



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-78/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Mořina, okres Beroun</b>
<b>Sídlo</b>	<b>267 17 Mořina 57</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolamorina@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>47559373</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650016301</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Petrem Sodomkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Mořina, 267 17 Mořina 81</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>267 17 Mořina 57</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 9. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mořina, okres Beroun (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V období posledních tří školních roků je kapacita MŠ využívána na



100 %, naplněnost kapacity ZŠ se pohybuje kolem 45 %, ŠD kolem 85 %. Kapacita školní jídelny je využívána plně.

MŠ má dvě třídy. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Stromy a lidé kolem nich“ (dále „ŠVP PV“), je zaměřeno na rozvíjení kladných vztahů k lidem a k přírodě cestou přirozené výchovy. V MŠ se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 17 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tři z nich s odkladem povinné školní docházky.

ZŠ má tři třídy prvního stupně, ve kterých se vzdělávají žáci 1. – 5. ročníku. ZŠ se v souladu s profilací svého školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zdravý život“ (dále „ŠVP ZV“) zaměřuje na rozvoj žáků ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví (zvýšení počtu hodin tělesné výchovy oproti její minimální časové dotaci dané rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání). V ZŠ se vzdělávají čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které škola vypracovala individuální vzdělávací plány a jeden žák s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. ZŠ neevduje žádné žáky mimořádně nadané ani sociálně znevýhodněné.

ŠD má jedno oddělení. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu profilovaného na ekologii.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

#### Řízení školy

Ředitel je ve funkci desátý školní rok. Jím nastavená organizace je funkční, odpovídá typu a velikosti školy. Koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2018 má vhodně stanovené cíle zaměřené zejména na zlepšení podmínek vzdělávání. Řízení školy a kontrolu vzdělávacího procesu uskutečňuje ředitel převážně formou každodenní komunikace se všemi zaměstnanci. Ředitel školy, pedagogická rada MŠ, pedagogická rada ZŠ, vedoucí učitelka MŠ, vychovatelka ŠD a vedoucí školní jídelny si při řízení školy poskytují účinnou podporu a potřebné informace. V praxi je tento způsob přenosu informací efektivní, v oblasti řízení a kontroly ale byla Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) zjištěna rizika (nedostatky v organizaci vzdělávání, v dokumentaci a v materiální oblasti hodnocené níže). Některá rizika se řediteli podařilo v průběhu inspekční činnosti odstranit. Jednou za školní rok ředitel provádí hodnocení školy, výstupy obsahuje výroční zpráva o činnosti školy.

Všechny platné školní vzdělávací programy jsou v souladu s právními předpisy, ŠVP PV a ŠVP ZV také s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny odpovídají podmínkám školy, vyhovují požadavkům platných právních předpisů. Dokumenty jsou správně zveřejněny, se školním řádem MŠ i ZŠ byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a žáci (školní řád ZŠ), o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a žáků.

V rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitel stanovil pro všechny děti tříměsíční zkušební dobu, což je v rozporu s požadavkem na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při rozhodování o povolení odkladu povinné školní docházky postupuje ředitel v souladu s platnými právními předpisy. Evidence dětí v MŠ je vedena formou evidenčních listů, evidence žáků ZŠ ve spisových složkách. Tato dokumentace obsahuje všechny potřebné údaje.

V organizaci vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ zjistila ČŠI nedostatky. Z rozboru třídních knih vyplynulo, že ředitel školy v rozporu se školským zákonem vyhlašuje pro děti MŠ volné



dny v termínech vedlejších školních prázdnin (např. 27., 29. října 2014, 22. prosince 2014 – 5. ledna 2015), čímž nedodrжуje stanovenou organizaci školního roku pro MŠ.

Dále bylo zjištěno, že délka pobytu dětí MŠ venku neodpovídala svým rozsahem požadavku příslušného právního předpisu, ředitel tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti odstranil.

Nedostatkem v organizaci vzdělávání žáků ZŠ je nedodržení počtu vyučovacích hodin tělesné výchovy stanovených učebním plánem ŠVP ZV v době realizace plavání. Časová dotace jedné vyučovací hodiny tělesné výchovy je využívána k dopravě žáků do plavecké školy a zpět.

Údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu jsou vedeny v třídních knihách MŠ a ZŠ. Komparací třídních knih ZŠ vedených ve školním roce 2013/2014 s učebními osnovami ŠVP ZV bylo ale zjištěno, že některé záznamy v třídních knihách nejsou dostatečně průkazné. Vazba mezi učivem uvedeným v učebních osnovách ŠVP ZV a probíraným učivem zapsaným v třídní knize je někdy málo zřetelná. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Nedostatkem zjištěným v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je, že zpracované individuální vzdělávací plány neodpovídají strukturou a obsahem požadavkům příslušného právního předpisu.

Kromě své hlavní činnosti škola dětem a žákům poskytuje služby v oblasti školního stravování. Pozitivem je nabídka svačiny i pro žáky základní školy.

#### Personální podmínky

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna učitelka, která podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ je vzhledem k potřebám dětí, organizaci vzdělávání v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoven efektivně.

Základní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci. Dva z nich jsou kvalifikovaní, jedna učitelka je oprávněna vyučovat na prvním stupni základní školy na základě zahájeného kvalifikačního studia do 31. prosince 2014 a jedna učitelka je bez odborné kvalifikace. Žádný z pedagogů ZŠ není kvalifikovaný pro výkon některé ze specializovaných činností (výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinace školního vzdělávacího programu). Absence kvalifikovaného výchovného poradce je vzhledem k potřebě zajišťovat vzdělávací a poradenské služby pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami rizikem.

V aktuálním školním roce ředitel musel řešit náhlou personální krizi, jejímž důsledkem je nezajištění výuky v MŠ a v ZŠ odborně kvalifikovanými pedagogy. Doložil ale svoji snahu toto riziko odstranit (inzerce, záznamy z jednání se zájemci o nabízené pracovní místo) a nastínil strategii pro získání kvalifikovaného výchovného poradce.

Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka.

Ředitel požadovaným způsobem zajišťuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) školy. Pro DVPP je sestavován plán vycházející z potřeb realizovaných školních vzdělávacích programů a školy, zohledňuje také zaměření a zájem pedagogů.

#### Materiální předpoklady

Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem ke stanovené kapacitě na požadované úrovni. V oblasti materiálního vybavení ČŠI zjistila nedostatek ve vybavení lůžky (nedostatečný počet lůžek pro odpočinek dětí). Zakoupením lehátek v průběhu inspekce uvedl ředitel



podmínky pro odpočinek dětí do souladu s požadavkem stanoveným příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Nedostatečné prostorové a materiální podmínky vzdělávání v ZŠ jsou vzhledem k zaměření ŠVP ZV na tělesnou výchovu a sport rizikem (škola nemá tělocvičnu) a navíc se od minulé inspekční činnosti zhoršily. Do provizorní „cvičebny“, kde byla již dříve umístěna také třída ŠD, byla navíc umístěna kmenová učebna. Ředitel i zřizovatel ve shodě potvrdili dlouhodobou snahu o získání dotace na rekonstrukci školy, či výstavbu nové samostatné tělocvičny, doposud se jim ale nepodařilo získat potřebné finanční prostředky. Prostorové a materiální podmínky ZŠ pro výuku ostatních předmětů jsou na požadované úrovni.

Pomůcky a materiály pro vzdělávání dětí MŠ i žáků ZŠ škola postupně nakupuje a obnovuje. Rodiče žáků se podílejí na nákupu pracovních sešitů. Žákovský nábytek ve třídách ZŠ nevyhovoval svou velikostí potřebám některých žáků. Příležitostí ke zlepšení je pořízení výškově stavitelného žákovského nábytku. Od minulé inspekce se výrazně zlepšilo vybavení ZŠ informační a komunikační technikou. Ve všech třídách jsou interaktivní tabule, k dispozici je šest žákovských počítačových pracovišť.

Materiální podmínky ŠD mají požadovanou úroveň, umožňují realizovat školní vzdělávací program ŠD.

Zázemí pro pedagogy MŠ, ZŠ i ŠD má standardní úroveň. Škola není bezbariérová.

#### Finanční předpoklady

Činnost školy je financována z více zdrojů. Hlavním zdrojem jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování, ze kterých jsou hrazeny zejména platy zaměstnanců a související odvody do sociálních a zdravotních fondů. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových výnosech podílela téměř 85 %. Druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy je příspěvek od zřizovatele. Z něj je hrazen běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí. Dostatek výtvarných a pracovních potřeb pro předškolní a zájmové vzdělávání je mimo jiné zabezpečován i z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání.

