



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Havířov - Podlesí, Čelakovského 1**

**Čelakovského 1, 736 01 Havířov - Podlesí**

**Identifikátor školského zařízení: 600 031 365**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. - 26. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	133 174/01-05003
<b>Signatura</b>	kn3pv511

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Havířov - Podlesí, Čelakovského 1 byl zřízen Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. května 1993 jako internátní školské zařízení pro výkon ústavní výchovy s příspěvkovou formou hospodaření. Dnem 27. září 2001 přešly zřizovatelské kompetence na Moravskoslezský kraj.

Podle aktuálního platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 679/99-21 ze dne 11. března 1999 školské zařízení sdružuje:

1. Dětský domov kapacita: 30 lůžek
2. Školní jídelna kapacita: 50 jídel

Předmět činnosti školského zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Dětský domov zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní péče. Do dětského domova mohou být umístovány děti a mládež od tří do osmnácti roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, s nařízenou ústavní výchovou nebo vydaným předběžným opatřením.

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost

<b>Kapacita zařízení</b>	30
<b>Evidenční stav</b>	30
<b>Počet rodinných buněk</b>	3
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení</b>	25
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	0
<b>Počet svěřenců s prodlouženým pobytem u rodičů</b>	0
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	26
<b>Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření</b>	4
<b>Počet svěřenců v předpěstounské péči</b>	4
<b>Počet svěřenců na diagnostickém pobytu</b>	1
<b>Počet svěřenců v péči neurologa</b>	2
<b>Počet svěřenců v péči DPA, DPL</b>	9

Kapacita školského zařízení stanovená v platném rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních pro třicet svěřenců byla naplněna. V době konání inspekce byl počet rodinných buněk (tři) i evidenční stav svěřenců (třicet) v souladu se statistickým výkazem i stanovenou kapacitou. Počty svěřenců v rodinných buňkách respektovaly příslušná ustanovení platné vyhlášky vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, sourozenecké skupiny jsou zařazeni do stejné rodinné buňky.

Z aktuálního evidenčního stavu má dvacet šest svěřenců nařízenou ústavní výchovu a čtyři jsou v dětském domově umístěni na základě vydaného předběžného opatření.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin, počet svěřenců a jejich zařazení do škol

Rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SŠ	Žáci OU	Dívky	Sourozenci
I.	10	2	6	1	0	1	3	1 x 3
II.	10	1	5	2	0	2	5	3 x 2, 1 x 3
III.	10	1	7	0	0	2	5	3 x 2
<b>Celkem</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

V době konání inspekce byly v evidenční stavu čtyři děti předškolního věku, které docházejí do mateřské školy, osmnáct plní povinnou školní docházku v základní škole a tři ve zvláštní škole a pět se připravuje na budoucí povolání ve středních odborných nebo odborných učilištích.

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Dětský domov v Havířově je zařízením prezentující ucelený výchovně-vzdělávací program rodinné výchovy. Tento typ programu je koncipován především pro svěřence s dlouhodobou perspektivou setrvání v ústavní výchově. Výchovně-vzdělávací program v písemné podobě shrnuje postupné kroky sociálního učení (v rozsahu vhodném pro odlišné věkové skupiny) vedoucí k sociálním kompetencím svěřenců po vstupu do samostatného života. Základním dokumentem výchovně-vzdělávacího programu je roční plán práce.

Zaměření výchovně-vzdělávacího programu plně koresponduje s typem školského zařízení i složením dětského kolektivu. Do tří stabilních rodinných buněk jsou začleňovány děti různého věku a pohlaví při respektování sourozeneckých vztahů. Programu odpovídají prostorové i materiálně-technické podmínky, které umožňují samostatnou výchovnou práci v rámci každé rodinné buňky.

Při příchodu dalšího dítěte do zařízení jsou zaměstnanci i děti o nově přichozím informováni v rozsahu odpovídajícím jejich kompetencím. Pro adaptační období dítěte má domov zpracován adaptační program, jehož cíle jsou rozpracovány do adaptačních fází. Ten je oporou pro postupné a nenásilné začlenění dítěte do nového kolektivu.

