



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-623/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha - východ
Sídlo	Školní 27, 251 66 Senohraby
E-mail právnické osoby	skola.senohraby@centrum.cz
IČ	75 033 593
Identifikátor	600 052 192
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miluší Staňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Senohraby
Místo inspekční činnosti	Školní 27, 251 66 Senohraby
Termín inspekční činnosti	17. až 19. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena 17. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha - východ (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.



Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si od jara do zimy*“, platného od 1. září 2014 (dále ŠVP PV), ve dvou třídách (20 a 25 dětí) od 7:00 do 16:30 hodin. Kapacita je zcela naplněna. Posledním rokem před zahájením povinné školní docházky chodí 13 dětí, včetně jednoho s jejím odkladem.

ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program „*Škola, ve které máme na děti čas*“, s poslední aktualizací k 1. září 2014 (dále ŠVP ZV). Za sledované období výrazně vzrostl počet žáků. Kapacita je naplněna na 95 %. V současné době se v 5 třídách (1. – 5. ročník) vzdělává 114 žáků, z nichž je 11 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD se plní podle Školního vzdělávacího programu s mottem: „*V družině jsme spolu rádi, jsme v ní všichni kamarádi*“. Ve třech odděleních se činnosti účastní 82 zájemců.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka působí ve funkci od roku 2007, splňuje kvalifikační předpoklady a současně vykonává činnost výchovné poradkyně. Organizační struktura a řízení odpovídá velikosti a typu školy. Část kompetencí předala ředitelka vedoucí učitelce MŠ (zároveň vedoucí ŠJ) a vedoucí vychovatelce ŠD. Vedoucí učitelka MŠ odpovídá za zajištění provozu, organizaci a vedení výchovně vzdělávacího procesu, kontrolu a hodnocení pedagogických pracovníků v MŠ. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ obsahují doporučení ke zlepšení práce a zdůraznění silných a slabých stránek vzdělávání. Rozbory návštěv výuky i vzájemných následků pedagogů v ZŠ probíhají pouze ústní formou. Zápisy z jednání pedagogických rad uvádí organizační i pedagogické záležitosti, neobsahují však žádná přijatá opatření ke zlepšování stavu. Kontrolní a hodnotící činnost není ředitelkou školy prováděna plánovaně a systematicky. Měsíčně se konají provozní porady. Vzhledem k charakteru školy je nastavený vnitřní informační systém funkční. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje vedení školy správně (termíny zápisu, rozhodnutí). Vzdělávací nabídku dostatečně prezentuje např. na webových stránkách nebo při dnu otevřených dveří. Vytváří pro zájemce rovné podmínky.

Organizace vzdělávání v MŠ nebyla nastavená zcela ve prospěch dětí, protože třídy byly pravidelně po obědě spojovány. V souvislosti s tím došlo také v některých dnech k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. V odpoledních hodinách nabízí MŠ zájmové kroužky vedené externími lektory (*Písklata a Keramika*) v budově ZŠ, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Vedení školy neeviduje písemné pověření vystavené zákonnými zástupci k oprávněnému vyzvedávání dítěte z MŠ lektorem.

Organizace vzdělávání v ZŠ přihlíží k potřebám žáků a odpovídá psychohygienickým zásadám (délka přestávek, rozvrh hodin). Během inspekce byly odstraněny formální nedostatky ve školním řádu ZŠ (možnost pobytu žáků ve škole během polední přestávky). Školní matrika a oba školní řády (MŠ a ZŠ) obsahují všechny povinné údaje. Zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o poskytovaném vzdělávání, kromě informací o počtu přítomných dětí při odpoledním vzdělávání v první třídě MŠ. Mezi oběma druhy škol převládá velmi dobrá spolupráce v realizaci vzdělávání a zajištění plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. V průběhu inspekce ředitelka upravila rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti, který nebyl vzhledem k potřebám dětí a organizaci vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) stanoven efektivně. Ze šesti vyučujících ZŠ jedna



nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale v současné době si ji doplňuje odpovídajícím studiem. Učitelství sbor dosahuje průměrného věku 43 let. Jeho součástí je speciální pedagožka i logopedka ve školství (jedna osoba). Studium k výkonu specializovaných činností neabsolvovala žádná pracovnice. Odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga se účelně podílí na rozvoji žáka se SVP. Z průběhu hospitovaných hodin se nejevila dostatečně funkční spolupráce uvádějícího a začínajícího pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Uskutečňuje se prostřednictvím seminářů (životospráva, šikana, nové metody ve výuce) v návaznosti na vytvořený plán. Personální oblast ředitelka průběžně sleduje, vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělání učitelů.

Škola rodinného typu se nachází v klidné části obce, přízemní část budovy ZŠ je bezbariérová. Standardní prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, vyhovují nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí i žáků. ZŠ je umístěna v rekonstruované budově s půdní vestavbou. Venkovní areál (zahradka s herními prvky a multifunkčním hřištěm) slouží při vzdělávání, relaxaci dětí a žáků i při činnosti ŠD. Herní MŠ s otevřenými policemi a kontejnery umožňují volný výběr hraček dětmi během celého dne. Počítačová pracovna s dostatečným počtem vyhovujících počítačů, učebny ZŠ s interaktivními tabulemi, datovým projektorem, notebooky pro vyučující i počítačem pro žáky odpovídají běžné úrovni. Škola nemá vlastní tělocvičnu, v zimních měsících probíhá tělesná výchova převážně v nedaleké sokolovně. Oddělení ŠD nemají vlastní prostory a využívají kmenové třídy, ve dvou mají herní koutek. Žákům i dětem slouží stavitelný nábytek. Učebnicový fond je vyhovující. Stávající materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně. Ředitelka sleduje a dle možností zkvalitňuje materiální oblast.

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří 80 % celkových příjmů. Z nich se škola spolu se sponzory podílí také na mzdových nákladech asistenta pedagoga. Na zvýšení platů zaměstnanců získala organizace prostředky z rozvojových programů MŠMT. Dotace z projektu „EU peníze školám“ přispěla na počítače, tvorbu digitálních učebních materiálů, školení a odměny mimo pracovní poměr pro učitele. Zřizovatel hradí 5,5 % z celkových příjmů. Pomáhá při doplnění vybavenosti školy, školní jídelny včetně jejich oprav a rekonstrukcí. Dary zákonných zástupců a soukromých firem umožňují pořízení nového nábytku, učebních pomůcek, výukových programů a sportovních potřeb. Výnos z doplňkové činnosti (pronájmy, obědy pro cizí strávníky) posiluje rozpočet školy. Zapojení do projektů třídění odpadu přináší další příspěvky, z kterých škola financuje pomůcky, sportovní akce, přispívá dobročinným sbírkám.

Škola se zapojila do projektů na posilování zdravých stravovacích a pohybových návyků „Zdravá abeceda“, „Ovoce a zelenina do škol“. Zaměstnanci absolvovali řadu seminářů zaměřených na podporu zdravého životního stylu.

V organizaci vzdělávání i přes nedostatky v MŠ převažoval funkční stav. Řízení školy má standardní úroveň. Personální a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV, ZV i ŠD. Škola efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a získává další finanční zdroje.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Platný ŠVP PV nebyl v oblasti podmínek vzdělávání a v evaluačním systému zpracován v souladu s RVP PV. V charakteristice vzdělávacího programu dále chyběly přístupy, formy



