



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1103/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Slaný, Palackého 570
Sídlo	Palackého 570/1, 274 01 Slaný
E-mail právnické osoby	skola@zs-palackeho.cz
IČ	61894630
Identifikátor	600021572
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Mašková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 570/1, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2017 – 16. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Kladno, Slaný, Palackého 570 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 190 žáků) a školní družiny (24 žáků). Vzdělávají se v ní většinou žáci ze Slaného a přilehlých obcí. K 30. září 2016 se v sedmi speciálních třídách vzdělávalo celkem 58 žáků s lehkým a se středně těžkým zdravotním postižením (s mentálním postižením, autismem a více vadami); naplněnost školy je cca 31 %. Podle vzdělávacího programu oboru vzdělání Základní škola bylo k tomuto datu vzděláváno celkem 47 žáků, podle vzdělávacího programu oboru vzdělání Základní škola speciální 12 žáků.

Školní družina (dále ŠD) k datu inspekční činnosti uskutečňuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních s 24 účastníky.

Vlastní školní jídelnu škola nemá, žáci se stravují v blízké školní jídelně na základě uzavřené smlouvy o zajištění stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledků výběrového řízení. Ve funkci působí pátým rokem, splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. Škola se zaměřuje na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem umožnit jim v bezpečném prostředí přípravu na budoucí život. Důraz je kladen na vytvoření a upevnění pracovních dovedností a zkvalitnění vzájemné mezilidské komunikace v multikulturní společnosti. Tento cíl se škole většinou daří naplňovat, viz níže.

Ve škole působí celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V tomto počtu jsou zahrnuty i čtyři odborně kvalifikované asistentky pedagoga, z nichž tři zároveň vykonávají činnosti, pro které nemají odbornou kvalifikaci (dvě působí zároveň jako učitelky a jedna jako vychovatelka ŠD). Dále nespňuje podmínky odborné kvalifikace jeden učitel. Ředitelka kvalifikované pedagogické pracovníky aktivně hledá. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které probíhá formou účasti na seminářích s příslušnou akreditací MŠMT a formou samostudia. DVPP správně vychází z potřeb školy a osobní profilace pedagogů, bylo zaměřeno zejména na prevenci rizikového chování dětí a mládeže, jednání v krizových situacích, školské právní předpisy a manažerské dovednosti. Jedna učitelka získává další kvalifikační předpoklady studiem pro metodiky prevence.

Poradním orgánem ředitelky jsou pedagogická rada i metodická sdružení. Správně bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou ředitelka školy (kontakt se školskými poradenskými zařízeními), výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Část svých pravomocí ředitelka vhodně delegovala na ostatní pedagogy. Funkční vnitřní informační systém školy je založený především na osobním jednání a předávání informací.

Vedení školy má nastaven účinný kontrolní systém. Na základě zjištění z hospitační a další kontrolní činnosti jsou přijímána konkrétní opatření (plán dalšího vzdělávání, metodické vedení, apod.).

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) vycházejí z vize a koncepce školy. Využití disponibilních hodin je v souladu se zaměřením na maximálně možný rozvoj žáků. Žáci s lehkým mentálním postižením (dále LMP), vzdělávání na 1. stupni, mají zpracovány individuální vzdělávací plány, jejichž naplňování je vyhodnocováno. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově dobře navazuje na rozvrh hodin základní školy a uskutečňuje se podle ŠVP ŠD.

Ředitelka při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Zápis k základnímu vzdělávání v roce 2017 proběhl správně v měsíci dubnu.

Škola je financována z dotace ze státního rozpočtu a z provozní dotace od zřizovatele. Prostředky na rozvojové programy byly škole poskytnuty na zkvalitnění odměňování pracovníků ve školství a na nákup kompenzačních pomůcek (výukové programy pro žáky s poruchou autistického spektra). Z důvodu ubývajícího počtu žáků vedení školy pronajalo část prostor externímu subjektu, který hradí poměrnou část nájmu a nákladů na energie. Uspořené prostředky za topení škola využila na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Majitel budovy (město Slaný) finančně zajišťuje rozsáhlejší rekonstrukce (renovaci podlahy v tělocvičně a na chodbách, vybudování nové kotelny s nižšími náklady na vytápění). Finance na běžnou údržbu a vybudování nové cvičné kuchyně získala škola od zřizovatele.

Poskytnuté finanční prostředky škola efektivně využila k realizaci školních vzdělávacích programů (nákup učebnic, pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků vybavení tříd vhodným nábytkem). Ve škole jsou účelně vytvořeny podmínky pro strukturované učení, jsou využívány učební a didaktické Montessori pomůcky. V žákovské knihovně mají žáci k dispozici vhodné knihy umožňující rozvíjení čtenářství.