Svěřenci mají svůj osobní majetek. Jsou vedeni k zodpovědnosti za svoje věci a spoluzodpovědnosti za vybavení domova. Přiměřeně ke svému věku a fyzickým možnostem se učí běžným domácím pracím, perou a udržují svoje ošacení, pomáhají s úklidem vnitřních prostor, venkovního areálu a okolí dětského domova.

Poskytování individuálního volna vychází z ustanovení vnitřního řádu. Prostor pro osobní volno je zahrnut v režimu dne. Svěřenci si vycházky nebo účast na večerních akcích domlouvají s vychovateli. Důraz je kladen na využívání osobního volna především pro konkrétní zájmové aktivity, což snižuje možnost svěřenců zapojit se do sídlištních part vrstevníků, ale nebrání jejich integraci do vrstevnických skupin. Nadání a zájmy svěřenců jsou všestranně podporovány. Od poslední inspekce se výrazně zvýšila prestiž dětského domova u obecné komunity, je obyvateli města akceptován. Svěřencům není bráněno v kontaktu s přáteli a spolužáky z běžných rodin.

Návštěvy rodičů a osob odpovědných za výchovu dětí upravuje vnitřní řád. Po dohodě

s ředitelkou nebo vychovatelem mohou přijet na návštěvu kdykoliv. Rodiče jsou v udržování kontaktu se svými dětmi podporováni. Při návštěvách jsou jim poskytovány veškeré potřebné informace o chování a prospěchu jejich dítěte, písemný styk s rodiči zajišťuje sociální pracovnice.

Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Kritéria hodnocení jsou rozpracována ve vnitřním řádu. Svěřenci jej znají, vědí, za co a jak jsou hodnoceni. Denní hodnocení vytváří potřebný prostor pro reflexi a sebereflexi svěřenců. Způsob využití a obsahová smysluplnost této možnosti závisí na kreativité a osobnostních předpokladech vychovatelů.

Individuální vzdělávací a výchovné potřeby dětí jsou respektovány při volbě odpovídajícího vzdělávání a při každodenní výchovné práci. Logopedická péče je zajištěna a její průběh je vychovateli sledován a podporován. Hmotnou péčí o svěřence (kapesné, věcná pomoc, dary) upravuje vnitřní řád v souladu s platnou právní normou.

Výchovně-vzdělávací program tak, jak je koncipován, je pro svěřence bezpečný a stimuluje rozvoj jejich osobnosti. Je základem pro dílčí plánování výchovné činnosti.

***Kvalita výchovně-vzdělávacího programu i jeho realizace v praxi jsou vynikající.***

### **Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost**

Výchovně-vzdělávací činnost svěřenců zajišťuje celkem dvacet jeden pracovník, z toho osm pedagogů (vychovatelů) včetně ředitelky a její statutární zástupkyně (vedoucí vychovatelky). Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu školského zařízení splňuje všech osm pedagogických pracovníků (ředitelka a jeden vychovatel vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, šest vychovatelů středoškolské vzdělání pedagogického směru). Dva vychovatelé si zvyšují odbornost specializačním dvousemestrovým studiem speciální pedagogiky na Ostravské universitě. Personální struktura se od poslední inspekce výrazně nezměnila. Složení dvojic vychovatelů rodinných buněk není optimální, v dětském domově pracuje pouze jeden pedagog - muž, čímž mají svěřenci omezenou možnost srovnávání a identifikace s mužským vzorcem jednání a chování. Tento nedostatek je kompenzován zapojením nepedagogických pracovníků - mužů (pomocný vychovatel a údržbář) do výchovně-vzdělávacího programu.

