



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠI 1205/08-12

Název školy: Střední škola průmyslová a umělecká a Vyšší odborná škola,
Hodonín, Brandlova 32
Adresa: 695 01 Hodonín, Brandlova 32
Identifikátor: 600 014 681
IČ: 00559539
Místo inspekce: Hodonín, Brandlova 32 a Dobrovolského 6
Termín inspekce: 15., 16. a 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oborech středního vzdělání: technické lyceum, stavebnictví – pozemní stavitelství a výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání: technické lyceum, stavebnictví – pozemní stavitelství a výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u oborů středního vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami – technické lyceum, stavebnictví – pozemní stavitelství a výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední škola průmyslová a umělecká a Vyšší odborná škola v Hodoníně, Brandlova 32 je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Organizace sdružuje střední školu, vyšší odbornou školu a školní jídelnu - výdejnu stravy. V tomto školním roce má střední škola celkem 465 žáků v 16 třídách denního studia a nejvyšší povolený počet žáků školy není naplněn.

Střední škola v tomto školním roce poskytuje žákům vzdělání v oborech ukončených maturitní zkouškou v denní formě studia. V tomto školním roce má škola ve své vzdělávací nabídce tyto obory: technické lyceum, stavebnictví – zaměření pozemní stavitelství, výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky, propagační výtvarnictví – propagační grafika, užitá malba. Vzdělávací program vyšší odborné školy

je založen na oboru vodní a odpadové hospodářství, přičemž škola je v útlumu a 1. ročník se v současné době nerealizuje.

Střední vzdělávání zabezpečuje celkem 51 pedagogických pracovníků, včetně několika externistů. Odborná kvalifikovanost učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy.

Hlavní budova školy včetně stravovacího zařízení byla v loňském roce rekonstruována se zaměřením na opravu fasády a výměnu oken a má v současné době nový moderní vzhled. Místo poskytovaného vzdělání je také na ulici Dobrovolského č. 6, kde jsou v budově převzaté před rokem zřízeny a vybaveny odborné učebny především pro umělecké obory. Třetí objekt na ulici Skácelova 6 se v současné době nevyužívá.

II. Ekonomické údaje

V období roků 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (Jihomoravského kraje), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání. V roce 2005 a 2006 pak na Projekt romské komunity a v roce 2007 účelovou dotaci na projekt Nová maturita.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007, při mírně vzrůstajícím počtu studentů (2005 - 429, 2006 - 435, 2007 - 465), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrná mzda pedagogického pracovníka dosáhla v roce 2005 – 22 145 Kč, 2006 – 23 031 Kč a v roce 2007 – 24 377 Kč. Celkové neinvestiční náklady školy v hlavní činnosti na jednoho žáka dosáhly v roce 2005 – 48 920 Kč, 2006 – 52 889 Kč a v roce 2007 – 55 014 Kč.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

III. Hodnocení střední školy

Vedení školy

*Vzdělávací program střední školy tvoří obory středního vzdělání zaměřené na stavebnictví a technické lyceum a na výtvarné obory. Toto vzájemné oborové spojení škoře přináší užitek. Výuka uvedených oborů střední školy probíhá podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), je v souladu s požadavky učebních plánů a učebních osnov. U cizích jazyků se využívá organizace výuky ve skupinách podle pokročilosti, napříč třídami ve stejném ročníku. V souladu s koncepcí školy a plánováním a také v rámci dlouhodobé přípravy na reformovanou maturitní zkoušku škola svůj vzdělávací program postupně *inovuje* úpravami počtů hodin v týdnu provedenými v učebních plánech oborů. Bylo provedeno povýšení hodin u matematiky, některých předmětů přírodovědného charakteru a u předmětů z oblasti informačních a komunikačních technologií se zaměřením na profesní využití práce s programy na počítači nebo s technikou.*

Škola se spolupodílela na tvorbě rámcového vzdělávacího programu oboru výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky. V současné době připravuje *vlastní školní vzdělávací program*. Konzultantem školy pro obor stavebnictví je akademická rada Vysokého učení technického v Brně, fakulty stavební a cílem

je vytvořit vzdělávací program s ohledem na návaznost studia na vysoké škole. Zvolené *strategické cíle a plánování* školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje a v souladu s národními strategickými prioritami. Škola má velmi dobře a jasně stanovené záměry a hlavní úkoly, staví na pozitivěch v nabízených oborech a eliminuje negativa. Vedení školy využívá zjištění z vlastního hodnocení a průběžně inovuje svou strategii. Pedagogičtí pracovníci mají možnost přispět ke strategickému plánování prostřednictvím svých odborných předmětových sekcí, ve kterých jsou také zapojeni do přípravy na tvorbu vlastních školních vzdělávacích programů. Rozhodování a strategie vedení školy příznivě a dynamicky ovlivňuje kvalitní spolupráce s partnery. Oblast strategie a plánování je vynikající.

