



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mikoláše Alše, Praha – Suchdol, Suchdolská 360

Suchdolská čp. 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol

Identifikátor školy: 600 039 030

Termín konání inspekce: 23. – 27. květen 2005

Čj:	01 1611/05-5200
Signatura	oa6cy115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je příspěvkovou organizací, sdružuje základní školu, školní jídelnu, školní družinu a klub. V letošním školním roce má 18 tříd s 423 žáky. Realizuje vzdělávací program *Základní škola*. V jedné třídě 7. ročníku probíhá výuka podle učebního plánu s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Zřizovatelem školy je Městská část Praha - Suchdol, Internacionální 734, 165 00 Praha 6. Příslušným orgánem státní správy je Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství (Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání ve vybraných předmětech na 1. stupni (matematika, prvouka, přírodověda) a na 2. stupni (povinné předměty český jazyk, dějepis, občanská výchova, matematika, přírodopis, praktické činnosti a volitelný předmět vedení domácnosti) ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem k výše uvedeným předmětům ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce, s přihlédnutím ke školnímu roku 2003/2004
- Tematická inspekce „*Využití informační a komunikační techniky ve výuce*“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Problematicke personálního obsazení věnuje vedení školy náležitou pozornost. Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho věkové složení perspektivní. Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré, z 10 třídních učitelek na 1. stupni je 7 odborně kvalifikovaných a 3 mají pedagogické vzdělání pro jiný typ školy. Z 13 vyučujících sledovaných předmětů druhého stupně je 11 odborně kvalifikovaných, 1 má vysokoškolské vzdělání jiného zaměření a 1 pedagogické vzdělání jiného typu. V malé míře zabezpečují výuku i pedagogové s jinou aprobací. Ředitelce se daří optimálně využívat reálných možností, což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání.

Činnost školy vychází z promyšlené *Koncepce rozvoje škol*, na kterou navazují další interní dokumenty např. roční plán. Ten je vypracován na základě rozboru současného stavu, přihlíží i k požadavkům rodičů a obce. Základním vnitřním předpisem je *Organizační řád*, vymezující zodpovědnosti vedoucích i dalších zaměstnanců. Ředitelka jmenovala svého statutárního zástupce, kterému vhodně stanovila kompetenční oblasti. Dále vymezila úkoly vedoucích metodických orgánů, výchovných poradkyň, správců kabinetů a učeben; pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich plnění. Přenos informací mezi vedením školy a zaměstnanci je zajištěn standardně – při pedagogických a provozních poradách, při osobních jednáních, prostřednictvím metodických orgánů, aktuálních týdenních plánů a nástěnek ve sborovně. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem vedení školy. Zabývá se organizačními záležitostmi, výsledky vzdělávání žáků i další pedagogickou problematikou, např. poznatků z hospitací.

Metodické orgány jsou ustaveny, jejich činnost je příkladná. Učitelé v jejich rámci připravují tematické plány, zařazení problematiky environmentální výchovy, ochrany obyvatelstva za mimořádných situací a kurzu *Výchova ke zdraví* do výuky, diskutují o využití nových metod a forem, předávají si informaci z dalšího vzdělávání. Připravují talentované žáky před jejich účastí v soutěžích a na základě podrobných rozborů výsledků srovnávacích prověrek promyšlejší opatření. Začínající pedagogové mají stanoveného uvádějícího učitele.

Základem systému vnitřní kontroly je rámcově zpracovaný dokument *Plán kontrolní činnosti*. Kompetence v této oblasti jsou rozděleny mezi členy vedení. Záznamy z kontrol jsou funkčně vedeny. Na hospitace chodí někdy s členy vedení školy i garant předmětu nebo výchovná poradkyně. Výuku hospitovanou spolu s inspekcí ředitelka i zástupce posuzovali korektně a se znalostí vyučujících i specifčnosti tříd. Hospitační záznamy zachycují průběh hodin, efektivitu uplatněných metod a forem, případně i doporučení k odstranění zjištěných nedostatků. Výsledky jsou s pracovníkem projednávány. Kontrolní systém poskytuje relevantní podklady pro vyhodnocení úrovně jednotlivých oblastí činnosti školy.