*Tab. č. 3: personální zajištění školského zařízení*

<b>Zaměstnanci</b>	<b>Celkový počet</b>	<b>Z toho žen</b>
<b>Ředitelka</b>	1	1
<b>Stat. zást. – vedoucí vychovatelka</b>	1	1
<b>Vychovatelé</b>	6	5
<b>Pomocní vychovatelé</b>	4	3
<b>Psycholog, etoped</b>	0	0
<b>Sociální pracovnice</b>	1	1
<b>Ostatní zaměstnanci</b>	8	7
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>18</b>

Kontrolou předložené dokumentace (plány činnosti rodinných buněk, knihy denního hlášení) a pozorováním při hospitační činnosti bylo zjištěno, že na realizaci komplexního výchovně-vzdělávacího procesu se v rámci svých kompetencí podílejí i ostatní nepedagogičtí pracovníci, zejména sociální pracovnice a pomocní vychovatelé (tři ženy a jeden muž).

Kategorii ostatních (nepedagogických) pracovníků tvoří ekonomka, vedoucí školní jídelny, tři kuchařky, prادلena, uklízečka a údržbář.

Dětský domov je situován v pavilónové sídlištním komplexu bývalé mateřské školy a jeslí, který de facto tvoří tři samostatné byty. Venkovní oplocený areál slouží pro sportovní a relaxační činnosti dětí. Vzhledem ke svému účelu, stanovené kapacitě i zvolenému modelu výchovně-vzdělávacího programu má školské zařízení vynikající prostorové podmínky, které vyhovují všem základním psychohygienickým zásadám. Svěřenci jsou ubytováni převážně ve dvoulůžkových pokojích, výjimečně jsou na jedné ložnici tři mladší děti. Soukromí i intimita svěřenců jsou zajištěny.

Materiálně-technické zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost, režimové, relaxační, zájmové a volnočasové aktivity se od poslední inspekce výrazně zlepšily, v současnosti má vynikající úroveň. Všechny tři rodinné buňky mají k dispozici vlastní obývací pokoj, kuchyňku, jídelnu, pracovnu (klubovnu), hygienické zázemí, prádelnu a vychovatelnou. Pro volnočasové i sportovní aktivity svěřenci běžně využívají „obývací“ chodby, na kterých jsou instalovány rotopedy a zřízeny hrové koutky. Všechny místnosti i společné prostory jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem i dalším vhodným zařízením (stolní lampy, televizory, videorekordéry, počítače, hudební nástroje). Interiér pokojů i společných prostor si svěřenci dotvářejí vlastní výzdobou, hračkami, knihami a osobními předměty. Prostředí samostatných bytů poskytuje dětem potřebné soukromí i bezpečí. Pro sportovní aktivity mají svěřenci k dispozici dostatek sportovních potřeb pro letní i zimní sporty (jízdní kola, brusle, lyže) a menší tělocvičnu.

Struktura denního režimu odpovídá psychohygienickým zásadám, rámcové vymezení denního režimu respektuje věk i specifické potřeby dětí. Svěřenci mají dostatek spánku i času na odpočinek a relaxaci.

Všechny využívané prostory dětského domova (vnitřní i venkovní) jsou esteticky upravené, jsou naplňovány zásady výchovy prostředím. Vliv sociodemografických podmínek na činnost dětského domova je pozitivní.

***I když kolektiv pedagogů tvoří převážně ženy a složení dvojic odborných vychovatelů není optimální, jsou podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost vynikající.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Vnitřní řád domova je velmi podrobně a přehledně zpracován. Z jeho kapitol přímo se týkajících dětí je sestaven domácí řád dětského domova. Oba dokumenty mají svěřenci v rodinných buňkách k dispozici. Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Svěřenci jej znají a je pro ně srozumitelný. Hodnocení dne je zařazeno přímo do denního režimu. V systému hodnocení je průběžně využíváno stimulačních postupů, v hodnocení dne je však patrná převaha jednosměrné komunikace od dospělého k dítěti. Výchovná opatření jsou účinná.

Režim dne je strukturován v souladu se zásadami psychohygieny s odlišením pro dny pracovní a volné. Je přizpůsobován aktuální struktuře rodinných buněk a individuálním potřebám jejich členů.