Ředitel s požadovanou odbornou kvalifikací řídí školu sedmý rok a využívá svých zkušeností a znalostí ze studia managementu. Stanovil *způsob organizování* činností školy, vymezil pravomoci pracovníkům a delegoval kompetence pro řízení na další pracovníky, čímž posílil demokratický princip rozhodování. Řízení podle těchto pravidel také důsledně realizuje. Účelně využívá kompetencí učitelů vedoucích odborných předmětových sekcí a elektronického informačního systému. Při řízení začleňuje spolupráci pedagogických pracovníků, kteří v rámci předmětových sekcí spolupracují při tvorbě školního vzdělávacího programu, projednávají sjednocení klasifikace a učebních materiálů, zapojení do mezinárodních projektů a organizování akcí motivujících žáky ke vzdělávání.

Vnitřní informační systém je založen na pečlivě zpracované elektronické verzi, který je zřízen jako obousměrný komunikační i kontrolní systém, který významně přispívá pro efektivní řízení. Elektronický web-notes slouží také pro rodiče a žáky, kteří mají možnost průběžně získávat informace o průběhu vzdělávání a mohou tímto způsobem komunikovat se školou.

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy vzdělávání a vzdělávacího programu, z dílčích sebehodnocení školy a z analýzy cílů dlouhodobého plánu rozvoje školy. Vlastní hodnocení bylo schváleno pedagogickou radou a zachycuje reálně a podrobně celkový obraz školy. V rámci dílčího hodnocení škola vyhodnocuje inovace učebních dokumentů a úroveň výuky v předmětech. Ve školním roce 2006/2007 proběhlo ve škole interní hodnocení zaměřené na analýzu jednotlivých předmětů (včetně přírodovědných) a na klima školy. Na externí evaluaci se podílelo centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání v oblasti přípravy žáků k maturitní zkoušce, žáci prošli také národními srovnávacími testy. Výsledky byly nejenom výchozím materiálem pro tvorbu školního vzdělávacího programu, ale hlavně zpětnou vazbou, která škole pomáhá zlepšovat úroveň vzdělávání.

Ředitel školy provádí v rámci *vnitřního kontrolního systému* hospitační a kontrolní činnost jednak osobně a také tyto kompetence přenesl na pracovníky širšího vedení školy a vedoucí předmětových sekcí. Stanovil tím komplexní odpovědnost za jednotlivé úseky a odborně za předmětové sekce, kompetence vedoucích vychází z podrobně a konkrétně zpracovaných plánů se sledovanými kritérii. Vedení školy se zabývá cíleným porovnáváním dílčích výsledků z hospitační a kontrolní činnosti a analyzuje zjištěné skutečnosti. Pružně přijímá opatření v těch případech, které vyžadují změnu, náprava nedostatků je realizována v krátkém časovém rozmezí. Vnitřní kontrolní systém jako součást vnitřního řízení zajišťuje *efektivní a účelný výkon činností*. Vedení školy motivačně podporuje pedagogické pracovníky a jejich iniciativy a ztotožnění se s cíli školy.

Oblast je celkově na příkladné úrovni.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání ve střední škole

Personální podmínky školy jsou založeny na vysoké odborné kvalifikovanosti učitelů. Dva učitelé, kterým odborná kvalifikace ještě chybí, zahájili magisterské studium. Škola má vypracovaný podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kde jsou stanoveny priority v souvislosti se zaváděním nové maturitní zkoušky, mimo to také se splněním kvalifikačních předpokladů, dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování kvalifikace. Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a sestavení pracovních skupin podle odborných předmětových sekcí, věnuje péči odbornému růstu učitelů zejména v cizích jazycích, v oblasti informačních a komunikačních technologií a v dovednostech zvládnutí grafických programů.. Vyučující ve sledovaných předmětech prokázali vysokou odbornost dosaženou mimo jiné i dalším vzděláváním. V personální oblasti je patrná aktivní, systematická a týmová *spolupráce učitelů* v předmětových sekcích.

