



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-616/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Putim, okres Písek
Sídlo	Putim 159, 397 01 Písek
E-mail právnické osoby	mspotify@gmail.com
IČ	71005544
Identifikátor	600061876
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Michaelou Nademlejnskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Putim, Putim 198, 397 01 Písek
Místo inspekční činnosti	Putim 159, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	3. 11. a 4. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Putim (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Strava je dovážena ze školní jídelny Mateřské školy v Kestřanech. Ke dni inspekce bylo celkem zapsáno 28 dětí včetně 17 dětí mladších tří let. Kapacita školy činí 28 dětí.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy je zpracována reálně, s ohledem k podmínkám malé venkovské školy. Její jednotlivé oblasti se daří postupně realizovat. Oblast vzdělávací se dlouhodobě zaměřuje na environmentální výchovu a osvětu, nově na polytechnickou výchovu. Valná část koncepčních záměrů je věnována zlepšení materiálních podmínek školy. Organizační řád právního subjektu stanovuje základní pravidla fungování. Jednoduchá organizační struktura vymezuje postavení zaměstnanců v organizaci a je založena na velmi dobré vzájemné spolupráci. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna pravidelně. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Ve škole pracují 2 pedagogické pracovnice – ředitelka a učitelka. Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 2004 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Obě pracovnice mají odpovídající odbornou kvalifikaci, učitelka v době od minulé inspekce dokončila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a získala tak požadované vzdělání. Navíc si rozšířila svoji specializaci absolvováním kurzu primární logopedické prevence. Pedagožky dále aktivně pracují na svém profesním rozvoji, účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve shodě s koncepcí školy a plánem samostudia. Zaměřují se především na environmentální a polytechnickou výchovu, ale i další oblasti předškolního vzdělávání. Ve škole dále pracuje jedna pracovnice s kumulovaným pracovním úvazkem (provoz školní jídelny a uklízečka). K zajištění bezpečnosti dětí při pobytech venku pomáhá další pracovnice (dětská zdravotní sestra), její mzdu hradí zřizovatel.

Materiální podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Využívány jsou dvě místnosti – třída a ložnice. Prostředí je čisté, estetické. Pořízena byla nová, kvalitní lehátka, matrace, deky a povlečení. K herním aktivitám dětí slouží několik herních koutků, hraček je dostatečný výběr. Přístup dětí ke knihám i k výtvarnému materiálu je zajištěn, osvědčil se pojízdný box na výtvarné potřeby. K dispozici je přiměřený výběr učebních pomůcek, které jsou postupně inovovány. Doplněno bylo vybavení pro tělovýchovné činnosti. Škola disponuje množstvím odborné literatury a aktuálních metodických materiálů. V době od minulé inspekce byla pořízena základní didaktická technika a vybavení pro administrativní práci učitelek (počítač, tiskárna s kopírkou a připojení k internetu). Nepodařilo se zatím zprovoznit kancelář. Školní zahrada byla nově vybavena herními prvky, oplocena a osázena dřevinami. Nyní poskytuje dětem možnosti pro pohybové i herní využití.

V loňském roce byla nově vybavena školní jídelna-výdejna a byly vytvořeny podmínky pro přípravu dopolední přesnídávky přímo ve výdejně. Školní jídelna-výdejna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy. Dětem je podávána strava třikrát denně tj. oběd, přesnídávka a svačina. Zajišťuje všem strávníkům pestrost, chutnost a kvalitu podávaných pokrmů, pro děti je zajištěn pitný režim. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídala výživovým normám, které byly splněny ve spotřebním koši v souladu s vyhláškou o školním stravování. Škola dostatečně informuje zákonné zástupce o nabídce jídel i o zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy. Další složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy (z úplaty za předškolní vzdělávání), které použila na nákup hraček a učebních



pomůcek. Disponibilní finanční zdroje škola využívala účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP).

