



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-883/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Trhový Štěpánov, okres Benešov</b>
<b>Sídlo</b>	Sokolská 256, 257 63 Trhový Štěpánov
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zs@trhovystepanov.cz">zs@trhovystepanov.cz</a>
<b>IČO</b>	70 998 540
<b>Identifikátor</b>	600 042 120
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Květa Kuželová, ředitelka školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Trhový Štěpánov, Dubějovická 269
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Sokolská 256, 257 63 Trhový Štěpánov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. - 25. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce.

## **Charakteristika**

Základní škola Trhový Štěpánov, okres Benešov (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD), v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.



Vzdělávání probíhá v jedné budově v areálu školy. V současné době má 9 tříd se 178 žáky v 1. až 9. ročníku. Počet žáků třetím rokem narůstá. Stanovená kapacita (220 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 81 %. Školní jídelna se nachází v budově školy.

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“, který podporuje výchovu ke zdraví, environmentální výchovu, osobnostní a jazykovou výchovu. Individuálně integrovaných žáků do běžných tříd je ve škole aktuálně 17. Předmět *Další cizí jazyk* (německý) je zařazen od 6. ročníku.

Kapacita ŠD je 50 žáků a ke dni inspekce byla naplněna. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Rovný přístup ke vzdělávání

Podpora rozvoje osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) má standardní úroveň. Škola realizuje jejich integraci a při práci s nimi učitelé využívají speciálně pedagogické postupy. Nabízí jim možnost využití poradenských služeb a pomoc asistentek pedagoga. Všichni žáci se SVP mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP) na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a ve spolupráci s rodiči. Některé parciální nedostatky např. chybějící jméno pracovníka ŠPZ byly odstraněny během inspekce. Integrace probíhá především v oblasti jazykové výuky a matematiky. Vyučující dalších předmětů individuálně zohledňují tyto žáky při učení, při hodnocení přihlíží k povaze jejich vzdělávacích potřeb. Z hospitační činnosti a z rozboru dokumentace bylo patrné, že vyučující cíleně zařazují metody a formy práce doporučené specializovanými pracovišti. Pomoc žákům probíhá ve dvou rovinách, v rámci výuky a po vyučování. V hodinách učitelé respektují jejich osobní tempo, v jazykové výchově při hodnocení písemných projevů tolerují specifické chyby. Při osvojování nových informací používají názorné pomůcky, zaměřují se na rozvoj čtecího výkonu a na posilování sebedůvěry žáků. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům se SVP v souladu s jejich potřebami a možnostmi. Systém výchovného poradenství je funkční.

### Řízení

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. srpna 2009 na základě konkurzního řízení, absolvovala funkční studium. V rámci organizačně řídicí struktury delegovala část kompetencí (pro 1. stupeň) na zástupkyni. Metodická sdružení jsou neformálními partnery vedení školy.

Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy.

Cíle hospitační a kontrolní činnosti stanovila ředitelka v dokumentu *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola vyučujících bez potřebné kvalifikace, využívání didaktické techniky, plnění ŠVP ZV, IVP). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je ve shodě s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro školu a vnitřní řád pro ŠD. Během inspekce byly ve školním řádu zpřesněny formulace v oblasti *Provoz a vnitřní režim školy* (upřesnění formulace pobytu žáků ve škole během polední přestávky). Ve vnitřním řádu ŠD byly upřesněny podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zacházení s majetkem školy. Dokumenty (školní řád a vnitřní řád ŠD) po doplnění již obsahují všechny náležitosti dané legislativou.



Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, klade důraz na předcházení rizik, zejména poučením žáků, znalostí jejich zdravotního stavu a zabezpečením dozorů. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řády pracoven). Míra školní úrazovosti se nezvyšuje. Rozborem úrazů za sledované období bylo Českou školní inspekcí (dále ČŠI) zjištěno, že žádný úraz neměl znaky možného fyzického napadení. Nejčastější příčinou jsou úrazy při tělesné výchově a o přestávkách v učebnách. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem.

