



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-145/23-Z

Název	<b>Mateřská škola Střelná, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>Střelná 154, 756 12 Horní Lideč</b>
E-mail	<b>ms.strelna@volny.cz</b>
IČO	<b>70 996 661</b>
Identifikátor	<b>600 149 021</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ivana Fojtů</b>
Zřizovatel	<b>Obec Střelná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Střelná 154, 756 12 Horní Lideč</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 1. 2023 – 27. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín (dále také škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. V době inspekce se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 25 dětí, pro 6 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z celkového počtu byly 3 děti mladší tří let. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy nastoupila do funkce v průběhu hodnoceného období. Stanovenou koncepci rozvoje školy se jí dařilo postupně naplňovat především v oblasti materiálních a personálních podmínek. K realizaci vymezených záměrů napomáhala vzájemná kooperace všech zaměstnanců a také velmi dobrá spolupráce s partnery školy. Přínosné pro kvalitu vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí, ale i základní školou v obci a s některými místními organizacemi.

Na bezproblémovém fungování školy se podílí i velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy. Vedle využití standardních zdrojů zlepšila škola své finanční podmínky zapojením do projektového financování, což umožnilo personální posílení pedagogického sboru, školení pedagogických pracovníků, pořádání projektových dnů a pořízení hraček a učebních pomůcek. Prostorové uspořádání třídy a její členění podporovalo klidný průběh činností během dne, i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Podnětné materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání. Vzdělávání bylo pravidelně realizováno také ve venkovním prostředí a na školní zahradě, která poskytuje dostatek prostoru a možností pro pohybové, edukační i relaxační aktivity dětí. Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu, kterou aktivně využívá ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu byl pedagogický tým posílen o další učitelku, která je dílem i školní asistentkou. Ředitelka podporovala profesní rozvoj pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy i s ohledem na jejich zájem, dopad do kvality vzdělávání byl pouze částečný. Empatický přístup při vedení týmu prokazatelně přispíval ke spolupráci i dobrému klimatu ve škole a promyšlená organizace jejího chodu podporovala také součinnost a účast všech zaměstnanců. Vedení pedagogického týmu probíhalo především formou průběžných konzultací vycházejících z kontrolní činnosti a realizovaných hospitací, které však písemná doporučení ke zkvalitnění vzdělávání neobsahují. Výsledky průběžného vyhodnocování realizace školního vzdělávacího programu byly následně projednávány pedagogickou radou, kterou ředitelka využívala k přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Stravování pro děti bylo zajištěno vlastní školní jídelnou s dodržením zásad zdravé výživy. Zdravý životní styl byl podporován plně funkčním a dětmi využívaným pitným režimem a pravidelným pobytem venku. Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly o možných rizicích poučovány pravidelně a přiměřeně svým rozumovým schopnostem. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila konstantní a nízkou mírou úrazovosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Aktuálně detailně připravované plány vzdělávání stanovovaly očekávané cíle a prezentovaly podrobnou nabídku vzdělávacích činností včetně orientačního časového plánu v průběhu konkrétního týdne. Využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky však při plánování vzdělávání nebylo v zájmu podpory jednotlivých dětí dostatečně efektivní. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z učitelkou nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Vzdělávání řízené učitelkou bylo založeno na vlastní aktivitě dětí s respektem k jejich zájmu o nabízené aktivity. Nabídka vzdělávacích činností byla přiměřeně diferencována vzhledem k možnostem dětí a byl zohledňován jejich zájem. Nejmladší děti využívaly možnost rozhodnout o své účasti v řízených aktivitách. Převažující frontální organizace vzdělávání však nebyla vždy dostatečně účelná ve prospěch dětí všech věkových skupin. Použité metody vcelku úspěšně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Děti byly důslednou kontrolou vedeny k úklidu hraček a pomůcek. U dětí v povinném vzdělávání byla s uplatněním situačního a prožitkového učení rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace, prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky byl podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.

Průběžné pozitivní individuální hodnocení dětí posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. V menší míře bylo využíváno souhrnné zhodnocení úspěšnosti dětí při plnění zadaných úkolů a případné poučení z chyb. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě nebylo plně využito k systematickému individualizovanému vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických i společenských návyků s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení vzdělávacích výsledků škola realizovala formou zavedeného jednotného systému průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání však nebyly stanovovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni třídního vzdělávacího programu nebylo dostatečně zohledňováno v plánování dalších vzdělávacích postupů. Učitelky v průběhu vzdělávání sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, ale pouze v ojedinělých případech byly děti vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost dětí při řešení problémů dosahovaly předpokládané úrovně. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými. Do vzdělávání byla cíleně zařazována preventivní skupinová logopedická péče, což se významně projeвило na zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

## Závěry

### Vývoj školy

- změna na pozici ředitelky školy, posílení pedagogického týmu o další učitelku a školní asistentku

### Silné stránky

- vstřícná a respektující komunikace ve škole a jednání pedagogů podporující prosociální chování dětí

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- některé organizační formy práce neodpovídají plně potřebám dětí v heterogenní třídě, při vzdělávání nejsou cíleně zohledňovány individuální pokroky každého dítěte
- hodnocení výsledků vzdělávání u dětí neobsahují doporučení pro další pedagogickou práci, s výsledky hodnocení se ne příliš efektivně pracuje

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promýšlet uplatnění organizačních forem ve vzdělávacím procesu s efektivním využitím personálního podmínek
- důsledně přijímat opatření ke zjištění z evaluace na všech úrovních
- závěry a doporučením z hodnocení vzdělávacích výsledků dětí využívat v průběžném plánování předškolního vzdělávání
- poskytovat dětem souhrnnou zpětnou vazbu ve vztahu k naplňování vzdělávacího cíle a vést děti k sebehodnocení

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 12. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nech mě, mámo, půjdu sám“, č.j. 44/22, platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2022/2023
5. Třídní kniha ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení pracovní doby, a osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
9. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
12. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasinová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.