



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-16/09-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Vrchoslavice 1, 798 27 Němčice nad Hanou
<b>Identifikátor:</b>	600 120 325
<b>IČ:</b>	75 024 322
<b>Místo inspekce:</b>	Vrchoslavice 1 a 132, 798 27 Němčice nad Hanou (základní škola a mateřská škola)
<b>Termín inspekce:</b>	21. – 23. leden 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

- Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Vrchoslavice (Vrchoslavice 100, 798 27 Zábřeh).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 15. lednu 1986, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 36 %, kapacita MŠ na 93 %, kapacita ŠD na 72 %. Ve svých prostorách poskytuje instituce dětem MŠ i žákům ZŠ stravování (jídlo připravuje ve své školní jídelně).
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 18 žáků. I tento školní rok udělil zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků pro činnost s dvěma ročníky 1. stupně. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (1. a 2. ročník v I. třídě, 3. a 4. ročník ve II. třídě). Celkový počet žáků školy má v posledních třech

školních letech klesající tendenci (23, 18, 18), demografický výhled dává předpoklad jeho postupného zvyšování. Základní vzdělávání zajišťují ve škole 3 pedagogičtí pracovníci.

- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „S tím, co vím, se ve světě neztratím“, platný od 1. září 2007 (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Prostory učeben vyhovují současnému počtu žáků. Jsou esteticky upraveny a jejich vybavení umožňuje úspěšně plnit cíle základního vzdělávání. K výuce tělesné výchovy využívá škola pronajatou tělocvičnu místní tělovýchovné organizace. Součástí areálu instituce je školní dvůr se zahradou, umožňující aktivní odpočinek a relaxaci žáků o přestávkách a další využití v rámci činnosti školní družiny.
- V odpoledních hodinách jsou ve škole pro žáky organizovány zájmové aktivity (zájmové kroužky – seznamování s anglickým jazykem, výtvarné a pracovní činnosti, výuka náboženství, činnost ŠD realizovaná prostřednictvím vlastního vzdělávacího programu).
- Jednotřídní mateřská škola (dále také MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí společného subjektu. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno 28 dětí, z tohoto počtu mají 2 odklad povinné školní docházky, celkem 14 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. V posledních letech má počet zapsaných dětí vzrůstající tendenci. Od 1. září 2008 došlo ke změně v pedagogickém sboru, s dětmi pracují nyní 2 odborně kvalifikované učitelky.
- Pro svoji činnost má mateřská škola k dispozici dobře vybavenou samostatnou budovu v bezprostřední blízkosti základní školy a školní zahradu. V posledním období došlo ke změnám v uspořádání a využití prostor MŠ ve prospěch samostatné ložnice. Menší místnosti určené pro denní pobyt dětí byly zčásti nově vybaveny (zejména dětské stoly i židle a dřevěné postýlky). Vybavení hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré a umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program. Útulné a podnětné prostředí je dáno především částečným členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním některého herního materiálu v dosahu dětí a podnětnou výzdobou (práce dětí i vyučujících).
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV), který byl k 1. září 2008 inovován. Stanovené cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání, podporují aktivní rozvoj a učení dětí. Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. V nadstandardní nabídce školy je především každoročně realizovaná škola v přírodě, pravidelné výlety a návštěva kulturních akcí. Plavecký kurz, taneční kroužek a seznamování s anglickým jazykem jsou zajištěny odbornými lektory. Mateřská škola spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a s logopedem.
- Mateřská škola podává veřejnosti základní informace o své činnosti mj. na webových stránkách <http://www.msvrchoslavice.estranky.cz/>.

## **Ekonomické a materiální předpoklady**

### **1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy**

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole a školní družině a počtu stravovaných ve školní jídelně). Přehled o vývoji počtu dětí mateřské školy (MŠ) a žáků základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD) a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

**Výkony - základní ukazatel pro financování školy**

Tabulka č. 1

Ukazatele	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet dětí MŠ	27	26	28
Kapacita MŠ	30	30	30
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>90 %</b>	<b>87 %</b>	<b>93 %</b>
Počet žáků ZŠ	24	23	18
Kapacita ZŠ	50	50	50
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>48 %</b>	<b>46 %</b>	<b>36 %</b>
Počet žáků ŠD	24	23	18
Kapacita ŠD	25	25	25
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>96 %</b>	<b>92 %</b>	<b>72 %</b>
Počet pedagogických pracovníků (PP) přepočtený	5,558	4,861	4,371
<b>Přepočtený počet žáků na 1 PP</b>	<b>9,2</b>	<b>10,1</b>	<b>10,5</b>
Počet nepedagogických pracovníků (NP) přepočtený	2,606	2,515	2,681
<b>Přepočtený počet žáků na 1 NP</b>	<b>19,6</b>	<b>19,5</b>	<b>17,2</b>