Většina učitelů má trvalý zájem o získání aktuálních poznatků formou dalšího vzdělávání. Účastní se akcí akreditovaných center. Výběr koriguje vedení podle finančních a časových možností a potřeb školy. Převládají počítačové kurzy a semináře zaměřené na nové vyučovací metody, projektové vyučování, řešení sociálně patologických jevů apod.

Úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje kvalitní realizaci vzdělávacího programu. Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola se nachází v klidné okrajové části Prahy, pro svoji činnost využívá dvě budovy. Ve staré se realizuje výuka od září 1932. V současnosti jsou zde kmenové třídy 1. – 4. ročníku, herna, místnosti školní družiny, kabinety 1. stupně, obecní knihovna, keramická dílna atd. V září 1993 byla dána do provozu nově postavená část, kde jsou umístěné učebny 5. – 9. ročníku. Interiéry jsou vyzdobeny květinami, mnoha zdařilými výtvarnými pracemi dětí i výsledky jejich dlouhodobých projektů. Estetický dojem však negativně ovlivňuje technický stav obou budov. Na mnoha místech odpadá omítka zdi i stropů. V suterénu staré části školy jsou zdi promáčené, někde jsou plesnivé. V důsledku toho ředitelka musela nechat odmontovat část jejich dřevěného obkladu. Závada byla zřizovateli nahlášena již v říjnu 2001 a průběžně je ředitelkou školy urgována.

Vyučování sledovaných předmětů probíhá v 18 kmenových třídách, některé jsou specializované na vzdělávání v určitém předmětu (např. polo odborná pracovna matematiky). Dále jsou vytvořeny odborné učebny (pracovna přírodopisu, dílna, cvičná kuchyně atd.) a multimediální učebna s dataprojektorem, počítačem a videem. Ta je využívána pro výuku většiny předmětů. Všechny místnosti jsou prostorné, převážně zařízené renovovaným žákovským nábytkem. Na 1. stupni umožňuje rozmístění vnitřního vybavení realizaci činností mimo lavice. Pedagogové a žáci se snaží pečovat o svoje prostředí a zvyšovat jeho estetickou působivost.

Škola používá ucelené řady schválených učebnic, které podporují kontinuální výuku. Často je účelně doplňují další zdroje informací (např. pracovní sešity, sbírky příkladů z matematiky, ilustrace, nástěnné gramatické tabule) a odborné texty, které vznikají na základě pedagogických zkušeností. Škola disponuje potřebným množstvím didaktické techniky a kvalitních učebních pomůcek umístěných v kabinetech a motivačně i ve třídách. Počítačová učebna je vybavená osmnácti síťově propojenými počítači s nainstalovaným učebním

softwarem pro všechny předměty, černobílou laserovou tiskárnou a se stálým připojením na internet. Někteří učitelé zde uskutečňují výuku. Žáci mohou pracovat na počítačích třikrát týdně v době relaxační přestávky a dvakrát týdně mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dále mohou využívat dva stoly na stolní tenis, které jsou umístěné v suterénu nové budovy.

Kvalitní je materiální zázemí pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (bzučáky, speciální čítanky, čtenářské tabulky a množství dalších pomůcek pro nápravy všech specifických vývojových poruch učení).

Vedoucí pracovníci při své kontrolní činnosti sledují využívání materiálních didaktických zdrojů. Při rozbořech hospitovaných hodin hodnotí účelnost uplatněných pomůcek. Racionální plánování v oblasti zlepšování materiálně-technické vybavenosti je součástí koncepční práce ředitelky.

