



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1058/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov
Sídlo	Studnice 1, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	ms.studnice@seznam.cz
IČO	71003711
Identifikátor	600125378
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Jančíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Studnice
Místo inspekční činnosti	Studnice 1
Termín inspekční činnosti	23. – 24. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1391/13-B a Protokol o kontrole čj. ČŠIB-1392/13-B) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.



Charakteristika

Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov (dále škola) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Z celkového počtu 10 přijatých dětí MŠ vzdělávala 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti ve věku do tří let. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 250 Kč.

Od předchozí inspekční činnosti, která se uskutečnila 19. – 20. listopadu 2013, nedošlo u základních údajů k dalším změnám.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Při inspekční činnosti byly opakovaně posouzeny personální podmínky, řízení školy, a částečně materiální podmínky.

Ředitelka školy v souladu se školským zákonem zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní dokumenty školy. Pedagogická rada se scházela pravidelně podle plánu, což dokladovaly jednotlivé zápisy. Více se však věnovala organizačním záležitostem než opatřením týkající se vzdělávací činnosti. Ředitelka pro zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání začala provádět dle plánu hospitační činnost u nekvalifikované učitelky. Uváděla cíl hospitace, ale ještě chyběly závěry a doporučení přínosné pro její práci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka naplánovala účast na kurzech a seminářích. Z důvodu ztíženého zajištění provozu jednotřídní MŠ se obě pedagogické pracovnice vzdělávaly zejména formou samostudia. Ředitelka školy však v rámci DVPP získala chybějící znalosti v oblasti řízení školství absolvováním *Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení*. Pro výkon svojí funkce již splňovala všechny zákonem předepsané předpoklady vyplývající z § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., *o pedagogických pracovnicích, ve znění pozdějších předpisů*.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Z důvodu stále se snižujícího počtu přijatých dětí, byl škole opakovaně přidělen velmi nízký limit pedagogických pracovníků, který nestačil k zajištění bezproblémového provozu školy. Ředitelka zabezpečila provoz jen s pomocí zřizovatele. S limitem pracovníků souvisel problém s personálním obsazením školy a rozvržením přímé pedagogické činnosti pracovníků zejména ředitelky školy. V souladu s příslušnými právními předpisy ředitelka musela znovu zaměstnat učitelku bez odborné kvalifikace neboť i přes veškerou snahu se do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice učitelky mateřské školy nikdo nepřihlásil, což písemně prokázala. Učitelku bez odborné kvalifikace zaměstnala na zkrácený úvazek, výhradně v odpolední části dne (od 13:00 do 16:00 hodin), pouze na dobu nezbytně nutnou (stanovením doby trvání pracovního poměru na dobu určitou) tj. do doby obsazení funkce učitelky mateřské školy pedagogickým pracovníkem splňujícím předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka tíživou situací opakovaně řešila v pedagogické radě a zejména se zřizovatelem, kterému na udržení školy velmi záleží a nekvalifikované učitelce hradí z vlastního rozpočtu 3 hodiny denně oproti 2 hodinám v roce 2013. I přes přijaté opatření a spolupráci se zřizovatelem se nepodařilo ředitelce personální podmínky zcela vyřešit.

Ředitelka školy odstranila zjištěný nedostatek v materiálních podmínkách. Z uzavřených skříní na hračky a pomůcky nechala odstranit dvířka, děti tak vše vidí a mohou si samostatně brát.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Opakovaně byla při inspekční činnosti posouzena organizace a průběh vzdělávání. V realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání došlo k pozitivnímu posunu. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí a jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Vzdělávání probíhalo zejména formou nezávazné hry. Děti do ní vstupovaly přirozeně a vybíraly si ji samostatně. Nabízené činnosti začaly být postupně vázány k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Organizace vzdělávání však vycházela stále z uspořádání členěného na hry a jednu řízenou činnost po svačině, což omezovalo plynulost vzdělávání. Užívané metody a formy práce dávaly dětem méně prostoru pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Vyváženost spontánních a řízených činností byla zřejmá, ale stále mezi nimi přetrvávala malá provázanost. Řízené činnosti svojí délkou již odpovídaly potřebám dětí. Menší důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Nabídku využívat příbor měly stále jen nejstarší děti. Učitelka důsledně respektovala individuální potřebu spánku a odpočinku. Děti měly možnost postupně vstávat a vybírat si z nabízených činností. Při předchozí inspekční činnosti byla zjištěna formálnost záznamů o rozvoji a učení dětí. Škola pravidelně zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí, u některých již uváděla závěry přínosné pro další posun v oblasti individualizovaného vzdělávání. S ohledem na začátek školního roku nebyly ještě poznatky získané z pozorování projevů dětí plně využívány pro cílenou vzdělávací nabídku.