Další zdroje financování, jako např. sponzorské dary, vedení školy aktivně nevyhledává. V průběhu sledovaného období byl ukončen projekt spolufinancovaný z Evropských sociálních fondů – EU peníze školám. Zapojení do tohoto projektu umožnilo škole vybavit učebny interaktivními tabulemi a počítači a pedagogům účast v DVPP. Ve sledovaném období škola všechny finanční prostředky využívala efektivně k zajištění své hlavní činnosti.

***V řízení školy byla zjištěna rizika, některá z nich ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil. Aktuální personální podmínky vzdělávání v MŠ a ZŠ jsou rizikové. Prostorové a materiální předpoklady MŠ mají standardní úroveň. Prostorové a materiální předpoklady ZŠ, vyjma podmínek pro výuku tělesné výchovy, jsou standardní. Disponibilní finanční zdroje škola požadovaným způsobem využívá k zajištění své hlavní činnosti.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

#### Mateřská škola

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem ŠVP PV a jeho stanovenými záměry. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro skupinové nebo individuální spontánní hry s možností samostatné volby hraček a pomůcek. V rámci



naplňování ŠVP PV jsou u dětí rozvíjeny dovednosti potřebné k budoucímu zvládnutí čtení, psaní a počítání (např. získávání základních matematických představ, sluchová analýza, rozvoj grafomotoriky) činnostmi běžně zařazovanými do programu dne. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, partnerský přístup učitelů k dětem a příjemné sociální klima. Spontánní a řízené aktivity byly časově i tematicky provázány. Poutavě motivované didakticky cílené činnosti v centrech aktivit byly zajímavé a děti se jich aktivně zúčastňovaly. Hodnocení dětí bylo konkrétní, motivující a podporující, starší děti uplatňovaly i možnost sebehodnocení. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce s dětmi vycházející ze vzdělávacího obsahu stanoveného v ŠVP PV. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející jemnou motoriku. Děti efektivně pracovaly samostatně i podle instruktáže (byly podporovány k řešení myšlenkových i praktických problémů a k hledání různých možností a způsobů řešení) a také ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií (řešily problém, který si samy stanovily a odpovědně prezentovaly své výstupy). Získávaly tak poznatky vlastním úsilím. Do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Nabízeným programem učitelky přispívaly k pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned účinně reagovaly. Podnětnost vybavení a prostorové uspořádání tříd podporovalo samostatnost dětí při sebeobsluze a hygieně. K podpoře zdraví dochází realizací každodenních pohybových aktivit i při pobytu venku.

#### Základní škola

V průběhu inspekční činnosti v ZŠ byli navštíveni všichni přítomní pedagogové. Ve všech hodinách byl naplněn jejich deklarovaný vzdělávací cíl, požadovaným způsobem byly rozvíjeny žákovské kompetence v souladu se ŠVP ZV. Vhodně byla posilována jak samostatnost žáků, tak i schopnost spolupracovat. Používané metody a formy práce byly vzhledem ke stanoveným cílům, věku a potřebám žáků voleny účelně. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Všichni pedagogové ve prospěch vzdělávacích činností a motivace žáků využívali pozitivní rodinnou atmosféru a otevřenou komunikaci. Prostřednictvím srozumitelných pokynů dobře koordinovali žákovské činnosti, v případě potřeby poskytovali žákům pomoc. Účelně byla prováděna diferenciací požadavků na žáky vzhledem k jejich možnostem a schopnostem a při výuce ve třídách tvořených žáky dvou ročníků také diferenciací učiva a činností dle ročníku. Účinně byl uplatňován individuální přístup. Spojení dvou ročníků v jedné třídě dokázali pedagogové efektivně využívat pro některé vzdělávací činnosti a zadané problémové úkoly řešené formou skupinové práce. Pedagogům se dařilo účelně využívat aktivizující prvky, zařazovali také řízenou relaxaci. V hodinách bylo vhodně propojeno probírané teoretické učivo s praxí. Prováděné hodnocení v jedné z hodin bylo pro žáky dostatečně srozumitelné, mělo motivační charakter a bylo učitelem zdůvodněno. Negativem je, že efektivní závěrečné hodnocení hodiny bylo provedeno pouze v jedné sledované hodině. Pedagogové v hospitovaných hodinách také nevytvářeli dostatek příležitostí a prostoru pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. Ve všech hospitovaných hodinách byly účelně využívány učební pomůcky, v části hodin byly účelně využity interaktivní tabule k jednoduché prezentaci učiva.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla jako podpůrné a vyrovnávací opatření poskytována pedagogická individuální podpora. Příležitost ke zlepšení práce s těmito žáky má škola např. v začlenění práce s vhodnými kompenzačními pomůckami.

