

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 2, Na Děkance 2**

Na Děkance 2/130, 128 00 Praha 2

Identifikátor zařízení: 600 035 409

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. březen 2001

Čj.	015 117/01-1404
Signatura	oa2au107

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) Na Děkanec 2 má pět tříd umístěných v neúčelové budově základní školy. Od ledna 2001 byl provoz školy rozšířen o dvě třídy a školní jídelnu umístěné v neúčelové budově v ulici Na Folimance. Mateřská škola je samostatným právním subjektem, forma hospodaření je příspěvková organizace. Součástí školy je školní jídelna.

Činnost školy v souladu s § 39 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních a vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů vymezuje zřizovací listina vydaná Městskou částí Prahy 2, pod č. j. 47/ŠO/2001. V současné době probíhá změna v zařazení do sítě škol a školských zařízení na základě žádosti zřizovatele, ze dne 28.12.2000. Kapacita mateřské školy je stanovena na 168 dětí, kapacita školní jídelny je 238 jídel. V době konání inspekce je zapsaných 138 dětí.

Děti jsou rozděleny do tříd věkově heterogenních, jedna třída, zřízená Školským úřadem Prahy 2 je určena pro děti zdravotně postižené podle § 4 odst. 7 písm. a) vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Dlouhodobá koncepce školy stanoví cíle, které vycházejí z podmínek předškolního zařízení ve vztahu k potřebám vzdělávací práce v běžných třídách i třídě speciální. První část koncepce je zaměřena na obecné vytýčení záměrů ve vzdělávací oblasti, druhá je zaměřena na konkrétní cíle stanovené pro učitelky v obou částech školy. Roční plán respektuje koncepční záměry a rozvádí je do prostředků plnění. Krátkodobé plánování v běžných třídách spočívá ve vytváření měsíčních plánů vzdělávací činnosti, úkoly jsou čerpány z časově tematických plánů a diferencovány dle věku dětí. Obsah činností, ani cíle pro spontánní aktivity plánovány nejsou, ale v zápisech přehledů výchovné práce jsou konkrétní činnosti většinou uváděny. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zařazovány. Plánování ve speciální třídě je vytvářeno systematicky, rámcové zaměření na roční období je dále rozpracováno do tematických okruhů. Stanovené cíle respektují současné trendy v předškolní výchově. Pro jednotlivé děti učitelky vytvářejí individuální plány rozvoje, podpořené zprávou odborníků z pedagogicko-psychologické poradny a vlastním pedagogickým pozorováním.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Pedagogický personál tvoří ředitelka a jedenáct učitelek. Z celkového počtu je deset pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy odborně i pedagogicky způsobilých dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna učitelka je absolventkou střední pedagogické školy obor vychovatelství a z tohoto důvodu splňuje pouze pedagogickou způsobilost a jedna z učitelek není odborně ani pedagogicky způsobilá. Rozpis přímé výchovné povinnosti byl zpracován podle potřeby zajistit bezpečnost dětí v průběhu celého dne.

Prostorové podmínky jsou pro daný počet dětí vhodné. Mateřská škola má samostatný vstup, šatny dětí jsou umístěné v přízemí budovy a každá skupina využívá vlastní třídu spojenou s hernou. Sociální zařízení v prvním patře je společné pro tři třídy, nejmladší děti mají vlastní sociální zařízení, podobně jako speciální oddělení. Materiální podmínky vzdělávací činnosti se od minulé inspekce podstatně zlepšily. Všechny třídy jsou dovybaveny řadou nových učebních

pomůcek, včetně tělovýchovného náradí i náčiní pro pohybově rekreační program, realizovaný v hernách i na společné chodbě průběžně po celý den. Množství hraček i pomůcek odpovídá potřebám dětí. Jejich výběr je prováděn v souladu s novými trendy v předškolní výchově. Ve všech třídách je dostatečné množství dětských knih. Audiovizuální technika je učitelkami využívána. Na příznivý estetický dojem mají vliv dětské výtvarné práce, kterými děti přispívají k dotváření prostředí.

