



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1072/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Křižánky, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Křižánky 92, 592 02 Svatka
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.krizanky@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 981 736
<b>Identifikátor</b>	600 130 720
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Štůlovou
<b>Zřizovatel</b>	Obec Křižánky
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Křižánky 92
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. a 6. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Součástí školního areálu je malá zahrada s arboretem, která slouží k výukovým i relaxačním činnostem, dále je využíváno dobře vybavené obecní dětské hřiště.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 20 dětí převážně ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí, odloženou školní docházku má 1 dítě. V základní škole je poskytováno vzdělávání 26 žákům ve 2 třídách, žáci 1. a 2. ročníku jsou spojeni v první třídě, žáci 3., 4. a 5. ročníku ve druhé. Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků a zvýšení počtu tříd o jednu. Škola nevykazuje v letošním školním roce ke dni inspekční činnosti děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Hrajeme si od jara do zimy*, jehož hlavní cíle jsou zaměřeny na rozvoj verbální komunikace a zdravý životní styl. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ŠVP ZŠ Křižánky*, který se profiluje vedením ke zdravému životnímu stylu, k aktivnímu učení a řešení problémů, důraz je kladen na komunikaci a práci s informacemi. Základní škola je zapojena do *Sítě škol podporujících zdraví*, což podporuje aktivní využívání finančně dotovaných projektů na podporu a rozvoj správných životních návyků dětí a žáků.

Školní družina pro svoji činnost využívá prostory tříd základní školy a venkovní prostranství. Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu školní družina při ZŠ a MŠ Křižánky*. Nabízí různé aktivity, které žáci dle svých zájmů využívají (hra na flétnu, atletika, Šikulka).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vydala ředitelka školní vzdělávací programy, jež jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání jsou potřeba provést formální úpravy celého textu, doplnit podmínky vzdělávání a upřesnit evaluační systém. Vše nastavit tak, aby dokument odpovídal požadavkům dané mateřské školy a mohl být v praxi účelně využíván. V inovovaném školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je třeba také provést pouze formální úpravy (sjednocení názvů ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět).

Škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje prostřednictvím webových stránek, měsíčních letáků pro rodiče, dále rozhlasem, vývěskami, ale i v *Novinkách* (noviny místního mikroregionu).

Organizace vzdělávání účinně podporuje naplňování školních vzdělávacích programů, počty dětí a žáků jsou v souladu s právními předpisy.

Škola děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v letošním školním roce nevykazuje, přesto zohledňuje potřeby dětí a žáků vyžadujících zvýšenou péči individualizací výuky. Podmínky jejich vzdělávání jsou vymezeny v interních dokumentech školy (školní vzdělávací programy, školní řád).



Plán prevence sociálně patologických jevů je nastaven a realizován, vychází z podmínek a velikosti školy. Této oblasti je věnována maximální pozornost, směřuje především do vytváření pozitivního klimatu, funkční komunikace a podpory zdravého životního stylu prostřednictvím školních projektů, besed za účasti např. *Policie České republiky, zdravotníka, Sdružení Nové Město na Moravě o. s.*, které realizuje programy primární prevence ve školách. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovená ve školních řádech a v praxi dodržována. V posledních třech letech nebyl vykázan žádný úraz dětí a žáků.

### **Řízení**

Ředitelka byla ve funkci potvrzena k 1. srpnu 2012. Na začátku tohoto školního roku si nastavila *Koncepční záměry a úkoly na období 2013 – 2015*. V plánování vychází z reálných podmínek a zohledňuje charakter celého subjektu školy, především směřuje do kvality vzdělávání, klima školy a spolupráce se zákonnými zástupci. Zásadní dokumenty jsou vedeny a projednávány se všemi pracovníky na jednáních pedagogické rady (doloženy programy pedagogické rady). Výroční zprávy jsou zpracovávány dle platných právních předpisů a naplňují informativní charakter směrem k veřejnosti. Systém řízení vychází z přenesení kompetencí, propojení plánování, organizování a odpovídá danému typu školy. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vychází z každodenního kontaktu všech učitelek (výměna zkušeností a poznatků bez hospitační činnosti) i ostatních zaměstnanců školy. Úroveň řízení je funkční a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Personální podmínky**

V mateřské škole působí dvě kvalifikované učitelky. Dopolední vzdělávání bylo po dobu kvalifikačního studia jedné z nich zajištěno vždy vedoucí učitelkou. Nyní po jeho dokončení nebyly dosud nastaveny střídavé směny, což není směrem k naplňování školního vzdělávacího programu příliš optimální. Tento stav se dále projevil např. v oblasti dalšího vzdělávání vedoucí učitelky, která se vzdělávacích seminářů v poslední době nezúčastňovala a v oblasti sjednocení a propojenosti některé vedené dokumentace (školního vzdělávacího programu a třídního vzdělávacího programu, pedagogické diagnostiky atd.).