Spolupráce se všemi školami je podle sdělení ředitelky bezproblémová. Pedagogové dětského domova jsou pravidelně ve styku s pedagogy škol, společně řeší případné problémy. Skutečnosti, zjištěné při komunikaci s pedagogy škol, jsou zaznamenávány do denních hlášení.

Činnost rodinných buněk vychází z týdenních plánů, ve kterých jsou specifikovány především mimorežimové činnosti bez specifikace výchovných cílů. Výchovné a vzdělávací metody jsou přiměřené věkové úrovni dětí a respektují jejich individuální potřeby. Podkladem pro cílenou individualizaci výchovných postupů je sledování sociální anamnézy dítěte jako výchozího poznatku pro sestavení individuálního výchovného plánu. Cíle individuální výchovy jako

sociálního učení jsou však v těchto plánech stanoveny příliš obecně. Nemají žádnou návaznost na výchovně-vzdělávací program, který deklaruje především sociální učení. Individuální výchovné plány jsou dvakrát ročně vyhodnocovány, sledovány jsou především chování a školní úspěšnost. Toto hodnocení však nesleduje posun v sociálních dovednostech a úspěšnost plnění vytyčených individuálních cílů.

Dětský domov nezaměstnává etopeda ani psychologa. V případě potřeby jsou využívány služby pedagogicko-psychologické poradny a spádového diagnostického ústavu. Samostatná funkce sociální pracovnice je zřízena. Sociální pracovnice každý týden navštěvuje děti přímo v rodinné buňce, zajímá se o jejich starosti a potřeby, a tím si udržuje stálou povědomost o situaci v rodinných buňkách. Osobní spisy svěřenců vede zodpovědně a přehledně. Prevence sociálně patologických jevů je realizována průběžně při každodenní výchovné práci a formou besed ke konkrétním tématům. Součástí prevence je rovněž bohatá zájmová činnost, kterou město nabízí a které se svěřenci účastní.

***Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Interakce a komunikace**

Na základě hospitací odpoledních i večerních výchovných činností ve všech rodinných buňkách i pohovorů s pedagogy a svěřenci bylo zjištěno, že dohodnutá pravidla jednání jsou svěřencům i pedagogům známá, akceptovaná a respektovaná. V případě jejich nedodržení nebo porušení jsou děti na tuto skutečnost okamžitě upozorněny. Komunikace je založena na vzájemné důvěře, pochopení a toleranci. Osobnost svěřence je ze strany personálu respektována. Prostor pro diskusi je dostatečný, nejčastějším místem pro vzájemnou komunikaci jsou odpolední výchovné a večerní režimové činnosti. Pedagogové se snaží svěřence přesvědčovat pozitivními argumenty, nikoliv silou autority. Kmenoví vychovatelé rodinných buněk spolu navzájem převážně velmi dobře spolupracují z pohledu personálního, při střídání služeb je zachována kontinuita komunikace prostřednictvím knih denního hlášení vychovatelů (deníků služeb). Rezervy byly zjištěny při plánování činnosti, které je realizováno individuálně a není zřejmé, zda je zachována i kontinuita výchovných činností. Komunikativní dovednosti dětí všech věkových kategorií jsou cíleně rozvíjeny.

***Interakce a komunikace je velmi dobrá.***

### **Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení**

Osobní zájmy, talent a nadání svěřenců jsou ze strany dětského domova maximálně podporovány. Svěřenci jsou zapojováni především do pravidelných zájmových útvarů přímo v dětském domově (kroužek šití, výtvarný, taneční, aerobic, dramatický, turistický) a dále využíváním nabídky škol, školských zařízení a tělovýchovných organizací ve městě (pohybové, sportovní, přírodovědné i další aktivity). Chlapci jsou členy oddílu kopané (ČSAD Havířov), kde aktivně sportují, ostatní svěřenci mohou využívat posilovnu (Luna Havířov, fitness - formou darovací smlouvy na pět bezplatných vstupů (Hala Havířov), dále navštěvují základní uměleckou školu (jedno dítě), a Dům dětí a mládeže Havířov (kroužek botanicko-chovatelský, železničářský, základy výpočetní techniky a aerobik). Oblíbené jsou zejména pravidelné návštěvy Farmy Pašůvka v Horní Suché, kde se děti učí jezdit na koních a částečně se podílejí na péči o zvířata (smlouva, finanční úlevy). Pozitivním prvkem je spolupráce s Úřadem práce ČR Havířov, od kterého má dětský domov pronajmutou jedenkrát týdně tělocvičnu a saunu.