Problematické *bezpečnosti*, vyhodnocování s ní souvisejících rizik i prevenci sociálně patologických jevů škola věnuje náležitou pozornost. Školní řád, se kterým byli žáci seznámeni obsahuje podmínky zajištění bezpečného prostředí požadované školským zákonem. O bezpečnosti v rámci výuky předmětů v učebnách, odborných učebnách, laboratořích a na pracovištích praktického vyučování byli žáci rovněž prokazatelně poučeni. Většina učeben je vybavena novým nábytkem zohledňující tělesné proporce žáků. Pitný režim a občerstvení žákům umožňuje školní bufet. K jejich relaxaci o přestávkách slouží vhodně vybavené chodby v jednotlivých částech školy kvalitním sedacím nábytkem. Program *prevence sociálně patologických jevů* je rozpracován do jednotlivých předmětů a pravidelně vyhodnocován. Škola vede evidenci úrazů, některé jsou průběžně odškodňovány a jejich počet v posledních třech letech zůstává stejný. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ve škole *zajištěno nadstandardně*.

O vzdělávací nabídce, způsobu *přijímání žáků ke vzdělávání* a kritériích pro přijetí škola dostatečně podrobně informuje na svých webových stránkách. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je přehledná a dokládá naplňování příslušných ustanovení obsažená ve školském zákoně. Škola má v regionu nezastupitelné místo a svými aktivitami ve městě a okolí a prezentacemi výrazně zvyšuje zájem uchazečů o studium ve škole. Žáci mohou v případě zájmu využít možnost změny vzdělávacího programu nebo oboru vzdělání v rámci školy a učitelé, zejména výchovný poradce jim při tom poskytují účinnou pomoc.

Oblast předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání je celkově na nadprůměrné úrovni.

Partnerství

Důležitým partnerem školy je *školská rada* zřízená jak při střední škole, tak i vyšší odborné škole, obě projednávají a schvalují na svých zasedáních zásadní dokumenty. Na samosprávě školy se funkčně podílí *studentský parlament*, který je důležitým partnerem vedení školy v otázkách rozhodování. Zasedání studentského parlamentu se pravidelně účastní jak ředitel tak i výchovná poradkyně.

Ve škole je na velmi dobré úrovni spolupráce s rodičovskou veřejností a to prostřednictvím *Rady školy* zřízené jako obecně prospěšná společnost, která účinně spolupracuje s oběma školskými radami. Setkání pedagogů se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči žáků bývá obvykle uskutečňováno formou třídních schůzek, v prvním a čtvrtém ročníku jsou pravidelně zařazovány také mimořádné schůzky s ohledem na problematiku přijetí, adaptace a ukončování studia žáků. O výsledcích průběhu vzdělávání žáků jsou rodiče informováni kontinuálně pomocí elektronického systému s připojením na internet.

Partnerem školy je stavební fakulta Vysokého učení technického v Brně, Vysoká škola báňská v Ostravě a Obchodní a hospodářská komora Hodonín. Škola je členem několika asociací, účastní se konferencí. Při zajišťování odborné praxe žáků škola spolupracuje s podniky a organizacemi v regionální i celostátní působnosti, které také sponzorují některá pracoviště školy.

Příkladná je účast a úspěchy žáků na olympiádách, projektech a soutěžích. Mezi tyto aktivity patří například mezinárodní soutěž mladých talentů, výrazným úspěchem je také první místo v soutěži o nejlepší grafický návrh stíracího losu a úspěch v mezinárodní studentské soutěži obalového designu. Úspěšná díla jsou vystavována i v zahraničních galeriích (Tate Modern v Londýně). Město Hodonín a škola jsou každoročně pořadateli mezinárodního malířského sympózia a škola se účastní mnoha výstav prezentujících díla žáků uměleckých oborů. V současné době se žáci i vyučující zapojují do mezinárodních projektů a škola nabízí zájezdy do zahraničí. K vynikajícím profesionálním výkonům žáků ve výuce oborů uměleckého charakteru přispívají u žáků partnerské aktivity školy, které se stávají výrazným motivačním prvkem ve vzdělávání. Škola má v regionu nezastupitelné místo a je významnou součástí města. žáků. Partnerství znamená velký přínos v oblasti zlepšení kvality výuky a **je na vynikající, příkladné úrovni.**

Průběh vzdělávání – proces naplňování obsahu vzdělávání střední školy

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitací provedených ve škole v cizích jazycích - anglický jazyk, v přírodovědných předmětech – fyzika, chemie a biologie, ve společenskovedních předmětech dějepis a občanská nauka. V odborných předmětech hospitovanými předměty byly profilové předměty odborné technického zaměření - pozemní stavitelství, konstrukční cvičení, vlastnosti stavebních hmot, právní předpisy, stavební konstrukce a odborné předměty s uměleckým zaměřením - navrhování u studijních skupin keramika, malířství a grafika.

