



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

škola: Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671

Adresa: U Sladovny 671, 388 16 Blatná

Identifikátor školy: 600008754

Termín konání inspekce: 20. – 22. listopadu 2006

Čj:	ČŠI 601/06-07
Signatura	bg6ha501

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola poskytuje žákům střední vzdělání s výučním listem ve 4 učebních oborech: 23-68-H/001 Automechanik, 26-51-H/002 Elektrikář, 26-57-H/001 Autoelektrikář, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů a střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v 1 studijním oboru: 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních. V tomto školním roce studuje ve škole 294 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podmínky vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona pro střední a vyšší odborné vzdělávání.

Porovnáním formálních náležitostí uvedených ve zřizovací listině a rejstříku škol a školských zařízení se skutečností nebyly zjištěny rozdíly. Seznam oborů vzdělání vč. doplňkové činnosti odpovídal skutečnosti. Celková kapacita školy je 330 žáků a je naplněna na 89,1 %.

2. Plnění zpravodajské povinnosti za školní rok 2006/2007.

Údaje o počtu žáků a tříd uvedené ve výkazu o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 souhlasily s údaji v třídních knihách.

3. Hodnocení úrovně řízení školy

Školu řídí ředitel školy, jeho statutárním zástupcem je zástupce ředitele pro odborný výcvik, dalšími členy vedení jsou podle platného organizačního řádu zástupce ředitele pro teoretické vyučování a vedoucí jednotlivých úseků. Ředitel uplatňuje demokratický styl řízení a část pravomocí, které se týkají zejména organizačního zajištění a odborné úrovně vzdělávání delegoval na příslušné vedoucí úseků.

3.1 Koncepce školy a řízení školy

Ředitel školy věnuje rozvoji školy pozornost. Škola má zpracovaný dokument *Vzdělávací koncepce SOU Blatná*, který vychází z analýzy demografického vývoje a postavení realizovaných oborů. V dokumentu není patrná přímá vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji, stanovuje pouze alternativy rozvoje jednotlivých oborů a konkrétní opatření pro další období.

Kvalitně jsou zpracovány konkrétní plány činnosti – např. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán ekologické výchovy, Preventivní školní strategie 2006/2007, Dodatek rozvoje ICT pro rok 2006, Plán výchovného poradce 2006/2007, rozvrh hodin a plány střídání pracovišť. Plány práce ředitele školy, vedoucích úseků a metodických komisí vycházejí z koncepčních dokumentů a běžných provozních úkolů, které je třeba v průběhu školního roku splnit. Další dokumenty jsou zpracovány na průměrné úrovni nebo nemají všechny potřebné náležitosti (např. *Školní řád* – bod 1.3., zařazení bodů 3.7. a 3.16. do kapitol, není uvedena platnost dokumentu, po úpravách dokumentu bylo ponecháno původní čj. apod. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy* – vymezení oblastí a kritérií

hodnocení, zařazení bodu 4). Závazné dokumenty má škola zpracovány a dle zákonných požadavků projednány a schváleny.

Pravidelně se konají porady vedení, pedagogické rady a jednání Školské rady. Problematické a konfliktní záležitosti jsou řešeny operativně. Ředitel rozhodoval ve školním roce 2005/2006 v oblasti státní správy v souladu s § 165 odst. 2 písm. f), g), h), j), zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy je funkční a je na standardní úrovni.

3. 2 Vlastní hodnocení školy

Škola zahájila proces vlastního hodnocení ve smyslu § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitel školy zpracoval Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008. Při zpracování vycházel ze svých dosavadních poznatků a zejména z vyhodnocení zadaného žákovského dotazníku. Návrh struktury hodnocení obsahově vyhovuje požadavkům vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. V dalším rozvoji hodnocení je potřeba závaznou strukturu optimalizovat a odlišit ji od případných dalších návrhů jak zlepšovat kvalitu školy. Ředitel školy dokument projednal v pedagogické radě dne 30. 9. 2006.

4. Personální podmínky

4. 1 Kvalifikace pracovníků

Z celkového počtu 37 pedagogických pracovníků splňuje 27 odbornou kvalifikaci. Celkem 10 učitelů nemá požadované pedagogické vzdělání (3 učitelé teoretického vyučování a 7 učitelů odborného výcviku).

4. 2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel má zpracovaný plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z reálných potřeb školy. Prioritami jsou vzdělávání ve výpočetní technice, využívání výpočetní techniky ve výuce a zvyšování odbornosti učitelů odborných předmětů a odborného výcviku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 16. 4. 2002, č 3 ze dne 18. 3. 2003, č 4 ze dne 30. 3. 2004 a č. 5 ze dne 13. 9. 2005 bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 21. 9. 2006 pod č.j. 35990/2005-21 s účinností od 21. 9. 2006
3. Vzdělávací koncepce SOU Blatná – červen 2005, projednána pedagogickou radou školy dne 29. 8. 2005
4. Školní řád pro školní rok 2006/2007 vč. části: Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků
5. Organizační řád školy, platnost od 1. 4. 2005 – části: Provozní řád, Řád učeben VT, Laboratorní řád, Řád DM
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 č.j. 686/06/SOU ze dne 6. 10. 2006., schválená Školskou radou dne 15. 10. 2006

7. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 ze dne 31.8.2006 č.j. 724/06/SOU s účinností od 4.9.2006
8. Rozhodnutí ředitele ve školním roce 2005/2006
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
11. Preventivní školní strategie 2006/2007
12. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
13. Zápis z jednání Školské rady ze dne 15. 10. 2006
14. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
16. Třídní výkazy ve školním roce 2005/2006
17. Třídní knihy tříd 1A, 1AE, 1E, 1O, 1P, 2A, 2AE, 2E, 2O, 2P, 3A, 3AE, 3O a 3E
18. Osobní spisy zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) s osobními čísly 803, 804, 809, 810, 822, 825, 830, 832, 844, 847, 852, 854, 855, 857, 858, 859, 860, 862, 863, 865, 867, 868, 869, 704, 710, 714, 721, 727 a 740

ZÁVĚR

- *Při posouzení formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo shledáno rozporu mezi dokumenty a skutečností.*
- *V rámci hodnocené oblasti má Střední odborné učiliště zpracovány všechny závazné dokumenty a další pomocnou dokumentaci. SOU je řízeno především na základě praktických zkušeností ředitele a jeho zástupců. Řízení je funkční a je na standardní úrovni.*
- *V personální oblasti nesplňuje 27 % učitelů podmínky odborné kvalifikace. Podobně jako obdobná zařízení se SOU Blatná potýká zejména se zajištěním učitelů pro odborný výcvik, kteří mají požadované pedagogické vzdělání. Plán DVPP je realizován postupně. Škola využívá nabídek vzdělávacích akcí v regionu, zejména v oblasti odborného vzdělávání.*

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Vrhel
Člen týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Člen týmu	Ing. Josef Fousek

V Českých Budějovicích dne 27. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 021 České Budějovice .

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29.11.2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Václav Kníže, ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice	15.12.2006	ČŠI 601/06-07
Školská rada: Ing. Arnošt Kabát, Střední odborné učiliště Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	15.12.2006	ČŠI 601/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.