



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-16/09-14

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Střítež,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa: Střítež 108, 739 59 Střítež u Českého Těšína

Identifikátor: 600 134 199

IČ: 75 026 457

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Střítež

Termín inspekce: 14. - 16. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres Frýdek-Místek je příspěvková organizace zřízená Obcí Střítež. Právní subjekt tvoří základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna se sídlem Střítež 108.

Základní škola realizuje výuku v prvním a druhém podle ŠVP „*Budme na sebe hodní*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP „*Hrajeme si celý rok*“.

Kapacita základní školy je stanovena na 82 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje ve čtyřech třídách 59 žáků. Kapacita MŠ je 55 dětí, zapsáno je ve dvou třídách 33 dětí.

Budova školy se nachází v centru obce. Postupně se modernizuje. Disponuje pěti účelně vybavenými kmenovými třídami, sborovnou s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, tělocvičnou a keramickou dílnou. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Pro výuku škola využívá také obecní hřiště a prostranství před školou upravené ke sportovním, zájmovým a relaxačním aktivitám. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírku, počítače a další didaktickou techniku.

Pedagogický sbor tvoří osm pedagogických pracovníků, z nich dvě učitelky základní školy ze šesti nemají odbornou kvalifikaci, jedna z nich učí i v mateřské škole a jedna působí jako vychovatelka ve školní družině.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 došlo zejména k obnově vybavení MŠ. K dispozici má tři místnosti – hernu, pracovnu dětí a pracovnu učitelek. Dominantou herny je patrový hrací dům s kuchyňkou a odpočinkovým prostorem v patře. V pracovně učitelek se děti střídají u počítačových dětských programů. Škola si celkově udržuje vysokou kvalitu vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2006 a 2007, za rok 2008 se posuzuje pouze schválený rozpočet.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, které použila především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období neměla žádné investiční výdaje. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 76,5 % z celkových ročních neinvestičních výdajů.

Stabilní úroveň počtu žáků a dětí odpovídal i přepočtený počet pedagogických pracovníků. Mzdové náklady a přímé náklady na vzdělávání měly celkově mírně rostoucí tendenci. Uvedené náklady byly z 98 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly klesající vývoj a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Škola využívá možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu k financování národních rozvojových projektů byly použity v roce 2006 na projekty „Státní informační politika ve vzdělávání“ a „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“,

v roce 2007 na financování programu „Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007“ (nákup učebních pomůcek, úhrada výdajů na ostatní osobní náklady) a k podpoře konektivity školy (nákup počítače). V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Uvedené účelové finanční prostředky byly do data inspekční činnosti vyčerpány.

Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání. Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu se stanovenými úkoly a cíli školy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, ústně na třídních schůzkách a na plenární schůzi *Občanského sdružení rady rodičů* (OSRR), písemně zápisem do žákovských knížek a letáky vyvěšenými v prostorách školy a na úředních deskách obce i okolních obcí. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické i písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, zpracovala individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Koncepční dokumenty systematicky analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Oblast plánování je na příkladné úrovni. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou

informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje jejich profesní růst, odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a prevencí šikany. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je zajištěna účinná podpora.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny zakotvila ve školním řádu. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola v odpoledních hodinách žákům nabízí šest zájmových útvarů, zapojuje žáky do projektů a akcí školy. Ve škole je schránka důvěry pro žáky i rodiče.