Psychohygienické podmínky jsou ve všech třídách náležitě respektovány vzhledem k věkovým i individuálním zvláštěstím dětí. Poskytování prostoru pro hru jako dominantní činnost dítěte je věnován zřetel v celodenním programu. Režim dne je v běžných třídách přizpůsoben době stravování ve společné jídelně, možnost odejít po skončení jídla ke hře je touto organizací částečně omezena, prostor je kompenzován tím, že není nutné hračky a rozestavené objekty před svačinou uklízet. Prostorové podmínky s využíváním chodby k pohybovým aktivitám neomezují hry a pohybové činnosti výhradně do tříd, děti dle vlastní potřeby odcházejí na chodbu či do jiné třídy. Ve speciální třídě je časový prostor pro hry ještě širší, neboť vzdělávací činnost probíhá téměř výhradně individuální formou. Tato třída má i výhodu stravování ve vlastních prostorách a není tedy omezena stanovenou dobou. Vzhledem k heterogennímu uspořádání většiny tříd je učitelkami přihlíženo i k možnostem a schopnostem dětí v oblasti koncentrace pozornosti a nárocích na plnění úkolů. Mladším dětem je umožněno volit činnost dle vlastního výběru, nejmladší děti se zatím zúčastňují činností společně, i když jsou převážně pasivní. Děti zcela nezadaptované však většinou pouze přihlížejí. Při odpočinku učitelky přihlížejí k individuální potřebě spánku jednotlivých dětí, vytvoření alternativní třídy není z prostorových důvodů možné. Pitný režim je realizován, ale není důsledně plněn. Pro rozvíjení talentů dětí škola vytváří velmi dobré podmínky organizováním kroužků (některé částečně nabízejí jinou činnost v době odpočinku). Děti se speciálními potřebami mají ve speciální třídě velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj (personální, materiální i psychohygienické).

Hospitace byly provedeny ve všech třídách, včetně třídy speciální, u osmi učitelek. Spontánní aktivity působily přirozeně a neformálně, ve všech třídách jsou hračky dětem zcela dostupné a učitelky dětem nebrání ve výběru a způsobu hry. Hry jsou během dopoledních bloků rozvíjeny a námětově obohacovány jednak vlastními nápady a fantazií dětí, jednak zapojením a podněcováním ze strany učitelek. Ve třídě nejmladších dětí jsou herní návyky teprve vytvářeny, učitelka s dětmi spíše v dobrém slova smyslu manipuluje (nabízí hračky a herní prostředky, případně skupinovou výtvarnou či pracovní činnost). Nedostatkem byl nucený a ničím nepodložený úklid před svačinou, takže návrat z jídelny děti ke hrám opět nemotivoval. Ve speciální třídě jsou spontánní činnosti těžištěm výchovné práce a slouží nejen k rozvíjení fantazie a představ, ale mají převážně formu aktivního učení ve všech oblastech (poznávací, koordinační, emotivní i sociální). Pro učitelky jsou zejména prostředkem diagnostickým. Individuální forma řízených činností probíhala v celém dopoledním bloku, učitelky respektovaly zvláštnosti, možnosti i schopnosti dětí vzhledem k charakteru jejich postižení. Vhodně byla střídána cílená činnost s relaxací, zadané úkoly při hře byly učitelkami důsledně kontrolovány. Pokud učitelky volí formu společné organizace řízených aktivit, dochází k nepříznivému zkracování pobytu venku (tato organizace je možná až po nástupu druhé učitelky). Řízené poznávací činnosti ve třídě nejmladších dětí byly voleny vhodně vzhledem k věku dětí a měly charakter zpětné vazby. Ztížené psychohygienické podmínky vytvářené nadměrnou péčí učitelky o plačící nezadaptované dítě však neumožňovaly ostatním dětem spontánní aktivitu a emotivní zážitek z činnosti. Hudební činnost emotivně podložená zpěvem a hrou učitelky na kytaru byla pro situaci ve třídě vhodnější a děti zaujala. V ostatních heterogenních třídách byly řízené činnosti organizované dvakrát frontálně a dvakrát skupinově. Skupinové činnosti estetického a pracovního charakteru podporovaly fantazii, kreativitu a

vedly k emotivnímu zaujetí dětí stimulovanému u nejstarších i snahou o výsledek. Hravou formou řízená činnost zaměřená na seznamování s anglickým jazykem podporovala aktivní spoluúčasť, metody umožňovaly seberealizaci

a uplatnění všech dětí ve skupině. Pohybové činnosti realizované na chodbě spontánní či řízenou formou jsou efektivní, bezpečnost dětí je sledována. Hygienické návyky jsou rozvíjeny a u starších dětí upevňovány, tyto děti však většinou vykonávají hygienické potřeby samostatně a bez přímé kontroly učitelky. V jídelně je vytvořeno kulturní prostředí s estetickou výzdobou dětskými výtvarnými pracemi. Nevýhodou je malá možnost podílu dětí na vlastní obsluze (z bezpečnostních důvodů), výhodou společenský charakter stolování více věkových skupin.