a metody práce uplatňované při vzdělávání dětí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka opravila a doplnila potřebné údaje. Cílem programu je pracovními dovednostmi, poznáváním, experimentováním a tvořením pojmů a myšlenkových operací rozvíjet zdravé, sebevědomé a šťastné dítě, které touží poznávat vše okolo sebe. Naplňování stanoveného cíle se učitelkám dařilo především výběrem metod a forem práce vycházejících z prožitků dětí, volbou vzdělávacích činností, které na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Aktivita byly dětem tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. V průběhu spontánních činností si děti volily zábavu probíhající ve skupinách nebo pracovaly individuálně. Během inspekční činnosti měly vytvořený dostatečný prostor k různým psychomotorickým i konstruktivním hrám posilující myšlení, obratnost a jemnou motoriku. Aktivita organizované pedagogy byly zahajované komunitním kruhem. Učitelky s dětmi vstřícně a empaticky komunikovaly. Vhodně zařazovaly hudební činnosti, účinně rozvíjely řečové dovednosti, schopnosti zhodnotit svoji hru a pozitivně vnímat své kamarády. Během odpočinkové doby mohly děti s menší potřebou spánku využívat klidové aktivity. Adresné hodnocení dětí přirozeně motivovalo a podporovalo jejich touhu učit se poznávat. Přínosem pro dosahování výsledků vzdělávání byla podporující, radostná a pohodová atmosféra. Vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu napomáhal funkční pitný režim i pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení. Stravovací, pracovní a společenské návyky se rozvíjely v přirozených situacích. Sebeobslužné a hygienické činnosti probíhaly plynule.

Průběh vzdělávání dětí účinně podporoval jejich osobnostní rozvoj a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Základní škola

Průběžně aktualizovaný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání včetně daných úprav. Disponibilní časová dotace posiluje předměty matematika, český jazyk, anglický jazyk, informační a komunikační technologie i oblast Člověk a jeho svět.

Vzhledem k podmínkám se škola zaměřuje na environmentální výchovu a sportovní oblast. Ve velké míře využívá vzdělávacích aktivit ekologických organizací v regionu, účastní se projektů, soutěží i třídění odpadu. Tím účinně přispívá k vytváření kladného postoje žáků k životnímu prostředí. Činnosti žáků přispěly k získání titulu „Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje“.

V hodinách převládala frontální výuka v kombinaci se skupinovou prací. Efektivnost organizace a využití vhodných metod se lišily podle praxe vyučujících. Všechny učitelky měly jasně nastavenou strukturu hodiny, působivě zařazovaly názorně demonstrační metody, využívaly didaktickou techniku, obrazový materiál i text. Vedly žáky ke spolupráci ve skupině, k rozdělení úkolů. Průběžně kontrolovaly jejich činnosti, účinně pracovaly s chybou a upravovaly žákovské postupy. Pouze v jedné hodině měli žáci možnost volby zadání dle obtížnosti (výpočet v různých jednotkách). Asistentka pedagoga spolu s vyučujícími vhodně pomáhaly žákům se ŠVP zvládat dané úlohy, zapojovaly je do činnosti třídy a poskytovaly jim okamžitě zpětnou vazbu. Zohlednění dalších žáků se zdravotním znevýhodněním probíhalo v souladu s jejich potřebami. Příjemná pracovní atmosféra umožňovala žákům získávat nové poznatky, přispívala k získávání jejich důvěry ve vlastní schopnosti. Učivo prolínalo s praktickým životem. Nedostatek času ubíral na důležitosti celkového shrnutí a hodnocení vyučujícími. Žáci neměli dostatek prostoru pro vzájemné hodnocení, v části hodin i na aktuální sebehodnocení. Učitelky důsledně nedbaly na dodržování třídních pravidel



(vykřikování, pravidla komunikace, vyrušování). Při opakování učiva se nabízí využívat diferenciaci obsahu učiva podle schopností žáků.

Aktivita a pozornost žáků závisela na zvolených postupech a názorném vysvětlování. Dokázali vyhledávat informace z různých zdrojů (internet, encyklopedie). Na zadávané otázky tvořili rozvinuté odpovědi. Naslouchali ostatním, reagovali na jejich názory, doplňovali svoje úvahy, nebáli se vyslovit vlastní názor. Úkoly řešili samostatně i ve spolupráci. Pozitivně zaujímalí stanoviska k příkladům z praxe. Projevovali zvědavost a chuť získávat nové učivo. V případě, že žáci byli vyzváni, vyjadřovali své aktuální sebehodnocení pomocí barevných karet.