Dětský domov organizuje pro své svěřence široké spektrum akcí v domově i mimo domov (prázdninové a víkendové pobyty, turistické výlety, besídky, soutěže a návštěvy kulturních

akcí). Pravidelně je využívána nabídka soutěží a akcí pořádaných jinými dětskými domovy. Úspěšná realizace všech akcí je možná pouze za maximálního a intenzivního snažení vedení školského zařízení při získávání sponzorských darů.

O dění v dětském domově a významných zážitcích informují svěřenci širokou veřejnost pravidelně (cca jedenkrát za měsíc) v časopise „Delfinek“, který si sami vydávají.

Školské zařízení umožňuje realizovat souvislé a průběžné praxe žáků středních a vyšších odborných škol s pedagogickým a sociálním zaměřením. Písemné dohody nejsou zpravidla využívány.

Spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány participujícími na výchově a vzdělávání dětí lze na základě prostudovaných materiálů a dle sdělení ředitelky hodnotit jako velmi dobrou. Svěřenci dětského domova jsou v péči dětské psycholožky, dětského a dorostového psychiatra, klinické logopedky a pediatriů. Velmi dobrá je spolupráce s Policií ČR, Městskou policií (besedy s dopravní policií, prevence kriminality mládeže), s Centrem protidrogové prevence, Městským protidrogovým centrem v Havířově, kanceláří Zdravého města, Magistrátem Města Havířova, se sociálními pracovníky, kurátory a dalšími zainteresovanými orgány. Z pohledu dětského domova je spolupráce s územně příslušným Dětským diagnostickým ústavem v Bohumíně bezproblémová.

***Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající.***

#### **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ředitelka a vychovatelé projevují stálý zájem o výsledky školní práce svěřenců. Podporují jejich samostatnost při učení, pomáhají jim při přípravě na výuku, v kooperaci se školami řeší případné problémy. Při volbě vhodného učebního nebo studijního oboru přihlížejí k osobnostním předpokladům svěřenců. Odchod svěřence do života (po ukončení ústavní výchovy) bez dosažení uceleného vzdělání je výjimkou.

Přestože se dětský domov nachází ve městě s poměrně vysokou mírou nezaměstnanosti, která přináší zvýšený výskyt sociálně patologických jevů, v zařízení se prakticky negativní jevy neobjevují. Svěřenci v zařízení nekouří, starší z nich ojedinele s kouřením experimentují při pobytu mimo domov. Hostilní projevy svěřenců vůči školskému zařízení, jeho obyvatelům a zaměstnancům nebyly v době od poslední inspekční kontroly zaznamenány. Četnost úteků svěřenců z dětského domova je minimální, ve sledovaném období utekly tři děti.

Ředitelka má přehled o bývalých svěřencích. Je vedena písemná průběžná evidence svěřenců, kteří dětským domovem prošli. V případě, že se odcházející svěřenec nechce nebo nemůže vrátit k původní rodině, hledá pro něj dětský domov náhradní řešení ve spolupráci s městy Havířov, Karviná a Ostrava (azylové bydlení, „dům na půl cesty“), k dispozici je sociální byt.

***Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.***

#### **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

***Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti Dětského domova Havířov je vynikající.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI**

#### **Plánování**

Ředitelka školského zařízení písemně zpracovala Konceptci dětského domova do roku 2006.