Škola pro zabezpečení vzdělávání žáků vytváří pozitivní a podnětné *vnitřní prostředí*. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců i pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky upravuje dobře zpracovaný *školní řád*, se kterým byli žáci i pracovníci školy prokazatelně seznámeni. Žáci i zaměstnanci školy oceňují velmi dobré materiální podmínky, prospěšnou spolupráci školy a velmi dobrou spolupráci s rodiči. K pozitivnímu *sociálnímu klimatu školy* i třídních kolektivů přispívá aktivní činnost studentského parlamentu a vydávání školního časopisu. Pracovní podmínky zaměstnanců jsou na velmi dobré úrovni, vedení školy se zabývá jejich potřebami a vzájemným vztahům věnuje náležitou pozornost. Vnitřní prostředí školy se výrazně projevuje na výsledcích vzdělávání a má nadstandardní úroveň.

Využívání a inovace *materiálních podmínek* se řídí dlouhodobým programem obnovy a postupně se naplňuje. Hlavní budova školy je opravená. Odborné i kmenové učebny jsou prostorné, motivačně vyzdobené a podnětné, pokračuje v nich výměna nového školního nábytku. Plně využívané kmenové i odborné učebny, odborné pracovny a dílny, ateliéry, kabinety si škola postupně vybavila informační a komunikační technikou, počítači s připojením na internet, datovými projektory a interaktivními tabulemi, technickými a uměleckými názornými pomůckami, uměleckými objekty a obrazy. Od poslední inspekce se vybavení učeben zlepšilo. Výuka u uměleckého oboru probíhala na odloučeném pracovišti, kde velmi dobré podmínky a charakter prostor, jejich uspořádání a účelnost významně podpořily nadstandardní úroveň výuky a jsou na velmi dobré úrovni. Škola má dostatek učebních pomůcek pro vzdělávání. V převážné většině sledovaných předmětů žáci účelně a efektivně využívali učebnice, učební pomůcky, informační zdroje i techniku,

ve výuce se využívaly se informační a komunikační technologie. V hodinách byly využity buď učebnice, mapy, obrazy nebo jiné doplňující texty a literatura, které pomáhaly žákům při učení a žáci s učebnicemi i odbornými pomůckami pracovali. V rámci *zkvalitňování výuky* byla postupně realizována efektivní opatření (zakoupení interaktivní tabule, kvalitnější audiotechniky, nových učebnic i odborné literatury). Knihovna slouží zároveň jako informační centrum školy. K výuce tělesné výchovy využívá škola pro své žáky městská sportovní zařízení, vzhledem k tomu že nemá vlastní tělocvičnu a sportovní hřiště. *Oblast podmínek výuky a jejich využití je hodnocena jako nadprůměrná.*

Výuka **anglického jazyka** probíhala v podnětném prostředí pro výuku cizího jazyka. V hospitovaných hodinách převažovalo činnostní učení se střídáním různých aktivit a využíváním audiotechniky, žáci používali učebnice a pracovní texty připravené vyučujícími. Vyučující podporovali rozvoj komunikativních dovedností žáků a vedli je k samostatnému vyjadřování. Výuka byla vedena efektivně, přitom učitelé využili aktuální poznatky a dovednosti získané dalším vzděláváním. Oblast výuky cizích jazyků odpovídá nadprůměru.

Průběh vzdělávání ve **společenských vědách – dějepis a občanská nauka** byl založen na výkladu učitele nebo rozhovoru se žáky, výuka však byla zpestřena ukázkami, příklady, diskuzí. V některých hodinách žáci prezentovali vlastní referáty zpracované k tématům pro daný předmět. Spolupracovali, projevíli dobré znalosti a dovednosti, dokázali pod vedením vyučujících nacházet spojitosti mezi historií a současností. Byli však motivováni pouze cílem a obsahem sděleným v úvodu učitelem, v průběhu někdy zajímavostmi, propojením se zkušenostmi ze života a příklady, osobním zaujetím a znalostmi vyučujících. Žáci byli ve všech hodinách vedeni k dílčímu sebehodnocení formou ověřování splnění vzdělávacích cílů při průběžném i závěrečném opakování. Komunikace mezi vyučujícími a žáky podporovala rozvoj komunikativních kompetencí žáků, v občanské nauce však byla směřována od učitele k žákům a byla téměř bez odezvy. Výuka vedla k naplňování cílových kompetencí v rámci sledovaných oblastí. Výuka ve společenských vědách je průměrná.