V základní škole zajišťují výuku i nadále dvě vyučující s dlouholetou praxí na malotřídní škole. Vzhledem k nízké přímé vyučovací činnosti ředitelky je posilou na zkrácený úvazek učitelka na mateřské dovolené pro výuku anglického jazyka, prvouky a hudební výchovy. Další posilou pedagogického sboru je od 1. listopadu tohoto roku pedagog volného času s využitím ve školní družině i v rámci výuky (přijat na rok přes Úřad práce v rámci v evropském projektu *Odborné praxe pro mladé do 30 let v Kraji Vysočina*).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků především v základní škole probíhalo směrem do informační gramotnosti a digitálních technologií hrazeného z evropského projektu *Inovace výuky v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*.

Dle finančních možností je učitelská knihovna doplňována o odbornou literaturu a časopisy. V mateřské škole by ji bylo přesto třeba ještě obohatit o metodické materiály k rozvoji jednotlivých gramotností. Využíváno je i samostudium.

### **Materiální předpoklady**

V této oblasti se škola od poslední inspekční činnosti zaměřovala na udržení stávajícího stavu zrekonstruované budovy a vybavení, ale i další rozvoj zejména v základní škole.

Celkově působí škola velmi příjemně a útulně. Ve všech prostorách jsou prezentovány dětské a žakovské práce, fotodokumentace z probíhajících akcí. V přízemí jednopatrové budovy se nachází šatny, prostory mateřské školy, školní jídelna, v mezipatře malá učebna.



V prvním patře jsou dvě učebny: třída a multifunkční učebna, která slouží jako tělocvična a ředitelna.

V srpnu 2013 byl ukončen již výše zmíněný evropský projekt, ze kterého bylo zakoupeno 6 žákovských notebooků a dva počítače pro zkvalitnění přípravy učitelů.

V současné době se dokončuje desetiměsíční projekt *Podpora zdravého životního stylu a ekologické výchovy v ZŠ a MŠ Křižánky v roce 2013* se zaměřením na související různorodé aktivity a především vybavení mateřské školy (stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům, antialergické příkrývky, nábytek s úložným prostorem, apod.).

Nově bylo u školy vytvořeno *Arboretum* (přírodní učebna s bylinkovou zahrádkou). Z prostorových důvodů dosud nebylo vytvořeno zázemí pro pedagogy mateřské školy.

### **Partnerství**

Škola i nadále vytváří příznivé podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a také na webových stránkách. Společné neformální akce přispívají k příznivým vzájemným vztahům např. vánoční výstava, kulturní vystoupení. Příkladná spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem a směřuje zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy. Výborná spolupráce probíhá s místními organizacemi a spolky. Podíl školy na kulturním a společenském dění v obci je velký. Zajišťuje např. vítání občánků, veřejná vystoupení se zaměřením na místní tradice pro obec, program na *Otvírání studánek*. Dalším partnerem je školská rada a školská poradenská zařízení. Snahou ředitelky je navázání dobré spolupráce s okolními školami pro usnadnění přechodu žáků na 2. stupeň.

### **Finanční předpoklady**

V roce 2012 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání. Z rozpočtu zřizovatele (na pokrytí provozních nákladů) a plateb rodičů (úplata za mateřskou školu ve výši 270 Kč měsíčně, úplata za školní družinu 30 Kč měsíčně) hradila provozní náklady a čerpala peníze z již zmíněného evropského projektu a *MA21 Kraje Vysočina*. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy.

***Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, které jsou na požadované úrovni, jsou velmi dobrým východiskem pro účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků. Příkladně je hodnoceno využívání finančně dotovaných projektů na podporu vybavenosti celé školy a spolupráce se zřizovatelem.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** je každoročně obohacován o dlouhodobé projekty, které účelně doplňují základní vzdělávací nabídku. Jejich volba vychází z aktuálního dění v obci či potřeb školy. V této souvislosti mateřská škola velmi dobře využila zapojení obce do celostátního projektu zaměřeného na podporu čtenářství *Celé Česko čte dětem* a účelně zařazovala do průběhu vzdělávání cíleně zaměřené aktivity na podporu a rozvoj předčtenářské gramotnosti v rámci svého celoročního projektu *Z pohádky do pohádky aneb kniha je můj kamarád*. Nyní se projektová činnost týká podpory logopedické prevence (*Veselé hrátky nejen pro tvůj jazýček*) a zdravého životního stylu (již výše uvedený *Podpora zdravého životního stylu a ekologické výchovy v ZŠ a MŠ*



*Křižánky v roce 2013*). Často jsou zařazovány exkurze a výlety po naučných stezkách (škola se nachází v chráněné krajinné oblasti).

