



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1410/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Drozdov, okres Beroun
Sídlo	Drozdov 106, 267 61 Cerhovice
E-mail právnické osoby	zsmsdrozdov@seznam.cz
IČO	75 034 395
Identifikátor	600 042 863
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Peksovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Drozdov, Drozdov 104, 267 61 Cerhovice
Místo inspekční činnosti	Drozdov 106, 267 61 Cerhovice
Termín inspekční činnosti	2. a 3. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.



ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního, druhého a čtvrtého ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci třetího a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo v ZŠ 41 žáků. Kapacita školy (45 žáků) je využita na 91 %. Počty žáků se v posledních letech mírně zvyšují, pohybují se v rozmezí hodnot 35 - 41. Škola má čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). ZŠ nevykazuje žáky cizince ani žáky mimořádně nadané. Vzdělávání je realizováno podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP), který je zaměřen všeobecně.

Školní družina má jedno oddělení, které navštěvuje 24 žáků. Vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Svět kolem nás je velký zdroj poznání a zábavy“ (dále „ŠVP pro školní družinu“).

Mateřská škola má jednu třídu. Stanovená kapacita 28 dětí byla v posledních třech letech plně využívána. Přednostně jsou ke vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Každoročně se jich v MŠ v průměru vzdělávalo 8 - 10, z nichž 1 - 2 měly povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Předškolní vzdělávání je od roku 2008 poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dobré ráno, dobrý den“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP), který byl k začátku školního roku 2013/2014 aktualizován.

Stravování pro žáky, děti, zaměstnance školy a veřejnost zajišťuje školní jídelna.

Základní škola a školní družina

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu dvacátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vykonává též funkci třídní učitelky, vedoucí metodického sdružení, koordinátorky ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Také plní úkoly z oblasti výchovného poradenství. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti ICT, čtenářské gramotnosti, výchovného poradenství, PO a BOZP pro vedoucí pracovníky, řízení školy i v ostatní školské problematice.

Organizační struktura je funkční. Předávání informací mezi pedagogy ZŠ i školní družiny a ředitelkou je efektivní. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Provozní porady a pedagogická rada poskytují ředitelce účinnou podporu při rozhodování o běžných záležitostech i hlavních záměrech rozvoje školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá.

Ředitelka vede dokumentaci školy a školní družiny, vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že v knize úrazů nejsou uvedena data narození žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitelka chybějící údaje doplnila.

Ředitelka vydala školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání. ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro školní družinu je sestaven dle požadavků školského zákona.



Při přijímání ke vzdělávání a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka podle právních předpisů. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem dle ŠVP ZV. Ředitelka také pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích školy i školní družiny. Školské radě předkládá základní dokumenty školy a podává informace o činnosti.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. K vyrovnání podmínek pro jejich vzdělávání přispívají zpracované individuální vzdělávací plány, podpora asistentky pedagoga a individuální přístup učitelek v průběhu výuky. Vhodně je také realizována reedukace. Vyučující jsou o potřebách žáků se SVP informováni ředitelkou. V případě potřeby ZŠ doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními.

Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením, které jsou organizovány školou, ale i v rámci školní družiny.

Ředitelce se celkově daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků ve škole i ve školní družině. Dbá také na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ i školní družině. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů je nízký. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Žáci dodržovali pravidla kulturního chování. Ředitelka zapojuje školu do různých akcí a projektů (např. Ovoce do škol, Zdravé zuby, plavecký výcvik), které podporují vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Škola na požadované úrovni komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost). Škola také vhodně využívá spolupráci s organizacemi pro zajištění vybraných vzdělávacích aktivit (např. spolupráce s hasiči, s Tělovýchovnou jednotou Drozdov, Mysliveckým sdružením, Klubem leteckých modelářů). Škola a školní družina se pravidelně zapojují do života obce. Žáci se na veřejnosti prezentují prostřednictvím kulturních a společenských akcí (např. Dny otevřených dveří ve škole a ve školní družině, vystoupení u vánočního stromu na návsi, vítání občánků, výroba dárek pro seniory, školní akademie, vánoční výstavy spojené s prodejem keramiky). Škola poskytuje prostory pro výuku soukromé umělecké školy, čímž přispívá ke zlepšení dostupnosti uměleckého vzdělávání v obci.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a školní družiny umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zabezpečují čtyři učitelky, z nichž tři mají příslušnou odbornou kvalifikaci. Další pedagogická pracovnice vykonává funkci asistentky pedagoga a je pro tuto pozici odborně připravena. Činnost školní družiny zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Daří se jí motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích aktivitách, které jsou zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace. K podpoře profesního růstu vyučujících napomáhá také činnost metodického orgánu, ale i diskuze uvnitř pedagogického sboru, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno dobré sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ a školní družiny vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování ŠVP. Škola využívá dvě kmenové třídy, které mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou dobře vybavené pomůckami, novým nábytkem a prostředky ICT. Vlastní zázemí pro výuku tělesné výchovy škola nemá, využívá hřiště místní