Bezpečnost žáků zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V minulém školním roce 2007/2008 měla míra úrazovosti klesající tendenci vzhledem k minulým školním rokům.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na rozvoj osobnosti každého žáka a poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání. K jeho realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků, podnětů učitelů a finančních možností školy. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy. Zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností, převládalo činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům na příkladné úrovni systematicky zařazuje do výuky projekty, nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a internetových stránek. S finanční pomocí Občanského sdružení rady rodičů škola pořádá různé akce a prezentuje se na veřejnosti. Dále

spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (např. s policií, Centrem naděje).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků. Žáci školy se úspěšně zúčastňují různých soutěží zejména sportovních a pěveckých.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání si ověřovala si také standardizovanými SCIO testy. Pro letošní školní rok má škola připraveny vlastní srovnávací testy, které by chtěla sladit s testy ostatních škol mikroregionu, a ty pak společně využívat. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném ředitelkou ZŠ a MŠ a podle potřeby v průběhu roku. Zákonní zástupci dětí mají možnost seznámit se již před nástupem dítěte do MŠ se školním řádem a ŠVP.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v mateřské škole, průběh docházky.

MŠ zařazuje do vzdělávací nabídky různorodé aktivity, jako kroužek hudebně pohybový, keramický. Největší úspěchy zaznamenává pěvecká soutěž *Poupátko*.

Pořádáním společných akcí s rodiči a denním kontaktem zprostředkovává MŠ všem rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Vedení mateřské školy

Ředitelka základní školy delegovala kompetence na vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání, včetně vypracování Školního vzdělávacího programu. V MŠ zajistila funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. MŠ vede potřebnou dokumentaci.

Výroční zpráva celé školy je zpracována v souladu s platnou legislativou a obsahuje i hodnocení práce MŠ. Vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání pod vedením ředitelky průběžně upravuje provozní záměry, které jsou projednávány na pedagogických a operativních poradách. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP „*Hrajeme si celý rok*“, který vznikl na základě analýzy předchozích zkušeností a je zpracován podle RVP pro předškolní vzdělávání. Veřejnosti i zákonným zástupcům dětí poskytuje potřebné informace o MŠ, vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy. Na ŠVP navazují zpracované třídní vzdělávací programy (TVP), které vycházejí z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Dětem nabízejí dostatečně širokou škálu vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Realizovaný ŠVP přihlíží k vývojovým specifikům předškolního věku a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti zajišťují dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna nekvalifikovaná s polovičním pracovním úvazkem. Metodickému vedení nekvalifikované učitelky věnuje ředitelka školy náležitou pozornost.

Ředitelka základní školy podporuje profesní růst jednotlivých učitelek mateřské školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Výběr vzdělávacích akcí koresponduje se vzdělávacími záměry mateřské školy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP se využívají účelně a efektivně.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí i jejich zákonných zástupců ve škole a uvádí podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně poučovány. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky mateřská škola nevykázala žádný úraz.

Školní řád je k dispozici na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém učitelky podporují psychický i fyzický vývoj dětí.

Vnitřní prostředí MŠ i jeho materiální vybavení odpovídá věkově smíšenému složení tříd a umožňuje dětem provozování různorodých pracovních, intelektuálních aktivit. K pohybovým i relaxačním činnostem se také dle rozvrhu využívá tělocvična ZŠ. Vnitřní prostředí MŠ je podnětné a čisté, jeho atraktivitu zvyšuje prezentace dětských výtvarných prací. V rámci stálé obnovy materiálního zabezpečení využívá MŠ finančních zdrojů z prostředků státního rozpočtu a zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá v příznivé, klidné atmosféře, která má dobrý vliv na bezprostřední komunikaci dětí a učitelek. Učitelky pracují dle TVP, jejichž obsah je v souladu s ŠVP.

Počty dětí v obou třídách jsou v souladu s právními předpisy. Prostorové podmínky, vycházející z charakteru budovy, vytvářejí pro děti domácí prostředí. Pedagogické pracovnice využívají především standardních forem vzdělávání, nezapomínají ani na individuální vzdělávací přístupy, vhodnou motivaci a pozitivní hodnocení dětí. Učitelky nabízejí dětem poměrně široký výběr spontánních činností, v jejich průběhu příležitostně uplatňují prožitkové učení a podporují hru dětí. Děti mají možnost vzdělávat se pomocí výukových programů na počítači. V řízených činnostech převládá frontální organizace, podíl skupinových činností je nižší. Přirozenou cestou učitelky rozvíjely kladné sociální chování, výrazně podporovaly vzájemné vztahy mezi dětmi. V rámci pohybových aktivit se v důsledku prostorově malých tříd a heren intenzivněji využívá venkovní prostředí, především účelně vybavená školní zahrada.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem. Zapojila se do projektu pro mikroregion *Povodí Stonávky*. Spolupráce MŠ se všemi partnery je dlouhodobá, systematická a oboustranně prospěšná.