Počet dětí v mateřské škole byl ve sledovaném období téměř stabilní, využití stanovené kapacity je v rozmezí od 87 % do 93 %. K poklesu počtu žáků došlo v základní škole a v návaznosti na to i ve školní družině. Naplnění kapacity základní školy se pohybovalo v rozmezí od 36 % do 48 % a využití kapacity školní družiny v rozmezí od 72 % do 96 %. V souvislosti se změnou počtu žáků dochází i k mírnému poklesu přepočteného počtu pedagogických pracovníků.

**2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování**

K zajištění chodu školy je použito vícezdrojové financování, které je uvedeno v následující tabulce č. 2:

**Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování**

Tabulka č. 2

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (SR) - § 160 školského zákona	2 251 600	2 319 500	2 314 000
Dotace ze SR - § 163 školského zákona	15 000	11 000	19 000
Finanční příspěvek na provoz z ÚSC	740 007	746 209	927 696
Ostatní zdroje (stravné, úroky atd.)	154 080	180 686	197 062
<b>Celkem disponibilní zdroje</b>	<b>3 160 687</b>	<b>3 257 395</b>	<b>3 457 758</b>
<b>Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích</b>	<b>70 %</b>	<b>72 %</b>	<b>67 %</b>

*Vysvětlivka:* ÚSC – Územně správní celek

Kromě finančních prostředků ze **státního rozpočtu** určených k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním škola ve sledovaném období obdržela **v rámci národních rozvojových projektů** tyto účelově vázané finanční prostředky:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ v částce 15 000,-- Kč,
- dotace na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ v částce 11 000,--Kč,

- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008) v částce 19 000,-- Kč.

**Podíl státního rozpočtu** na celkových disponibilních zdrojích ve sledovaných letech byl téměř stabilní, pohyboval se v rozmezí 67 % až 72 %. Zřizovatel školy (Obec Vrchoslavice) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz a přispíval i na mzdy zaměstnanců školy. Finanční situaci si škola nepatrně zlepšuje **ostatními zdroji** (stravné, úroky na běžném účtu apod.).

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Škola nevykázala zhoršený hospodářský výsledek. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3:

#### Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy - hlavní činnost

Tabulka č. 3

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Skutečnost r. 2008
<b>Celkové NIV školy - hlavní činnost</b>	<b>3 137 760</b>	<b>3 251 599</b>	<b>3 445 954</b>
<b>z toho ze SR</b>	<b>2 226 600</b>	<b>2 330 500</b>	<b>2 333 000</b>
Celkové NIV na jednotku výkonu	61 525	66 359	74 912
<b>z toho ze SR</b>	<b>43 659</b>	<b>47 561</b>	<b>50 717</b>
<b>Podíl celkových NIV státního rozpočtu na jednotku výkonu z celkových NIV</b>	<b>71 %</b>	<b>72 %</b>	<b>68 %</b>
<b>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</b>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)	1 646 006	1 797 296	1 876 678
<b>z toho ze SR</b>	<b>1 614 000</b>	<b>1 660 000</b>	<b>1 681 768</b>
<b>Podíl mzdových nákladů státního rozpočtu na celkových NIV školy</b>	<b>51 %</b>	<b>51 %</b>	<b>49 %</b>
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	58 057	49 153	34 646
<b>z toho ze SR</b>	<b>34 239</b>	<b>31 156</b>	<b>11 306</b>
<b>Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku z celkových NIV</b>	<b>1,1 %</b>	<b>1 %</b>	<b>0,3 %</b>
3. Školení - DVPP	4 500	950	5 250
<b>z toho ze SR</b>	<b>4 500</b>	<b>950</b>	<b>5 250</b>
<b>Podíl nákladů státního rozpočtu na DVPP z celkových NIV</b>	<b>0,14 %</b>	<b>0,03 %</b>	<b>0,15 %</b>

*Vysvětlivky:* OPPP - Ostatní platby za provedenou práci  
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

**Finanční prostředky státního rozpočtu** vykazovaly ve sledovaných letech podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v rozmezí 68 % až 72 %. **Mzdové prostředky** vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 představovaly shodně 51 % a v roce 2008 celkem 49 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Podíl finančních prostředků vynaložených ve sledovaných letech ze státního rozpočtu na **nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb** představoval v letech 2006 a 2007 cca 1 % z celkových neinvestičních výdajů školy, v roce 2008 pouze 0,3 %. Finanční prostředky na **DVPP** byly čerpány pouze ze státního rozpočtu, a to v minimálním podílu, který se pohyboval v rozmezí 0,03 % až 0,15 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Nabídkou dalších aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí (např. kulturní akce, zájmové útvary). Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání jejich dětí (portfolia), v případě potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logoped, školská poradenská zařízení).