Spontánní činnosti jsou většinou motivovány nabídkou atraktivního a podnětného materiálu ke hrám, starší děti s již rozvinutou potřebou kolektivních her jsou ke hrám stimulovány i kamarády. Možnost zachovat rozestavené objekty a vracet se k nim během dopoledne, ve speciální třídě i v dalších dnech rovněž podporují aktivitu dětí při hře. Vstupní motivaci při poznávacích řízených aktivitách byla věnována ze strany učitelek menší pozornost, výrazně byly děti motivovány při výtvarné a pracovní činnosti, a to především atraktivní nabídkou výtvarných technik a námětů. K zájmu dětí o tyto činnosti přispívá i podnětná výzdoba ve všech prostorách předškolního zařízení, která umožňuje kladné hodnocení výsledků výtvarných prací dětí nejen ze strany učitelek, kterého se jim ve všech třídách dostává, ale i ze strany rodičů. Sebedůvěra dětí je podporována pozitivním hodnocením všech dětských aktivit i ve speciální třídě.

Učitelky se svým přístupem k dětem snaží vytvářet ve třídách atmosféru důvěry a tvořivosti. Mezi dětmi navzájem jsou v heterogenních skupinách utvářeny pozitivní vztahy, chování starších k mladším je většinou ohleduplné. Komunikační prostředí je rozvíjeno podporou spontánních dětských projevů, pocit bezpečí dokládá i bezprostřední mluvní kontakt dětí s návštěvami. Intimní charakter dotváří podbarvení pracovních činností a her tichou hudbou. Nedostatkem je nespisovný projev většiny učitelek a ve třídě nejmladších dětí výrazná převaha verbálního projevu jedné z učitelek s používáním dětem nepochopitelných výrazů. Ve třídě speciální je úzká spolupráce s klinickým logopedem, foniatrem a dalšími odbornými lékaři. Učitelky se zde na mluvní projev dětí důsledně zaměřují.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávací činnosti v běžných třídách respektuje věkové složení dětí, méně již koncepční záměry. Kvalitnější a systémové je plánování ve speciální třídě. Úroveň plánování je celkově spíše nadprůměrná.*

*Psychohygienické podmínky jsou ve všech třídách zajišťovány velmi dobře. Organizace, formy a metody spontánních činností jsou voleny se zřetelem k dětským potřebám a jejich úroveň je nadprůměrná, stejně jako motivace, spolupráce a komunikace. Při řízených činnostech nebyla použita organizace ve všech třídách stejně kvalitní a motivačně připravená. Převaha kladů v použité organizaci, metodách, formách, využití motivačních činitelů a v příznivém vytváření komunikačního prostředí dokládá velmi dobrou úroveň těchto pedagogických prostředků.*

*Vzdělávací činnost školy je na velmi dobré úrovni.*

### **HODNOCENÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Statistické výkazy o školním stravování V 17-01 k 15. 10. 2000 nevykazují překročení kapacity školní jídelny dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení.

Organizace stravování byla v době kontroly ČŠI velmi dobrá. Součástí vnitřního řádu mateřské školy je vnitřní řád školní jídelny, zpracovaný režim dne určuje přesné časy odběru jednotlivých doplňkových jídel a hlavního jídla (oběda) strávničky ve výdejně mateřské školy. Jídelna je využívána strávničky čtyř tříd ve dvou směnách, kapacita je určena počtem (46) dětských židliček. Do speciální třídy v přízemí mateřské školy pracovníce školní jídelny jídlo dovážejí a vydávají. Jídelníček, zpracovaný vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařkou je vyvěšen v přízemí mateřské školy u vchodu do předškolního zařízení. Učitelky podle potřeby mladší děti dokrmují.