Tělovýchovné jednoty a sál na Obecním úřadě v Drozdově. Ke zlepšení vybavení školy didaktickou technikou byly účelně využity finanční prostředky získané školou v rámci projektu EU peníze školám. Školní družina má vlastní hernu a zároveň má k dispozici i ostatní školní místnosti. Fond pomůcek a herního materiálu je průběžně doplňován. Třídy, herna školní družiny i společné školní prostory jsou vhodně vyzdobeny ukázkami žákovských prací.

Finanční předpoklady

Činnost školy byla financována z více zdrojů. Největší měrou se na financování neinvestičních nákladů podílela dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Dále škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu a stravné ve školní jídelně). Škola usiluje o komplexní zlepšení nabízených služeb, které se projevuje například v zapojení do projektu spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů EU peníze školám, díky kterému došlo k výraznému posunu zejména v oblasti vybavenosti počítačovou technikou. Škola rovněž vhodně využívá volnou kapacitu školní jídelny k provozování doplňkové činnosti - vaření cizím strávníkům. Aktivní přístup vedení školy se projevuje i snahou o získávání sponzorských darů, které jsou následně použity k nákupu učebních pomůcek, k financování akcí pro žáky či k pořízení vybavení školy.

Škola měla dostatečný objem finančních prostředků, které účelně využila k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy. Disponibilní finanční zdroje jsou postačující pro běžný provoz školy.

Řízení školy je na požadované úrovni. Personální podmínky i přes zjištěné nedostatky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v jednotlivých ŠVP. Materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Také finanční předpoklady umožňují vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. V hodinách byla uplatňována zásada názornosti, funkčně byly zařazeny textové a obrazové materiály, prostředky ICT a různé didaktické pomůcky. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Při výuce byly uplatňovány individuální i frontální činnosti a týmová práce. K motivaci byly efektivně využívány zkušenosti žáků a také příklady z běžného života. Účelně byly zařazeny herní prvky. V hodinách byla příznivá pracovní atmosféra. Žáci při výuce prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné aktivity (např. týmová práce, besedy, projekty, vycházky), charitativní akce aj. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit a zájmové činnosti (např. literární soutěž, recitační kroužek, psaní pohádky, příprava školního časopisu, návštěva divadelního představení, využívání knižního fondu školní knihovny). Zvláště v průběhu výuky českého jazyka a vlastivědy byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení, zabývali se obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. V rámci projektu Cestovní kancelář, na jehož obsahu se žáci podíleli, si osvojovali nové zeměpisné poznatky. Přiměřenou formou



k jejich věku byl v hodině podpořen rozvoj finanční gramotnosti. Vhodně byly využity připravené žákovské referáty. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je mírně posílena z disponibilních hodin. Žáci se zapojují do matematických soutěží. V hospitované hodině matematiky byla pozornost věnována zejména procvičování a upevňování učiva. Žáci byli za své výkony pozitivně hodnoceni, bezprostředně získávali zpětnou vazbu. Vyučující důsledně respektovala pracovní tempo jednotlivých žáků. Hodina se mj. vyznačovala kvalitní a promyšlenou organizací. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků je rozvíjena na požadované úrovni zejména při hodinách prvouky a přírodovědy. Do výuky uvedených předmětů jsou vhodně začleněny vycházky do okolí školy a projekty s přírodovědnou tematikou. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i systém třídění odpadu, pořádání sběrových akcí, realizace projektů, besed aj. Informační gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena v předmětu informatika ve čtvrtém a pátém ročníku. Ve třídách jsou k dispozici počítače, které jsou využívány i pro výuku dalších předmětů. Velmi vhodně byla do hodiny českého jazyka začleněna práce s výukovým programem zaměřená na procvičování pravopisných jevů. Žáci prokázali, že umějí pracovat na počítačích. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Žáci vytvářejí komiksy v angličtině, dopisují si s dětmi ze zahraničí. Pro žáky s hlubším zájmem o cizí jazyk škola nabízí kroužek anglického jazyka.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v plánu činnosti. Školní družina nabízí žákům pestrou a hravou činnost, vede je k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času. Příležitostně nebo dle potřeb žáků je také zařazena příprava na vyučování (např. četba, didaktické hry). Žáci se učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat, spolupracovat a respektovat druhého, být ohleduplní vůči ostatním lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a pravidel kulturního chování a vystupování, k posilování tělesné zdatnosti, ke kladnému vztahu k životnímu prostředí aj. Vychovatelky organizují pro žáky aktivity s rozmanitým zaměřením, jejichž cílem je podpořit např. sociální, přírodovědnou a informační gramotnost, ale také rozšířit poznatky o své obci i okolí. Při hospitované činnosti ve školní družině byly zařazeny individuální, skupinové i frontální aktivity. Žáci byli vedeni k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, k řešení problémů, komunikativní i sociální. Zvláště při výtvarných činnostech byla rozvíjena jejich představivost. Při zájmovém vzdělávání byla vytvořena příjemná atmosféra. Vychovatelka efektivně motivovala žáky k nabízeným činnostem, uplatňovala k nim individuální přístup.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na požadované úrovni. Také zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sleduje ředitelka soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti i z písemných projevů žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou na běžné úrovni hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče dobře informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků a pravidelných rodičovských schůzek



