



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-942/19-B

Název	Dětský domov Mikulov, příspěvková organizace
Sídlo	Nádražní 974/26, 692 01 Mikulov
E-mail	detskydomov@mikulov.eu
IČ	63434610
Identifikátor	600030351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Lada Válková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Nádražní 974/26, 692 01 Mikulov
Termín inspekční činnosti	28. – 30. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „domov“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek v domově je dvacet čtyři, k termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno a zároveň přítomno devatenáct dětí na základě soudem nařízené ústavní výchovy, nebo smlouvy mezi zletilou nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení (dvě děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. V době inspekční činnosti se jedna osoba na něj připravuje studiem na vyšší odborné škole. Šestnáct dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a dva mladiství se vzdělávají ve středních školách. Z celkového počtu umístěných mělo pět dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby školským poradenským zařízením.

Pro samostatné bydlení nezaopatřených osob připravujících se na budoucí povolání zařízení využívá jeden tzv. „startovací“ byt, který domovu zajistilo město Mikulov.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí pozici dlouhodobě a předpoklady pro její výkon splňuje. Díky dlouholeté praxi ředitelky je vedení promyšlené a účinné. Její koncepce rozvoje zařízení se daří úspěšně plnit. Na řízení domova se s ředitelkou podílí její statutární zástupkyně, která je zároveň vedoucí vychovatelkou. Společně zajišťují plánování a organizaci činností subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci a dětmi. Kontrolu výchovné činnosti provádí ředitelka i vedoucí vychovatelka, její součástí je i zpětná vazba z hospitací pedagogickým pracovníkům o kvalitě jejich práce. Účinnost kontroly je dostatečná, ředitelka sleduje plnění přijatých opatření k zjištěným nedostatkům, tak aby se dále neopakovaly.

K vzájemnému informování pedagogického týmu o chování i výsledcích vzdělávání dětí ve škole i zařízení dobře přispívá pravidelné setkávání pedagogických pracovníků s užším vedením domova. Ředitelka svojí přirozenou komunikací a podnětnými diskusemi s vychovatelkami vytváří časté příležitosti pro vzájemnou spolupráci vedení a všech zaměstnanců, což následně vede k implementaci aktuálních změn a inovativních metod do výchovně vzdělávacího procesu při práci s dětmi. Výsledky pravidelné interní supervize činnosti zařízení, kterých se účastní i psychologka jsou využívány pro přijímání opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce a zlepšení interpersonálních vztahů. Přijímání těchto opatření jsou zřejmá ze záznamů pedagogických a provozních porad. Supervize k hodnocení činnosti zařízení a pedagogických pracovníků se neprovádí, což je příležitostí k dalšímu rozvoji výchovně vzdělávací práce pro následující období.

Veškerá osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky, přehledně a uložena s ohledem na ochranu osobních údajů. Každé dítě má přiděleného klíčového pracovníka, který sleduje vývoj dítěte, všímá si jeho potřeb a spokojenosti, monitoruje výsledky péče, koordinuje zajištění potřeb a udržuje s ním pravidelný individuální kontakt. V adaptační fázi po přijetí do domova je dětem věnována individuální pozornost, aby se dítě vhodně zapojilo a přizpůsobilo chodu i programu v zařízení. Podklady k vycházkám a dovolenkám dětí i dalším pobytům mimo zařízení byly doloženy. Vedení dokumentace v písemné podobě nevhodně zvyšuje časové zatížení pedagogických pracovníků a snižuje efektivnost předávání informací o dětech. Ke zkvalitnění činnosti zařízení, práce s dětmi a předávání informací o nich, by napomohlo zavedení elektronického systému v domově.

Základní osnovu programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) sestavuje dítěti klíčový pracovník (kmenový vychovatel) rodinné skupiny po příchodu dítěte do domova. Ten je vhodně provázán se školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“) a týdenními programy výchovně vzdělávacích činností rodinných skupin, které navazují na roční plán aktivit. Pozitivem je, že na tvorbě týdenních programů se mohou podílet i děti.