Účetnictví jídelny je zpracováno na počítači programem firmy BSH Software, Teplice. Na základě dohody se Střediskem praktického vyučování s.r.o., Jana Masaryka 19, Praha 2, probíhá ve školní jídelně praxe učňů, pod vedením odborného instruktora. Obě učnice mají platné zdravotní průkazy a jsou proškoleny v oblasti odborné způsobilosti (hygienické minimum).

Provedená kontrola byla zaměřena na období kalendářního roku 2000 v oblasti dodržování vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů:

#### **Stanovení finančních normativů na nákup potravin**

Finanční normativ stanovený částkou 24,-Kč denně je členěn na přesnídávku v hodnotě 5,- Kč, oběd 15,-Kč a odpolední svačina 4,- Kč. Náklady na pitný režim jsou započítávány do finančního normativu na přípravu oběda. Výše těchto normativů je stanovena v souladu s finančními normativy na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb..

#### **Využití stanovených finančních normativů na nákup potravin**

V kontrolovaném kalendářním roce 2000 nedošlo k neoprávněnému čerpání stanovených finančních normativů na nákup potravin. Vedoucí školní jídelny denně propočítává normovaný náklad na nákup potravin. Dále je denně propočítáván skutečný náklad vydaný na nákup potravin a tyto hodnoty jsou porovnány.

#### **Dodržování stanovených výživových norem**

Dodržování výživových norem je sledováno propočtením množství potravin nakoupených a skutečně spotřebovaných dle metodiky MŠMT ČR ze dne 18. 12. 1997.

#### **Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů**

Pracovnice školní jídelny postupují při přípravě jídel podle receptur platných pro předškolní stravování. Jsou užívány platné normy pro strávničky předškolního věku „Výživa a stravování dětí předškolního věku“ MUDr. J. Hnátka a kolektiv a Receptury pokrmů pro školní stravování od Karla Karáska.

#### **Kontrola zdravotních průkazů a školení hygienického minima zaměstnanců**

Zdravotní průkazy mají všichni zaměstnanci školní jídelny. Proškolení hygienického minima chybí u třech zaměstnanců školní jídelny, čímž je porušována vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 91/1994 Sb., o opatřeních proti přenosným nemocím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Osobní hygiena a pracovní podmínky zaměstnanců**

Po rekonstrukci kuchyně, která dle výroční zprávy mateřské školy proběhla v letech 1999 a 2000 se výrazně zlepšily podmínky pro osobní hygienu a pracovní podmínky zaměstnanců. Kuchyně je vybavena konvektomatem, kuchyňským stolním robotem a výdejním vozíkem s gastronádobami, nerezovým nádobím a nerezovými pracovními stoly.

#### **Hodnocení školní jídelny**

*Účetnictví školní jídelny je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.  
Úroveň školní jídelny je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování zahrnuje koncepci vzdělávací činnosti s dlouhodobými cíli, roční plán a krátkodobé měsíční plány. Stanovené cíle se navzájem prolínají. Přílohou ročního plánu je plán hospitační činnosti, vnitřní a organizační řád školy. Součinnost dílčích plánů pozitivně ovlivňuje úroveň řízení.

Vnitřní rozpis zaměstnanců na kalendářní rok 2000 je zpracován, přílohou je mzdová inventura na rok 2000, ve které jsou zachyceny platové třídy všech zaměstnanců, platové stupně, tarifní platy, příplatky za vedení a zvláštní příplatky.

### **Organizování**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v souladu s ustanovením § 6 odst. 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, na základě výsledku konkurzního řízení.

S rozšířením provozu (o speciální oddělení a odloučené pracoviště Na Folimance) se zvýšily požadavky na organizaci školy. Ředitelka je statutárním zástupcem školy a při řízení se řídí § 3, odst. 1, 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Část pravomocí delegovala na dvě zástupkyně. Uplatňovaný demokratický styl řízení umožňuje spoluúčast ostatních.