Podle stanovených priorit ŠVP ZV jsou promyšleně navýšeny disponibilní hodiny pro posílení předmětů (Český jazyk, Matematika, Německý jazyk a Chemie-chemická praktika), které pozitivně obsahově rozšiřují a prohlubují učivo. Do některých předmětů je vhodně integrováno učivo vzdělávací oblasti, Etická výchova, Výchova ke zdraví a průřezová témata. V průběhu inspekce byly doplněny poznámky k učebnímu plánu ŠVP ZV. V ŠVP ŠD byly během inspekce upřesněny ekonomické podmínky, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Oba ŠVP jsou po doplnění v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Mimoškolní činnost organizuje a zajišťuje škola. Žáci využívají *sportovní, technický, matematický, keramický kroužek, počítače a kroužek mladý přírodovědec*. Škola pronajímá prostory pro další mimoškolní aktivity (aerobic, anglický jazyk, stolní tenis, tenis, volejbal, cvičení žen a dětí, kopaná aj.) Zájmové činnosti umožňují relaxaci, seberealizaci, splňují požadavky pedagogiky volného času a vytvářejí prostor pro spontánní aktivity žáků.

### **Materiální podmínky**

V rozlehlém areálu v okolí budovy zřizovatel vystavěl víceúčelové sportoviště, které je plně k dispozici škole v době průběhu vzdělávání i v mimoškolní činnosti. Škola má pro vzdělávání běžné prostorové podmínky. Většina učeben i dalších prostor, kde probíhá výuka, vyhovuje požadavkům ŠVP ZV. Některé tzv. odborné pracovny jsou využívány zároveň jako kmenové učebny. Škola má k dispozici i další potřebné prostory (studovna). Kapacita učeben a specializovaných pracoven umožňuje standardní výuku. ŠD pro svoji činnost využívá především vyhovující vlastní místnost určenou pro dvě oddělení, ale i ostatní prostory školy.

Některé prostory v suterénu vyžadují rekonstrukci (např. vypadávání omítky, promáčením poškozená omítka), která již byla zřizovatelem zahájena. Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) pro žáky je průměrné. Didaktická technika (interaktivní tabule, datové projektory) je v dostatečném množství. Učebnice a učební texty jsou vyhovující. Pomůcek k výuce má škola dostatek, řada z nich vznikla na základě aktivity pedagogických pracovníků. Třídy i odborné pracovny jsou funkčně zařízeny moderním žákovským nábytkem. Učitelé mají k dispozici pracovní místo v prostorné sborovně a kabinetech. Stávající materiálně technické vybavení školy bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně.

### **Personální podmínky**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Výuku ve škole zajišťuje 12 pedagogických pracovníků, odbornou kvalifikaci splňuje 10. Učitelský sbor je stabilní s věkovým průměrem 43 let. Dvě asistentky pedagoga (odborně kvalifikované) účinně vypomáhají žákům se SVP. Studium k výkonu specializovaných činností získali zatím jen metodik prevence a koordinátor EVVO. Výchovný poradce nemá požadované studium. Odstranitelným nedostatkem je zajištění výuky na 2. stupni vyučujícími s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)



preferuje ředitelka studium k doplnění odborné kvalifikace (2 pedagogičtí pracovníci studují).

Zájemové vzdělávání ve ŠD zajišťují 3 vychovatelky, splňující kvalifikační požadavky pro svou činnost.

### **Finanční předpoklady**

Základní škola při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele. Z rozvojových programů MŠMT škola posílila mzdové náklady zaměstnanců, plat asistenta pedagoga a vybavení žáků 1. ročníku školními pomůckami. Škola získala finanční prostředky na tvorbu výukových programů, nákup učebnic a výpočetní techniky (dataprojektor a počítač do každé třídy) z projektu *EU peníze školám*. Zřizovatel provedl rekonstrukci schodů do hlavního vchodu budovy. Z prostředků úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb pořídila ŠD vybavení a nákup výtvarného materiálu. Akce pořádané školou (např. bleskový sběr papíru, vánoční jarmark, vítání jara atd.) ve spolupráci zejména s Unií rodičů, sborem dobrovolných hasičů a místní tělovýchovnou jednotou jsou finančním přínosem pro nákup kancelářského a výtvarného materiálu, na odměny pro žáky, na podporu při zajištění lyžařského výcviku a na další akce pořádané školou. Sponzorské dary přispěly ke zlepšení vybavení tělocvičny náčiním a k doplnění pomůcek a materiálu na výuku.

*Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Některé zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vyučující uplatnili účinnou frontální výuku a praktické procvičování s častým opakováním činností. Nejčastěji volenou metodou bylo vysvětlování, práce s textem (doplňování, pracovní list nebo sešit), krátký rozhovor. Hravé relaxační aktivity učitelé zařazovali do výuky u žáků mladšího školního věku. Uplatňovali průběžné hodnocení jejich výkonů, respektovali individuální dispozice žáků a oceňovali jejich snahu o pokrok. Úkoly byly zadávány jasně, srozumitelně, přiměřeně věku i možnostem žáků. Samostatná práce byla zadávána ojediněle. Rozvoj komunikativních kompetencí byl často veden formou otázka - odpověď nebo převažovalo vysvětlování vyučujících. Celková doba mluvních aktivit žáků byla nízká. Střídání činností umožňovalo aktivitu žáků, účelně využívali texty, učební pomůcky a didaktickou techniku. Zobecnitelným negativním poznatkem z průběhu vzdělávání byly jen zřídka uplatněny kooperativní metody podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků.