a individuálních konzultací. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně.

Škola podle možností využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky v dovednostních i ve sportovních soutěžích a v externím testování. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků zvláště v soutěžích s hudební a výtvarnou tematikou. Také celkové výsledky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že škola nevykazuje neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvená absence se nevyskytuje. Téměř rodinná atmosféra školy tak příznivě působí na chování žáků. Ředitelka v rámci kontaktů se základní školou v Cerhovicích také sleduje, jak se žákům daří při vzdělávání na druhém stupni.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sleduje ředitelka pravidelně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti. Také při každodenním setkávání pedagogů se zabývají vychovatelky úspěšností žáků. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině dobrých výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání ve školní družině je také na požadované úrovni.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

V rámci společného subjektu nastavila ředitelka vnitřní organizačně řídicí strukturu, která odpovídá velikosti a potřebám školy. Jasně zaměstnancům vymezila pracovní povinnosti a část kompetencí v oblasti řízení a kontroly předškolního vzdělávání přenesla na učitelku MŠ. S ohledem na reálnou situaci v MŠ (rozvázání pracovního poměru s pedagogickou pracovnící pověřenou vedením MŠ) přijala ředitelka dočasné opatření k zajištění provozu MŠ. S platností od 12. května 2014 do 30. června 2014 uzavřela pracovní poměr s kvalifikovanou učitelkou s dlouholetou praxí, která částečně převzala pracovní povinnosti této pracovnice. Dokumentace MŠ je vedena podle školského zákona. Během inspekční činnosti byly do školní matriky doplněny údaje o průběhu vzdělávání dětí nebo o místě narození, do knihy úrazů byla dopsána data narození dětí. Do školního řádu byla dopracována informace ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve své charakteristice a stanovených záměrech respektuje reálné podmínky MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. Aktuální způsob zpracování vzdělávacího obsahu formou myšlenkových map však není ve zveřejněném dokumentu dostatečně přehledný a čitelný. K naplňování stanovených záměrů napomáhá spolupráce s partnery, v jejímž rámci jsou organizovány další doprovodné akce, výlety, exkurze apod. K podpoře základů předčtenářské gramotnosti přispívá zapojení MŠ do projektu Celé Česko čte dětem. K úspěšné realizaci tohoto projektu a podpoře vytváření žádoucích sociálních dovedností u dětí přispívá snaha o zapojení rodičů a spolupráce se ZŠ. K obohacení vzdělávacího programu MŠ jsou podle zájmu rodičů nabízeny i doplňkové aktivity (výtvarné činnosti a seznamování s anglickým



jazykem), které jsou poskytovány za úplatu a jsou vedeny externími lektory. Časové zařazení těchto aktivit téměř bezprostředně po obědě neodpovídá zásadám psychohygieny a specifikům předškolního vzdělávání.

O činnosti MŠ, její vzdělávací nabídce, provozních a organizačních podmínkách jsou rodiče informováni na schůzkách, prostřednictvím nástěnek nebo webových stránek. Příležitost ke zlepšení je v poskytování bližších informací o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku (popř. dalších odborných informací v rámci poradenského servisu, zejména k podpoře rozvoje dovedností požadovaných pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ).

