

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 051 13/99-1503  
Signatura: ae1rs101

Oblastní pracoviště č. 5 K. Vary  
Okresní pracoviště Cheb

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Integrovaná základní a mateřská škola Libá 351 31 Libá
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO: 115 100 342
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Mgr. Marie Siraková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Libá
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Cheb, Palackého 8
<b>Termín inspekce:</b>	2. února 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Marie Vrátníková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení základní školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	roční plán činnosti školy, výroční zpráva o činnosti školy, učební osnovy, tematické plány, třídní knihy, rozvrh hodin, školní řád, katalogové listy žáků, třídní výkazy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Neúplná základní škola je v obci v provozu druhým školním rokem. Jejím hlavním posláním je vytvořit žákům klidné, vstřícné a podnětné prostředí pro prvopočáteční vzdělávání. Významným faktorem, který ovlivňuje provoz školy, je demografický vývoj. Ředitelka školy zpracovala přehled o počtech žáků na pět let. Na tomto základě plánuje ve spolupráci s obecním a školským úřadem postupné rozšíření školy o další třídu. K současnému prvnímu až třetímu ročníku by tak v průběhu dvou let měly přibýt i zbývající dva ročníky 1. stupně.

Dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školy se týkají také materiálně technických podmínek. Jedná se o vybudování další učebny, úpravu okolí, vybavení školní zahrady, instalaci sítí do oken v tělocvičně, opravu vnějších omítek apod.

Pro přehlednější plnění úkolů, které bezprostředně souvisejí s pedagogickou stránkou činnosti školy, zpracovala ředitelka roční plán. Stanovené krátkodobé cíle jsou voleny s ohledem na místní podmínky. Škola usiluje o výchovu žáků k samostatnosti, slušnému

chování a sebekázní. Přípravuje kulturní akce (oslavy svátků, besídky) a snaží se o dobrou spolupráci s rodiči a obcí.

Roční plán byl projednán a schválen na pedagogické radě. Byla v něm opomenuta oblast kontrolní činnosti ředitelky školy. Není dokladováno jeho projednání s rodiči žáků.

***Koncepční záměry rozvoje školy jsou dobře promyšlené, ředitelka se je snaží postupně realizovat. Plnění úkolů z ročního plánu vyhodnocuje, případně doplňuje a aktuálně upravuje. Kontrola jako důležitý článek řízení však chybí. Způsob plánování je na běžné (průměrné) úrovni.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Po odborné i organizační stránce řídí integrovanou základní a mateřskou školu ředitelka sama bez statutárního zástupce. Do funkce byla jmenována k 25. srpnu 1997. Má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Pravidla provozu jsou dohodnuta v organizačním řádu. Pozitivně lze hodnotit propojení práce mateřské školy a školní družiny při péči o žáky v ranních a odpoledních hodinách.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází zpravidla pětkrát do roka. Provozní porady jsou svolávány podle potřeby.

***Organizační struktura odpovídá podmínkám provozu a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

### **2.2 Personální struktura**

V integrované základní a mateřské škole pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny mají delší pedagogickou praxi.

Výuku v základní škole zabezpečuje ředitelka a dále učitelka mateřské školy na částečný úvazek. Ta vyučuje ve škole předměty výchovného charakteru (výtvarnou, hudební, tělesnou výchovu) a prvouku. Z celkového počtu dvaceti hodin týdně je tak v 1. a 2. ročníku neaprobovaně odučeno 8 hodin (40%). Počet neaprobovaně odučených hodin v jednom týdnu je stejný i ve třetím ročníku. Z celkového počtu 23 hodin je to pak 35 % výuky. Provoz školní družiny od 12 do 14:15 hod. zabezpečuje vychovatelka na zkrácený úvazek.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho věkové složení je poměrně příznivé. Při zajišťování péče o děti je spolupráce pedagogických i provozních zaměstnanců vstřícná.

***Personální strukturu školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy sleduje plnění ročního plánu. Podle konkrétní situace plánované úkoly upravuje a operativně usměrňuje. Vede si měsíční záznamy o zastupování, mimoškolních aktivitách a dalším vzdělávání učitelek. Plánovanou kontrolu dokumentace ani hospitace však neprovádí.

Ředitelka zpracovala kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků. Zaměstnanci s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. Pro posouzení kvality jejich práce však chybí z výše uvedených důvodů dostatek podkladů.

Žáci jsou hodnoceni tradiční klasifikací. Ve čtvrtletí zaznamenala ředitelka do žákovských knížek a notýsků stručné slovní hodnocení z matematiky a českého jazyka. Výukové i výchovné problémy jsou konzultovány na pedagogických radách a rovněž velmi často neformálně při běžném denním kontaktu vyučujících.