Výuka **přírodovědných předmětů – fyzika, chemie a biologie** byla pečlivě připravená, stavba hodin byla většinou klasická a frontální. Učitelé vedli žáky ke správnému a přesnému používání odborné terminologie, samostatná práce žáků byla pozorována méně často, žáci spíše pasivně přijímali nové poznatky. Jen v některých hodinách učitelé motivovali žáky. Sebehodnocení žáků a jejich vzájemnému hodnocení byla ve sledované výuce věnována jen malá pozornost. Oblast přírodovědného vzdělávání je ve škole průměrná.

Formy a metody vyučování v **odborných předmětech technického a uměleckého charakteru** byly ve všech sledovaných předmětech *technického zaměření* pestré, vyučující podporovali u žáků samostatné myšlení, logické postupy i samostatnou práci s textem. Žáci účelně využívali prostředků výpočetní techniky a to ke zpracování výkresové dokumentace v rámci maturitního zadání za použití nejnovějšího softwaru, k prezentaci seminární práce, také aktivně spolupracovali s vyučujícími při prezentaci nového učiva s využitím interaktivní tabule. Někteří žáci využívali k záznamu nového učiva vlastní notebooky. Přístup vyučujících u *uměleckého oboru vzdělání* k jednotlivým žákům byl individuální, při respektování jejich umělecké invence, vyučující jsou odbornými guaranty, respektují individualitu žáka a jeho tvorbu. Žáci byli vedeni k preciznímu zvládnutí řemeslného zpracování, kreativnímu a otevřenému přístupu ke zpracování úkolů, samostatnému uvažování, schopnosti experimentovat a orientovat se v dané problematice. V sekci

grafika, využívali žáci výpočetní techniku k tvorbě návrhů i vlastní realizace zadaných úkolů, na kterých pracovali samostatně a konečné výstupy měli vysokou profesionální úroveň. Komunikace u vyučujících obou oborů se žáky probíhala v přátelské atmosféře, žáci se aktivně zapojovali do diskusí, čímž byli vedeni k používání aplikačních příkladů z praxe a otevřená diskuse byla pozitivně motivačním činitelem pro zvyšování kvality výkonu. Výuka odborných předmětů technického i uměleckého zaměření prokázala využívání inovativních postupů ve vzdělávání, vedla k aktivnímu učení žáků a je v obou zaměřeních na vynikající a příkladné úrovni.

Škola věnuje pozornost žákům *se speciálními vzdělávacími potřebami*. V tomto školním roce se ve škole vzdělává celkem 28 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Vyučující jsou o těchto žácích informováni a věnují jim individuální péči (příprava materiálů, zohledňování individuálních potřeb při hodnocení). Podpora těchto žáků je účinná a studium ve škole dobře zvládají. Nadaní a talentovaní žáci v uměleckých oborech mohou svůj talent rozvíjet při školních a mimoškolních aktivitách. Svědčí o tom také úspěchy žáků v mnoha uměleckých soutěžích a účast na mnoha uměleckých aktivitách. Většina z těchto žáků pak pokračuje ve studiu na vysoké škole. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole na nadprůměrné úrovni.

Škola má zformulovaná pravidla pro *hodnocení výsledků vzdělávání žáků* v příloze školního řádu, který je podle potřeby aktualizován. Nastavený systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole je motivační. Při inspekčních hospitacích byla pravidla hodnocení vzdělávání žáků v podobě nastavené školou dodržována. Ve sledovaných hodinách byli žáci často vedeni k hodnocení plnění úkolů a cílů i hodnocení vlastního výkonu. Hodnocení žáků klasifikačním stupněm předcházelo rozbor jejich výkonu, což bylo výrazným motivačním prvkem pro zlepšování výsledků vzdělávání u žáků. Hodnocení vycházelo také ze sebehodnocení žáků, jenž bylo zpětnou reflexí na vlastní výkon. Oblast hodnocení žáků ve vzdělávání je celkově nadprůměrná.