V matematice učitelé velký důraz kladli na důkladné ovládnutí procvičovaných znalostí dovedností a většinou také na pečlivé vedení žákovských písemností. Procvičování učiva poskytovalo kromě upevnění poznatků oboustrannou zpětnou vazbu. Dbali, aby výuka byla dostatečně názorná. V průběhu samostatné práce učitelé respektovali osobní pracovní tempo žáků, často s nimi individuálně pracovali, zařazovali rozšiřující příklady. Efektivitu výuky zvyšovaly promyšlené metody práce s učebnicí, samostatná práce či nácvik pracovních dovedností. Pracovní atmosféru příznivě ovlivňovaly vlídnost, vstřícnost a trpělivost pedagogů. Žáci s nimi většinou bez problémů komunikovali, reagovali na jejich podněty. Byli vedeni ke vzájemné kontrole. Velmi kvalitní byla práce s chybným



řešením. Zadávané domácí úkoly vycházely z učiva probíraného v hodině a byly přiměřené svým rozsahem.

Výuka informatiky probíhala v motivujícím prostředí odborné učebny. Sledovaná výuka byla charakteristická tvůrčí atmosférou a odbornou znalostí učitelky. Nízký počet počítačů (dva žáci u jednoho počítače) neumožňoval plně efektivní výuku.

V hospitovaných hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly účinné vyučovací postupy – žáci prováděli vlastní pozorování, prokázali kompetence k řešení problému. Odstranitelným nedostatkem je nedodržení zásad bezpečné práce při žákovském experimentu (laboratorní práce) nevyužitím ochranných pomůcek pro žáky. I přes tuto dílčí chybu je přírodovědná gramotnost na standardní úrovni.

Pečlivá a zodpovědná příprava vyučujících na 1. stupni vedla k dosažení stanovených cílů hodin. Učivo bylo procvičováno a upevňováno s propojením na životní situace. Výukové materiály (obrazy, přehledy, výsledky) i vlastní výrobky žáků ve třídách podněcovaly výuku. Příjemná pracovní atmosféra pomáhala žákům získávat důvěru ve vlastní schopnosti. Pomocné práce asistentky pedagoga účelně podporovaly zapojení žákyně do vyučovacího procesu, respektovaly a rozvíjely její osobnost. Při inkluzivním vzdělávání ve 3. ročníku umožňovala organizace výuky žákům pracovat individuálním tempem (práce navíc pro rychlejší a nadanější žáky), podněcovala k zodpovědnosti, k samostatnosti, k rozvržení práce na několik dnů i schopnosti požádat o pomoc. V závěru hodin se objevovalo hodnocení vyučující, žáky navzájem i sebehodnocení.

***Vzdělávání je celkově poskytováno na požadované úrovni. Převážně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola provádí pravidelně analýzu úrovně znalostí žáků. Využívá externího testování pro hlavní předměty. Výsledky jsou spíše průměrné. Úspěchy dosahují žáci především v dějepisu (účast v krajském kole), v regionálních soutěžích v matematice a v přírodovědných předmětech. Dosahované výsledky učení, vědomosti a návyky žáků, vzhledem ke ŠVP ZV, jsou rozdílné v jednotlivých třídách a předmětech. K předmětům s vysokým podílem žáků ohrožených zhoršeným prospěchem patří *Matematika, Fyzika, Chemie, Německý jazyk*. Vedení provádí hodnocení výsledků vzdělávání a spolu s učiteli se snaží najít příčiny neprospěchu jednotlivých žáků. Cíleně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání při přijímání na střední školy, vlastními kontrolními metodami (čtvrtletní analýza prospěchu a chování, rozbor neúspěchu jednotlivců). Objektivním ukazatelem je snižování počtu neúspěšných žáků a počet přijatých žáků na nižší stupeň gymnázia. Analýza a závěry stanovené vedením školy jsou prezentovány na pedagogických radách.

