



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-624/12-A

Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Praha 6 - Lysolaje, Žákovská 164/3
Sídlo:	Žákovská 164/3, 165 00 Praha 6 - Lysolaje
IČO:	70 106 576
Identifikátor:	600 039 005
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Michalem Hevákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městská část Praha - Lysolaje, Kovářenská 8/5
Místo inspekční činnosti:	Žákovská 164/3, 165 00 Praha 6 - Lysolaje Mateřská 104/1, 165 00 Praha 6 - Lysolaje
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. a 16. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekce ZŠ vykazala 267 žáků ve 13 třídách (při nejvyšším povoleném počtu 280 žáků), 81 z nich plní povinnou školní docházku ve dvou zahraničních školách na území České republiky. Pozitivní skutečností je pravidelný růst počtu žáků za poslední tři roky, respektive od školního roku 2006/2007. Škola aktuálně

vzdělává 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), většinou se specifickými poruchami učení (dále SPU). Při výuce třech žáků se souběžným postižením více vadami pomáhají dva asistenti pedagoga. Výuku dle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) realizuje 19 pedagogů, čtyři z nich jsou bez odborné kvalifikace.

Kapacita MŠ (56 dětí) je v současné době plně využita. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 26, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Dvě děti jsou cizí státní příslušnosti. Od minulé inspekční činnosti došlo díky rekonstrukci budovy MŠ ke zvýšení počtu tříd o jednu. Ve sledovaném období byl obměněn pedagogický sbor, v MŠ učí 4 učitelky. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Pojďte, budeme spolu poznávat svět* (dále ŠVP PV).

V období od minulého inspekčního hodnocení (2007) došlo k mnoha pozitivním změnám (viz kapitola Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona, odstavec o ekonomických a materiálních podmínkách).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Zvyšující se zájem rodičů o služby školy ovlivňuje kvalitní nabídka základního všeobecného vzdělání, materiální podpora výuky, zlepšující se prostorové podmínky a stabilizovaný pedagogický sbor. Škola využila disponibilní časovou dotaci v učebním plánu ŠVP k posílení volitelných předmětů na 2. stupni (informatika, sportovní hry, digitální fotografie, dramatická výchova, anglická konverzace). K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i kroužky (např. hudební, výtvarný, počítačový a sportovní). Nabídka vychází ze znalosti vzdělávacích možností i zájmu žáků. Výuku doplňují četné třídní a školní projekty. K rozvoji čtenářství přispívá vydávání školního časopisu a volné využívání knih na chodbě školy.

Při sledované výuce na prvním stupni byli žáci aktivní, vyhledávali informace v textu a propojovali je do souvislostí, určovali pojmy na základě poskytnutých indicií a klíčových slov. Kompetence komunikativní a sociální si upevňovali při kooperaci ve skupinách i následnou prezentací výsledků, kompetence k učení si rozvíjeli v průběhu literární výchovy při produktivní spolupráci. Prohlubovali mezipředmětové souvislosti (zeměpisné vědomosti). Užívali interaktivní tabuli při procvičování slovních druhů, při činnostním učení procvičovali matematické dovednosti a rozvíjeli si pracovní kompetence. Prostředí ve třídách bylo přívětivé, žáci pozitivně reagovali na pokyny učitelek a až na výjimku respektovali pravidla chování. Na druhém stupni si žáci rozvíjeli kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů, ale i sociální a občanské. Při výuce byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat a využít při individuální práci. Byli samostatní, vyhledávali informace, využívali názorné pomůcky, uplatňovali mezipředmětové souvislosti a pracovali s chybou. Motivačně působily práce s interaktivní tabulí a řízený rozhovor v hodině zeměpisu, kdy žáci se zaujetím diskutovali o evropské integraci. Žáci se SVP měli na obou stupních vzdělávání dostatek času k plnění zadaných úloh a učitelé se jim většinou v případě potřeby individuálně věnovali, diferenciací učiva však zaznamenána nebyla.