Oblast průběhu vzdělávání je celkově nadprůměrná.

Výsledky vzdělávání žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole je průběžně monitorována a pravidelně každoročně vyhodnocována pomocí elektronicky vedené školní matriky, která je vynikajícím pomocníkem pedagogickým pracovníkům i pro vedení školy. Pomáhá sledovat frekvenci známek u učitelů, prospěch žáků a průměry známek podle předmětů a tříd. Mimo to umožňuje vysokou variabilitu porovnávání studijních výsledků žáků a značně přispívá k účinné vnitřní kontrole. Získané podklady slouží pro zpracování analýz a umožňují škole zaměřit se cíleně na některé stránky a volit vhodné strategie ke zlepšení. Oblast výsledků vzdělávání.

Systém hodnocení úrovně vzdělávání je vytvořen na úrovni žáka při klasifikaci. Na úrovni školy to je na jednáních předmětové sekce z hlediska odborného obsahu učiva a celkově na jednáních pedagogické rady. K celkovému hodnocení výsledků vzdělávání žáků také přispívá pro porovnání výsledků zjištění z výsledků komerčních testů a ověřování úrovně výsledků vzdělávání žáků v maturitních ročnících (maturity nanečisto). Zde se škola v posledních třech letech umístila na velmi dobrých místech a žáci dosahovali nadprůměrných výsledků.

Škola usiluje o snížení počtu klasifikací žáků v náhradním termínu, zejména o snížení velkého počtu žáků neklasifikovaných z důvodu nedodržení termínu. Pravidelné a důsledné kontroly absence žáků vedly postupně k tomu, že již nejsou absence vysoké. Žákům s problémovým prospěchem škola nabízí na podporu úspěšnosti ve vzdělávání

konzultační hodiny, v nichž se učitelé žákům zvolených předmětů individuálně věnují. Úspěšnost vzdělávání si také vedení hodnotí podle vysokého zájmu uchazečů o studium.

Hodnocení je nadstandardní.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje střední vzdělání v oborech, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů.

Vzdělávací program škola naplňuje, inovuje platné učební dokumenty na základě výsledků vlastních analýz a ve prospěch vzdělávání žáků a současně také připravuje vlastní školní vzdělávací program.

Jasně stanovené strategie školy napomáhají úspěšné realizaci vzdělávacího programu a promítají se v příkladně zajištěném řízení školy a organizaci vzdělávání. Škola se pozitivně vyvíjí, vyhodnocuje širokou škálu svých aktivit a volí úspěšně následnou strategii.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově nadprůměrné. Škola se od poslední inspekce zlepšila ve vybavení a především ve využívání technické podpory ve výuce a přizpůsobila výuku pro využívání informačních a komunikačních technologií.

Škola má v regionu nezastupitelné místo, svým prezentováním na veřejnosti a zákaznickou orientací zvyšuje zájem uchazečů o studium ve škole. Partnerské aktivity pozitivně a dynamicky ovlivňují kvalitu vzdělávání i rozhodování vedení školy a jsou příkladem dobré praxe.

Celkové hodnocení školy je nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<p><i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i> standardní stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> nadstandardní, téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č.j. 98/145 s účinností od 1. září 2005 ze dne 16. června 2005*
- 2) *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 16. června 2005 - č.j. 98/145 – ze dne 8. listopadu 2005*
- 3) *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 16. června 2005 - č.j. 98/145 – ze dne 9. listopadu 2006*
- 4) *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 8. dubna 2008*
- 5) *Provozní řád – ze dne 1. ledna 2005 s účinností od 1. září 2006*
- 6) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – č.j. JMK 29778/2006 s účinností od 16. června 2006 ze dne 16. června 2006*
- 7) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – č.j. JMK 122974/2007 s účinností od 20. září 2007 ze dne 20. září 2007*
- 8) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení - č.j. JMK 157178/2007/OŠ s účinností od 1. září 2008 ze dne 18. prosince 2007*
- 9) *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 28 133/2007-21 s účinností od 1. září 2008 ze dne 15. ledna 2008*
- 10) *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 28 134/2007-21 s účinností od 28. prosince 2007 ze dne 28. prosince 2007*
- 11) *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 35 630/2005-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 21. dubna 2006*
- 12) *Dlouhodobý plán rozvoje školy pro období 2005-2008 – ze dne 26. září 2004*
- 13) *Hlavní úkoly školy ve školním roce 2007/2008 – ze dne 27. srpna 2007*
- 14) *Pracovní řád pro zaměstnance SŠPU a VOŠ Hodonín – s účinností od 1. prosince 2007*
- 15) *Školní řád – ze dne 15. listopadu 2007 platný pro střední školu pro školní rok 2007/2008*
- 16) *Školní řád – ze dne 3. září 2007 platný pro střední školu pro školní rok 2007/2008*
- 17) *Pravidla hodnocení a klasifikace žáků na SŠPU Hodonín – ze dne 3. září 2007 platná pro střední školu*
- 18) *Školní řád – platný pro vyšší odbornou školu ze dne 26. srpna 2007*
- 19) *Učební plány školy – pro obory vzdělání technické lyceum, stavebnictví a výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky – zpracované školou a platné ve školním roce 2007/2008*
- 20) *Soubor učebních osnov – platných pro vyučovací předměty a obory středního vzdělání pro školní rok 2007/2008*
- 21) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 – s účinností od 3. září 2007*
- 22) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 – s účinností od 29. srpna 2006*
- 23) *Přehled o DVPP 2006/2007 a 2005/2006 – bez uvedení data*