Nadstandardní je cílená spolupráce všech zaměstnanců školy se zákonnými zástupci dětí, a to nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na netradičních odpoledních akcích jako jsou pracovní tvořivé dílny, radovánky, besedy, maškarní plesy, zábavné soutěžní odpoledne. MŠ se pravidelně zapojuje i do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích.

MŠ aktivně navazuje další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují vzdělávací nabídku. Děti na jejich základě získávají cenné zkušenosti z reálného života s místními spolky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k osvojování si základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence, které poskytují základ k celoživotnímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola průběžně podchycuje a vyhodnocuje. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Mateřská škola podporuje zdravý, fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a na standardní úrovni realizuje předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti dětí a žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP pro předškolní a základní vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve škole je funkční. Příkladnou úroveň má realizace projektů „Putování s Pepíkem po Mikroregionu obcí povodí Stonávky“, „Zdravá škola“, „Barevné kamínky“, „Děti zvířátkům“, „Zpívající školička“ a „Rozvíjej se, poupátko“.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Střítež, okres Frýdek-Místek vydaná Obcí Střítež dne 11. 9. 2002
2. Dodatek č. 1/2005 ke zřizovací listině ze dne 20. 4. 2005 projednán a schválen zastupitelstvem obce Střítež dne 20. 4. 2005 – změna názvu školy
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2221/2007-21 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27 160/2005-21 ze dne 15. 9. 2005 s účinností od 20. 9. 2005 (změna názvu základní školy)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 28 254/03-21 ze dne 13. 10. 2003 s účinností od 17. 9. 2003 (kapacita školy)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: škol 14/98-Ma/Mo/706 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek dne 1. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 10. 9. 2002 vydané usnesením Zastupitelstva obce ze dne 9. 9. 2002
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané vzdělávací agenturou PARIS v Karviné dne 10. prosince 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 20. 10. 2008
10. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 14. 10. 2008
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne 6. 10. 2008
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008 ze dne 3. března 2008
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
14. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Budme na sebe hodní*“ s platností od 1. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrajeme si celý rok*“
17. *Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2008/2009*
18. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
19. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009
20. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
21. *Plán práce – školní rok 2008/2009* ze dne 28. 8. 2008
22. *Dlouhodobá a střednědobá koncepce školy* (součást *Plánu práce*)
23. *Funkce, dlouhodobé úkoly, podklady pro výroční zprávu a sebehodnocení školy* (součást *Plánu práce*)
24. *DVPP, plán osobního rozvoje jednotlivých pracovníků* (součást *Plánu práce*)
25. *Propagace práce školy a odpovědnost za uskutečnění akce* (součást *Plánu práce*)
26. *Plán činnosti a kontrol pro školní rok 2008/2009*
27. *Organizační zajištění školního roku 2008/2009 – součásti školy*

28. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
29. *Organizační řád školy s účinností od 2. 1. 2007 (včetně organizačního schématu)*
30. *Pedagogické rady, zápisy z porad od ledna 2006*
31. *Provozní porady – zápisy z jednání vedené od školního roku 2006/2007*
32. *Hodnocení plánu BOZ za školní rok 2007/2008*
33. *Zásady provozního řádu základní školy ze dne 29. 8. 2008*
34. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008*
35. *Dozory na chodbách, ve školní jídelně (součást Organizačního řádu)*
36. *Školní řád základní školy s účinností ode dne 30. 8. 2008*
37. *Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností ode dne 29. 1. 2008*
38. *Školní řád mateřské školy s účinností ode dne 1. 9. 2008*
39. *Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných ze dne 30. 8. 2006*
40. *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 30. 8. 2006*
41. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
42. *Školní preventivní strategie na 2008/2012 ze dne 3. 2. 2008*
43. *Minimální preventivní program (MPP) pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. 9. 2008*
44. *Závěrečná zpráva o plnění MPP za šk. r. 2007/2008 ze dne 30. 6. 2008*
45. *Plán práce preventisty MPP pro školní rok 2008/09 (příloha MPP)*
46. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009 (součást Plánu práce)*
47. *Výchovné poradenství 2008/2009 (součást Plánu práce)*
48. *Plán environmentální výchovy pro 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008*
49. *Hodnocení Plánu EVVO pro školní rok 2007/2008*
50. *ICT plán školy na roky 2008, 2009 (součást Plánu práce)*
51. *Metodické sdružení ředitelů ZŠ – Mikroregion obcí Povodí Stonávky (přehled účasti na setkáních od školního roku 2006/2007)*
52. *Metodické porady – zápisy jednání metodického sdružení od školního roku 2006/2007*
53. *Vnitřní platový předpis (součást Organizačního řádu) s účinností ode dne 2. 1. 2007*
54. *Projekty školy „Ajax“, „Rozvíjej se, poupátko“, „Barevné kamínky“, Děti zvířátkům“, „Zdravá škola“, Zpívající školička“*
55. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
56. *Zpráva založená na výsledcích vlastního hodnocení školy projednána ve Školské radě dne 15. 10. 2007*
57. *Hodnocení výchovné práce MŠ - školní rok 2007/2008 (nedatováno)*
58. *Školská rada, zápisy z jednání ze dne 31. 3. 2005, 14. 10. 2005, 1. 9. 2006, 17. 10. 2006, 21. 6. 2007, 15. 10. 2007, 26. 3. 2008, 21. 10. 2008*
59. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (15 ks)*
60. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009 (6 ks)*
61. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2008/2009 (2 ks)*
62. *Rozhodnutí o přestupu žáka školní rok 2008/2009 (1 ks)*
63. *Rozhodnutí – Povolení individuálního vzdělávacího plánu, ze dne 5. 9. 2008, (1 ks)*
64. *Knihy úrazů – vedená ZŠ od školního roku 1999/2000*

65. Kniha úrazů MŠ – vedená od 1. ledna. 2003
66. *Pokyn k zajištění bezpečnosti žáků při výletech, exkurzích a jiných akcích pořádaných školou s účastí žáků* ze dne 26. 8. 2003
67. *Směrnice BOZP*, listopad 2007
68. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2008/2009* (1 žák)
69. *Portfolia dětí MŠ a žáků ZŠ* vedená ve školním roce 2008/2009
70. *Školní občasník „Drbškoláček“* – vydávaný od školního roku 200/2001
71. *Plán práce Občanského sdružení rady rodičů ZŠ a MŠ ve Stríteži na školní rok 2008 – 2009* ze dne 1. 9. 2008
72. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č. j. MSK 161213/2006* ze dne 9. října 2006
73. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. MSK 152419/2007* ze dne 5. října 2007
74. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 140817/2008* ze dne 3. října 2008
75. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 č. j. MSK 92773/2006* ze dne 30. května 2006
76. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně č. j. MSK 188925/2006* ze dne 29. listopadu 2006
77. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007 č. j. MSK 179030/2007* ze dne 21. listopadu 2007
78. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. MSK 188551/2007* ze dne 7. prosince 2007
79. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 140817/2008* (bez data vystavení)
80. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 1. - 3. čtvrtletí roku 2008*
81. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 včetně příloh*
82. *Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2007* (tisk dne 14. ledna 2009)
83. *Rozpočet na rok 2008* (bez data vystavení)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 9. únor 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Bc. Milada Byrtusová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Střítež 13. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Kucharová	Mgr. Věra Kucharová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.