V oblasti jazyka a jazykové komunikace si při společné, samostatné i skupinové práci prohlubovali kompetence k učení, komunikativní, sociální a ojedinele i k řešení problémů. Vyhledávali informace v textech, tvořivě pracovali s gramatickými jevy a dokázali aplikovat znalosti při řešení problémů. Byli vedeni k analýze zvukových záznamů,

k vyjádření hlavních myšlenek na základě poslechu i četby. Efektivitu vzdělávání podporovala přímá práce žáků s interaktivní tabulí, kdy si upevňovali znalosti jazykových prostředků, uplatňování mezipředmětových vztahů (např. anglický jazyk - zeměpis), příležitosti k využívání vlastních životních zkušeností. Žáci se SVP plnili stejné úkoly jako ostatní, nebyly zohledňovány jejich individuální potřeby. V jednom případě žák s těžší formou znevýhodnění nepracoval vůbec. Atmosféra ve třídách byla přátelská. Žáci se někdy spolupodíleli na závěrečném zhodnocení výuky, celkově však byli málo vedeni k sebehodnocení.

Učitelé pravidelně zjišťují výsledky vzdělávání vlastními písemnými pracemi ve vybraných vyučovacích předmětech. Kromě těchto vnitřních nástrojů škola ověřuje úroveň dovedností žáků 5. a 9. ročníku v českém jazyce, v matematice a v cizích jazycích externími testy SCIO. Výsledky externího hodnocení se pohybují v pásmu průměru. Z analýzy klasifikace žáků v matrice na prvním stupni vyplývá až na výjimky jejich velmi dobré hodnocení. Na druhém stupni dosáhli horších výsledků v českém jazyce, matematice a fyzice. Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávání je bezproblémové díky dobré spolupráci s mateřskými školami. Většina učitelů věnuje pozornost i přechodu žáků z 5. do 6. ročníku, což se promítá v jejich motivačním hodnocení. Pouze ojediněle byli hodnoceni stupněm dostatečný v nových vyučovacích předmětech fyzika, zeměpis a dějepis. Zhoršení klasifikace o dva stupně bylo zjištěno výjimečně v předmětu český jazyk. Učitelé přistupují uvážlivě k udělování výchovných opatření či snížených známek z chování. Třídní učitelé se zabývají školní docházkou, počet neomluvených hodin je ve srovnání s celkovou absencí minimální. Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží na úrovni školy i obvodu.

Poradenské služby zabezpečují výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy). Koordinuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně docházející psycholožka se společně s třídními učiteli podílí na depistáži žáků s poruchami učení na počátku školní docházky. Pro 27 žáků škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), které mají rozdílnou úroveň. Některé nejsou sestaveny v souladu s právními předpisy, neobsahují diagnózu z PPP, rozsah a obsah učiva, nejsou pravidelně vyhodnocovány. Bylo zjištěno, že žák druhého stupně s lehkým mentálním postižením (dále LMP) není vzděláván v souladu se svými vzdělávacími potřebami. Z IVP vyplývá, že pouze v některých předmětech je vzděláván dle Rámcového vzdělávacího programu ZŠ-LMP a s asistentkou pedagoga. IVP však neobsahuje obsah a rozsah učiva v jednotlivých předmětech. V rozporu se vzdělávacím programem není klasifikován z anglického jazyka. Pro žáky se SPU škola organizuje *dyslektický kroužek*, kam mohou docházet žáci prvního stupně. Žákům druhého stupně je v případě potřeby a zájmu nabízeno doučování. Analýzou písemných prací a žákovských knížek žáků se SVP a jejich porovnáním s ostatními žáky vybraných tříd bylo zjištěno, že doporučení poradenských zařízení k určitým formám zohlednění (např. zkracování diktátů nebo jejich střídání či nahrazení doplňovacími cvičeními pravopisných jevů, upřednostňování ústního ověřování znalostí oproti písemným formám) je pedagogy převážně respektováno, více na prvním stupni.