Ve všech hospitovaných hodinách pedagogové efektivně využívali určené časové dotace.



Efektivním doplňkem vzdělávání podle ŠVP ZV jsou školou organizované návštěvy divadelních představení, výstav, knihovny a exkurze. Škola dále pro žáky nabízí kroužek keramiky.

Jako rizikové se v aktuálních podmínkách školy jeví zaměření ŠVP ZV. Již minulé inspekce zjistila, že ŠVP ZV nezohledňuje svým zaměřením reálné podmínky a možnosti školy. Změnu profilace ŠVP ZV škola prozatím neprovedla, aktuálně a také výhledově do budoucna dle vyjádření ředitele považuje zaměření na tělesnou výchovu jako potřebné a realizovatelné. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá za vhodného počasí obecní venkovní sportovní areál, místních přírodních podmínek (les, louky, přírodní terény), dále do výuky zařazuje plavání a bruslení. Pravidelně pořádá projektové akce zaměřené na sportovní aktivity jako např. lyžařský a cykloturistický kurz, které jsou součástí ŠVP ZV.

Požadované úrovně dosahuje zájmové vzdělávání uskutečňované ve ŠD. Obsah, formy a cíle vzdělávání i časový plán jsou v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny.

***Průběh vzdělávání v MŠ a ŠD má standardní úroveň. Rizikem pro průběh vzdělávání v ZŠ v aktuálních podmínkách je zaměření ŠVP ZV na tělesnou výchovu.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### Mateřská škola

V průběhu vzdělávání bylo z jednání dětí zřejmé dodržování stanovených pravidel. Nejstarší děti dobře zvládají sebeobsluhu, dosahují potřebných hygienických a sociálních návyků i dovedností. Vzájemná komunikace mezi sebou i jejich komunikace s dospělými je na odpovídající úrovni. Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují pokroky ve vzdělávání jednotlivců. Záměry pro další individuální působení z nich však nejsou zřejmé. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky poskytují individuální podporu, spolupracují se školským poradenským zařízením. Pozitivní je uskutečňování odborné logopedické diagnostiky ve spolupráci s logopedkou a zjišťování školní zralosti dětí psychologkou školského poradenského zařízení přímo ve škole. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků vedoucích k podpoře rozvoje základů klíčových kompetencí.

#### Základní škola

Individuální výsledky i celkové výsledky vzdělávání žáků ředitel monitoruje prostřednictvím pedagogické rady (čtvrtletně) a pololetní a závěrečné klasifikace. Pravidelné externí ani vlastní testování žáků škola aktuálně nevyužívá. Při jednáních pedagogické rady podávají třídní učitelé informaci o prospěchu a chování žáků a identifikují žáky ohrožené školní neúspěšností. Dle vyjádření ředitele se případů školní neúspěšnosti vyskytuje málo, těmto žákům je věnována dostatečná individuální péče. V hodnoceném období nenastal důvod pro povolení dodatečného odkladu povinné školní docházky, žádný žák nekonal opravnou zkoušku ani nebyl celkově hodnocen stupněm „neprospěl (a)“. Dalším zdrojem informací o výsledcích vzdělávání žáků a výsledcích školy je zpětná vazba od bývalých žáků školy a jejich rodičů a informace o adaptaci a prospěchu žáků od ředitele spádové školy. Také zprávy z těchto zdrojů jsou dle vyjádření ředitele pozitivní.

Specializované činnosti výchovného poradce v ZŠ včetně podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje ředitel školy. Z výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je patrné, že poskytovaná individuální péče a podpora je účinná.