***Kontrolní systém je nahodilý a neposkytuje tak ředitelce potřebné informace k usměrňování chodu školy. Tuto oblast řízení školy lze proto hodnotit jako spíše podprůměrnou.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Základem vnitřního informačního systému je roční plán práce, vnitřní řád školy a pracovní řád pro zaměstnance. Všechny potřebné informace týkající se provozu školy jsou kompetentním pracovníkům přístupné. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Aktuální informace si kromě pedagogických a provozních porad předávají zaměstnanci při neformálních diskusích. Vzhledem k velikosti školy jsou v každodenním kontaktu. Zprávy (např. ze školského úřadu) jsou k dispozici také na nástěnce.

Vnější informační systém je zaměřen zejména na spolupráci s rodiči a prezentaci práce školy na veřejnosti. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost hovořit s vyučujícími individuálně. Program jednání na třídních schůzkách není doložen, protože z nich nejsou ve škole pořizovány zápisy. Potřebné informace (týkající se např. probíraného učiva, práce školní družiny apod.) jsou zveřejňovány na nástěnce u vchodu do školní budovy.

Řád školy obsahuje ustanovení podle § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Je v něm pamatováno i na pravidla chování ve školní knihovně. Nejsou však stanoveny požadavky na chování žáků v tělocvičně.

Žáci také prezentují výsledky své práce na vystoupeních pořádaných k různým příležitostem pro rodiče i veřejnost. Těmito aktivitami se škola stává významným centrem kulturního dění v obci.

***Vnitřní informační systém je účelný, odpovídá velikosti školy a počtu zaměstnanců. Také informovanost rodičů je na dobré úrovni, a proto lze tuto oblast řízení školy i přes drobnější nedostatek hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Při inspekci byla kontrolována tato povinná dokumentace:

- třídní knihy - vedeny přehledně
- katalogové listy žáků - v pořádku
- třídní výkazy - v pořádku
- rozvrh hodin - odpovídá učebnímu plánu
- školní řád - přehledný
- záznamy z pedagogických rad - obsahují relevantní informace
- kniha úrazů - ke dni inspekce nebyly zaznamenány žádné údaje

***Uvedená povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 258/96 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Celkově lze tuto oblast řízení školy hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Základní škola vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola, č. j. 12 035/97 - 20. Zahájení výuky podle uvedeného vzdělávacího programu bylo prokazatelným způsobem projednáno s rodiči žáků. Ředitelka respektovala závěry z inspekce uvedené v protokolu o kontrole č. j. 051 121/98-1503 ze dne 29. dubna 1998 a pracovní vyučování nevykazuje jako samostatný předmět. Kontrolou tematických plánů a třídních knih bylo zjištěno, že je kmenové učivo z této oblasti integrováno do ostatních předmětů. Základní pracovní dovednosti získávají žáci zejména ve výtvarné výchově a prvouce. Škola nemá personální podmínky pro výuku dramatické výchovy, proto ředitelka využila tuto časovou dotaci pro ostatní předměty.

Ředitelka školy vymezila denní počet vyučovacích hodin a časový rozvrh podle místních podmínek. Začátek vyučování posunula s ohledem na dojíždějící. Žáci 1. a 2. ročníku zahajují výuku v 8:25, žáci 3. ročníku třikrát v týdnu v 7:30. Pozitivně lze hodnotit pozornost věnovanou pohybové relaxaci žáků. Škola klade důraz na zabezpečení nutného pohybu dětí o přestávkách (za příznivého počasí i mimo budovu). Ke správné životosprávě přispívá také podávání přesnídávky v místní školní jídelně.

*Učební plán je plněn v souladu s přijatým vzdělávacím programem.*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit výchovně vzdělávací program. Poskytuje prostor i pro ocenění práce odvedené nad rámec základních povinností. Prostředky určené na nákup učebnic a v omezené míře i učebních pomůcek využívá škola ve prospěch žáků.

Zřizovatel školu zrekonstruoval značným finančním nákladem a řádně zabezpečuje její provoz. Podle finančních možností připravuje další zlepšování materiálních podmínek.

*Rozpočet plánuje ředitelka ve spolupráci se školským a obecním úřadem. Finanční prostředky čerpá efektivně ve prospěch žáků. Tato oblast řízení lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

### **ZÁVĚRY**

Posouzením sledovaných oblastí byla vymezena

#### **pozitiva**

- dlouhodobá koncepce rozvoje školy
- dobře promyšlená organizace provozu školy
- zlepšování materiálně technických podmínek

#### **negativa**

- absence kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- nejsou vedeny zápisy z třídních schůzek
- z hlediska zajištění bezpečnosti chybí ve vnitřním řádu ustanovení o chování žáků v tělocvičně

*Ředitelka přistupuje k řízení školy zodpovědně, respektovala závěry z inspekce provedené ve škole 29. dubna 1998 a odstranila nedostatky týkající se plnění učebního*