Atmosféra v průběhu sledovaného vzdělávání byla i navzdory malému prostoru klidná a vstřícná. Činnosti byly připravené s ohledem na omezené místo. Didaktický materiál byl dětem dostupný, využíváný dle jejich přání a pravidel. Dané téma bylo propojeno s reálným prostředím dětí, po stránce obsahové bylo nastavené správně. Organizace činností probíhala spíše tradiční formou, přesto se děti zapojovaly s chutí a zájmem. Vhodně byl uplatňován individuální přístup a diferenciací. Děti byly vedeny k rozvoji myšlenkových operací, jemné a hrubé motoriky, spolupráci a respektu k ostatním, zejména při střídání vedoucích rolí. Děti většinou dodržovaly pokyny učitelky, vhodně bylo využíváno situačního učení a práce s chybou. Důsledně byly vedeny k rozvoji komunikačních dovedností, dodržování zdvořilostních a společenských návyků, k úklidu svého pracovního místa, kontrole a pomoci ostatním. Přání dětí byla respektována a vhodně využita v průběhu další činnosti. Menší měrou bylo využito možnosti v zapojení dětí při řešení problémů a zařazování sebehodnocení. Minimálně byla podporována samostatnost při stolování.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** vychází z místních podmínek málotřídní školy a zohledňuje následný přestup žáků do 6. ročníku na plně organizovanou školu. V učebním plánu jsou posíleny disponibilními hodinami předměty český jazyk, anglický jazyk, matematika, a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v průběhu vzdělávání je podporováno naplňování školního vzdělávacího programu, jsou utvářeny podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Ty jsou naplňovány i prostřednictvím mimoškolních aktivit. V navštívených hodinách byla rozvíjena osobnost žáka individuálním přístupem, prací ve skupině i frontálně. Učitelky užívaly vhodné učební pomůcky, byla zaznamenána práce s počítači. V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, kteří byli motivováni k lepším osobním výsledkům. Využito bylo jejich sebehodnocení. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a utvrzování učiva a k aktivnímu zapojení žáků do komunikace. Zaznamenána byla i práce s chybou. Pozornost byla věnována žákům s pomalým i rychlejším tempem práce. Ve výuce byli žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, cítění a prožívání, což se projevilo v příjemném pracovním klimatu obou tříd.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je uplatňován napříč předměty. Vztah k četbě je posilován ve výuce např. využíváním žákovské knihovny, vedením čtenářských deníků, projekty např. *Nocování s večerníčky*, návštěvami knihovnických lekcí v *Městské knihovně v Novém Městě na Moravě*.

Sociální gramotnost je rozvíjena a podporována každodenním životem školy prostřednictvím výuky, projektů, veřejných vystoupení, ale i zařazením skupinové práce, vzájemné pomoci, apod.

Přírodovědná gramotnost je podporována v každodenním provozu školy s uplatňováním základních principů ekologické výchovy. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků k ochraně životního prostředí prostřednictvím třídění odpadů, sběru papíru a plastových víček, praktických činností, projektů např. *Den Země, Den Stromů, Den vody*, šetření energií. Dále se účastní projektu *Čistá Vysočina*, jehož prostřednictvím je podporován kladný vztah žáků k okolí svého bydliště.

Příznivý vliv na rozvoj jejich osobností mají celoroční školní projekty, ve kterých prolínají sportovní aktivity se znalostními. V loňském roce probíhal *Pohár školy*. V letošním školním roce byl zahájen projekt *Barevný svět* inspirovaný olympiádou se zaměřením na sport a poznávání světadílů.



Pro výuku tělesné výchovy je mimo multifunkční učebny využíváno obecní hřiště, zajištěna je pravidelná výuka plavání v hotelu Žďas ve Svatce a především jsou do výuky zařazovány pravidelné tělovýchovné chvíle. V zimním období v případě vhodného počasí jsou realizovány zimní sporty.

