



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-201/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Začít spolu
Sídlo	Kladská 164, 550 01 Broumov
E-mail právnické osoby	info@ms-zacitspolu.cz
IČO	03 189 872
Identifikátor	691 006 911
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Lenkou Kurovou, ředitelkou školu
Zřizovatel	Mgr. Lenka Kurová, Havlíčkova 92, 550 51 Broumov
Místo inspekční činnosti	Kladská 164, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti	28. - 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 28. dubna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Začít spolu (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 25 dětí.



MŠ umožňuje dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí vzdělávat se již od tří let. MŠ je otevřena všem dětem z Broumova a okolí.

Informace o škole mohou rodiče získat přímo v budově školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci prvním rokem, přesto se jí podařilo vytvořit funkční systém řízení založený na příjemné pracovní atmosféře. Své podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů. Vhodně deleguje řídicí úkoly na zástupkyni i další pracovníky školy. Dobře zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je dostatečným podkladem pro veškeré plánování předškolního vzdělávání a chodu školy.

Přenos informací je realizován v každodenním osobním styku, koncepční věci jsou diskutovány na pravidelných poradách. Vzhledem k velikosti organizace má vedení školy v oblasti kontrolní činnosti přehled o práci všech svých zaměstnanců, kontrolní činnost probíhá s dostatečnou četností. Povinná dokumentace je po doplnění (ve školní matrice chyběly místo narození, rodné číslo a adresa pro doručování písemností, ve školním řádu byly drobné nedostatky formálního charakteru) v souladu s platnými právními předpisy. Zápisy v třídní knize vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP PV.

Škola zajišťuje **rovný přístup** ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání v MŠ probíhá dle správně stanovených kritérií a je v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy nestanovila úplatu za předškolní vzdělávání a tím umožnila pravidelnou docházku dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, které by jinak MŠ nenavštěvovaly. Vedení MŠ se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, cíleně se orientuje zejména na zdravý životní styl a vhodné hygienické návyky.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje pět **pedagogických pracovníků** v jedné třídě, dvě učitelky, včetně ředitelky školy a tři asistentky pedagoga (v letošním roce se vedení školy podařilo získat dotaci z rozvojového programu MŠMT určenou na financování asistentů pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním).

Ředitelka školy nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti, absolvovala učitelství pro 1. stupeň základní školy – speciální pedagogiku. V průběhu inspekce doložila přijetí ke studiu předškolní pedagogiky na střední škole od následujícího školního roku.

Druhá učitelka vystudovala na vysoké škole sociální pedagogiku a dokončuje vysokoškolské studium v oboru speciální pedagogika. Má 17 let praxe v předškolním vzdělávání. Nikdo z asistentek pedagoga nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, ale všechny tři v současné době navštěvují požadovaný kurz. Jedna z asistentek, která vystudovala střední školu v zahraničí, doložila vysvědčení o zkoušce z českého jazyka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V letošním školním roce je DVPP zaměřené především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na studium k prohlubování odborné kvalifikace (především v poznávacím programu Začít spolu).

Materiální předpoklady umožňují kvalitní plnění ŠVP PV, MŠ poskytuje vzdělávání v pronajatých prostorách základní školy (dále ZŠ). Třída je vybavená funkčním dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry a audiovizuální technikou. Pro práci dětí na



počítači škola využívá učebnu výpočetní techniky ZŠ. Pro pohybové aktivity slouží tělocvična a venkovní hřiště patřící rovněž ZŠ. Děti mají k dispozici postačující množství učebních pomůcek, hraček, literatury a pracovního materiálu. Průběžně dochází k jejich doplňování.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** (dále BOZ) je v souladu s platnými právními předpisy. Kniha úrazů dětí obsahuje požadované údaje. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost dětí. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu (dotace pro soukromé školy) a s dary od fyzických a právnických osob. Dotace ze státního rozpočtu byla použita na úhradu mzdových výdajů a na odvody na sociální a zdravotní pojištění. Z finančních darů od fyzických a právnických osob škola uhradila provozní výdaje a služby související s činností školy. V letošním roce se vedení školy podařilo získat dotaci z rozvojového programu MŠMT určenou na financování asistentů pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním.

Spolupráce s hlavními partnery školy, rodiči dětí, je funkční a účelná, což dokazuje vysoká docházka dětí do MŠ. Také kooperace s dalšími partnery (lidovou školou umění, občanským sdružením a speciální školou atd.) je fungující a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola je zapojena do řady projektů, které obohacují vzdělávací program MŠ.