Škola má vytvořen funkční informační systém. Vnitřní systém vychází z podrobně zpracovaného organizačního řádu školy, kde jsou rozepsány pracovní povinnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Informace jsou většinou předávány písemnou formou. Informace o dětech učitelky získávají včas, důvěrné informace o dětech jsou chráněny před zneužitím. Vnější informační systém směrem k rodičům vychází z Vnitřního řádu školy, zpracovaného k podmínkám provozu. Většina informací je rodičům předávána písemnou formou na nástěnkách v šatně dětí a společné chodbě. Při škole pracuje oficiálně zaregistrované Sdružení rodičů, které se podílí na organizaci různých akcí pro děti. Zápisy z pedagogických rad obsahují převážně řešení otázek organizačních na úkor pedagogických.

Povinná dokumentace, vyplývající z § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena náležitě. Škola využívá předepsaných tiskopisů. U všech dětí s OŠD bylo doloženo příslušné Rozhodnutí ředitele základní školy.

Personální dokumentace zaměstnanců školy, která byla předána školským úřadem vykazuje drobné nedostatky (chybí výpis z rejstříku trestů a doklad o vstupní lékařské prohlídce). Osobní spisy zaměstnanců se kterými ředitelka uzavírala pracovní smlouvu požadované dokumenty obsahují. Pracovní náplně zaměstnanců jsou zpracovány podle profesí, pracovní náplně učitelek MŠ jsou zpracovány obecně a na volném listu papíru jsou připojeny podpisy zaměstnanců s datem nástupu.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo ověřeno a nebyly zjištěny odchylky od příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Ověření pedagogické způsobilosti bylo provedeno u všech pedagogických zaměstnanců. Ve dvou případech není splněna podmínka pedagogické způsobilosti pro učitele mateřské školy. Výše zvláštních příplatků je stanovena v souladu s ustanovením § 9 nařízení vlády č. 251/1992 Sb.

Dohody o pracovní činnosti (DPČ) jsou uzavírány v souladu s ustanovením § 232 - 235 zákoníku práce. Kontrola zjistila, že v roce 2000 byla DPČ uzavřena chybně, neboť datum sepsání DPČ je pozdějšího data než skutečné zahájení práce. Dohody o hmotné odpovědnosti jsou uzavírány v souladu s § 176 zákoníku práce.

Tvorba a čerpání FKSP je prováděna v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 je ve škole řádně veden. Vykazované údaje jsou členěny na jednotlivé součásti. V roce 2000 nebyl dodržen princip výplaty nenárokových složek platu, který určuje poměr mezi osobními příplatky a odměnami 80% a 20%. Odměny tvoří 32,03% z celkového objemu nenárokových složek platu. Mzdové účetnictví je vedeno v souladu s platnými právními předpisy. Mzdy zpracovává firma PAMOS. Rekapitulace mzdových prostředků odpovídá celkovým mzdovým nákladům.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Pracovní řád mateřské školy je zpracován a nabyl účinnosti od 28.8.1995. Zpracovaný Vnitřní platový předpis však neobsahuje ustanovení umožňující zařazení zaměstnanců 1. - 3. platové třídy do posledního platového stupně. Kritéria pro stanovení osobních příplatků jsou zpracována.

Metodické vedení učitelek je realizováno doporučením odborné literatury ke studiu. Odborná knihovnička je doplňována o nově vycházející publikace. Učitelky, které se zúčastňují vzdělávacích seminářů předávají získané informace na pedagogických radách. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti se účastní vzdělávacího kurzu, pořádaného Filosofickou fakultou UK „sociální vývoj dětí v MŠ“ a účastnila se semináře „Zdravý úsměv“. Pro doplnění odbornosti se hlásí na vysokoškolské studium obor předškolní pedagogika.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém je zaměřen na celý provoz školy. Úkoly hospitační činnosti korespondují se stanovenými cíly. Zvýšenou pozornost ředitelka věnuje učitelkám s kratší pedagogickou praxí. Snížená četnost provedených hospitací souvisí s rozšířením provozu školy v průběhu školního roku.