K areálu patří udržovaná školní zahrada s dřevěnými stoly a lavicemi, kde je v letních měsících realizována výuka některých předmětů. Na dvoře staré budovy je asfaltové hřiště pro míčové hry, 3 betonové stoly na stolní tenis a dětské prolézačky. Za příznivého počasí zde žáci 1. stupně tráví relaxační přestávku. V odpoledních hodinách i o víkendech je areál volně přístupný veřejnosti. Škola dlouhodobě pronajímá tělocvičnu, gymnastický sál i učebny. Veřejnosti je otevřená i s vnitřním dvorem do večerních hodin a v době pracovního volna, avšak bez zabezpečení odpovědnou osobou.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a podporují rozvoj osobnosti žáků. Ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Při realizaci vzdělávacího programu *Základní škola a* ve třídě VII.B s rozšířeným vyučováním *tělesné výchovy* postupuje škola podle schválených učebních dokumentů. Na povinnou výuku vhodně navazují volitelné předměty, jejich zaměření souvisí s personálními možnostmi školy a koresponduje se zájmy žáků.

Rozvrh hodin je spolu s reálnou výukou v souladu s učebním plánem, respektuje zásady psychohygieny. *Školní řád* je funkční, obsahuje práva žáků školy a základní pravidla práce Žákovského parlamentu, jeho součástí je klasifikační řád. *Pedagogická dokumentace* je průkazně vedena. Třídní knihy zachycují průběh vzdělávání, některé zápisy o probraném učivu jsou však příliš obecné.

Ve škole účinně působí dvě výchovné poradkyně. V kompetenci jedné je především péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, účast při řešení výchovných i vzdělávacích problémů, konzultace s rodiči a s učiteli. Úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), na jejíž doporučení jsou pro integrované žáky vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola zohledňuje na základě jejího doporučení i další žáky se vzdělávacími problémy. Dětem pomáhá docházka do kroužků zaměřených na nápravu jejich poruch, kde se jim věnuje speciální pedagožka.. Druhá výchovná poradkyně se zabývá profesní orientací.

Prevence sociálně patologických jevů se na základě stanoveného ročního plánu cíleně orientuje na jednotlivé věkové skupiny dětí i na spolupráci s rodiči. Ve snaze předejít problémům a ke zvýšení odolnosti dětí vůči nim uskutečňuje škola celoroční projekt „Připravení na život“, peer program, organizuje zájmové činnosti, odpolední a víkendové

akce pro děti i rodiče. V této oblasti využívá také pomoc dalších partnerů např. Prev centrum, PPP, Pedagogická fakulta UK.

Funkční *informační systém* vůči žákům a rodičům používá běžných nástrojů (záznamy klasifikace v žákovských knížkách, Informační bulletin, školní rozhlas). Kromě třídních schůzek se rodiče mohou informovat při dohodnutých konzultačních hodinách s učiteli. Základní údaje, ale i aktuální zprávy a zajímavosti lze získat na webových stránkách školy. Podíl žáků na životě školy, působení žákovského parlamentu a systém třídnických hodin rozvíjí vzájemnou informovanost. K dobrému jménu školy přispívá prezentace na veřejnosti např. vánoční trhy, různé charitativní akce a články v *Suchdolském zpravodaji*.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Český jazyk na 2. stupni

Výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Ve svých plánech vyučující respektují zásadu kontinuity a soustavnosti. Probírané učivo navazuje na předcházející.

Učebny jsou uspořádány podnětně. Jsou většinou vybavené jazykovými příručkami, popř. další odbornou literaturou. Žáci pracovali především s učebnicemi a texty na tabuli, v hodině slohu s textem v počítači.

Učitelé organizovali výuku většinou frontálně, přesto dokázali svým kultivovaným vystupováním a vhodným střídáním forem práce žáky aktivovat a motivovat k zájmu po celou vyučovací dobu. Žáci pracovali s textem, chybou, samostatně hledali řešení úkolů a prezentovali své znalosti. Referát žáka byl vhodně zařazen a dále využíván. Pedagogové předávají poznatky dětem věcně i odborně správně, dbají na rozvoj jejich slovní zásoby. Pracovní tempo bylo přiměřené věku žáků, jejich individuální potřeby většinou byly respektovány.