### **Vedení školy**

Školou vytvořený ŠVP respektuje zásady a kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy a obsahuje prakticky všechny identifikační údaje a důležité informace o škole i vzdělávacím obsahu. Dílčí nepřesnosti týkající se evaluačního systému (časový plán a odpovědnost zúčastněných) nebo vnitřního uspořádání školy (kritéria přijímacího řízení a charakteristika třídy) se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Přestože MŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky svojí činnosti (záznamové listy, pedagogická rada) a dílčí hodnotící informace jsou pravidelnou součástí výroční zprávy školy, vlastní hodnocení školy vycházející z platných právních předpisů nebylo dosud vypracováno. Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, částečně fungují krátkodobé cíle.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Pedagogický sbor funguje dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky jsou příznivé. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, jedna z nich absolvovala i rozšiřující studium speciální pedagogiky, vedoucí učitelka má dlouholetou praxi, a to i ve vedoucí funkci. Nové vyučující je věnována potřebná podpora. K rozšíření své odbornosti využívaly pedagogické pracovnice v posledních letech především odborné publikace a internet, který je v MŠ k dispozici, v menší míře se vzdělávaly formou seminářů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou náležitě realizována, podporují zdravý vývoj dětí. Škola v přírodě, která je pravidelně školou organizovaná na začátku školního roku, podporuje sblížení dětí a napomáhá vytvářet prosociální chování a postoje. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, škola zajišťuje vhodný pitný režim, který byl v průběhu inspekce plně využíván. Dětem s nižší potřebou spánku či odpočinku však není důsledně nabízen jiný klidný program a v menší míře jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, které by systematicky vedly k rozvoji dětí v oblasti biologické, tím nejsou důsledně naplňovány požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Finanční zdroje školy umožňují realizovat stanovený ŠVP PV. Přínosem pro práci pedagogů je možnost využívání kopírovací techniky a PC připojeného na internet s tiskárnou.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Mateřská škola organizuje a realizuje vzdělávací proces v souladu se svými záměry a cíli. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem dostatek příležitostí k rozvoji vzájemných vztahů i komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Pro optimální rozvoj dětí v sociální oblasti však není zatím využíván soubor jasných a smysluplných pravidel,

na kterém by se děti aktivně podílely. Podnětné prostředí, využívání převážně efektivních forem a metod práce, individuální přístup i pedagogická diagnostika přispívaly k zdravému rozvoji osobností dětí. Řízené pohybové aktivity podporovaly tělesnou zdatnost dětí v menší míře, protože měly spíše relaxační charakter.

Děti prezentovaly přiměřenou samostatnost a aktivně si volily činnosti, stejně jako se zapojovaly do dobře motivované vzdělávací nabídky, přirozeně komunikovaly.

Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

V rámci vzdělávací nabídky byly u dětí výborným způsobem rozvíjeny především řečové, jazykové a poznávací schopnosti, představivost a fantazie i myšlenkové operace. Cíleně tak byly vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí k učení, k řešení problémů i kompetencí komunikativních. Zejména starší děti prezentovaly zralost v oblasti interpersonální i sociálně – kulturní. Pravidelné sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které se začíná správně orientovat na naplňování elementárních klíčových kompetencí, prospívá individuálnímu vzdělávání zaměřenému na dosažitelný rozvoj každého jednotlivce.

### **Partnerství**

Oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí MŠ mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí zejména při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím výkresů a prací dětí. Výborným zdrojem vzájemných informací jsou webové stránky školy, které nejen prezentují činnost MŠ, ale nabízí zainteresovaným partnerům i potřebnou diskuzi.

Na činnost subjektu má příznivý dopad neformální spolupráce vyučujících ZŠ a MŠ.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Mateřská škola podporuje úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vzhledem k jejich individuálním možnostem, aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Zaměřuje se na školní zralost dětí, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky. Významnou zpětnou vazbu poskytuje i sledování úspěšnosti dětí v základním vzdělávání.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. Ředitelka školy stanovila místo a dobu konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována. Ředitelka školy vydala ve správním řízení příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání.