V kalendářním roce 2000 bylo provedeno v mateřské škole celkem 8 vnějších kontrol, 5 kontrol bylo provedeno Obvodním úřadem Městské části Praha 2. Předmětem kontroly bylo účelné vynakládání prostředků městské části, hospodaření s majetkem, návaznost výdejků na záznamy stravovaných osob, stav objektu MŠ a jeho vybavenost, kontrola provedených oprav, údržby, včetně jejich úhrad, atd.. Následná kontrola dne 27. 6. 2000 konstatovala, že drobné nedostatky z předcházejících kontrol byly odstraněny. Dle inspekčních záznamů je zřejmé, že v kalendářním roce 2000 byly provedeny Městskou hygienickou stanicí, pobočka Praha 2, celkem tři kontroly ve školní jídelně. Drobné mikrobiologické nedostatky zjištěné kontrolou dne 18. 10. 2000 byly v průběhu kalendářního roku odstraněny.

## Hodnocení kvality řízení

*Systém plánování je pro dané podmínky funkční, na velmi dobré úrovni. Ředitelka je organizačně schopná, organizování, vedení a motivování lidí dosahuje velmi dobré úrovně. Kontrolní systém je hodnocen jako průměrný.*

*Účetnictví organizace je vedeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Mateřské škole zpracovala za r. 2000 veškeré účetnictví firma Olme Soft Praha 4.*

*Celková úroveň řízení je velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

### Hodnocení použití účelových prostředků

Mateřské škole nebyly v kalendářním roce 2000 přiděleny účelové prostředky.

### Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Limit pracovníků byl dodržen, přidělené prostředky NIV ze státního rozpočtu byly vyčerpány. Přidělené prostředky na ONIV byly použity na osobní ochranné pracovní pomůcky pracovníků. Pracovní ochranná obuv byla zakoupena z prostředků FKSP.

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly mateřskou školou čerpány v souladu se závaznými ukazateli státního rozpočtu. Limit prostředků na platy ani limit počtu zaměstnanců nebyl překročen. Mateřská škola zpracovala k 17. 1. 2001 vyúčtování prostředků státního rozpočtu pro ŠÚ Praha 2, které je v souladu s účelem jejich použití. Hospodaření organizace za rok 2000 bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem.

### Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené školní jídelně v r. 2000 byly efektivně využity.

Prostředky ONIV byly využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí na učebnice, hračky, knihy, výchovu a vzdělávání.

Namátkově bylo zkontrolováno použití prostředků ONIV (KDF – kniha přijatých faktur).

***Kontrolou nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠ, vydaná Městskou částí Prahy 2, pod č.j. 47/ŠO/2001, ze dne 10. 1. 2001, s účinností od 1. 1. 2001



- Žádost o zařazení do sítě škol, ze dne 28. 12. 2000
- Rozhodnutí ŠÚ Prahy 2 o zřízení speciální třídy pro děti zdravotně postižené
- Delimitace pracovníků ze speciální MŠ k 1. 8. 2000
- Potvrzení jmenování na funkci ředitelky, vydané ŠÚ Prahy 2, pod č.j. I-1276/2000/OSO, ze dne 20. 12. 2000
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Koncepční záměr, roční plán pro školní rok 2000/2001
- Dokumentace o dětech, docházky dětí
- Přehledy výchovné práce
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 10x
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z provozních porad
- Vnitřní a organizační řád školy
- Statistický výkaz V 17 - 01 o školním stravování k 15. 10. 2001
- Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
- Spotřební koše za leden až prosinec r. 2000
- Jídelníčky za r. 2000
- Inspekční záznamy MěHS pobočky Praha 2 ze dne 20. 3. 2000, 25. 7. 2000 a 18. 10. 2000
- Statistický výkaz P 1 – 04
- Vyúčtování r.2000 pro ŠÚ Praha 2
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců na platy za organizace regionálního školství na rok 2000 a vnitřní rozpis ostatních plateb za provedenou práci (OPPP) na rok 2000
- Zprávy z kontrol Městské části Praha 2 za rok 2000
- Inspekční záznamy MěHS, pobočky Praha 2 za r. 2000

## ZÁVĚR

*Inspekční tým hodnotí celkově práci MŠ jako velmi dobrou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	.L. Tláskalová v.r.
Členové týmu	Mgr. Stanislava Vandová	.St. Vandová v.r.
	Jana Háchová	Jana Háchová v.r.
	Jitka Koutová	Jitka Koutová v.r.

V Praze dne 23. března 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Ludmila Vágnerová

Ludmila Vágnerová v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Hodnoticí stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2000-04-18	010 152/01-1404
Zřizovatel:	2000-04-18	010 153/01-1404

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.