- 24) *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* – ze dne 2. října 2006 projednaná a schválena školskou radou střední školy i vyšší odborné školy dne 10. října 2006
- 25) *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007* – ze dne 24. září 2007 projednaná a schválena školskou radou střední školy i vyšší odborné školy dne 4. října 2007
- 26) *Organizační řád školy* – s účinností od 3. září 2007
- 27) *Porady vedení školy* – za školní rok 2007/2008
- 28) *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro rok 2007/2008* - ze dne 31. srpna 2007
- 29) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008* – s účinností od 3. září 2007
- 30) *Záznamy z jednání pedagogických rad* - za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
- 31) *Záznamy z jednání předmětových komisí* - ve školním roce 2007/2008
- 32) *Třídní výkazy* – pro všechny tříd platné pro školní rok 2007/2008
- 33) *Školní matrika pro školní rok 2007/2008* – vedená v elektronické podobě
- 34) *Studijní průkazy* – namátkový výběr za školní rok 2007/2008
- 35) *Dokumentace o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008* - přihlášky ke studiu, rozhodnutí o přijetí
- 36) *Rozvrh hodin* - platný ve školním roce 2007/2008
- 37) *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – výběr dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání ve školním roce 2007/2008
- 38) *Almanach Střední průmyslové a umělecké školy a Vyšší odborné školy v Hodoníně* – vydáný k 50. výročí založení školy
- 39) *Směrnice k zajištění BOZP školy* – platná pro školní rok 2007/2008
- 40) *Seznam pedagogických pracovníků školy* – platný pro školní rok 2007/2008 a aktualizovaný k datu inspekce ve škole
- 41) *Záznamy z jednání pedagogické rady* – ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
- 42) *Rozvrh zvonění* – platný ve školním roce 2007/2008
- 43) *Kontrolní systém – vnitřní směrnice školy* – platná s účinností od 3. září 2007
- 44) *Pokyn ředitele školy ke konání hospitací* – ze dne 3. září 2007
- 45) *Kontroly ředitele školy* – záznamy o provedených kontrolách za školní rok 2007/2008
- 46) *Záznamy z třídních schůzek* – za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
- 47) *Jmenovací dekret - potvrzení ve funkci ředitele* vydaný Hejtmánem Jihomoravského Kraje – ze dne 9. prosince 2005
- 48) *Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků SŠPU a VOŠ Hodonín 2007/2008* – přehled zpracovaný školou ke dni inspekce ve škole
- 49) *Seznam žáků se specifickými vývojovými poruchami učení* – platný pro školní rok 2007/2008
- 50) *Plán činnosti výchovného poradce* – ve školním roce 2007/2008 – bez data
- 51) *Soubor dokladů k přijímacímu řízení ve školním roce 2006/2007* – přihlášky ke studiu a rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání – různá data
- 52) *Maturity na nečisto* – výsledky zpracované pro školu z roku 2005, 2006 a 2007
- 53) *Učební dokumenty studijního oboru 82-41-M/037* – Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky – schválené MŠMT ze dne 25. července 2000 pod č.j. 23267/2000-23 s účinností od 1. září 2000
- 54) *Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/001*– Technické lyceum – schválené MŠMT ze dne 7. července 1999 pod č.j. 24959/99-23 s účinností od 1. září 1999
- 55) *Učební dokumenty studijního oboru 36-47-M/001 Stavebnictví* – schválené MŠMT ze dne 19. listopadu 1996 pod č.j. 0556/96-71 s účinností od 1. září 1997
- 56) *Zřizovací listina školské rady* - ze dne 20. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005
- 57) *Zápisy z jednání školské rady* - za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