Talent a celkový rozvoj nadaných žáků škola podporuje uplatňováním diferencovaného přístupu ve vyučování, nabídkou zájmových útvarů a účastí v soutěžích.

Poradenský systém školy je funkční, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků. Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím ředitelky školy a třídní učitelky. Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na prevenci školní neúspěšnosti, přípravu podmínek pro integraci žáků a zprostředkování služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními.

## **Vedení školy**

Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů (viz charakteristika školy). Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání, rozpracovává strategie, směřující k vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Požadovaný obsah dokumentu je zpracován s některými nedostatky, které se objevují v charakteristice ŠVP (nepřesně uvedeno začlenění průřezových témat, zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných), částečně v učebním plánu (způsob realizace disponibilních hodin, chybné rozložení časové dotace jednotlivých ročníků – překročena je maximální týdenní hodinová dotace pro 5. ročník), v pravidlech pro hodnocení žáků a ve vlastním hodnocení školy. I přes uvedené dílčí nedostatky je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání, v současnosti (při realizaci v 1. a 2. ročníku) nemají zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků. Uvedené nedostatky představují překážku pro další činnost, zejména pro stanovení organizace v následujících školních letech.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Stanovené cíle se škole daří postupně naplňovat, na základě vlastního hodnocení koriguje plánování další činnosti. Nastavený informační a vnitřní kontrolní systém umožňuje operativně reagovat na změny a odstraňovat vzniklé nedostatky. Uplatňovaný kontrolní systém umožňuje vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání, málo účinný je v některých oblastech činnosti školy (např. analýza a hodnocení realizovaného ŠVP ZV). Přes uvedené nedostatky umožnil systém kontroly získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Na projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí se podílí pedagogická rada. Negativní zjištění z této oblasti byla projednávána a řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky. Přijímaná opatření korespondují s reálnými podmínkami školy, jejich účinnost je sledována a vyhodnocována, což vede ke zkvalitnění práce školy a k postupné eliminaci problémových jevů. Mezi hodnotícími a koncepčními materiály je patrná návaznost, činnost směřuje k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání.

Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace, finanční prostředky pro realizaci vzdělávacího programu jsou školou využívány účelně a efektivně.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Pro naplňování záměrů základního vzdělávání má organizace vytvořeny dobré personální podmínky. Výuka je z 33 % realizována učitelkou s odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni základní školy, z 67 % učitelkami bez požadované odborné kvalifikace. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u obou učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila jejich odborná kvalifikace pro jiný pedagogický obor i dosavadní pedagogická praxe, jedna z nich si v současné době doplňuje požadovanou pedagogickou způsobilost pro daný typ školy studiem v akreditovaném magisterském studijním programu (zabezpečuje 46 % výuky). Další

vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno a finančně podporováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

Škola vytváří příznivé psychosociální podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Rovněž propracovaná a důsledná preventivní strategie školy napomáhá k eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany, dílčí problémy jsou operativně řešeny. K respektování pravidel chování přispívá účinná spoluúčast žáků při jejich tvorbě. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu stanovených ve školním řádu vypovídá i nízká úrazovost žáků (v posledních třech letech došlo ke čtyřem úrazům, míra úrazů má klesající tendenci).

Zajištění školy žákovským nábytkem, učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Pro realizaci vzdělávacích programů v oblasti materiální má škola s výjimkou nedostatečného vybavení prostor pro osobní hygienu žáků vytvořeny příznivé podmínky.

Finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti škola využívá účelně.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Průběh vzdělávání byl sledován v 1. - 4. ročníku v těchto předmětech: *Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda, Český jazyk*. Skladba většiny vyučovacích hodin byla promyšlená, práce žáků motivovaná. Zvolené metody a formy práce, využití názorných pomůcek, pracovních listů, výklady učiva propojené s praxí vytvářely vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Rozvoj osobnosti žáků byl podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem

V hodinách přírodovědných předmětů byly žáci vedeni k poznávání, k samostatnému vyhledávání a zpracování informací.

Ve sledované výuce anglického jazyka byly metodami přiměřenými věku žáků vhodně rozvíjeny počáteční komunikační dovednosti žáků v cizím jazyce.