Škola má vytvořené účinné strategie k prevenci sociálně patologických jevů. Metodik prevence spolupracuje s pedagogy, s orgány státní správy i s odbornými pracovišti. Kvalitní *Minimální preventivní program* obsahuje množství preventivních aktivit. Jejich efektivita je měřena prostřednictvím anket, sociometrických šetření, písemných hodnocení akcí žáky a jednáním na pedagogických radách. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i nižší počet úrazů v posledních třech letech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy je ve funkci šestým rokem, pro její výkon splňuje předpoklady stanovené právními předpisy. Od počátku své působnosti klade důraz na vytvoření kvalitních pracovních vztahů mezi zaměstnanci, což přispívá k dlouhodobé stabilitě sboru. V koncepčních záměrech rozvoje školy navazuje ředitel na úspěšné splnění stěžejních úkolů, které si vytýčil při převzetí funkce (stabilizace instituce před jejím možným zrušením, zvýšení počtu žáků, zvýšení úrovně vzdělávání a zlepšení dobrého jména školy). Výsledkem příznivého rozvoje je současná potřeba navýšení kapacity a plánovaná půdní vestavby k získání nových učeben. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je dobře promyšlené a reaguje na aktuální potřeby. Kompetence ředitel rozdělil mezi zástupkyni a vedoucí učitelku MŠ. K pružnému řízení přispívá každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a funkční informační systém. Škola odstranila na základě předchozího zjištění České školní inspekce při hodnocení souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) některé nedostatky, takže je s ním nyní v souladu. Další dokumentace určená školským zákonem je s jedinou výjimkou vedena správně. *Rozvrh vyučovacích hodin* platný k termínu inspekce není v souladu s právními předpisy, protože žáci na prvním stupni ve třídách 4. a 5. ročníku mají shodně ve dvou dnech v dopoledním vyučování více než 5 vyučovacích hodin. Součástí plánu kontrolní činnosti je plán hospitací. Podporuje i vzájemné hospitace pedagogů. Velmi kvalitní je *výroční zpráva* o činnosti školy. Osobní přínos ředitele a jeho zástupkyně ředitele pro rozvoj organizace je zásadní a záslužný.

Instituce má příznivé personální podmínky. Ve stabilizovaném pedagogickém sboru převažují učitelé mladšího věku, zastoupení jsou i muži. Třem začínajícím pomáhají v práci zkušení uvádějící kolegové. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jedna učitelka studuje na vysoké škole ke splnění kvalifikačních předpokladů. Další si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem anglického jazyka. Všichni vyučující se v průběžném vzdělávání zaměřovali na oblast metod práce, většina si prohlubovala oborové znalosti a dovednosti (např. cizí jazyky, matematika, český jazyk, fyzika). Jednotlivci se zúčastnili seminářů k environmentální výchově, zdraví a k oblasti péče o žáky se SVP. Získané informace z této oblasti však důsledně zatím nepřenáší do výuky.

Učitelkám na prvním stupni se dařilo účelně zařazovat dovednosti osvojené při DVPP (např. prvky moderních metod kritického myšlení, činnostního učení), při kterých podporovaly aktivitu žáků v práci s informacemi, schopnosti vyjadřovat se, utvářet názory, argumentovat a kooperovat. Nejčastěji využívaly řízený rozhovor. Při výuce na druhém stupni pedagogové střídali frontální výuku se samostatnou a skupinovou prací a řízeným rozhovorem. Využitím mezipředmětových vztahů a názorných učebních pomůcek (např. mapy, naučná literatura, pracovní listy) podporovali především rozvoj kompetencí k učení. Při výuce jazyků učitelky podporovaly efektivní výuku i využíváním audio záznamů, nástěnných přehledů učiva a dalších názorných pomůcek. Přestože věnovaly dostatek pozornosti prohlubování receptivních a produktivních řečových dovedností žáků, málo je vedly k vzájemné domluvě v běžných situacích. V jazykové výuce fungovala zpětná vazba k práci s chybou a k zajištění informovanosti žáků o jejich úspěšnosti. Pedagogové průběžně žáky motivovali a hodnotili, jen výjimečně jim poskytovali příležitosti k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Závěry vyučovacích hodin často nebyly didakticky využity k zopakování učiva a k účelnému zhodnocení.

Pro rozvoj školy je důležitá spolupráce s *Klubem rodičů a přátel školy*, který ji také finančně podporuje. Ve vztahu ke *školské radě* ředitel plní povinnosti v souladu s právními předpisy. Velmi dobře se rozvíjí kooperace s dvěma zahraničními školami působícími

v Praze 6 (*Riverside School* v Sedlci a *International School of Prague* v Nebušicích). Těmto žákům je poskytováno doplnění rozdílného obsahu učiva v některých předmětech, jsou jim zapůjčovány učebnice, poskytovány konzultace a vykonávají zkoušky z českého jazyka. Organizace je partnerskou školou nakladatelství pedagogické literatury *Fraus*, zástupkyně ředitele školy se aktivně podílí na vytváření řady učebnic tohoto nakladatelství pro první stupeň. V rámci péče o žáky úzce spolupracuje s příslušnými odbory MČ Lysolaje a Praha 6, s poradenskými zařízeními, s Policií, se sdružením pro prevenci kriminality *PRAK* apod. V rámci zajišťování zájmové činnosti probíhá spolupráce s agenturou *Kroužky* a s *Domem dětí a mládeže* v Praze 6 – Suchdol.