Složení pedagogického sboru, které je stabilní, v plné míře umožňuje plnit cíle realizovaného školního vzdělávacího programu. Přesto, že ředitelka trvale vyvíjí aktivitu k získání vychovatele do zařízení (absence mužského vzoru při výchově), obsazení této pozice se stále nedaří. V aktuálním školním roce došlo k profesním změnám (byly přijaty dvě vychovatelky na dobu určitou) z důvodu zástupu za mateřskou dovolenou. Noční bezpečnostní pracovnice se podařilo zařadit na pozici asistentek pedagoga. Od minulé inspekční činnosti ředitelka navázala efektivní spolupráci s externí psycholožkou, která pravidelně dochází do zařízení, poskytuje individuální a skupinové terapie i intervence u dětí. Ty jí mají v zařízení možnost navštívit a řešit své případné aktuální i soukromé problémy, což se kladně projevuje v jejich chování.

Ředitelka klade velký důraz nejen na vlastní sebevzdělávání, ale i na profesní rozvoj všech vychovatelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritně zaměřeno na prevenci sociálně patologických jevů (poruchy chování, agresivita, ochrana dětí, ochrana zaměstnanců aj.) a zákonitosti mezilidské komunikace jako podpora pro následné zařazení dětí do společnosti. Pozorováním při hospitacích se potvrdilo, že nově nabyté vědomosti a zkušenosti vychovatelky efektivně využívají při práci s dětmi.

Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních sponzorských darů včetně účelových dotací se ředitelce velmi dobře daří realizovat koncepční záměry v oblasti vytváření optimálních materiálně-technických a bezpečnostních podmínek. Prostředí rodinných skupin působí esteticky a vkusně, prostory jsou upravené a čisté. Každé dítě má v ložnici místo s možností uzamknutí svých osobních věcí. Současný stav zařízení s průběžnou modernizací (pořízení nových sedacích souprav, vstupních dveří včetně audiovizuálních zvonků, montáž venkovních work sestav) působí harmonicky a bezpečně. Interiér je kromě jiného vyzdoben výrobky dětí z vlastní keramické dílny, což také přispívá k pozitivnímu rozvoji jejich osobnosti i k naplňování stanovených výchovně vzdělávacích cílů. Dílčím a přetrvávajícím nedostatkem je prostředí první rodinné skupiny, kde obývací pokoj je využíván i jako ložnice pro dvě děti, je nevhodně propojena s provozními prostory a nepřipomíná běžné rodinné prostředí.

Vytváření bezpečného prostředí pro pobyt dětí v zařízení je podporováno zpracovanou dokumentací, zejména odborně technickými a periodickými kontrolami herních prvků. Účinnost prevence a úspěšnost při vytváření bezpečného prostředí pro ubytované děti se mj. projevuje dlouhodobě nízkou úrazovostí, kdy případné úrazy vznikají převážně v důsledku nešťastných náhod, nikdy z důvodu zanedbání prevence při zajištění BOZ.

V oblasti stravování jsou děti v zařízení vedeny k přijetí zásad zdravé výživy a k jejich automatickému zapojení do životního stylu. Značná pozornost je věnována skladbě a pestrosti jídelníčku s využitím lokálních a sezónních potravin, s dostatkem čerstvé zeleniny i ovoce, vyvážeností masitých a bezmasých pokrmů. Obědy pro všechny děti nejsou zajištěny ve školách, které navštěvují, ale v prostorách kuchyňky první rodinné skupiny, což do jisté míry narušuje snahu zařízení o vytvoření běžného rodinného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování výchovně vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč třemi rodinnými skupinami a realizovanými činnostmi (odpoledními, podvečerními), ve kterých převažovaly zejména odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a režimové činnosti. Ty byly vedeny vhodnými pedagogickými postupy a metodami práce, pozitivem byla příznivá pracovní atmosféra a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Realizované organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny jak k věku dětí, tak i k aktuálnímu složení rodinných skupin. V přípravě na vyučování byla zejména mladším dětem věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci, komunikaci a pomoci. Pozitivně bylo hodnoceno vytváření vstřícných poměrů v zařízení, průběžné výchovné vedení dětí a usměrňování jejich chování. Vychovatelky vedly děti k samostatnosti, oceňovaly jejich zájem a snahu, vytvářely dětem prostor k seberealizaci (výtvarné, pracovní, sportovní a dramatické činnosti). Prostřednictvím sociálního učení byly podporovány kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k učení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí.

Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. V rámci tzv. volných činností byl vytvářen prostor pro kreativitu a fantazii dětí. Psychoterapeutickou metodou používanou všemi pedagogickými pracovníky zařízení byl společný rozhovor, který napomáhal dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů a k odpovědnosti za výsledek své práce, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení, zadané úkoly plnily se zájmem, měly možnost sami se rozhodnout.

Pod vedením vychovatelek se děti starají samostatně o úklid prostor své skupiny, (každodenní služby ve skupinách, páteční pravidelné úklidy v bytech, nedělní generální úklidy v kuchyňkách bytů). Pečují o domácí zvíře – psa (venčení, krmení a komunikace s ním). Za dohledu vychovatelek si o víkendech nakupují a připravují celodenní stravu, případně svačiny, večeře, občerstvení na sváteční dny a narozeninové oslavy, čímž je rozvíjena jejich finanční gramotnost a pracovní kompetence. Studenti jsou pobízeni k hledání prázdninových brigád, které pak aktivně absolvují.

S dětmi, u nichž byl zaznamenán výskyt rizikových faktorů, byly uplatňovány výchovné rozhovory s cílem zjistit příčiny jejich nevhodného chování. Při řešení negativních jevů vychovatelé úzce spolupracovali s externí psychologkou v domově, která v případě potřeby poskytovala dětem speciálně-pedagogickou i psychologickou péči také na svém pracovišti. Úzká spolupráce domova probíhala s psychiatrem (při stanovení medikace), se školami, školskými poradenskými zařízeními kam děti docházejí, dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“) a odbornými pracovišti zabývajícími se problematikou prevence a řešením sociálně patologických jevů.

Vzdělávání dětí v hodnoceném období vhodně doplňovaly např. jednodenní výlety, cyklo-výlety, turistika, rekreační víkendové a prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy, výstavy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských kompetencí. Děti byly maximálně podporovány při výběru zájmových kroužků a útvarů ve školách, místních sportovních klubech, Domě dětí a mládeže i organizovaných dětským domovem (arteterapie, keramika, enkaustika známá též jako malování horkým voskem, práce s papírem, sklem, látkami, tanečně-dramatická skupina pro nácvik malých jevištních forem, stolní tenis, fotbal, florbal, parkúr – schaw-jumping). Vzdělávání dětí se uskutečňovalo

ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního (případně vyššího odborného - chlapec studující v Praze na konzervatoři), vzdělávání a samostatnost po odchodu z domova.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaný hodnoticí systém byl ve sledovaném období založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků i ředitelky (nazvané „schůzky s ředitelkou tetou Ladou“) k jednotlivým dětem. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími, dále na podporu talentu u dětí a zdravého životního stylu. Hodnocení naplňování PROD prováděli pravidelně (2krát ročně) vychovatelky formou písemného hodnocení, ke kterému se mohly vyjadřovat i děti. Vychovatelky sledovaly aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí a jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, což bylo zaznamenáno i v hodnocení PROD jednotlivých dětí.

Oslovené děti, navštěvující 1. a 2. stupeň základní školy a střední školy, které byly přítomny v zařízení v době inspekční činnosti, v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi. V domově se nesetkaly např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omezovány v přijímání návštěv ani vycházek. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v domově včetně činností organizovaných zařízením hodnotily převážně pozitivně. Útěky dětí ze zařízení (nenávraty z vycházek) se ve sledovaném období nevyskytly. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nepřátelské projevy dětí vůči zařízení, personálu nebo sobě navzájem.

Problematiku prevence sociálně patologických jevů chování dětí zařízení dobře eviduje, vyhodnocuje, případně přijímá účinná opatření. Metodickou prevence je zástupkyně ředitelky, která ve spolupráci s dalšími pracovníky domova zpracovala Minimální preventivní program (dále „MPP“), který pravidelně vyhodnocuje. Součástí MPP je rozvrh akcí, který je vhodně propojen se ŠVP a ročním i týdenními výchovnými plány, což umožňuje naplňování hlavního cíle MPP, kterým je, aby dítě získalo takové kompetence, které by mu poskytly co nejlepší zařazení a návrat do společnosti. Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí byly ve sledovaném období zaznamenány např. lhaní, verbální agresivita, podvody, alkohol, kouření. Ve spolupráci s Policií ČR byla řešena kyberšikana, prováděná prostřednictvím mobilních telefonů. K ní zařízení přijalo účinné opatření tím, že dětem upravilo používání mobilních telefonů po večerce v nočních hodinách.

Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně omezením trávení volného času mimo domov. Ke snížení ani zvýšení kapesného zařízení však nevyužívalo a neuplatňovalo opatření ve výchově. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že ve sledovaném období ukládání kladných i záporných opatření ve výchově bylo vyvážené. Kladná opatření k výchově byla udělována formou poskytnutí věcné nebo finanční odměny především za dosažené školní výsledky, činnosti v zájmových útvarech, vstřícné jednání a ochotu, nezištnou pomoc v domově a za jeho reprezentaci na veřejnosti.

Vychovatelky sledují průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, a to při každé přípravě na vyučování. Souhrnně za měsíc jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, ale i přes realizovaná opatření byly výsledky vzdělávání některých dětí navštěvujících základní i střední školy na konci školních roků průměrné až podprůměrné. Proto byla dětem s určitými výukovými problémy věnována ze strany vychovatelek zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním nebo nabídkou doučování z anglického jazyka. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelky průběžně spolupracovaly rovněž s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnily třídních schůzek, v odůvodněných případech využívaly telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. O průběhu a výsledcích vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Zařízení se dlouhodobě daří umísťovat děti zpět do biologických rodin nebo náhradní rodinné (pěstounské) péče. Přechodu zpět do rodiny po spolupráci s OSPOD předchází vždy dlouhodobá dovolenka dítěte a její vyhodnocení. Daří se jim také vyhledávat hostitelské rodiny.

Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. V souvislosti s odchodem zletilých nezaopatřených osob jim zařízení, pokud mají zájem, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání, ubytování, všem poskytuje materiální a finanční pomoc. Ředitelka zajistila za přispění města Mikulova startovací byt pro současného zletilého mladistvého, který dokončuje profesní přípravu a jeden sociální byt, který bývalý klient domova již užívá. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z domova v různém rozsahu sledován, kontakt s některými dětmi je udržován prostřednictvím sociálních sítí, s vychovatelkami jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu. Informace o dětech, které odešly ze zařízení, jsou získávány také od pracovníků sociální péče, případně z míst, kde bylo dětem zabezpečeno přechodné ubytování nebo zaměstnání.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zařízení si i nadále udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání a poskytovaných služeb.
- Získání startovacího bytu pro zletilé nezaopatřené osoby, připravující se na budoucí povolání.
- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání a denní péči o děti.
- Pedagogický sbor je stabilní, proběhly dvě personální změny, pracovnice, které zajišťovaly noční služby u dětí, přešly na pozice asistentek pedagoga, v rámci účelové dotace od zřizovatele začalo zařízení efektivně využívat služeb externí psycholožky.
- U bydlení jedné rodinné skupiny přetrvává propojenost s provozními prostory dětského domova.
- Dlouhodobě zařízení nezaznamenalo žádnou útekost dětí.