Čtenářská gramotnost, zejména práce s textem a jeho porozumění byla rozvíjena cíleně průřezově ve všech sledovaných předmětech.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad daných platnými právními předpisy, umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce respektovalo stanovená pravidla a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Na základě výsledků hodnocení přijímají pedagogové opatření ke zkvalitnění výuky. Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo průběh sledovaných hodin. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Spolupráce mezi žáky a vzájemná pomoc při různých činnostech vytvářely ve třídě příjemnou pracovní a tvůrčí atmosféru. Žáci měli vytvořen prostor pro vzájemné hodnocení a ocenění výsledků práce. Celým procesem prolínala výchova ke zdraví, důraz byl kladen na zdravý životní styl. Malé množství žáků, propojení jednotlivých ročníků, skupinová práce i další formy činnostního učení umožňovaly rozvoj všech klíčových kompetencí.

Učitelky vhodně zařazovaly relaxační techniky, uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Rozvíjely zejména komunikativní a sociální kompetence, vedly žáky k samostatnému učení. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků.

Pro doplnění, rozšiřování a opakování probíraného učiva škola využívá fungující počítačovou síť (výukové programy a internet).



Žáci mají ve škole vytvořeno příjemné a motivující vnitřní prostředí. Jejich sebevědomí a sounáležitost se školou je posilováno prezentací dosažených úspěchů a vytvořených žákovských prací ve školních prostorách.

Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

Škola cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností dětí, a to zejména v oblasti čtenářské, jazykové, informační a přírodovědné gramotnosti. Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří předpoklad k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

### **Partnerství**

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči a dalšími partnery. Přínosem pro školu je mj. partnerství se školami stejného typu a spádovou školou. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, pořádá akce pro žáky i rodiče. Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků prostřednictvím standardních nástrojů (např. třídní schůzky, konzultace, individuální návštěvy, žákovské knížky) je funkční, umožňuje rodičům přístup k potřebným informacím.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

### **Úspěšnost žáků**

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků pravidelně na jednáních pedagogické rady a na operativních poradách pedagogů. Zjištění analyzuje a přijímá odpovídající opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Hlavním nástrojem ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků je průběžné klasifikační hodnocení. Čtvrtletně škola zpracovává vlastní srovnávací testy pro žáky 2. – 4. ročníku z jazyka českého, matematiky a prvouky a ve 4. ročníku z anglického jazyka a přírodovědy. Škola vyhodnocuje účinnost přijatých opatření. Zpětnou vazbu o úrovni a správnosti hodnocení jí podává úspěšné působení a bezproblémové začlenění žáků v následujícím ročníku spádové školy.

## **Celkové hodnocení instituce**

- *Subjekt poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání dodržuje podmínky podle příslušných právních předpisů.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci školních vzdělávacích programů. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání. Zdroje a prostředky přidělené k realizaci školních vzdělávacích programů ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využívány účelně.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ, vytváří vhodné podmínky pro podporu jejich zdravého vývoje. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Optimální podmínky pro činnost organizace nejsou vytvořeny v hygienickém zázemí (ZŠ). Dílčí změny v činnosti MŠ ve prospěch rozvoje dětí*

*v oblasti biologické vyžaduje organizace řízených pohybových aktivit i odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku.*

- *Při své činnosti škola postupně systematicky naplňuje stanovené záměry ŠVP PV, který je ve většině ukazatelů v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona pro předškolní vzdělávání i s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ŠVP ZV, který je v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Identifikované nedostatky dosud neměly na realizaci vzdělávacích cílů negativní dopad, pro další školní roky představují určité riziko pro organizaci vzdělávání. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje s dílčími nedostatky systém vedení školy (rezervy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vlastní hodnocení činnosti MŠ). Kvalita činnosti je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifice spojeného subjektu, profesní zdatností vedoucí učitelky MŠ a dalších pedagogů, příznivým sociálním klimatem, vyhodnocováním pokroků jednotlivých dětí a žáků, spoluprací pedagogů, účelným využíváním materiálních zdrojů v procesu vzdělávání i funkční spoluprací s rodičovskou veřejností.*
- *Vytvořené podmínky umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Vzdělávací činnost základní školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Předškolní vzdělávání poskytuje příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání a utváření elementárních základů klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvkové organizace, ze dne 10. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 10. října 2002 Základní školy Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvkové organizace ze dne 6. února 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ONV v Prostějově – odbor školství, čj. škol. 35 -1986 - PaM/S ze dne 15. ledna 1986
4. Sdělení Školského úřadu Prostějov, čj. ŠÚ/96/Sk ze dne 4. června 1996, o pokračování ve funkci ředitele školy
5. Potvrzení jmenování do funkce Obcí Vrchoslavice ze dne 5. prosince 2002
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. prosince 2008 právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace
7. Inspekční zpráva čj. ČŠI-210/07-13 ze dne 25. května 2007
8. Protokol čj. ČŠI-377/08-13 ze dne 1. října 2008
9. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ Vrchoslavice Obcí Vrchoslavice ze dne 18. září 2008
10. Koncepce školy ze dne 1. září 2006
11. Celoroční plán práce školy na školní rok 2008/2009
12. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. září 2006
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Výroční zpráva o činnosti MŠ ze dne 30. června 2008
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S tím, co vím, se ve světě neztratím“ – (zpracovaný dle RVP ZV) platnost od 1. září 2007

16. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. ledna 2006
17. Školní vzdělávací program mateřské školy – školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
18. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2008/2009
19. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
20. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Záznamy z provozních porad (školní rok 2008/2009)
23. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2008/2009
24. Zřizovací listina školské rady Základní školy Vrchoslavice ze dne 23. března 2006
25. Zápisy z jednání školské rady (od 25. dubna 2006 ke dni inspekce)
26. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení žáků ze dne 1. září 2008
27. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2005
28. Řád školní družiny ze dne 1. září 2005 (včetně aktualizace ze dne 4. září 2006)
29. Provozní řád – vnitřní režim ve školní družině (ze dne 6. září 2006)
30. Řád školní jídelny ze dne 2. září 2007
31. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2003
32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – realizace za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, pracovní náplně) – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
35. Školní matrika – vedená v základní škole od 1. ledna 2005
36. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy (vedené od školního roku 2004/2005 ke dni inspekce)
37. Třídní knihy I. (1. a 2. ročník), II. (3. a 4. ročník) – školní 2008/2009
38. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
39. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
40. Třídní kniha mateřské školy – školní rok 2008/2009
41. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
42. Docházkový sešit – školní družina (školní rok 2008/2009)
43. Přehled výchovně – vzdělávací práce školní družiny (školní rok 2008/2009)
44. Minimální preventivní program základní školy
45. Hodnocení minimálního preventivního programu (školní rok 2007/2008) ze dne 26. června 2008
46. Školní testy z matematiky a českého jazyka (1. čtvrtletí a 1. pololetí školního roku 2008/2009)
47. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 2. března 2006
48. Plán hospitační a kontrol ředitelky školy (školní rok 2008/2009)
49. Hospitační záznamy (školní rok 2007/2008)

50. Dokumentace k přijímacímu řízení – zápis žáků do 1. ročníku ve školním roce 2009/2010 (žádosti rodičů, dotazníky pro rodiče žáků, rozhodnutí o přijetí čj. 09 – 18/09 ze dne 22. ledna 2009)
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (pro žáky 1. ročníku – školní rok 2008/2009)
52. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (čj. 87/2008 a čj. 88/2008)
53. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 149/07
54. Rozvrh hodin I. (1. a 2. ročník) a II. třídy (3. a 4. ročník) – školní rok 2008/2009
55. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
56. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. dubna 2007
57. Traumatologický plán ze dne 27. listopadu 2007
58. Požární evakuační plán z 1. září 2005
59. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
60. Kniha úrazů základní školy (záznamy od školního roku 2005/2006 do 3. dubna 2007)
61. Kniha úrazů základní školy vedená od 3. dubna 2007 k datu kontroly
62. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. ledna 2006 k datu kontroly
63. Záznam z prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 18. listopadu 2008
64. Záznamy o kontrolách školní zahrady vedené od 18. března 2004 ke dni inspekce
65. Plán ozdravných opatření ze dne 18. listopadu 2008
66. Nájemní smlouva uzavřená mezi TJ Sokol Vrchoslavice a ZŠ Vrchoslavice ze dne 30. června 2008
67. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného náradí a sportovního vybavení sportovišť (Sokolovna TJ Vrchoslavice) – kopie ze dne 5. února 2008
68. Smlouva o zabezpečení plavecké výuky ze dne 10. června 2008
69. Povinnosti učitelů – plavecký výcvik (ze dne 7. února 2008)
70. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
73. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008
74. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
75. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
76. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007, 2008
77. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007, 2008
78. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
79. Výsledovka za středisko: celkem a státní za období: 1. leden 2006 – 31. prosinec 2006, 1. leden 2007 – 31. prosinec 2007 a 1. leden 2008 – 31. prosinec 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

V Olomouci dne 12. února 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

**Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ve Vrchoslavicích dne 13. února 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ilona Vašinová	Vašinová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>