Od poslední inspekce došlo v ZŠ k různým opravám a rekonstrukcím (elektroinstalace, střecha, výměna oken, PC učebna, tělocvična, hřiště, ŠJ a kuchyně) a k výrazné obnově materiálního vybavení. Pokračuje rekonstrukce půdní vestavby, která zajistí prostor pro tři nové třídy. Je zajištěna obnova vybavenosti ICT (nové počítače, notebooky, interaktivní tabule, dataprojektory, tiskárny a softwarové programy). Počítačová technika je využívána v nové prostorné počítačové učebně a v šesti dalších učebnách. Celá budova je zasíťovaná, šest učeben je vybaveno interaktivní tabulí. V této oblasti vytváří nadstandardní předpoklady pro naplňování ŠVP ZV. O dobrých materiálních podmínkách vypovídá i opravená tělocvična, hřiště s novým umělým povrchem, vybavení sociálních zařízení. Průběžně škola obnovuje sportovní vybavení a nábytek do učeben. K doplnění vybavení přispěly také dary (digitální fotoaparáty, hudební nástroje, sportovní vybavení, vybavení školní kuchyně a zahrady aj.) Kromě nového vybavení školní kuchyně byly zakoupeny nábytkové jídelní sety do celé školní jídelny.

Škola hospodařila v posledních třech letech s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) a účelovými neinvestičními dotacemi ze SR (rozvojovými programy MŠMT), které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel dostatečně zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, vybavení a odměny zaměstnanců. Vedení se aktivně podílelo na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů. Přínosem jsou i finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Hospodaření školy bylo vyrovnané, do obnovy zapojila i své fondy. Vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, díky úsporným opatřením došlo ke snížení výdajů na energie.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Záměrem vzdělávání je celkový rozvoj osobnosti dítěte se zaměřením na výtvarné a pohybové aktivity a na využívání lidových zvyků a obyčejů. Vzdělávací nabídka je dvakrát v týdnu rozšířena o přípravu dětí na základní školu. Zájemci se mohou účastnit za úplatu tanečně pohybového kroužku, keramiky nebo angličtiny. Zařazení kroužku zpívanky není z organizačního hlediska optimální, neboť probíhá v době vzdělávání podle ŠVP PV. Ředitel školy spolu s vedoucí učitelkou MŠ však k tomuto zjištění přijali v době inspekční činnosti opatření (kroužek bude organizován v době mimo vzdělávání).

Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že škola ŠVP PV naplňuje. Vzhledem k různému věku dětí ve třídách a k jejich specifickým potřebám byla výuka pouze částečně diferencovaná. Nabídka činností byla dostatečně široká, děti měly možnost vlastní volby, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, časový prostor pro hry dostatečný. Pozitivním prvkem byla realizace ranního kruhu, kdy se děti seznamovaly s programem pro daný den nebo společně hovořily o předchozích zkušenostech a zážitcích. Přínosem bylo prolínání daného tématu všemi připravenými činnostmi. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zařazovány v ranním bloku. Poskytovaly možnost spontánního i řízeného pohybu, děti se do nich aktivně zapojovaly svými nápady, které učitelky většinou uplatňovaly.

U dětí byly rozvíjeny funkční gramotnosti. Preferováno bylo čtenářství podporované poslechem čtení na pokračování, divadelními představeními v MŠ, rytmizací slov, nebo seznamováním s básněmi a říkadly. Zřejmě bylo příkladné prosociální chování dětí v různých situacích během dne.

Děti z cizojazyčného prostředí zvládaly vzdělávání v běžném režimu s ostatními. Záznamy o dětech zachycovaly úroveň jejich dovedností a znalostí v jednotlivých oblastech, nezmiňovaly však žádné záměry pro další pedagogickou činnost. Při sebeobslužných činnostech prokázaly děti odpovídající samostatnost. Prozatím děti nebyly, dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), cíleně vedeny k sebehodnocení.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a o přijímání dětí na webových stránkách školy, na veřejných vývěskách, v obchodě a na nástěnkách v MŠ i v ZŠ. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu s právními předpisy podle stanovených kritérií. Množství zájemců převýšilo ve velké míře kapacitní možnosti.