Silné stránky

- Vytvořená pozitivní a pohodová atmosféra i komunikace mezi dětmi, zaměstnanci i zákonnými zástupci se projevuje v dobrých prosociálních vztazích v zařízení a přispívá ke spokojenosti dětí.
- Vychovatelé respektují individualitu, věk, osobnost a schopnosti dítěte, podporují jeho začlenění do běžného života.
- Domovu se daří umístit'ovat děti zpět do biologických rodin, náhradní rodinné (pěstounské) péče a vyhledávat hostitelské rodiny.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz zejména formou sponzorských příspěvků.
- Výchova a vzdělávání dětí v zařízení probíhá v úzké spolupráci s dalšími partnery, což přispívá k rozvoji jejich zájmové činnosti, sociálních a občanských kompetencí a začlenění se zpět do společnosti.
- Útěkovost dětí ze zařízení je dlouhodobě nulová, což je výsledkem kvalitní práce všech zaměstnanců.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Subjekt v současné době nevyužívá žádný softwarový program ani vnitřní informační elektronický systém pro tento typ zařízení (mimo jiné při ukládání výchovných opatření, předávání informací o dětech).
- Bydlení první rodinné skupiny není plně komfortní z důvodu propojení s provozním zázemím zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Podporovat vyváženost týmu pedagogických pracovníků ve výchově, kde chybí mužský vzor.
- Zavést softwarový program, čímž by se zefektivnila administrativní a odborná práce všech pracovníků domova a zpřehlednila by se i evidence a průběh vzdělávání dětí.
- Navázat spolupráci s externím pracovníkem, který bude provádět hodnocení zařízení a pedagogických pracovníků formou supervize.
- Pracovat s výší kapesného v návaznosti na opatření ve výchově.
- Usilovat o zajištění vhodných nových prostor pro první rodinnou skupinu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Dětský domov Mikulov, příspěvková organizace Čj.: 20/177 vydaná dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Jmenovací dekret Čj. JMK 47184/2012 ze dne 03. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012; Zápis z hodnocení šestiletého období výkonu práce ředitelky ze dne 22. listopadu 2017
3. Školní vzdělávací program Dětský domov Mikulov Školní rok 2018/2019 ze dne 30. září 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. května 2019
5. Školní matrika v listinné podobě k termínu inspekční činnosti
6. Dlouhodobý koncepční plán dalšího rozvoje a řízení domova ze dne 31. srpna 2015
7. Vnitřní řád Dětského domova Mikulov ze dne 5. září 2017
8. Pravidla nezaopatřených zletilých osob umístěných v zařízení na základě dohody o dobrovolném pobytu ze dne 1. ledna 2018
9. Minimální preventivní program 2018/2019 ze dne 30. září 2018 včetně Evaluace
10. Minimální preventivní program za školní rok 2018/2019 ze dne 30. září 2019
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2018 s účinností od 1. ledna 2018
12. Roční a měsíční plány práce pro školní rok 2018/19 ze dne 30. září 2018 (výchové cíle členů I. až III. rodinné skupiny)
13. Týdenní programy vzdělávací činnosti pro všechny rodinné skupiny za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Organizační řád ze dne 1. července 2015 včetně Dodatků ze dne 1. ledna 2019
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 ze dne 5. září 2017 a 2018/2019 ze dne 10. září 2018
16. Záznamy z jednání pedagogických, pracovních a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří nastoupili od poslední inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k termínu inspekční činnosti)
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na školní rok 2018/2019 (absolvované semináře – vychovatelé, ředitelka)
20. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční seznam dětí a jejich rozdělení do tří rodinných skupin k 28. květnu 2019
22. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
23. Hodnocení jednotlivých dětí „schůzky s ředitelkou tetou Ladou“ za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

24. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
26. Zprávy o uskutečnění metodické podpory pro zařízení a vyjádření k programu rozvoje osobnosti dítěte z DDÚ Hlinky ze dne 15. března 2018 a 9. dubna 2019
27. Dvě smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
28. Kniha denní evidence za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
29. Knihy denních a nočních záznamů rodinných skupin (třídní knihy) na jednotlivé měsíce za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. ledna 2017 k termínu inspekční činnosti
31. Kniha úředních návštěv vedená od 29. ledna 2018 k termínu inspekční činnosti
32. Kniha útěků, odjezdů, dovolenek vedená od školního roku 2017/2018
33. Evidence podnětů a stížností dětí vedená od roku 2016 k termínu inspekční činnosti
34. Podací deník (jednacích protokol) vedený od 2. ledna 2017
35. Doklady potřebné ke kontrole poskytování školního stravování
36. Doklady potřebné k hodnocení finančních podmínek za rok 2018 a aktuální školní rok
37. Doklady potřebné ke kontrole zabezpečení BOZ dětí umístěných ve školském zařízení
38. Kniha úrazů vedená od 1. listopadu 2014 se záznamy o úrazech dětí k termínu inspekční činnosti
39. Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní rok 2017/2018
40. Zpráva o činnosti Dětského domova v Mikulově za rok 2018 ze dne 25. února 2019
41. Internetové stránky //www.dd-mikulov.eu//
42. Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-475/16-Z ze dne 9. května 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ve Zlíně 28. června 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Lada Válková, ředitelka

Mgr. et Mgr. Lada Válková v. r.

V Mikulově 2. července 2019