***Průběh vzdělávání, včetně volby výchovných a vzdělávacích metod lze hodnotit jako požadovaný stav. Výrazným pozitivem je účelné využívání vzdělávacích projektů ve výuce celé školy.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré vědomosti i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, což vypovídá o kvalitním naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží dvojí systém hodnocení (*Tabulka pro hodnocení dětí, Shrnutí logopedické prevence ve školním roce 2012/2013 s následným plánem dalšího rozvoje dítěte*), který podporuje jejich úspěšnost. Větší pozornost je věnována rozvoji komunikačních schopností a dovedností za aktivní podpory školského poradenského zařízení. Pozitivní výsledky z oblasti logopedické prevence jsou patrné také z vedených sešitů dětí vyžadujících zvýšenou pozornost, které obsahují materiál podporující rozvoj vizuálních a sluchových funkcí a grafomotoriky. Děti jsou vedeny k jejich samostatnému používání.

Přechod dětí do základního vzdělávání probíhá vzhledem k vstřícnému rodinnému klimatu bezproblémově. Adaptačním potížením se snaží škola předcházet i zařazováním společné práce žáků s předškoláky a také činnostmi, které probíhají občas i za účasti rodičů v *Klubu Rákosníček*, zajišťovaným vyučujícími základní školy. Úspěšnost dětí je podporována také organizováním společných projektů a dalších akcí.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy jsou hodnoceny na pedagogických radách, uváděny jsou i ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola si vytváří vlastní podklady pro hodnocení i sebehodnocení žáků např. kapsičkový den, které jsou obohacovány o portfolia žáků a výsledky ve výtvarných soutěžích a soutěžích na úrovni školy. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracována ve školním řádu. Výsledky vzdělávání žáků jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním klimatem. Škola sleduje úspěšnost žáků, kteří ze školy odcházejí na 2. stupeň okolních základních škol. Zpětnou vazbu získává osobním kontaktem.

Naplňování školních vzdělávacích programů probíhá úspěšně.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.***

### **Závěry**

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2009:***

***Škola se zaměřuje na udržení stávající úrovně a další zlepšování materiální vybavenosti za příkladného využívání finančně dotovaných projektů, což je její silnou stránkou, stejně tak jako spolupráce se zřizovatelem. Významný je podíl školy na kulturním a společenském dění v obci.***



***Od poslední inspekční činnosti došlo v základní škole k naplnění a využití cílové kapacity školy, což vedlo k navýšení počtu tříd o jednu.***

***K posunu v personální oblasti mateřské školy došlo, podařilo se dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a navázat spolupráci se školským poradenským zařízením v oblasti logopedické péče.***

***Účelné využití pracovní doby učitelek mateřské školy směrem k naplňování školního vzdělávacího programu a zajištění dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků není zatím optimálně nastaveno.***

***Velmi kladně je hodnocena podpora a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků v provázanosti se zdravým životním stylem a s využitím celoškolských projektů.***

***Výrazným pozitivem školy je umístění v lokalitě chráněné krajinné oblasti, kterou výborně využívá v rámci environmentálního vzdělávání.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 16. 9. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. 5105/2007-21, ze dne 11. května 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. října 2013
5. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP ZŠ Křižánky, platný od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program školní družina při ZŠ a MŠ Křižánky, platný od 1. září 2013
8. Osvědčení o přijetí do sítě programu "Škola podporující zdraví" od 14. dubna 2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si od jara do zimy, s platností od 1. září 2009, aktualizace ke dni 1. září 2012
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, včetně pracovních náplní
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014 a jeho přehled ke dni inspekční činnosti
12. Podpora zdravého životního stylu a ekologické výchovy v ZŠ a MŠ Křižánky v roce 2013 – účelová finanční dotace
13. Zápisy ze školské rady od školního roku 2012/2013
14. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2013/2014
15. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2013/2014, příloha ke školnímu řádu
16. Program prevence sociálně patologických jevů školní rok 2013/2014
17. Roční plán EVVO na školní rok 2013/2014
18. Program výchovy ke zdraví 2013/2013, září 2013
19. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
20. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013
21. Programy pedagogických rad od školního roku 2011/2012, ke dni inspekční činnosti
22. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2013
23. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2008
24. Zápisy z pedagogických rad ke dni inspekční činnosti



25. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
26. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
27. Vzorek žákovských knížek, notýsků a sešitů
28. Rozvrhy hodin, školní rok 2013/2014
29. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 24. července 1990
30. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015, ze dne 1. března 2013
31. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-11/09-11, ze dne 3. března 2009
32. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě č.j. KHSV/03601/2013/ZR/HDM/Pez

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 18. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Štůlová, ředitelka školy

Hana Štůlová v. r.

V Křižánkách dne 18. 11. 2013





**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky byly/nebyly podány.