Tento dokument byl sestaven na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém je dětský domov situován. V jeho úvodní části je zachycena stručná charakteristika stávajícího stavu. Trend dalšího rozvoje v jednotlivých oblastech (organizační, výchovné, vzdělávací, dalšího vzdělávání pedagogů i ostatních pracovníků, stavitelské a materiálně-technické) je v obecné rovině nastíněn, chybí stanovení priorit pro jednotlivé roky. Záměry i obecně stanovené cíle na celé období jsou reálné.

Hlavním dokumentem plánování je Celoroční plán práce dětského domova pro školní rok 2001-2002, jehož přílohami jsou plán pedagogických rad, plán prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže v dětském domově, plán dalšího vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků pro školní rok 2001-2002, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, plán kontrolní a hospitační činnosti statutární zástupkyně (vedoucí vychovatelky), společný (ředitelka, statutární zástupkyně) plán kontrolní činnosti nepedagogických pracovníků. Celoroční plán práce je kompaktní dokument, primárně orientovaný na výchovně--vzdělávací činnost. Nevhodně jsou do tohoto dokumentu zařazena pravidla chování dětí i mládeže, která svou náplní patří do vnitřního a domácího řádu. Celoroční plán práce byl prokazatelným způsobem projednán pedagogickou radou. Systém plánování dotvářejí individuální výchovné plány pro jednotlivé svěřence, které pedagogové průběžně vyhodnocují, měsíční (střednědobé) plány a týdenní plány činnosti rodinných buněk. V průběhu inspekce byly zkontrolovány a posouzeny měsíční a týdenní plány činnosti za měsíce září a říjen 2001 I., II. a III. rodinné buňky. Měsíční (střednědobé) plány zpracovávají vychovatelé individuálně, není průkazná kontinuita výchovných činností. Pro jednotlivé měsíce jsou stanoveny výchovné cíle, avšak bez možnosti kontroly účinnosti a zpětné vazby. Rezervy byly zjištěny v obsahové náplni týdenních plánů činnosti. Jde de facto o výčet zájmových a režimových činností bez stanovení výchovných cílů, metod a forem práce. I přes uvedená negativa je plánování pojato jako ucelený systém plánů, při jejich sestavování jsou využívány podněty a připomínky pedagogů, provozních pracovníků i svěřenců.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.***

## **Organizování**

Kompetence všech pracovníků jsou definovány Organizačním řádem a pracovními náplněmi, které jsou založeny v osobních spisech. Statutárním orgánem je ředitelka školského zařízení, zástupkyně statutárního orgánu byla jmenována vedoucí vychovatelka, která zastupuje ředitelku v plném rozsahu. Členy užšího vedení jsou ekonomka, sociální pracovníce a vedoucí školní jídelny. Kompetence vedoucích pracovníků jsou vymezeny a písemně deklarovány. Ve všech řídicích činnostech jsou ředitelka a její statutární zástupkyně vzájemně nahraditelné, což zaručuje pružné rozhodování a kontinuální, účinné řízení dětského domova v případě nepřítomnosti jedné z nich. Deklarovaná struktura je funkční, umožňuje účinné řízení dětského domova. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou jsou včasná, konkrétní a jednoznačná, podložena dostatečným množstvím výchozích informací a jejich analýzou.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází dle plánu šestkrát za školní rok. Pedagogickým radám předcházejí porady na rodinných buňkách. Předložené zápisy z rad jsou přehledné, dokládají jejich věcnost a obsahovou vyváženost, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Vnitřní řád je přehledně zpracován včetně příloh (domácí řád, režim dne). Vymezuje pravidla vnitřního režimu dětského domova a definuje práva a povinnosti svěřenců. Povinná a další pedagogická dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena řádně. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá obecně závazným právním předpisům i základním psychohygienickým zásadám. Děti mají prostřednictvím školní jídelny zajištěn



denně pitný režim.