- 58) *Zápisy ze zasedání studentské rady – vedené ve školním roce 2007/2008*
- 59) *Záznamy o hospitacích - za školní rok 2007/2008*
- 60) *Zápisy z porady koordinačního týmu – vedené ve školním roce 2007/2008*
- 61) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2005 - ze dne 12. října 2006*
- 62) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 - ze dne 12. října 2006*
- 63) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 - ze dne 12. října 2007*
- 64) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 - ze dne 19. října 2005*
- 65) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 - ze dne 12. října 2006*
- 66) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 - ze dne 11. října 2007*
- 67) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 - ze dne 16. ledna 2006*
- 68) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 - ze dne 15. ledna 2007*
- 69) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 - ze dne 15. ledna 2008*
- 70) *Pokyn ředitele školy ke konání hospitací – ze dne 3. září 2007*
- 71) *Kontrolní systém – vnitřní směrnice – s účinností od 3. září 2007*
- 72) *Kontroly ředitele školy (soubor dokumentů) – školní rok 2007/2008*
- 73) *Plán kontrol ředitele – školní rok 2007/2008*
- 74) *Dlouhodobý plán rozvoje školy pro období 2004 – 2008 ze dne 26. září 2003*
- 75) *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 – projednáno pedagogickou radou dne 18. října 2007*
- 76) *Dílčí sebehodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 20. června 2006*
- 77) *Zápisy z třídních schůzek – ve školním roce 2007/2008*
- 78) *Kultura školy – ze dne 20. října 2005*
- 79) *SWOT analýza – ze dne 25. ledna 2005*
- 80) *Vnímání problému změny ve vztahu k SPUŠ a VOŠ Hodonín – ze dne 26. září 2003*
- 81) *Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti – ve školních letech 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
- 82) *Zápisy z jednání porad širšího vedení školy – předmětové sekce, různá data ve školním roce 2007/2008*
- 83) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data vystavení*
- 84) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – ze dne 20. prosince 2006*
- 85) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 – ze dne 21. prosince 2007*
- 86) *Hlavní kniha účtů – účetní rok 2005 – tisk ze dne 1. února 2006*
- 87) *Hlavní kniha účtů – účetní rok 2006 – tisk ze dne 24. ledna 2007*
- 88) *Hlavní kniha účtů – účetní rok 2007 – tisk ze dne 4. února 2008*
- 89) *Druhové členění nákladů a výnosů r. 2005 – tisk ze dne 1. února 2006*
- 90) *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 – ze dne 16. ledna 2007*
- 91) *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 – ze dne 16. ledna 2007*
- 92) *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 – ze dne 17. ledna 2008*
- 93) *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 – ze dne 17. ledna 2008*
- 94) *Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 – ze dne 20. ledna 2006*

- 95) Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 – ze dne 22. ledna 2007
- 96) MŠMT, přehled využití dotací v roce 2006, Podpora romských žáků středních škol – ze dne 16. ledna 2006
- 97) Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 – ze dne 16. ledna 2006
- 98) Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 – ze dne 17. ledna 2007
- 99) Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 – ze dne 16. ledna 2008
- 100) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 – ze dne 30. ledna 2006
- 101) Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2005 – ze dne 30. ledna 2006
- 102) Příloha sestavená k 31. 12. 2005 – ze dne 30. ledna 2006
- 103) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 – ze dne 24. ledna 2007
- 104) Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 – ze dne 24. ledna 2007
- 105) Příloha sestavená k 31. 12. 2006 – ze dne 24. ledna 2007
- 106) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – ze dne 28. února 2008
- 107) Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2007 – ze dne 28. února 2008
- 108) Příloha sestavená k 31. 12. 2007 – ze dne 28. února 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková ...v...r....
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová ...v...r....
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová ...v...r....
Mgr. František Píštěk	František Píštěk ...v...r....
Ing. Silvestr Rolek	Silvestr Rolek ...v...r....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 23. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ivo Kurz, ředitel školy	Ivo Kurz ...v...r.....