Další zjištění

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti písemně oznámila, že na opakovanou nabídku pracovního místa učitelky mateřské školy, zveřejněnou dne 5. října 2015, se přihlásila učitelka splňující předpoklad odborné kvalifikace.

Závěry

Opakovaným posouzením výše uvedených oblastí bylo zjištěno, že ve lhůtě stanovené Inspekční zprávou čj. ČŠIB-1391/13-B a Protokolem o kontrole čj. ČŠIB-1392/13-B byla přijata opatření a téměř všechny nedostatky odstraněny. Pouze výše uvedený problém v personálních podmínkách přetrvává, neboť zatím nebylo v silách ředitelky jej zcela odstranit.

Česká školní inspekce pro zlepšení personálních podmínek doporučuje:

- neprodleně obsadit místo učitelky mateřské školy pedagogickou pracovnící splňující předpoklad odborné kvalifikace,*
- zvážit efektivitu provozu školy od 7:00 do 16:00 hodin z důvodu řádného nastavení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Studnice (v úplném znění ke dni 1. 11. 2009) ze dne 19. října 2009



2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov, resortní identifikátor (IZO): 107 613 701, Školní jídelna Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov, resortní identifikátor (IZO): 103 231 552, tisk ze dne 10. září 2015
3. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1391/13-B ze dne 16. prosince 2013
4. Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-1392/13-B ze dne 16. prosince 2013
5. Přijatá opatření k závěrům z inspekční zprávy a protokolu o kontrole č. j. 1/2014 ze dne 10. ledna 2014
6. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2015/2016 na 11 dětí č. j. 12/2015, ze dne 5. května 2015 včetně schválení výjimky na 3. zasedání zastupitelstva obce Studnice ze dne 3. června 2015 (usnesení č. 5)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 22/2013 s účinností od 1. prosince 2013
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
9. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 22. května 2012
10. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. května 2015
11. Inzerát ze dne 2. prosince 2014 a 3. srpna 2015 – Mateřská škola Studnice přijme do pracovního poměru učitelku mateřské školy na zkrácený pracovní úvazek s nástupem od 1. září 2015
12. Dohoda o provedení práce ze dne 1. září 2015 – nekvalifikovaná učitelka
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy ze dne 1. ledna 2015
15. Školní řád Mateřské školy Studnice č. j. 23/2013 s účinností od 1. prosince 2013 včetně kritérií pro přijímání dětí
16. Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2006 včetně Dodatku ze dne 29. června 2015
17. Provozní řád mateřské školy Studnice ze dne 1. září 2012
18. Plán hospitací ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. září 2015
19. Záznamy o hospitaci – školní rok 2014/2015
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
21. Plán pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
22. Zápis z pedagogických rad od 8. ledna 2014
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (10 ks)
24. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (10 ks)
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (10 ks) – školní matrika
26. Organizace dne v mateřské škole na školní rok 2015/2016
27. Seznam dětí na školní rok 2015/2016
28. Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016
29. Přehled docházky školní rok 2015/2016
30. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016
31. Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol (záznamy o vývoji dítěte a osobní list -10 ks)
32. Hodnotící zpráva za rok 2014/2015
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2014 ze dne 16. února 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

V Brně 9. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Irena Jančíková, ředitelka školy

Irena Jančíková v. r.

V Brně 21. října 2015