ZŠ na požadované úrovni zajišťuje podporu rozvoje klíčových kompetencí žáků i základních gramotností. Pozitivně je posiluje účastí žáků na projektech a výukových programech. Finanční gramotnost prolíná v oblastech Matematika, Informační a komunikační technologie i Člověk a jeho svět. Pro výuku anglického jazyka vytváří škola dobré podmínky, na žádost rodičů probíhá již od 1. ročníku. Rozvoji čtenářské gramotnosti efektivně napomáhají školní projekty, návštěvy knihoven, mimoškolní četba, práce s textem v hodinách, vedení deníků i dramatizace.

Ozdravné pobyty, trávení přestávek ve venkovním areálu školy, kroužek plavání vhodně podporují fyzickou stránku osobnosti, sociální vztahy, komunikaci a rozhodování v běžných i vypjatých situacích. Zapojením do sbírkových a dobročinných akcí (Život dětem, Adopce na dálku, Konto Bariéry) škola kladně vede žáky k vzájemnému poznávání, respektování odlišností, zvládnutí vlastního chování a schopnosti umět pomoci.

Vzdělávání ve ŠD zohledňuje podmínky školy a navazuje na ŠVP ZV. Činnosti probíhají formou pravidelných, průběžných a příležitostných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové. Odpovídají specifickým pravidlům pedagogiky volného času. Škola nabízí mnoho zájmových útvarů, které vyplňují volný čas žáků a rozvíjejí jejich osobnost (např. keramika, zpěv, flétna, vaření, sportovní hry).

Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, úspěšně rozvíjí osobní růst a sociální kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Z obsahu ŠVP PV, zápisů v třídních knihách a zejména při inspekční činnosti bylo shledáno, že plánované i realizované činnosti vytvářejí účelné podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání dětí. Učitelky je vedou k získávání povědomí o hodnotách společnosti i osobní samostatnosti, rozvíjejí jejich kompetence občanské a sociální, komunikativní i kompetence k řešení problémů. Děti zvládají manipulaci se základními pomůckami, přirozeně si vzájemně pomáhají. Jsou vybaveny elementárními znalostmi o okolním světě, umí se vyjadřovat, dodržují daná pravidla, spolupracují. Znájí a reprodukují říkanky a písničky. Mají osvojené sebeobslužné, hygienické a pracovní návyky. Cílená práce s těmi nejstaršími ve spolupráci se ZŠ (grafomotorika, logopedie), návštěvy předškoláků v prvních třídách napomáhají školní úspěšnosti v základním vzdělávání. Sledováno je jejich zapojení v 1. ročníku povinné školní docházky. Zpětná vazba potvrzuje náležitou kvalitu předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou zaznamenávány, neobsahují však závěry pro další práci, tzn. k individuální diferenciaci vzdělávací nabídky.



Nově přichozím dětem umožňuje adaptační režim s možností přítomnosti zákonných zástupců, kteří získávají informace o organizaci a vzdělávacích činnostech prostřednictvím nástěnek a na webových stránkách. Výsledky dětí jsou ke zhlédnutí v prostorách budovy.

Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na velmi dobré úrovni.

Základní škola

Škola sleduje úspěšnost žáků nepřetržitě. Od jednotlivých učitelů získává ředitelka potřebné informace většinou bezprostředně. Výsledky školy i žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Aktuální výukové obtíže jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, zejména doučováním a individuální pomocí v hodinách. S výsledky vzdělávání a prospěchem žáků jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím žákovské knížky, při třídní schůzce nebo konzultacích (učitel - zákonný zástupce - žák) a e-mailovou korespondencí. Informace v žákovských knížkách ale nejsou úplné. Za první pololetí školního roku 2014/2015 chybělo hodnocení známkou zejména z hudební a tělesné výchovy, pracovních činností i informatiky. Žáci v nich naopak pozitivně využívají sebehodnocení své dlouhodobé práce (mladší ročníky symboly, starší slovně i s opatřením ke zlepšení).