Zájem vzbudili vyučující u žáků nápaditou motivací na začátku hodin. Jejich aktivitu udržovali dalšími vhodně volenými způsoby (rozhovor o čteném díle, možnost výběru úkolu, dopis, práce v počítačové učebně).

Děti se ochotně zapojovaly do řízených rozhovorů s učiteli, odpovídaly na otevřené otázky, sdělovaly své názory, argumentovaly. Neměly však, až na výjimku, příležitost ke vzájemné komunikaci a spolupráci. V klidné pracovní atmosféře respektovaly pokyny učitelů a dodržovaly stanovená pravidla chování. V počítačové pracovní učebně, kde zpracovávaly úkoly ze slohu, se vytvořilo příjemné tvůrčí klima založené na kooperaci a snaze odvést dobrý výkon.

Průběžné pozitivní hodnocení a pochvala zvyšovaly aktivitu žáků. K sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků byli vedeni jen okrajově. Klasifikace v žákovských knížkách vychází především z písemného prověřování znalostí. Výrazně převažují známky z jazykové složky předmětu.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku jsou velmi dobré.

Dějepis a občanská výchova

Výukové cíle v dějepise byly reálné, odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a učebním osnovám. V občanské výchově nejsou vždy respektovány specifické cíle předmětu. V části výuky vyučující nastavila rozsah a hloubku výkladu nad aktuální úroveň poznávacích možností

žáků. Při plánování výuky opomněla jejich zájmy a aktivizující formy výuky.

Výuka dějepisu probíhá v odborně zaměřené učebně s vhodně uloženými a vystavenými pomůckami. Žáci pracovali s učebnicemi, mapami a další literaturou. V občanské výchově, která se částečně vyučuje v dějepisné pracovně, účelné použití pomůcek popř. didaktické techniky výrazně chybělo.

V dějepise žáci plnili v kooperativních skupinách stanovené úkoly, jejichž řešení museli srozumitelně prezentovat spolužákům, aby ti mohli dojít k dalšímu správnému závěru. Jejich práce závisela na vyhledání informací a jejich propojení do náležitých souvislostí. Tento způsob práce žáky aktivoval a vzbuzoval jejich zájem. Ve skupině měli rozdělené role, museli spolu komunikovat a dohodnout se na výběru materiálu. Učitelka jim podle potřeby pomáhala.

Hodiny občanské výchovy byly vedeny frontálně. Témata, ve kterých mohli žáci uplatnit své poznatky z vlastního života nebo z jeho pozorování, žáky zaujala a aktivně prezentovali své názory a poznatky v řízeném rozhovoru. Naopak při historicky a naučně pojatém výkladu nejenže žáci neprojevili větší zájem, ale ani nebyly plněny specifické cíle předmětu. Převažující pasivní postoj žáků, jejichž činnost se postupně zredukovala na pouhé zapisování do sešitů, nevedl k efektivnímu vytvoření představ o vztahu probíraného učiva k životu společnosti.

Úvodní motivace vycházela zejména z obsahu učiva a ze zajímavě nastoleného problému. Odpovědnost za vlastní práci a snaha odvést ji i v dobré kvalitě upevňovaly u žáků potřebu radit si a dohodnout se. Při výuce občanské výchovy byla někdy motivační oblast podceňována.

Pokud učitelé používali průběžné pozitivní hodnocení, ocenění poznatků a zajímavých názorů dětí, zvyšovali jejich aktivitu. Někde však byly tyto metody téměř opomenuty. K hodnocení práce spolužáků a k sebehodnocení byli vedeni minimálně. Klasifikace zaznamenaná v žákovských knížkách je přiměřeně četná.

Průběh a výsledky vzdělávání v dějepisu a občanské výchově jsou dobré.

Matematika 1. – 9. ročník

Vyučujícím se daří konkretizovat vzdělávací cíle, které jsou přiměřené a v souladu s obecnými záměry vzdělávání. Učivo na sebe vzájemně navazuje. Na sledovanou výuku se zodpovědně připravily včetně vhodné názorné podpory. Uplatnily potřebné didaktické pomůcky (tabulové rýsovací náčiní, karty s matematickými příklady, ukázky grafů atd.). Žáci účelně pracovali např. s učebnicemi, pracovními sešity, připravenými materiály, karty s čísly a rýsovacími potřebami.