Ředitel školy delegoval většinu kompetencí spojených se vzděláváním a provozem MŠ na vedoucí učitelku. Nastaven je funkční vnitřní informační systém. I přes to je dle vedení školy řešení některých situací, vzhledem k tomu, že je MŠ mimo budovu ZŠ, poněkud složitější a zdouhavější. Pedagogická rada se schází rozděleně podle druhu školy. V MŠ projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, důležité pedagogické dokumenty a vzhledem k personální situaci i vzdělávací obsah ŠVP PV na následující období. *Školní matrika* MŠ byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o rodné číslo některých dětí, o údaj o OPŠD - o průběhu vzdělávání, o místo jejich pobytu, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu nebo bydliště jejich zákonného zástupce. Vydaný a zveřejněný *školní řád* MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o informaci upravující povinnosti dětí, takže jeho aktuální znění odpovídá požadavku školského zákona. Aktuálně platný ŠVP PV je v souladu s RVP PV a po jeho zveřejnění v průběhu inspekční činnosti splňuje i tento požadavek školského zákona.

Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pravidelným pobytem venku - na zahradě MŠ, na školním hřišti nebo v okolí školy, pořádáním škol v přírodě i zubní hygienou. Pitný režim je ve třídách zaveden, dětmi je ale využíván méně. Bezpečnosti a ochraně jejich zdraví při vzdělávání věnuje MŠ patřičnou pozornost. Učitelky vedou děti k dodržování pravidel chování a poučují je o bezpečnosti, čímž zajišťují protiúrazovou prevenci. To dokladují záznamy v třídních knihách. V knize úrazů bylo za sledované období evidováno několik drobných poranění a pouze jeden odškodněný úraz. V průběhu inspekční činnosti doplnila vedoucí učitelka *knihu úrazů* o údaje požadované příslušnou vyhláškou - pořadové číslo úrazu, datum narození zraněného dítěte a jak a kým byl úraz ošetřen. Zároveň byla založena nová kniha úrazů.

Personální podmínky MŠ jsou méně příznivé, v případě setrvání této situace do dalšího období rizikové. Třem pedagogickým pracovnícům schází odpovídající odborná kvalifikace, jedna z nich si své pedagogické vzdělání doplňuje studiem v jiném studijním programu. Odpovídající vzdělání má prozatím pouze vedoucí učitelka. Ta se věnuje hospitační činnosti v MŠ, prostřednictvím které poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. Učitelky se v rámci DVPP účastnily několika vzdělávacích akcí zejména v metodické oblasti. Pro samostudium jsou v MŠ k dispozici odborné časopisy a literatura.

Materiální předpoklady pro chod MŠ a vzdělávání dětí jsou nadstandardní. Didaktické pomůcky a hračky jsou průběžně obměňovány a doplňovány. Velikost stolů a židlí je, na rozdíl od zjištění při minulé inspekční činnosti, již v jedné ze tříd vhodně přizpůsobena

výšce dětí. Přilehlá školní zahrada je vybavená několika prvky k relaxaci, spontánnímu pohybu i fyzickému rozvoji dětí.

MŠ dobře spolupracuje se zákonnými zástupci. Ti jsou v denním osobním kontaktu s učitelkami, které je informují o vzdělávacích pokrocích dětí. Organizovány jsou informační schůzky, rodičům je také poskytnuta možnost vyjádřit se k organizaci i vzdělávacímu programu MŠ prostřednictvím dotazníků. Ty vypovídají o spokojenosti s personálem, s poskytovaným vzděláváním, kladně hodnotí také pozitivní a vstřícné klima v MŠ. Rodiče mají o dění ve škole zájem, aktivně se účastní společných kulturních akcí. Při MŠ dobře funguje *Klub rodičů*. MŠ přispívá pravidelně články do místního tisku. Partnerství se ZŠ, vycházející z organizačního členění příspěvkové organizace, je pro MŠ výhodné z hlediska využívání školního areálu k pobytu venku, školní tělocvičny k netradičním pohybovým aktivitám i k možnosti dovážení stravy. Přispívá též ke snadnější adaptaci žáků první třídy na prostředí ZŠ. Z hlediska organizačního fungují oba druhy školy samostatně. Účinná je spolupráce s klinickou logopedkou, v oblasti školní připravenosti i s odborníky z PPP. Přínosná je i spolupráce s místním mateřským centrem a obecním policistou, dále také se základní uměleckou školou.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizované školní vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům školského zákona a jsou vypracované v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

Poradenské služby jsou funkční s dílčími nedostatky v práci se žáky se SVP v průběhu vzdělávání zejména na druhém stupni. Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat ve výuce odborná doporučení a závěry školských poradenských zařízení.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Personální podmínky v ZŠ jsou příznivé a vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů vzdělávacího programu. Managementu se daří udržovat stabilní sbor. V MŠ je personální situace méně uspokojivá, při přetrvávání situace hrozí rizikový stav.