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavními cíli ŠVP jsou podpora osobnosti dítěte, jeho zdravého citového, rozumového a tělesného rozvoje, osvojení si základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů. ŠVP rozšiřují tři dílčí projekty. Soustředí se na výchovu ke zdraví, předčtenářskou gramotnost a ekologickou výchovu. Poznání dětí rozvíjejí návštěvy pořadů okresní knihovny, základní umělecké školy, vzdělávacího centra Sladovna a muzea v Písku, divadelní představení, výlety a exkurze. Dětem s vadami výslovnosti škola poskytuje logopedickou prevenci. Přínosné je navázání partnerství se Školním polesím Hůrka v rámci projektu polytechnického vzdělávání Techmánie. Vzdělávání obohacuje také místní duchovní, předseda Společnosti Franze Ketta. Jednou měsíčně pracuje s dětmi v duchu filozofie Franze Ketta na předem domluvené téma. Prostřednictvím agentury je nabízeno seznamování s anglickým jazykem. Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě byla zřizovatelem povolena. Provoz školy byl upraven od 6:15 hodin do 16:00 hodin, dle požadavků rodičů.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností. V průběhu spontánních činností děti měly příležitost využít nabídku kvalitních hraček a doplňků ke hrám, rozvinout tvořivost, vlastní poznávací aktivity, zdokonalit jemnou motoriku a manipulační dovednosti. Děti měly prostor ke vzájemné přirozené komunikaci a spolupráci. Probíhala individuální práce s dětmi s odklady školní docházky i dětmi mladšími tří let, kterým byla poskytována účinná podpora.

Vzdělávací nabídka byla dobře připravena. K naplňování vzdělávacích záměrů byly využity vhodné metody a formy práce. Zařazeno bylo převážně prožitkové učení a učení hrou, frontální, skupinová a samostatná práce dětí. Úkoly byly diferencovány vzhledem k věku dětí. Jejich zájem byl podpořen vhodnou motivací, zajímavými i netradičními pomůckami, prvky tvořivé dramatiky, vyprávěním pohádky. Učitelky vhodně volenými otázkami děti vedly k logickému myšlení, rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Při pohybové aktivitě byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika, držení těla, orientace v prostoru, reakce na signál. Vystavené výtvarné práce prokazují velmi dobré vedení dětí v této oblasti. Učitelky v dostatečné míře uplatňovaly průběžné hodnocení, individuální nebo skupinové. Chybělo vedení převážně starších dětí k sebehodnocení.

Vstřícné a citlivé jednání učitelek, snaha po uspokojení potřeb jednotlivých dětí i přirozené společenství dětí různého věku vytváří ve škole příznivé klima. Věkově smíšené uspořádání třídy výrazně podporuje rozvoj prosociálního chování. Patrná byla pomoc starších mladším a kamarádké vztahy mezi dětmi. Důsledným přístupem vedou děti k dodržování pravidel soužití. Pozornost je věnována podpoře předčtenářské gramotnosti, mluvnímu projevu a správné výslovnosti dětí. Vztah ke knihám a budoucí čtenářství podporují návštěvy knihovny i zapojení do akce „Celé Česko čte dětem“, příznivě stimuluje rodiče ke spolupráci. Škola má optimální podmínky k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Při pobytech



venku mají děti dostatek příležitostí k pozorování živé a neživé přírody. Výchova ke zdraví je podpořena pravidelnými pohybovými aktivitami, seznamováním s pravidly bezpečného pohybu po komunikacích i předplavečským kurzem. Děti jsou vedeny k žádoucím stravovacím návykům. Škola se zapojila do preventivního vyšetření zrakových vad dětí. Dlouhodobě se zaměřuje na praktickou péči dětí o chrup, nově ve spolupráci s dentální hygienistkou.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány v osobním listu dítěte s využitím pedagogické diagnostiky. Závěry pozorování jsou s rodiči konzultovány, v případě potřeby je doporučena návštěva odborného pracoviště. Škola spolupracuje s klinickou logopedkou a psycholožkou. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny v pololetí a v závěru školního roku. Sledována je úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu v souladu s požadavky stanovenými rámcovým vzdělávacím programem.