Na 1. stupni učitelky zařazují velmi pestré didaktické metody, které realizují v rámci frontální či skupinové formy práce. Krédem každé hodiny bylo úvodní naladění žáků využitím komunikačních kruhů, vstupováním vyučující do role či asociacemi na dané téma. Další výběr činností vždy respektoval potřeby dětí, které aktivně pracovaly a mohly uplatňovat své zkušenosti. Na 2. stupni převažuje frontální výuka s tradiční stavbou hodiny a s užitím slovních metod učení. Jejich častým střídáním nebo uplatněným geometrickým modelováním se dařilo aktivizovat většinu žáků. Pokud však převažoval verbalizmus učitelky, zapojili se aktivně do učebního procesu pouze někteří. Některé vyučující hromadnou výuku cíleně doplňovaly organizačními formami, které přispívaly k její individualizaci (diferenciace obsahu zadávaných úkolů, respektování odlišné časové potřeby na jejich vypracování). Ve všech hodinách byla dodržena odborná správnost prezentovaného učiva.

Motivaci žáků posiluje střídání činností, zadávání tvořivých úkolů a průběžné hodnocení výsledků práce. Učitelky důsledně vycházejí z mezipředmětových vztahů, zkušeností a dovedností dětí. Cílenou motivaci a hodnocení uplatňují více vyučující 1. stupně, u starších žáků je tato součást vzdělávacího procesu někdy podceňována.

Kvalitní mezilidské vztahy a jasná pravidla chování spoluvytvářejí podnětné a vstřícné prostředí pro vzdělávání. Žáci dodržují vymezené zásady vzájemné komunikace. V některých sledovaných hodinách však měli málo prostoru ke svému verbálnímu vyjadřování, které spočívalo v krátkých slovních odpovědích na otázky. Děti jsou často vedeny ke vzájemné kontrole a hodnocení, na ně některé učitelky navazují posouzením úspěšnosti splnění vytýčeného cíle i snahy žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou velmi dobré.

Prvouka, přírodověda, přírodopis

Sledovaná výuka byla ve všech třídách pečlivě připravena a promyšlena a vždy zabezpečena dostatečným množstvím vhodných pomůcek. Vzdělávací i výchovné cíle jednotlivých hodin byly přiměřené, učitelkami prezentované většinou zajímavým způsobem.

Vyučovací celky byly strukturovány s ohledem na cíle vzdělávacího programu a aktuální potřeby a možnosti žáků, učivo navazovalo na předchozí. Do frontální výuky byla často a funkčně včleněna práce dvojic i početnějších skupin, která žáky vhodně aktivizovala. Kooperace dětí při skupinové práci byla efektivní, občas ale vážla prezentace výsledků mluvčími. Při výkladu pedagožky vycházely ze starších vědomostí, kladly důraz na souvislosti. Žáci někdy plnili diferencovaně zadané úkoly a efektivně využívali pracovní sešity, kvalitní učebnice a různé druhy pomůcek. Při společné práci či řízeném rozhovoru uplatňovali své zkušenosti, dovednosti a dokázali aplikovat i mezipředmětové souvislosti. U několika vyučujících byly zaznamenány menší nedostatky ve výběru málo efektivních vyučovacích metod a v méně zdařilé organizaci vyučovacího času. Žáci (hlavně nižších tříd) měli většinou možnost si po náročné činnosti odpočinout při písničce nebo cvičení. Aktivně se účastnili tvorby zápisů. Učitelky v závěru vždy učivo shrnuly.

Ve většině sledované výuky byla velkým pozitivem vnitřní i vnější motivace žáků. Ti dokázali pracovat s problémovými otázkami, byla v nich probouzena zvědavost chtěli předvést své dovednosti. Mladší žáci byli stimulováni pestrým činnostním učením, smyslovými vjemy a hrou. Všichni byli chváleni a učitelky často povzbuzovaly jejich sebevědomí.