DVPP probíhá na standardní úrovni. K prohlubované oborové znalosti většiny pedagogů by bylo vhodné je seznamovat také s metodami práce se žáky se SVP.

Klima ZŠ i MŠ je pozitivní a vstřícné. Instituce podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků a dětí. Aplikované preventivní strategie vytvářejí předpoklady k předcházení sociálně patologických jevů.

Při výuce na ZŠ mají pedagogové snahu o rozvíjení klíčových kompetencí, využívají převážně efektivní didaktické postupy, vhodně zařazují kooperativní formy výuky, motivaci a hodnocení. Přesto je zapotřebí více se zaměřit na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávací metody a formy v MŠ respektují specifika předškolního vzdělávání, ne vždy je však vzdělávání diferencováno vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí ve třídách.

Mezi velmi kvalitně rozvíjené oblasti se řadí partnerství školy a evaluační činnost.

Materiální a ekonomické podmínky instituce podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Povinná dokumentace MŠ byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a odpovídá školskému zákonu.

Ke zkvalitnění činnosti ZŠ je třeba důsledně uplatňovat kontrolní systém v oblasti vedení povinné dokumentace a odstranit zjištěné nedostatky:

- *rozvrh vyučovacích hodin musí být sestaven v souladu s § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění k termínu inspekce,*
- *škola musí při vzdělávání žáků se SVP respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *IVP musí být vytvářen podle § 6 odst. 4 písm. b) a odst. 8 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *pro žáka s lehkým mentálním postižením je nutné sestavit IVP v souladu s legislativou a RVP ZŠ – LMP a klasifikovat ho v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola Praha 6 - Lysolaje, Žákovská 164/3 1003 ze dne 22. 3. 2006 s účinností od 22. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 8. 2. 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT- 1305/2012-25 s účinností od 8. 2. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Praha 6 – Lysolaje, Žákovská 164/3 vydané MČ Praha – Lysolaje na základě usnesení Zastupitelstva MČ č. 38/06 ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
4. Řád základní školy platný od 1. 9. 2011
5. Školní řád (MŠ) ze dne 31. srpna 2011 platný od 1. září 2011
6. Organizační řád školy ze dne 1. září 2011
7. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách v mateřské škole na počet 28, ze dne 9. listopadu 2010, č. j.: 148/2011/MK
8. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
9. Výkaz o základní škole M podle stavu k 30. 9. 2011
10. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
12. Pravidla přijímání dětí do mateřské školy
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 – vzorek č. j.: 115/11 ze dne 19. dubna 2011 a o nepřijetí č. j.: 131/2011 ze dne 19. dubna 2011
14. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
15. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Praha 6 - Lysolaje ze dne 1. 9. 2011
16. Plán hospitací pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
17. Plán práce školy na školní rok 2011/2012
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Školní matrika (MŠ) v listinné podobě, školní rok 2011/2012
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vydaný 18. 6. 2007
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Pojďte, budeme spolu poznávat svět*, platný od 1. září 2011 s aktualizací 30. března 2012
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
23. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Třídní knihy (ZŠ) vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/ 2012 k termínu inspekce
25. Třídní knihy (MŠ) od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
26. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
27. Rozpis služeb (učitelky MŠ) – září až leden 2011/2012 a únor až červen 2012
28. Pedagogická diagnostika dětí
29. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
30. Záznamy z pedagogických rad (ZŠ) ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
31. Záznamy z jednání pedagogické rady (MŠ) od roku 2009/2010 k termínu inspekce

32. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od 18. 10. 2007 k termínu inspekce
33. Kniha úrazů (MŠ) vedená od září 2001 a nová, založená dne 12. dubna 2012
34. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) učitelů ZŠ i MŠ k termínu inspekce
35. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010 - 2011/2012
36. Plán výchovného poradenství na školní rok 2011/2012
37. Individuální vzdělávací plány (ZŠ) pro školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
38. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012
39. Hodnocení prevence rizikového chování
40. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
41. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
42. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
43. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
44. Rozbory hospodaření za roky 2009 až 2011
45. Rozbory nákladů a výnosů a výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2011
46. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2009 až 2012 do data inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 25. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka	Frojdová, v. r.
Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor	Tvarůžek, v. r.
Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka	Jana Vinterová, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	I. Černá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 31. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Michal Hevák, ředitel školy

Michal Hevák, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum

Připomínky nebyly podány.