O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ZŠ jsou jejich zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovského záznamníku, notýsku a žákovských knížek. Zjištěným negativem je, že část těchto žákovských dokumentů neobsahuje údaje o klasifikaci v některých předmětech výchovného charakteru, např. klasifikaci z výtvarné výchovy a pracovních činností. Další možnost získat informace o výsledcích vzdělávání žáků mají jejich zákonní zástupci na třídních schůzkách a osobním kontaktem s pedagogy.

Škola se požadovaným způsobem věnuje zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání. Oblast zajištění bezpečnosti má účinnou oporu v dokumentaci školy (školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řád ŠD). Ze záznamů v knize úrazů je patrné, že se škole prevence žákovské úrazovosti daří (minimum úrazů dětí MŠ a žáků ZŠ).

Dobře nastavené partnerské vztahy a komunikaci má škola se svým zřizovatelem a školskou radou. Jak zástupce zřizovatele, tak i zástupce školské rady shodně vyjádřili svoji spokojenost s činností a s výsledky školy. Shodně také uvedli, že mezi nimi a školou funguje bezproblémová výměna informací, že jim škola pro jejich činnost vytváří potřebné podmínky a poskytuje dobrou součinnost. Sdružení rodičů ani žákovský samosprávný orgán ve škole ustanoveny nebyly.

***Výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.***

### Závěry

**a) *Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech***

- 1. Výsledky vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ jsou adekvátní jejich možností, schopností a věku*
- 2. Vstřícný, empatický a podporující přístup pedagogů k dětem MŠ a žákům ZŠ*

**b) *1. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky***

- 1.1 Při vydávání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nebyly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivce*
- 1.2 Při vzdělávání v MŠ nebyla dodržována organizace školního roku*
- 1.3 Jedna vyučovací hodina určená dle učebního plánu ŠVP ZV pro výuku tělesné výchovy je v době realizace plavání žáků využívána pro dopravu žáků*
- 1.4 Zpracované individuální vzdělávací plány neodpovídají svou strukturou a obsahem požadavku příslušného právního předpisu*
- 2. Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě*
  - 2.1 Byla upravena délka pobytu dětí MŠ venku*
  - 2.2 Zakoupením lehátek vytvořil ředitel vyhovující podmínky k odpočinku dětí v MŠ vzhledem k jejich počtu*

**c) *Slabé stránky***

- 1. Zaměření ŠVP ZV nezohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, škole chybí tělocvična*
- 2. V MŠ i v ZŠ vyučují nekvalifikovaní pedagogové, výchovný poradce nemá kvalifikaci pro výkon specializované činnosti*
- 3. Žákovský nábytek ve třídách ZŠ svou velikostí nevyhovuje některým žákům*
- 4. V hodinách vyučovaných na ZŠ je malá pozornost věnována provádění závěrečného hodnocení výuky pedagogem, není vytvářena dostatečná příležitost k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků*



*5. Zákonní zástupci žáků ZŠ nejsou dostatečně informováni o výsledcích jejich vzdělávání z předmětů výchovného charakteru*

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy**

- 1. Přizpůsobit profil ŠVP ZV reálným možnostem školy, nebo zajistit zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy*
- 2. Zajistit kvalifikované pedagogy a kvalifikovaného výchovného poradce*
- 3. Vybavit třídy žákovským nábytkem přizpůsobeným velikosti žáků*
- 4. V hodinách vyučovaných na ZŠ provádět efektivní závěrečné zhodnocení výuky pedagogem, vytvářet příležitost a prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků*
- 5. Zajistit informovanost zákonných zástupců žáků ZŠ o výsledcích vzdělávání žáků z předmětů výchovného charakteru*

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

*Škola udržuje standard poskytovaných vzdělávacích služeb, výsledky vzdělávání žáků se zlepšily. Profil ŠVP ZV nebyl změněn, přetrvává nesoulad mezi zaměřením ŠVP ZV na tělesnou výchovu a sportovní aktivity a aktuálními prostorovými a materiálními možnostmi školy. Složení pedagogického sboru prodělalo výrazné změny (k 1. září 2014 se řediteli podařilo zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor, v průběhu školního roku 2014/2015 došlo díky nepředvídatelným změnám ke snížení kvalifikovanosti pedagogického sboru). Výrazně se zlepšilo vybavení školy informační a komunikační technikou.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů zajistit odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v bodě 1.4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů zajistit prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v bodech 1.1, 1.2 a 1.3 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Údaje o škole vedené ve školském rejstříku k termínu konání inspekční činnosti
2. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Mořina v aktuálně platném znění
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 20. června 2005
4. Vnitřní organizace ZŠ a MŠ Mořina – organizační struktura (tabulka)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Stromy a lidé kolem nich“, čj. 2011/1/int. platný od 1. září 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravý život“ čj. 2012/2/int. platný od 1. srpna 2012 ve znění svých příloh a dodatků
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při základní škole Mořina ze dne 26. srpna 2014