Pedagožky mnohdy prokázaly velmi dobré komunikační i sociální kompetence, které svým příkladem přenášely na žáky. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny jak při plnění skupinových úkolů, tak v diskuzích při řešení problémů. V hodinách převažovala velmi příjemná a přátelská atmosféra.

Průběžné hodnocení žákovské práce bylo převážně pozitivní. Sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků se objevilo jen občas. V závěru hodin učitelky hodnotily žákovskou práci jen ojedinelé, někdy se žáky diskutovaly o jejich pocitech během hodiny.

Průběh a výsledky vzdělávání prvouce, přírodovědě a přírodopisu jsou velmi dobré.

Praktické činnosti a volitelný předmět vedení domácnosti

Pedagogové účelně využívají prostorové i materiální možnosti školy, podle nich volí tématické okruhy: pěstičství, práce s technickými materiály, elektrotechnika kolem nás,

příprava pokrmů a okrajově svět práce. Volitelné předměty informatika a vedení domácnosti vhodně doplňují povinnou výuku. Plánování jednotlivých hodin je v souladu se specifickými cíli předmětu zaměřené na tvorbu žákovských dovedností s využíváním znalostí získaných v jiných oblastech vzdělávání i zkušeností nabitých v běžném životě.

Vyučování je zajištěno přiměřeným množstvím zařízení a pomůcek. O školní kuchyňku a dílnu včetně vybavení vyučující vzorně pečují.

Výukové cíle sledovaných hodin byly stanoveny převážně reálně. Sledovaná výuka byla promyšleně připravena a zabezpečena spotřebním materiálem (potraviny, rostliny pro aranžování, dřevo, elektrotechnický materiál). Tvorba žákovských dovedností byla zařazena po řízeném rozhovoru, při kterém žáci byli seznámeni s cíli hodin, postupem práce a možným bezpečnostním rizikem. Při práci ve školní kuchyňce užívali pracovní oblečení jen někdy. Při vlastní tvorbě dovedností v dílně pracovali individuálně, ve školní kuchyňce a při práci s rostlinami ve dvojicích a při přípravě pokrmů v početnějších skupinách. Učitelé jim dávali vždy dostatek možností k tvůrčí činnosti, jejich práci průběžně kontrolovali, hodnotili a pomáhali jim při překonávání obtíží.

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci motivováni především zajímavým cílem hodiny, někdy se podíleli i na jeho plánování). Významnou motivací byl osobní příklad všech pedagogů, kteří žákům perfektně předváděli požadované dovednosti.

Při výuce panovala příjemná atmosféra. Navozovalo ji vstřícné a klidné vystupování vyučujících a jejich přátelský vztah k žákům. Vzájemná komunikace byla přirozená.

Učitelé žákovskou práci průběžně slovně hodnotili, oceňovali pokrok s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáků (hlavně ve školní dílně), závěrečné hodnocení užívali zřídka.

Průběh a výsledky vzdělávání v praktických činnostech vedení domácnosti jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola dosud nemá vytvořený komplexní systém vnitřní evaluace, ale průběžně podrobně sleduje ukazatele kvality vzdělávání. Nad rámec běžné klasifikace provádí srovnávací prověrky z českého jazyka a matematiky na 1. i 2. stupni a aplikuje testy Kalibro a Scio. Vedení spolupracuje s metodickými orgány. Výsledky testů a některých prověrek jsou podrobně analyzovány a zjištění jsou využívána k hodnocení vzdělávání a k tvorbě opatření pro další práci. O výsledcích přijímacího řízení informuje výroční zpráva. *Informační bulletin*, který vychází několikrát ročně, obsahuje údaje o účasti a úspěších žáků v soutěžích a olympiádách. V tomto roce soutěžili žáci v obvodních kolech olympiád z českého a anglického jazyka, matematiky, přírodopisu a zeměpisu, v Pythagoriádě a řadě dalších obvodních soutěží. Někteří z nich se umístili do 10. místa, případně byli úspěšnými řešiteli. Dle možností se žáci pravidelně zúčastňují i recitačních, pěveckých, výtvarných a sportovních soutěží.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Využití informační