Z výsledků je patrné, že systém hodnocení žáků je funkční a velice účinný. Za sledované období prospělo s vyznamenáním z celkového počtu 85% až 90 % žáků. Nikdo nebyl klasifikován dostatečným nebo nedostatečným stupněm. Větší část žáků po 5. ročníku pokračuje ve vzdělávání na víceletých gymnáziích nebo základních školách se zaměřením na matematiku, sport, či cizí jazyk.

Talentovaní žáci se pravidelně účastní olympiád a soutěží. Velmi pěkného umístění dosahují v okresních kolech soutěží (z matematiky, anglického jazyka, sportu). Úspěšně reprezentují školu i v celostátních kolech (matematická a logická olympiáda). Ve sledovaném období se každoročně škola účastnila externího testování z českého jazyka, matematiky, přírodovědného základu a anglického jazyka ve 3. i 5. ročníku. Jejich výsledky dosahují nadprůměr celorepublikové úspěšnosti.

Škola integruje žáky se SVP v běžných třídách a v potřebném rozsahu o ně pečuje. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení se pět žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Reeducace výukových poruch účinně provádí vyučující ve svých hodinách po konzultacích a metodické pomoci speciální pedagožky na škole. Účinnost podpory žáků se SVP dokládají jejich výsledky, v mnoha případech se zlepšující.

Služby školního poradenství dostatečně zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagožka. Aktivně spolupracují s třídními učitelkami, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením. Škola nabízí logopedickou péči (konzultace) i pomoc kontaktního psychologa. Prevenci rizikového chování věnuje patřičnou pozornost. Minimální preventivní program vychází především z rodinného prostředí školy. Funkční školní parlament, tvořený zástupci všech tříd, se pravidelně schází s ředitelkou školy, projednává problémy, náměty a aktivně se podílí na životě školy. Řešení nedostatků v chování a diskuse k problémům probíhají v třídnických



hodinách i komunitních kruzích v rámci třídy, mezi třídami i celé školy. Otevřenost a důvěru žáků k pedagogickému sboru dokládá i využívání schránky důvěry. Závažné přestupky proti slušnému chování se nemusely řešit.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Ve svých vnitřních dokumentech má stanovený funkční bezpečnostní systém (např. rozpis dohledů, vnitřní řády pracoven). Děti i žáci jsou prokazatelně instruováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku i během školního roku. V průběhu výuky byly tyto zásady dodržovány. Ve sledovaném období nebyl v MŠ evidován žádný školní úraz podléhající ohlašovací povinnosti, v ZŠ se jejich počet snižuje. Nejčastěji docházelo k úrazům v průběhu tělesné výchovy.

Účast na kulturních a poznávacích programech i různorodých soutěžích, zapojení do života obce (kulturní vystoupení, vítání občánků) účelně prezentují školu. Efektivní spolupráce s okolními školami, zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími organizacemi velmi přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky i mimoškolních akcí. Kooperace se školskou radou je neformální a efektivní. Škola se na základě iniciativy rodičů zapojila do projektu „Rodiče vítání“. K informování veřejnosti slouží i zpráva na školních internetových stránkách.

