



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1110/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sedmíkráska, Domašín 217, okres Benešov
Sídlo:	Domašín 217, 258 01 Vlašim
IČ:	70 996 938
Identifikátor:	600 041 751
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jaroslavou Neradovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Vlašim
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Domašín 217, 258 01 Vlašim
Termín inspekční činnosti:	22. a 23. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sedmíkráska, Domašín 217, okres Benešov (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekční činnosti v MŠ nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je jednotřídní s dětmi ve věku 3 – 6 (7) let s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna v budově MŠ.

Stanovená kapacita MŠ je každoročně plně využívána. V době inspekce bylo z celkového počtu 26 dětí 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD) a 1 dítě cizí státní příslušnosti.

MŠ je umístěna v účelové budově, která je pravidelně udržována. Od doby poslední inspekční činnosti prošla rozsáhlými stavebními úpravami spojenými s přístavbou. Stavební úpravy se týkaly i sociálního zařízení a zázemí stravovací části. Odstraněny byly zjištěné závady při poslední inspekci a kontrole Krajské hygienické stanice v roce 2007. Provedené stavební úpravy spolu s obnovou dispozičního uspořádání a vnitřního vybavení přispěly k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. Ke zlepšení podmínek došlo i ve vnějším prostředí MŠ včetně školní zahrady. Dovybavení herními prvky přispívá k vytváření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity dětí a podpoře jejich zdravého fyzického rozvoje.

Školní vzdělávací program (ŠVP) s tematickým názvem „*Naše školka kouzelná je*“ vydaný s platností od 1. 9. 2010 aktualizován s ohledem na změnu podmínek MŠ. V době inspekční činnosti byl tento dokument v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice v celkové výši 2 plné úvazky. Obě splňují odbornou kvalifikaci, učitelka získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu speciální pedagogika.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovnic. Organizace vzdělávání probíhala v průběhu inspekce podle diferencovaného režimu dne a respektovala potřeby dětí. Funkčně bylo využíváno všech organizačních celků v režimu dne. Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytváření plánovaných činností ke spontánním i řízeným aktivitám dětí. Pohybové činnosti jsou zařazovány převážně při pobytu venku. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru k sebeobslužným činnostem, relaxaci, pitný režim byl zajištěn.

V realizovaném integrovaném bloku „*Živá a neživá příroda*“ děti získávaly zábavnou a poučnou formou široké vědomosti a znalosti v oblasti této problematiky. Činnosti byly realizovány nejen frontálním způsobem, ale učitelkám se dařilo využívat i metodu prožitkového a kooperativního učení hrou ve skupinách s využitím předchozích znalostí a zkušeností dětí. Děti měly možnost aktivně rozvíjet i dovednosti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Zařazena byla cvičení pro pochopení významu slov, vytváření jednoduchých rýmů a říkanek. Přiměřenou formou se děti seznamovaly se základními časovými pojmy, učily se pracovat se matematickými souvislostmi. Orientovaly se v počtu, seznamovaly se s některými písmeny a čísly. Nejen v účelově zařazeném ranním komunitním kruhu, byl dětem poskytován dostatek příležitostí ke komunikaci, samostatnému vyjadřování i formování vlastního názoru. Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, zřetelné bylo vedení dětí ke spolupráci. Pozitivem bylo také vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Vzdělávací nabídka byla diferencovaná vzhledem k věku dětí a odpovídala jejich individuálním schopnostem. Volené metody vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti, kterými si osvojovaly vědomosti, dovednosti a postoje potřebné pro další vzdělávání.

Při hospitacích bylo patrné využívání motivačního a převážně pozitivního hodnocení dětí. Zohledňovány byly odlišné vzdělávací předpoklady dětí, dítěti s OPŠD byla poskytována individuální podpora. Povzbuzujícím hodnocením byly děti podporovány v aktivitě a vedeny k úspěšnému dokončení úkolů. Děti jsou ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Oblast sebereflexe a sebehodnocení dětí je prosazována postupně, děti se těmto

formám hodnocení průběžně učí. Příležitosti má škola v dodržování stanovených pravidel komunikace.

Hodnocení individuálních výsledků dětí podle specificky záměrně vybraných individuálních kritérií vývoje dětí je prováděno a na základě sledování dětí je zaznamenáván vývojový posun (zdokonalení x výrazná stagnace). Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj včetně dítěte s OPŠD.

Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Převládalo vstřícné sociální klima.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ a po dílčích úpravách na základě předchozího doporučení ČŠI je ŠVP v souladu s požadavky na jeho tvorbu stanovenou v RVP PV. Dokument je zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona. ŠVP je doplněn zájmovou výtvarnou aktivitou realizovanou kmenovou učitelkou MŠ. Podporou je i případná spolupráce s externími odborníky např. v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství a logopedie, která vhodně přispívá k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

K obohacení vzdělávacího programu organizuje MŠ ve spolupráci s partnery další aktivity např. výlety, exkurze, divadelní představení, cvičení v Sokole, spolupráce s Domem dětí a mládeže, Kulturním domem Blaník, spolupráce s místní organizací Domašínských občanů. O své činnosti, organizaci a vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni tradičně na třídních schůzkách nebo prostřednictvím nástěnek v MŠ. K prezentaci MŠ napomáhají webové stránky a společné akce rodičů dětí (vánoční posezení, Den matek, prezentace výsledků dětských prací, zapojení MŠ do akcí v rámci obce).

Ředitelka je ve funkci 1995 a v souladu s platnou legislativou splňuje kvalifikační předpoklady k výkonu funkce. V řídicí oblasti se průběžně vzdělává podle aktuálních potřeb. Dokumentace školy dokladuje, že ředitelka vykonává povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Je nastavena funkční organizační struktura s ohledem na reálné podmínky MŠ a k podpoře zajištění bezpečného prostředí. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a dalších předložených podkladů je patrné, že plnění stanovených povinností a úkolů je pravidelně kontrolováno, přijímána jsou potřebná opatření. Ve sledovaném období nedošlo školnímu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, ředitelka vytváří podmínky pro další pedagogických pracovníků (DVPP). Tematické zaměření plánovaných a absolvovaných seminářů směřuje k získávání dovedností s ohledem na aktuální potřeby a stanovené záměry ŠVP. V MŠ jsou vytvořeny i vhodné podmínky pro samostudium učitelek, průběžně doplňovaná pedagogická knihovna.

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek a náhrady mzdy za první dny dočasné pracovní neschopnosti byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1

písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 70 % veškerých neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období MŠ obdržela další účelově přidělené finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Získala tak další potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. je financován z příspěvku poskytnutého zřizovatelem, který ve sledovaném období činil cca 21 % celkových neinvestičních nákladů. Z důvodu nedostatku finančních prostředků byly v roce 2011 z rozpočtu zřizovatele částečně hrazeny i náklady na odměňování zaměstnanců. Prostředky na investice ve sledovaném období MŠ neobdržela, stavební úpravy byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravné. Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Zdroje financování byly použity účelně a hospodárně.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrné postupné plánovité zlepšování materiálního vybavení směřujícího k vytváření účelného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP. Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifické potřebě dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Prokázaná aktuální úroveň očekávaných výstupů ve sledovaných oblastech odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina s přílohami vydaná Městem Vlašim dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 401
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 27. 8. 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. 16100/2003/ŠKO/Hoš
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 15. 12. 2005 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 6. 2006, čj. 23716/2005/ŠKO
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Benešov dne 1. 2. 1995 s platností od 1. 2. 1995
5. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 2. 1. 2012
6. Provozní řád s aktualizací vydaný ředitelkou dne 10. 9. 2011
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
8. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2010
9. Třídní kniha – školní rok 2010/2011, 2011/2012
10. Docházka dětí – 2010/2011, 2011/2012
11. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané Městem Vlašim pro školní rok 2011/2012 dne 2č. 1. 2012
12. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 1. 2012
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
14. Evidenční listy – školní matrika 2010/2011, 2011/2012
15. Podklady pro hodnocení (např. pololetní a závěrečné hodnocení třídy)
16. Plán DVPP 2010/2011 a 2011/2012
17. Zápis ze schůzky s rodiči
18. Záписy z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011, 2011/2012
19. Dlouhodobý plán do roku 2015
20. program prevence patologických jevů pro školní rok 2011/2012
21. Záписy z kontrol a hospitací školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 11. a 14. 6. 2007, čj. ČŠI-1291/07-02 a dne 17. 9. 2002, čj. 024 277/02-1032
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP
24. Kniha úrazů založena dne 1. 1. 2011
25. Protokol o kontrolním zjištění, vydaný krajskou Hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 22. 6. 2007, 8. 6. 2010 a 23. 3. 2012
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 17. 1. 2012
27. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
29. Hlavní účetní kniha za rok 2009, 2010 a 2011
30. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 7. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungrová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Domašíně dne 8. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Neradová, ředitelka školy

Jaroslava Neradová v. r.

Připomínky ředitele školy

25. června 2012

Připomínky nebyly podány.