Ve škole je dostatek učeben s vhodným a průběžně obnovovaným nábytkem a funkčním připojením k internetu. Při příznivém počasí je pro vzdělávání využíván venkovní prostor. Některé třídy mají k dispozici učebny sestávající ze dvou místností, které lze při výuce vhodně využívat dle speciálních individuálních potřeb žáků. Pracovní kompetence mohou žáci zejména rozvíjet při činnostech ve školní dílně, skleníku ve venkovním areálu, cvičné kuchyňce či při tvorbě výrobků z keramické pece. Znalosti a dovednosti v oblasti informačních technologií žáci získávají při výuce v počítačové učebně. K výuce tělesné výchovy slouží dostatečně prostorná tělocvična. Výuka v učebně s hudebními nástroji i vkusná výzdoba celého vnitřního prostoru školy (květiny, nástěnky s výkresy a fotografiemi, výrobky žáků) vhodně podporují rozvoj estetického vnímání žáků.

Materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ŠD. Školní družina využívá pro svoji činnost především samostatnou místnost i ostatní prostory školy (tělocvična, cvičná kuchyně, dvorek, zahradu s herními prvky). Učebny ŠD poskytují dostatečný prostor pro relaxaci i zájmové činnosti účastníků vzdělávání, zejména se zdravotním postižením. Prostředí je pěkně upravené a motivující.

Škola dostatečně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a dalších činnostech a vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků v prostorách školy. Jsou nastavena funkční opatření k prevenci rizikového chování žáků (minimální preventivní program, krizový plán), v případě zaznamenaných signálů výskytu rizikového chování škola efektivně uplatňuje jasná pravidla. Všichni pedagogové se během školního roku zúčastnili vzdělávání zaměřeného na tuto oblast činnosti. Škola organizuje pro žáky vhodně zaměřené akce ve spolupráci s policií, hasiči, armádou a dalšími odborníky (besedy, exkurze, dopravní soutěž, první pomoc, Veselé zoubky, Zdravá Pětka), účelně zařazuje do výuky témata týkající se vzájemných vztahů, bezpečnosti a zdravého životního stylu. K cílenému zaměření těchto akcí škola využívá výsledky dotazníkových šetření mezi žáky.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně seznamováni. Nízký počet úrazů žáků (ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti pět úrazů) svědčí o tom, že školou nastavený systém úrazové prevence a osvěty mezi žáky je funkční. V oblasti bezpečnosti škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik (školení zaměstnanců, revize zařízení). Budova školy je v průběhu vyučování uzamčena, prostor u vstupních dveří je monitorován kamerovým systémem. Vstup cizím osobám umožní pouze pověřený zaměstnanec školy. Nad žáky je vykonáván dohled podle zveřejněného rozpisu. Na chodbě školy i v učebnách jsou nástěnky s důležitými informacemi a kontakty na instituce, kam se mohou žáci v případě potřeby obrátit.

Metodička prevence, výchovná poradkyně a ředitelka školy aktivně spolupracují v rámci školního poradenského pracoviště. Společně s třídními učiteli nejčastěji řeší záškoláctví žáků. Informují o dané situaci rodiče a zvou je k pohovorům, svolávají jednání výchovné komise, účelně spolupracují se sociálním odborem a policií. V oblasti prevence škola aktivně spolupracuje se sdružením pro podporu rodiny a péče o děti - Romodrom. Účinnost prevence rizikového chování se projevuje například v oblasti snižování neomluvené absence nebo eliminaci kouření žáků. Častým řešeným jevem bylo nevhodné a agresivní chování mezi některými žáky ve třídě. Tyto situace byly ve většině případů účinně řešeny především třídním učitelem s konkrétními žáky a jejich rodiči; projednávají se také na pedagogických radách, kde jsou přijímána konkrétní opatření.

Zákonným zástupcům žáků jsou výchovnou poradkyní poskytovány informace zejména v rámci kariérového poradenství. Oblast práce se žáky se SVP zajišťuje ředitelka školy, která metodicky vede pedagogické pracovníky, poskytuje informace zákonným zástupcům žáků, projednává s nimi opatření vztahující se ke vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle v hospitovaných hodinách vycházely ze ŠVP a schopností žáků. Byly zaměřeny na rozvoj vědomostí, dovedností i utváření postojů. Vyučující komunikovali s žáky přátelsky a s respektem, kladli na ně srozumitelné a jasné požadavky, ve většině situací zohledňovali jejich individuální vzdělávací potřeby. Poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu k jejich výkonům. Vyjadřovali důvěru, že všichni mohou zadané úkoly úspěšně zvládnout. Výuka byla názorná (výukové obrázky, pracovní listy, kartičky, mapy, skládačky, reálné předměty využívané jako učební pomůcky), často propojovaná se zkušenostmi žáků z běžného života.