a komunikační techniky ve výuce“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v dalších základních školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 168/2003-21 ze dne 11. září 2003 s účinností od 1. září 2003
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané ŠÚ Praha 6 dne 7. května 1997 čj. 492/97/Dr
3. Jmenovací listina zástupce ředitele čj. 113/00 s účinností od 1. července 2000
4. Učební plán vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2
5. Osnovy předmětů český jazyk, dějepis, občanská výchova, matematika, prvouka, přírodověda, přírodopis, praktické činnosti, vedení domácnosti vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2
6. Třídní knihy tříd 1. – 9. ročníku, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
7. Evidence údajů o žácích (třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku) ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
8. Vnitřní dokumentace školy (*Organizační řád, Vnitřní řád školy, Školní řád, pracovní náplně, Roční plán, záznamy metodických orgánů, tematické plány sledovaných předmětů, Minimální preventivní protidrogový program*) ve školním roce 2003/2004
9. Výběr žakovských knížek ve školním roce 2003/2004
10. Vybrané písemné práce z českého jazyka a matematiky žáků 2. stupně ve školním roce 2003/2004
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty – dle předmětu inspekce k jejímu datu
13. Dotazník ředitelky školy
14. Inspekční zpráva čj. 010 1383/00-5106 ze dne 10. listopadu 2000

ZÁVĚR

Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený. Pozitivem je vysoký počet učitelů s odbornou kvalifikací. Vedení škol jim vytváří příznivé pracovní podmínky. Promyšlená práce metodických orgánů se projevuje v kvalitním plánování výuky a tvorbě opatření na základě velmi podrobných rozborů prověrek. Organizace činnosti školy a její informační systém jsou kvalitní a funkční. Na velmi dobré úrovni je výchovné poradenství včetně prevence patologických jevů. Personální podmínky umožňují kvalitně realizovat vzdělávací program.

Škola má vhodné prostorové a materiálně-technické podmínky. Pedagogové se snaží vytvořit žákům estetické a pro vyučování podnětné prostředí. Prezentovány jsou různorodé žakovské práce a výsledky dlouhodobých projektů. Pozitivem je efektivní zařazování učebních pomůcek do výuky většiny hodnocených předmětů. Materiální didaktické prostředky vedoucí pracovníci sledují, podle potřeb a finančních možností školy je obnovují. Estetický dojem nepříznivě ovlivňuje technický stav obou budov.

Škola v souhrnu úspěšně plní vzdělávací program. Frontální způsob vyučování, který pedagogové často vhodně doplňují kooperativními formami, vede většinou k efektivnímu naplnění specifických cílů předmětů. Pozitivem je vstřícný přístup učitelů k žákům.

V porovnání se závěry předchozí inspekce je evidentní pozitivní posun školy zejména v kvalitě plánování výuky, kde vyučující v rámci metodických orgánů do plánů jednotlivých předmětů vhodně zařazují tematiku kurzu „Výchova ke zdraví“ a metodického pokynu „Chování obyvatelstva za mimořádných situací“. K zlepšení došlo i ve vybavení počítačové a multimediální pracovny (nové výukové programy, dataprojektor). Tradiční pomůcky jsou ve výuce efektivněji využívány.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Jitka Loubová	Jitka Loubová v. r.
Člen týmu	Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jana Křesťanová	Jana Křesťanová v. r.

V Praze dne 6. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Herešová, ředitelka školy	V. Henešová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MČ Praha – Suchdol, Internacionální 734, 165 00 Praha 6	2005-06-27	01 1611/05-5200
Školská rada ZŠ Mikoláše Alše, Suchdolská 360, 165 00 Praha 6	2005-06-27	01 1611/05-5200

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.