Řízení školy je funkční a odpovídá její velikosti. Ve škole je zajištěn všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Personální podmínky jsou na standardní úrovni, dvě učitelky mají vysokoškolské pedagogické vzdělání. Všechny pedagogické pracovnice doložily, že si doplňují odbornou kvalifikaci (ředitelka školy zahájí v září), což je v souladu s příslušnými právními předpisy. Materiální předpoklady jsou na standardní úrovni a umožňují naplňování ŠVP PV. Prostředí školy je pro děti bezpečné. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a dalších zdrojů. Spolupráce školy s partnery probíhá na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle ŠVP PV, který je po doplnění drobných nedostatků v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a platnými právními předpisy. Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Vzdělávání respektuje psychohygienické zásady.

Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně orientovány na rozvíjení osobností dětí, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa. Dílčí vzdělávací záměry směřovaly k podpoře funkčních gramotností.

Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Moderní prezentační technika byla při výuce dětí využívána pouze ojedinele.

Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené. Byl zajištěn individuální přístup k dětem, všechny tři pedagogické asistentky



pracovaly s dětmi pod vedením učitelky v malých skupinách. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na jejich potřeby vedly k aktivnímu zapojení všech dětí do činností. Názorně demonstrační metody efektivně střídaly dovednostně praktické metody. Učitelky a pedagogické asistentky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky většinou vhodně diferencovaly.

Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne rozvoji pohybových aktivit. Ranní cvičení bylo dostatečně realizováno každý den. Učitelky se pravidelně věnují rozvoji jemné motoriky dětí.

Čtenářská gramotnost je adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově.

Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti jsou správně vedeny k sebeobsluze.

Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně. Většinou se dokázaly soustředit na zvolenou činnost, učitelky je vedly k respektování domluvených pravidel. Děti byly v průběhu vzdělávání hodnoceny pozitivně a neformálně.

Organizace vzdělávání je účelná a umožňuje naplňování cílů ŠVP PV. Podpora rozvoje osobnosti dětí je funkční a je vhodně cílená. Předškolní vzdělávání probíhá na standardní úrovni. Klíčové kompetence dětí jsou komplexně rozvíjeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dílčí pokroky jednotlivých dětí učitelky sledují a průběžně zaznamenávají. Celkové výsledky vzdělávání jsou podporovány spoluprací se zákonnými zástupci. Ti jsou o pokrocích dětí pravidelně informováni na třídních schůzkách. Akce školy s účastí rodičů vedou k celkové podpoře rozvoje osobnosti dětí a naplňování cílů ŠVP PV. Pro usnadnění přechodu dětí z MŠ do základní školy spolupracuje MŠ s řadou odborníků, kteří se zaměřují zejména na školní zralost a logopedii. Škola zajišťuje pravidelné sledování dětí logopedem.

Pravidelné sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou hodnoceny jako standardní.

Závěry

Silné stránky školy

Nadstandardně je hodnocena vysoká průměrná docházka dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Partnerská spolupráce školy s rodiči přispívá ke zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání a je příkladem dobré praxe.

Nadstandardní počet pedagogických pracovníků zajišťuje individuální přístup ke všem dětem.



Návrhy na zlepšení

Vytvořit projekt dětí k rozvoji informační gramotnosti, pravidelně využívat počítačovou učebnu ZŠ.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

MŠ zahájila provoz od 1. 9. 2014, vzdělávání dětí je založeno na principech programu Začít spolu zdůrazňující individuální přístup k dítěti, partnerství rodiny, školy a širší společnosti v oblasti výchovy a vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 9. 6. 2014
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 28. 7. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT - 25191/2014-3, o zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 10. 7. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12012/SM/2014-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 26. 8. 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2015
6. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 4. 6. 2014
7. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2014/2015
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2014/2015 ze dne 22. 8. 2014
10. Záписы ze zasedání rady školské právnické osoby ve školním roce 2014/2015
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015
14. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015
15. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2014/2015
18. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
20. Organizační směrnice pro zajišťování a kontrolu BOZP ze dne 25. 8. 2014
21. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP a PO – učitelky a asistentky



22. Zápis ze všeobecné roční prověrky BOZP a PO ze dne 25. 8. 2014
23. Traumatologický plán s účinností od 25. 8. 2014
24. Identifikace rizik ze dne 25. 8. 2014
25. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. 8. 2014
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2014/2015
27. Osvědčení o znalosti cizího jazyka ze dne 15. dubna 2015
28. Potvrzení o přijetí ke studiu, potvrzení o průběhu studia a přihlášky do kurzu asistenta pedagoga
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro soukromé školy a školská zařízení na IV. čtvrtletí roku 2014
31. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním ve školách všech zřizovatelů na rok 2015“ – modul B, soukromé školy ÚZ 33 457, ze dne 10. 3. 2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014, ze dne 13. 1. 2015
33. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
35. Účtová osnova platná v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Trutnově 7. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Kurová, ředitelka školy

Kurová v. r.

V Broumově 11. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.