8. Školní řád MŠ, čj. 2012/2/int. v aktuálně platném znění
9. Školní řád ZŠ čj. 2008/001-V účinný od 1. ledna 2008 v aktuálně platném znění
10. Vnitřní řád školní družiny v aktuálně platném znění
11. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Mořina, okres Beroun do roku 2018 ze dne 29. srpna 2012
12. Evidence dětí MŠ (evidenční listy) a žáků ZŠ (spisové složky žáků) vedená k termínu konání inspekční činnosti
13. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu konání inspekční činnosti
14. Individuální vzdělávací plán žáka 3. ročníku č. 1 zpracovaný pro školní rok 2014/2015
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vybraný vzorek čj. 2014/26, čj. 2014/27, čj. 2014/29, čj. 2013/31, 2012/41)
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (složka materiálů) za školní rok 2013/2014
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky za školní rok 2013/2014
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ZŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Třídní knihy MŠ a ZŠ (výběr) ze školních roků 2013/2014, 2014/2015
20. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
21. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí MŠ k termínu konání inspekční činnosti
22. Aktuálně vedené žákovské záznamníky, notýsky a žákovské knížky žáků ZŠ (výběr)
23. Personální dokumentace (složky zaměstnanců školy vedené k termínu konání inspekční činnosti včetně dokladů o kvalifikaci a dokladu o absolvovaném DVPP)
24. Doklad o absolvování funkčního studia ředitele školy ze dne 23. května 2007
25. Doklad o proškolení ředitele školy z BOZ a PO ze dne 4. února 2014 (školení pro vedoucí zaměstnance)
26. Plán DVPP ZŠ a MŠ Mořina pro rok 2014/2015
27. Inzerát - nabídka pracovního místa učitele prvního stupně umístěný na webových stránkách Úřadu práce české republiky
28. Reakce na nabídku pracovního místa učitele prvního stupně a jejich hodnocení k termínu konání inspekční činnosti (tři nevyhovující zájemci)
29. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ a pedagogické rady ZŠ od školního roku 2012/2013 k termínu konání inspekční činnosti
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 12. září 2014
31. Knihy úrazů MŠ a ZŠ k termínu konání inspekční činnosti
32. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dětí MŠ ze dne 4. září 2014
33. Pravidla organizace dnů s omezeným nebo přerušeným provozem v MŠ Mořina pro školní rok 2014/2015
34. Smlouva o obstarání věci – Zabezpečení plavecké výuky pro žáky základních škol pro rok 2014/2015
35. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 5. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 5. 1. 2014
37. Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2012 – 12.2012 a za období: 01.2013 – 12.2013



38. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
39. Přehled docházky – seznam strážníků za rok 2014
40. Provoz školní jídelny I. – provozní řád platný od 1. 1. 2014
41. Výdejky potravin za leden až prosinec 2014
42. Spotřební koše za listopad až prosinec 2013 a leden až prosinec 2014
43. Jídelní lístky za leden až prosinec 2014
44. Měsíční vyúčtování školní jídelny při ZŠ a MŠ Mořina za leden až prosinec 2014
45. Skladové karty jednotlivých druhů potravin v roce 2014
46. Zápisy z jednání s ředitelem školy pořizené v průběhu konání inspekční činnosti
47. Inspekční zpráva čj. ČŠI-539/08-02 ze dne 21. dubna 2008
48. Protokol čj. ČŠI-540/08-02 ze dne 21. dubna 2008
49. Protokol čj. ČŠI-1496/08-02 ze dne 27. října 2008
50. Protokol čj. ČŠIS-350/12-S ze dne 27. února 2012



### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v.r.

V Praze 11. února 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Sodomka, ředitel školy

Petr Sodomka v.r.

V Mořině 11. února 2015