Velmi dobré výsledky žáků umožňují úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** příjemné rodinné klima, velmi dobré výsledky prospěchu a chování dětí i žáků, rozvíjení sociálních dovedností, spolupráce se zákonnými zástupci, získávání dalších finančních zdrojů.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**
 - chybějící písemné pověření vystavené zákonnými zástupci k oprávněnému vyzvedávání dítěte lektorem na zájmové kroužky v MŠ (Písklata a Keramika),
 - spojování dětí v nesouladu s podmínkami RVP PV a s tím spojené překračování stanovené kapacity tříd v MŠ,
 - chybějící odborná kvalifikace pedagogické pracovnice ZŠ.
- c) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**
 - nesoulad ŠVP PV s RVP PV,
 - neefektivní stanovení přímé pedagogické činnosti vzhledem k režimu a organizaci dne v MŠ.
- d) **Slabé stránky školy:** nedostatek vlastních prostorů ŠD.
- e) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** sledování studia pracovnice bez odborné kvalifikace, zapisování přehledných zápisů v třídních knihách MŠ, zajištění dostatečné informovanosti zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky, doplnění studia k výkonu specializovaných činností, diferenciaci obsahu učiva dle schopností dětí a žáků, zařazování aktuálního vzájemného hodnocení žáků.
- f) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:** nárůst počtu žáků i rozšíření pedagogického sboru ve škole, vybavení areálu školy s herními prvky, přístavba půdních prostor, zlepšení materiální oblasti, zahájení výuky anglického jazyka od 1. třídy, zařazení ozdravných pobytů.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Dohoda o převzetí odpovědnosti za žáky i děti v době konání kroužku *Keramika* ze dne 1. října 2014
2. Dohoda o převzetí odpovědnosti za žáky i děti v době konání kroužku *Písklata – flétny* ze dne 10. září 2014
3. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2014/2015; přijatí 21, vzorek čj. 100/2014, čj. 105/2014, čj. 118/2014; nepřijatí 10, vzorek čj. 120/2014, čj. 124/2014, čj. 122/2014
4. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2014/2015
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2012 až 2014
6. Inspekční zpráva čj. ČŠI-502/10-S ze dne 19. dubna 2010
7. Kniha úrazů pro MŠ, vedená od 1. června 2004
8. Kniha úrazů pro ZŠ, vedená od 30. září 2012
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2014/2015
10. Minimální preventivní program – ZŠ Senohraby 2014/2015
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (rozpis přímé pedagogické činnosti)
12. Plán DVPP školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Plán hospitační činnosti MŠ, školní rok 2014/2015
14. Prodloužení jmenování ředitelky školy ze dne 1. června 2013
15. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. srpna 2014, čj. 103371/2014/KUSK s účinností od 1. září 2014 (ŠD - 83)
16. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání čj. 7-2014 ze dne 5. března 2014
17. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 23-2014 ze dne 5. března 2014
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 8-2014 ze dne 5. března 2014
19. Rozvrhy hodin ZŠ pro školní rok 2014/2015
20. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, čj. 13887-233/673/08/HDM-Tom ze dne 10. října 2008
21. Školní řád MŠ, platný od 28. srpna 2014
22. Školní řád ZŠ, platný od 1. září 2014
23. ŠVP PV „*Hrajeme si od jara do zimy*“, platný od 1. září 2014
24. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2014
25. ŠVP ZV „*Škola, ve které máme na děti čas*“, platný od 1. září 2007, aktualizovaný 1. září 2014
26. Třídni výkazy, katalogové listy, třídni knihy platné pro školní rok 2014/2015
27. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
28. Udělení výjimky z počtu dětí ve 2. třídě mateřské školy ZŠ a MŠ Senohraby (navýšení z 24 dětí na 25 dětí) Obcí Senohraby, ze dne 25. srpna 2014
29. Vnitřní řád školní družiny, od 1. září 2014
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
31. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2014



32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
33. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 až 2014
34. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014
35. Zápis z jednání s ředitelkou školy o zjištěných skutečnostech v době výkonu inspekční činnosti ze dne 19. března 2015
36. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za rok 2012 až 2014
38. Záznamové listy o pokrocích jednotlivých dětí (pedagogická diagnostika), školní rok 2013/2014, 2014/2015
39. Záznamy z hospitačních činností MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
40. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská školy, Senohraby, okres Praha – východ, vydaná dne 2. října 2009
41. Žákovské knížky žáků (výběr), ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 3. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Miluše Staňková, ředitelka školy

Miluše Staňková v. r.

V Senohrabech dne 20. 4. 2015