice, Boženy Němcové 213, pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
16. Minimální preventivní program školy na školní rok 2008/2009
17. Koncepce poradenských služeb poskytovaných na Gymnázium Dačice ze dne 20. 1. 2006
18. Plán environmentální výchovy na školní rok 2006/2007 a 2008/2009
19. Metodické sekce a týmy pro tvorbu ŠVP ve školním roce 2008/2009
20. Organizační řád školy platný od 1. 7. 2005
21. Školní řád platný od 1. 9. 2008, Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků platné od 1. 9. 2008
22. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. října 2007
23. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
24. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 a 2008/2009 (výběr)
25. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
26. Doklady o odborné kvalifikaci učitelů cizích jazyků
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 30. 11. 2006
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 20. 11. 2007
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006 – úprava k 31. 10. 2006
32. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2007 – úprava k 26. 6. 2007
33. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2008 – úprava k 3. 12. 2008
34. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 16. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
35. Sponzorská smlouva o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu „Zřízení ICT pracoviště pro mimovyučovací činnost“ vydaná TRV-DAS a.s. Dačice dne 14. 5. 2007
36. Sponzorská smlouva o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu „Podpora zájmové sportovní činnosti žáků gymnázia“ vydaná TRV-DAS a.s. Dačice dne 30. 7. 2008
37. Vyúčtování dotace na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání MŠMT za rok 2006
38. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007



39. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 36/07, 44/07, 75/07, 291/07, výdajové pokladní doklady č. 35, 41, 42, 45, 47, 49, 50, 55, 63, 65, 66, 67, 75, 102
40. Výpis z účtu banky č. 3/2007, 4/2007, 12/2007, 9/2008
41. Avizo – finanční prostředky na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ na období leden – srpen 2007 vydané KÚ-JK dne 14. 5. 2007
42. Avizo – finanční prostředky na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ na období září – prosinec 2007 vydané KÚ-JK dne 25. 10. 2007
43. Věcné vyhodnocení užití finančních prostředků rozvojového programu „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“
44. Avizo – Další vzdělávání pedagogických pracovníků – nové maturity vydané KÚ-JK dne 27. 11. 2007
45. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
46. Rozpis závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
47. Sestava Náklady a výnosy – období: 1–12/2008
48. Kritéria pro diferencované poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – míra podílu pedagogů na tvorbě osnov jednotlivých vzdělávacích oborů v rámci ŠVP pro vyšší gymnázium v období září – prosinec 2008, vydaná ředitelem školy dne 1. 9. 2008
49. Odměny vyplacené v měsíci listopadu – tvorba osnov do ŠVP
50. Výplatní lístky za 11/2008 pracovníků s os. č. 1101, 13305, 26100, 31107, 36701, 37500, 37600, 37680, 39512, 49701, 52314, 55326, 56100, 58100, 60500, 80100, 80500, 81957, 86900, 89200, 89500, 90000, 91150
51. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní činnosti ze dne 1. 7. 2005
52. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
53. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Bartošová	.....
Mgr. Jan Cempírek	.....
PaedDr. Alena Stachová	.....
Bc. Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 27. března 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Aleš Morávek	.....

Dačice dne 29. března 2009

Připomínky

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>