Přestože má škola dostatečné vybavení didaktickou technikou (sada notebooků pro žáky, dvě třídy s interaktivní tabulí, počítač propojený s dostatečně velkým monitorem v každé učebně, počítačová učebna), pouze v hodině hudební výchovy byla účelně využívána interaktivní tabule (poslechové a obrazové ukázky ze současné populární hudby, rozlišování jednotlivých hudebních nástrojů). Při vzdělávání podle vzdělávacího programu základní škola vyučující často volili frontální organizaci výuky občas doplňovanou samostatnou prací žáků, což se ale v některých třídách v průběhu hodiny projevilo sníženým soustředěním i zájmem žáků, často se nedařila ani motivace k učení; chybělo využití jiných organizačních metod a forem výuky. Účinná byla individuální práce se žáky s těžším či kombinovaným postižením, včetně vhodně začleněných prvků strukturovaného učení. Dle možností žáků byly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti. Většinou byla účelně využívána spolupráce s asistentem pedagoga (střídání různých činností, individuální práce se žákem, činnosti ve skupinách). Žáci zde většinou projevovali zájem o výuku a aktivně s vyučujícími spolupracovali nebo samostatně plnili úkoly. Při individuální práci vyučující vždy výsledky práce zhodnotili. Průběžně byly činnosti žáků hodnoceny pochvalou. Na konci vyučovacích hodin většina vyučujících alespoň stručně zhodnotila průběh a cíle hodiny, pouze ojediněle byli do hodnocení zapojeni žáci. Také využívání sebehodnocení žáků pro jejich zpětnou vazbu v průběhu výuky bylo spíše výjimkou. Pozitivem je vedení složek s pracemi žáků, které zachycují vývoj jejich učení.

Vychovatelky ve školní družině v řízeném rozhovoru rozvíjeli komunikační a sociální kompetence účastníků zájmového vzdělávání, vedli je k vzájemné spolupráci, k péči o pořádek ve svých věcech, čistotě a dodržování základních hygienických pravidel. Převažovaly relaxační, esteticko-výchovné a pracovní-technické činnosti podle individuálních zájmů (omalovánky, polytechnické stavebnice, panenky) při klidné hudbě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky žáků škola zjišťuje na základě vlastního písemného testování na konci ročníku, průběžných písemných nebo ústních výstupů a aktivit žáků. Z matematiky, českého a anglického jazyka vyučující zadávají jednotné závěrečné práce. Výsledky a hodnocení žáků se pravidelně projednávají na pedagogických radách, rodiče jsou průběžně informováni záznamy v žákovských knížkách a osobně na třídních schůzkách. Žáci 5. až 9. ročníků mají založena portfolia svých prací, která vhodně slouží k opakování učiva i ke sledování jejich individuálních vzdělávacích pokroků. Žáci podle svých schopností provádějí na konci pololetí hodnocení své práce ve škole - starší žáci známkou, mladší obrázkem.

Dosahované vzdělávací výsledky žáků jsou individuálně posuzovány vzhledem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Na konci školního 2015/2016 z celkového počtu 73 žáků pouze jedna žákyně neprospěla. Dva žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování za vysoký počet neomluvených hodin.

Škola ve spolupráci s dalšími partnery cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Pravidelně zapojuje žáky do školních výtvarných a rukodělných soutěží na dané téma (roční období, nejkrásnější dýně). Jejich výtvarné práce a výrobky jsou vystavovány v budově školy a např. ke Dni památek i v jiných objektech. Žáci se v rámci výuky zúčastňují divadelních představení. Společně s dalšími školami ve městě soutěží o nejhezčí vánoční stromeček, zapojují se do akcí pořádaných městem (světový Den zdraví, výtvarná soutěž, keramické dílny).

V rámci environmentální výchovy je pro žáky organizován projektový den v přírodě, akce Tonda Obal na cestách a v budově školy jsou vhodně vedeni k třídění odpadu.

Škola motivuje žáky 8. a 9. ročníků k dalšímu vzdělávání návštěvami ve středních školách zaměřených na žáky se SVP (Slaný, Kladno-Vrapice) nebo besedou se zaměstnanci úřadu práce. Z 10 absolventů v roce 2015/2016 bylo osm žáků přijato ke vzdělávání ve střední škole, dva přihlášku ke střednímu vzdělávání nepodal.

Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve ŠD je ověřováno zejména vlastním hodnocením výsledků činností jednotlivců nebo skupin. Při své činnosti ŠD těsně spolupracuje se školou v oblasti rozvoje jednotlivých gramotností, pohybových a kulturních aktivit a prevence rizikového chování. Výrobky účastníků ŠD jsou využívány jako drobné dárky, vystavovány v místnosti družiny a ostatních prostorách školy. V rámci aktivit ŠD se účastníci zapojují do kulturních a bezpečnostně preventivních akcí ve městě, navštěvují také místní knihovnu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy má jasně formulované cíle, které ve spolupráci s partnery cíleně naplňuje.
- Aktivní a účelná spolupráce školy s dalšími subjekty včetně aktivní snahy o snižování provozních nákladů.
- Podnětné prostředí školy podporující estetickou výchovu žáků.
- Materiální podmínky školy umožňující efektivní naplňování ŠVP; které se daří zlepšovat díky získávání dalších finančních prostředků.
- Pedagogický sbor, který sdílí cíle stanovené vedením školy a aktivně se je snaží naplňovat.
- Účelná spolupráce vyučujících a asistentů pedagoga.
- Účelně realizovaná individualizace vzdělávání.

Slabé stránky

- Nízká četnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodině, nízká míra využití didaktické techniky (kterou má škola k dispozici) pro větší názornost a efektivitu ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit metodické vedení pedagogů v oblasti práce s výpočetní technikou a ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení při motivování žáků k dalšímu vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. OŠMS/1088/2001, vydaná Středočeský, krajem dne 18. 6. 2001 včetně přílohy Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škoie ke dni 1. dubna 2001, a dodatků č. 1 až 8
2. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace, čj. 092808/2912/KUSK, vydané Středočeský, krajem dne 18. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace na dobu neurčitou vydané Středočeským krajem dne 25. 5. 2016, čj. 078665/2016/KUSK
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42346/2015-2, ze dne 10. 11. 2016, čj. MSMT-31145/2012-25, ze dne 1. 8. 2012, čj. 8 454/2010-21, ze dne 13. 4. 2010, čj. 5 815/2007-21, ze dne 3. 5. 2007, 6468/06-21, ze dne 21. 4. 2006, čj. 27 572/05-21, ze dne 14. 9. 2005, čj. 24 428/04-21, ze dne 13. 8. 2004, čj. 23 978/03-21, ze dne 29. 7. 2003 a čj. 26 087/01-21, ze dne 12. 10. 2001
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 128633/2011/KUSK, ze dne 27. 6. 2011, čj. 104336/2007/KUSK, ze dne 13. 7. 2007 a čj. 23544/2005/ŠKO ze dne 14. 9. 2005
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – aktuální stav
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 1. čtvrtletí 2017
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015, 2016 a 2017 ke dni inspekce
10. Smlouva o zajištění stravování žáků /studentů/ základní škola /střední školy/Školní jídelnou Slaný, Na Sadech 1238, okres Kladno uzavřená 1. 8. 2012 včetně dodatků č. 1 a č. 2
11. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
13. Školní vzdělávací program vypracovaný podle RVP ZV s přílohou pro žáky s lehkou mentální retardací, čj. 223/2007, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program vypracovaný podle RVP ZV ZŠS, čj. 376/2010, platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2009
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
17. Seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny, soubor dokumentů
18. Seznámení všech zaměstnanců s vnitřním řádem školní družiny, dokument z 31. 8. 2016
19. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017- aktuální stav

20. Zápisní lístky do ŠD
21. Záznamy z jednání pedagogické rady 2016/2017 – aktuální stav
22. Školní řád platný od 1. 9. 2015
23. Seznámení všech zaměstnanců se školním řádem, dokument z 31. 8. 2016
24. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem - soubor dokumentů
25. Matrika školy – aktuální stav
26. Statistiky výsledků vzdělávání žáků – 2. pololetí 2015/2016, 1. pololetí 2016/2017
27. Portfolia žakovských prací - vzorek
28. Výroční zpráva 2015/2016
29. Žakovské knížky -vzorek
30. Rozvrhy vyučovacích hodin 2016/2017
31. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017 – aktuální stav
32. Soubor dokumentů BOZP (smlouva s osobou odborně způsobilou, doklady o školení, revize zařízení)
33. Rozpis dohledů nad žáky 2016/2017
34. Provozní řády odborných učeben
35. Roční plán školního metodika prevence 2016/2017
36. Deník školního metodika prevence
37. Minimální preventivní program 2016/2017 a
38. Vyhodnocení MPP za školní rok 2015/2016
39. Vyhodnocení dotazníkového šetření 2015/2016
40. Kniha úrazů 2015/2016, 2016/2017
41. Dokumentace školního poradenského pracoviště – aktuální stav
42. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti – aktuální stav

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Iva Plachá v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 20. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Mašková, ředitelka školy

Vladimíra Mašková v. r.

Ve Slaném 3. 7. 2017