Mateřská škola podporuje především v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální, jazykové). Rozvíjena je zvláště jemná motorika, grafomotorika, smyslové vnímání, komunikační dovednosti a správné držení psacího náčiní. Vzdělávací aktivity rozvíjí elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro jejich budoucí vzdělávání.

Z celkového počtu 11 předškolních dětí jsou v letošním školním roce 3 odklady povinné školní docházky. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, probíhají rozhovory s vyučujícími prvních tříd. V minulém roce se osvědčila oboustranně prospěšná návštěva dětí z mateřské školy v první třídě a návštěva prvňáčků v mateřské škole.

V oblasti spolupráce s rodiči je záměrem školy navázat úzký kontakt s rodinou. Rodiče jsou informováni o důležitých akcích osobně i prostřednictvím webových stránek školy, mají možnost vyjádřit své názory, náměty. Zapojují se do aktivit školy, jako jsou např. cyklovýlet, výlety, exkurze, malování hrnečků, čtení dětem ve škole. Pomáhají škole při drobných opravách a úpravách prostředí. Partnerství je rozvíjeno se Sdružením přátel Putimi, místními hasiči, knihovnou a kulturní komisí. Mateřská škola se každoročně zapojuje přípravou kulturních vystoupení do života obce.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti a zákonné zástupce seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje pedagogickými pracovníci dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů. V loňském školním roce byl evidován úraz dítěte. Škola splnila povinnost odeslat záznam o úrazu. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.



Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva:

- Kvalifikované pedagogické pracovnice s aktivním zájmem o další sebevzdělávání.
- Kvalitní předškolní vzdělávání s řadou doplňkových aktivit.
- Velmi dobré materiální vybavení školy přispívající k naplňování školního vzdělávacího programu.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem.
- Funkční partnerství s rodiči.

b) Slabé stránky školy:

- Omezené prostorové podmínky školy, nedostatek úložných prostor.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Oblast vzdělávání – zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Oblast materiální – zprovoznit kancelář, dokončit vybavení další části školní zahrady.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V době od poslední inspekční činnosti byl školní vzdělávací program rozšířen o další dílčí projekt. Škola nově ve spolupráci s klinickou logopedkou zajišťuje logopedickou prevenci. Přínosem je navázání spolupráce s církví a místním farářem, dále se Školním polesím Hůrka. Péčí zřizovatele se výrazně zkvalitnilo materiálně-technické zázemí školy pro děti i zaměstnance. Rozšířena byla délka provozu mateřské školy. Bylo zajištěno podávání dopoledních přesnídávek. Rodiče a veřejnost jsou lépe informováni o životě školy prostřednictvím zřízených webových stránek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Putim dne 29. 9. 2002 čj. 001/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení 9. 2. 2012 čj. KUJCK 2776/2012 OSMT/4 s účinností od 1. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Putim s účinností od 1. 8. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne od 1. 8. 2012 na dobu určitou – 6 let
6. Školní matrika
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2015–2016
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2015
9. Třídní kniha, školní rok 2015–2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014–2015, 2015–2016
11. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2009 do data inspekční činnosti
12. Organizační řád platný od 1. 8. 2004
13. Třídní vzdělávací program – školní rok 2015–2016



14. „Vize mateřské školy“ (období 2014–2019)
15. Rámcový individuální plán samostudia – školní rok 2015–2016
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti včetně záznamů – školní rok 2015–2016
17. „Záznamy o vývoji dítěte“ – všechny děti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
19. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
20. Výjimka z počtu dětí ve třídě a souhlas zřizovatele – školní rok 2015–2016
21. „Hodnocení školy“ – školní roky 2013 – 2014, 2014–2015
22. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
23. Dokumentace školy vztahující se k problematice školní výdejny
24. Ekonomické podklady – roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 16. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Michaela Nademlejnská, ředitelka školy

Michaela Nademlejnská v. r.

V Putimi dne 25. listopadu 2015