Personální podmínky

V době inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice. Kvalifikovaná učitelka vykonává svou činnost dočasně (viz výše) a ředitelka aktuálně celou situaci řeší. Druhá učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, ale již zahájila studium k jejímu získání. Současně v rozsahu částečného pracovního úvazku vykonává funkci asistenta pedagoga u žáka se SVP. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek zohledňuje jejich kvalifikovanost a cíleně vytváří podmínky pro souběžnou práci učitelek v době od 9:00 do 10:00 hodin, která umožňuje pracovat s dětmi v menších skupinách s ohledem na věk. Kvalifikovaná učitelka zajišťuje vzdělávání dětí v dopoledním programu a při řízených činnostech pracuje se skupinou dětí, které jsou v posledním ročníku předškolního vzdělávání nebo mají povolený OPŠD. Druhá učitelka pracuje v MŠ v době řízené činnosti se skupinou mladších dětí a poté částečně při pobytu dětí venku a hlavně při odpočinku dětí a odpoledne. Předložený rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek pro školní rok 2013/2014 však není plně efektivní s ohledem na její využívání pro vzdělávání (např. přítomnost obou učitelek do 13:00 hodin, tzn. částečně v době odpoledního odpočinku dětí, zahájení přímé pracovní činnosti učitelky v době pobytu dětí venku).

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP, které je plánováno v návaznosti na stanovené záměry ŠVP PV. Nekvalifikovaná učitelka studuje na střední škole a zároveň se zúčastňuje i dalších odborných seminářů (např. v oblasti environmentálního vzdělávání, individualizace vzdělávání). Pedagogické pracovnice mají k dispozici odbornou literaturu a časopisy, mohou využívat i metodické portály.

Materiální předpoklady

V MŠ je patrná plánovitá snaha o postupné zlepšování podmínek pro vzdělávání jak z hlediska vybavenosti hračkami a učebními pomůckami, tak i z hlediska úpravy prostředí. V rámci daných prostor, jejich velikosti a uspořádání se daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí s volným přístupem dětí k hračkám i pomůckám. MŠ tak má vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí a jejich personálních dovedností. Dostupnost a vybavenost školní zahrady umožňuje realizaci náročnějších pohybových aktivit.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo ve stanoveném organizačním režimu v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Dětem byly poskytovány příležitosti pro spontánní činnosti, zařazené byly i různorodé didakticky cílené aktivity řízené učitelkou, včetně pohybových. Při ranním scházení byly vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální hry, děti měly možnost vlastní volby činnosti i výběru hračky, popř. kamaráda. Učitelkou byla připravena



i nabídka činností, která motivačně a obsahově navazovala na program předchozích dnů a podporovala rozvoj dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů. Vhodně kladenými otázkami či nabídkou dalších námětů napomáhala učitelka dětem k využívání již získaných dovedností a znalostí v nových souvislostech a přispívala tak k obohacení jejich herních aktivit.

Při didakticky cílených činnostech řízených učitelkami byly uplatňovány frontální a skupinové formy práce. Připravená nabídka činností ve sledovaném programu převážně respektovala požadavky integrujícího pojetí vzdělávání a směřovala k získávání požadovaných dovedností z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání hravou formou s ohledem na věková specifika dětí. Učitelky reagovaly na podněty od dětí, podporovaly jejich samostatný slovní projev a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. V průběhu činností vytvářely příležitosti pro vzájemnou spolupráci dětí a při plnění zadaných úkolů jim poskytovaly potřebnou péči a podporu. Oceňovaly i dílčí úspěchy a snahu jednotlivých dětí a podněcovaly je tak ke správnému dokončení úkolu. Cíleně kladenými otázkami a jednoznačnými formulacemi zadání vytvářely v přirozených situacích příležitosti k formování základů předmatematické gramotnosti (přiřazování, určování počtu, orientace v prostoru apod.), vedly děti k souvislému a správnému vyjadřování a napomáhaly k rozšiřování jejich slovní zásoby.

Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti. Děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkově vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji dětí ve všech oblastech (biologické, psychologické, sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných dovedností důležitých pro jejich další vzdělávání. Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo si rozdělit role při hře a dodržovat určitá pravidla. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí se nastavená pravidla daří realizovat, za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Vzdělávací výsledky dětí v jednotlivých oblastech jsou učitelkami monitorovány, v případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Funkčnost záznamů vedených o dětech však snižuje chybějící bližší specifikace jejich vzdělávacích potřeb a stanovení postupů pro jejich další individuální rozvoj, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací po celou dobu předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Závěry