Veřejnosti slouží i vybrané informace na internetových stránkách školy. S výsledky jednotlivých žáků se zákonní zástupci seznamují prostřednictvím žákovské knížky. Četnost hodnocení koresponduje s průběhem školního roku, patrná je převaha klasifikace písemných projevů. Žákovské knížky neobsahují vždy relevantní informace. V některých ročnících nejsou hodnoceny předměty, zpravidla výchovného charakteru (např. *tělesná výchova, pracovní činnosti*). Učitelé často uplatňují průběžně pozitivní hodnocení, tím podporují aktivitu žáků a pocit úspěšnosti, dosažené výsledky analyzují a tvoří podklad pro další opakování učiva. Znalosti žáků odpovídaly jejich věku i očekávaným výstupům ŠVP ZV. Možnost podpory učitelů účelně využívají žáci se specifickými vlohami (sport) při přípravě na soutěže a olympiády.

Podpora rozvoje žáků s rizikovým chováním probíhá individuálně. Při řešení problémů u těchto žáků se škola snaží najít kompromis, intervenční zásah reflektuje na požadavky rodiny. Ve škole pracuje funkční „*Školní parlament*“. Žáci jeho prostřednictvím mají



možnost aktivně se spolupodílet na činnosti a změnách klimatu školy. Koordinací jeho práce jsou pověřeni a úspěšně ji vykonávají dva vyučující. Účinnou součástí prevence sociálně patologických jevů jsou mimoškolní aktivity a činnost ŠD.

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách a na kvalitně vedených webových stránkách školy. Rodiče mají před zápisem dětí k povinné školní docházce dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a aktivitách školy. Jinou formou jsou konzultace (učitel a rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, případně i e-mailová korespondence. K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční jarmark, Vítání léta, Mikulášský turnaj, tzv. „malá promoce“ pro žáky IX. ročníků, školní akademie, keramické trhy), školní výlety a exkurze. Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření místostarosty města, dosahuje standardní úrovně a účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy. Kooperace se školskou radou je neformální a efektivní. Pravidelné a významné jsou akce s místními spolky a tělovýchovnými organizacemi, základní uměleckou školou.

***Hodnocení výsledků vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, je na požadované úrovni. Průběžné informace zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách vyžadují zkvalitnění.***

## Závěry

a) *Silné stránky* - funkční spolupráce mateřské a základní školy, dobrá vzájemná součinnost pedagogů, otevřenost školy, široký výběr zájmových útvarů, nárůst počtu žáků i z nespádových oblastí.

b) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě* - během inspekce byly ve školním řádu upřesněny formulace pobytu žáků ve škole během polední přestávky. ŠVP ZV byl doplněn o *Poznámky k učebnímu plánu*. Doplněn byl vnitřní řád ŠD a ŠVP ŠD.

c) *Slabé stránky* – 2 nekvalifikovaní pedagogové školy. Někteří vyučující pro 1. stupeň vyučují převážnou část úvazku na 2. stupni. Výchovný poradce nemá požadované specializační studium. Důsledné vyžadování využití ochranných pomůcek pro žáky při výuce chemie (laboratorní práce).

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* – zajistit vypovídající informace o prospěchu žáků v žákovských knížkách. Širší uplatnění kooperativní metody podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků. Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem celkovou rekonstrukci suterénu budovy.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* - v porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení materiální oblasti školy, zateplení budovy, vybavení ICT a jejího využití při vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) - využití ochranných pomůcek pro žáky ve výuce chemie a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-464/08-2 ze dne 14. dubna 2008
2. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2009 s aktualizací ze dne 10. října 2012
3. Vnitřní řád ŠD, ze dne 2. září 2013
4. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD pro školní rok 2013/2014
5. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 ke dni inspekce
6. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace – aktuální stav
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
9. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
10. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
11. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
12. ŠVP ŠD platný od 1. září 2013
13. Záписní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014 – výběr
14. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (vzorek)
15. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP vydaná pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
16. IVP integrovaných žáků, školní rok 2013/2014
17. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky 2011/2012, 2012/2013
18. ŠVP ZV „Škola pro život“, verze platná od 3. září 2007 včetně doplňků ze dne 1. dubna 2014
19. Žákovské knížky žáků (vzorek), ke dni inspekční činnosti
20. Výkaz o ředitelství R 13-01, podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
21. Výkaz o základní škole, M 3, podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
22. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
23. Zřizovací listina vydaná Městem Trhový Štěpánov dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1 a 2
24. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Trhový Štěpánov, okres Benešov vydané Městem Trhový Štěpánov 24. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
26. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu ČŠI, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 30. dubna 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Květa Kuželová, ředitelka školy

Květa Kuželová v. r.

V Trhovém Štěpánově dne 23. května 2014





**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.