- a) **Silné stránky**
Ve třídách ZŠ a MŠ i v herně školní družiny je podnětné prostředí. Při sledovaném vzdělávání byla vytvořena příznivá atmosféra. Je uplatňován individuální přístup k žákům. Většina žáků prospívá s vyznamenáním.
- b) **Slabé stránky**
Někteří pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.
- c) **Odstraněné nedostatky**
V knize úrazů bylo v průběhu inspekční činnosti doplněno datum narození žáků a dětí. Do školního řádu MŠ byly doplněny informace o podmínkách zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Do školní matriky MŠ byly zapsány údaje o místě narození dětí a o průběhu jejich vzdělávání.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu**
Pro vzdělávání zajistit pedagogické pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací. Jednotlivé tematické bloky vzdělávacího obsahu ŠVP PV, aktuálně zpracované formou myšlenkových map, stručně charakterizovat vymezením hlavních vzdělávacích záměrů a doplnit nabídkou činností vedoucí k jejich dosažení. Stanovit opatření ke zlepšení informovanosti rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického celku a poradenského servisu MŠ. Účelněji rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek v MŠ. Doplnkové zájmové činnosti nabízené dětem v MŠ nezařazovat bezprostředně po obědě. Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí v ucelené portfolio s jasnou specifikací vzdělávacích potřeb jednotlivce s ohledem na individuální či věkové zvláštnosti, popř. s ohledem na doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny.
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
ZŠ i nadále zajišťuje vzdělávání na požadované úrovni. V ZŠ i MŠ se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Byly pořízeny prostředky ICT. Aktuálně došlo ke změně personálních podmínek pro zajištění předškolního vzdělávání, ředitelka přijala opatření k zajištění funkčního stavu a situaci dále řeší.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Drozdov, okres Beroun vydaná Obcí Drozdov dne 10. 6. 2013, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 1. 2003, čj. 33512/02-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2007, čj. 3923/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125406/2007/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006, čj. 13096/2006/ŠKO a ze dne 22. 6. 2009, čj. 096877/2009/KUSK
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Drozdov dne 20. 11. 2002, čj. 864/2002 a dne 2. 5. 2012, čj. 730/2012



7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Svět kolem nás je velký zdroj poznání a zábavy“, platnost od 1. 9. 2013
9. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2012
10. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ, školní rok 2013/2014
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
12. Koncepce rozvoje školy na období 2013 - 2017
13. Plán ředitele školy, školní rok 2013/2014
14. Strategie primární prevence pro školní rok 2013/2014
15. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
16. Plán pedagogických a provozních porad, školní rok 2013/2014
17. Plán práce metodického sdružení, školní rok 2013/2014
18. Plán práce a akcí základní školy, školní rok 2013/2014
19. Plán akcí ZŠ a MŠ Drozdov v rámci EVVO, školní rok 2013/2014
20. Celoroční plán práce ve školní družině, školní rok 2013/2014
21. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
22. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
23. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013 a 2014
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
25. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
26. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2013/2014 - vzorek
29. Školní řád, platnost od 1. 9. 2012
30. Třídní schůzky (včetně podpisů zákonných zástupců žáků) konané ve dnech 11. 9. 2013, 21. 11. 2013 a 24. 4. 2014
31. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Provozní porady, školní rok 2013/2014
33. Zápis z provozní porady (včetně podpisů zaměstnanců) ze dne 5. 9. 2013 - seznámení se školním řádem ZŠ (včetně řádu školní družiny) a MŠ
34. Přehled rozvrhů hodin podle tříd a přehled rozvrhů vyučujících, školní rok 2013/2014
35. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2013/2014
36. Žákovské knížky a pracovní listy, školní rok 2013/2014 - vzorek
37. Knihy úrazů dětí a žáků, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Záznam o úrazu, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
39. Zápisy ze schůzek metodického sdružení, školní rok 2013/2014
40. Přijímání ke vzdělávání, školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
41. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚ Středočeského kraje ze dne 14. 6. 2013, čj. 058978/2013/KUSK
42. Inspekční zpráva ze dne 16. 12. 2009, čj. ČŠI-1570/09-S
43. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní roky 2012/2013 a 2013/2014
44. Dohledy, školní rok 2013/2014
45. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014 - vzorek
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
47. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Webové stránky školy
49. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013



50. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané zřizovatelem pro školní rok 2013/2014 dne 12. 11. 2013, čj. 598/2013
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobré ráno, dobrý den“, platnost od 1. 9. 2013
52. Školní řád (MŠ), účinnost od 1. září 2013, čj. 85/2013
53. Školní matrika (evidenční listy) 2013/2014
54. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
55. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 28. srpna 2013
56. Třídní kniha, školní roky 2012/2013, 2013/2014
57. Docházka dětí od 2012/2013, 2013/2014
58. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
59. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 22. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 7. 1. 2014
62. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013
63. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 27. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Peksová, ředitelka školy

Mgr. Eva Peksová v. r.

V Drozdově dne 7. července 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.