Vnitřní informační systém je plně funkční, informace uvnitř školského zařízení jsou předávány rychle a úplně. Přenos je realizován zejména ústním podáním, aktuálními nástěnkami a vývěskami a prostřednictvím operativní pedagogické dokumentace (denní hlášení, sešity vzkazů). Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna. Pedagogové i svěřenci mají přístup k potřebným informacím v rozsahu svých kompetencí, které jsou v písemné podobě pro zaměstnance vyvěšeny na orientační nástěnce na chodbě ve správní části budovy a pro děti na nástěnkách v každé rodinné buňce.

Rodiče a osoby odpovědné za výchovu jsou o svých dětech informováni ústně při osobních návštěvách a písemně čtyřikrát ročně.

Od poslední inspekce se výrazně zkvalitnila úroveň prezentace školského zařízení na veřejnosti. Kromě standardního způsobu prostřednictvím médií (městský zpravodaj Radniční listy, republikový tisk Mladá fronta dnes a Právo, regionální televize) je propagace dětského domova zajišťována řadou rozmanitých akcí, kterými je oslovena široká veřejnost (vystoupení tanečního kroužku, pravidelná účast s kulturním programem v domově důchodců, veřejné oslavy Mezinárodního dne dětí, výtvarné soutěže pro Svaz žen a Městskou knihovnu).

Výroční zpráva o činnosti je zpracována v souladu s obecně platným právním předpisem a obsahuje všechny požadované údaje. Je přehledná, poskytuje dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti za uplynulý školní rok, má velmi dobrou vypovídací hodnotu a sebereflexní prvky. Výroční zpráva o činnosti byla prokazatelným způsobem projednána pedagogickou radou.

***Organizační činnost vedení školského zařízení je promyšlená a funkční, je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve školském zařízení jsou vytvořeny organizační předpoklady pro úspěšné vedení a motivování pracovníků. Základními nástroji operativního řízení dětského domova jsou roční plán práce a plány činnosti rodinných buněk (měsíční, týdenní), nejfrekventovanějším nástrojem je každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi pracovníky. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu.

Ředitelka i její statutární zástupkyně (vedoucí vychovatelka) upřednostňují demokratický styl řízení s autoritativními prvky. Pracovníkům je umožněna diskuze, konečná rozhodnutí však vydává ředitelka a striktně vyžaduje jejich plnění. I když si školské zařízení vytvořilo předpoklady pro pružné a účinné operativní řízení rozdělením kompetencí, v praxi je málo uplatňuje a řešení většiny aktuálních problémů se soustřeďuje do rukou ředitelky dětského domova.

Velikost školského zařízení, jeho uspořádání a vcelku příznivé interpersonální vztahy umožňují bezproblémové kontakty mezi vedením a ostatními zaměstnanci. K aktuálním úkolům jsou svolávány operativní porady všech pracovníků dětského domova nebo jednotlivých úseků, individuální záležitosti se projednávají osobně.

Pro uplatnění kreativity, iniciativy a tvořivosti pedagogů vytváří vedení dětského domova velmi dobré podmínky, tvůrčí potenciál je využíván zejména při organizování zájmových aktivit a realizaci víkendových a prázdninových pobytů dětí mimo školské zařízení.

Odborný a profesní růst pedagogů je ze strany vedení dětského domova maximálně podporován. Prioritami pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce jsou zejména akreditované semináře zaměřené na problematiku v etopedických zařízeních a prevenci sociálně-patologických jevů. Účast na vzdělávacích akcích je vedením školského

zařízení sledována, pravidelně je analyzována a vyhodnocována efektivita přenosu nových námětů a poznatků do výchovně-vzdělávacích činností.

Systém morální a hmotné stimulace pracovníků je vytvořen, kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu (příplatky za vedení, mimořádné odměny, osobní příplatky) jsou deklarována ve vnitřním platovém předpisu, další specifikace pak v ročním plánu práce. Pracovníci kritéria hodnocení znají, byli s nimi prokazatelným způsobem seznámeni a jimi verifikovány. Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen. Hodnocení je realizováno jedenkrát ročně, kdy jsou na základě analýzy osobní příplatky revidovány a přehodnocovány, důvod změny osobně projednán s každým pracovníkem. Písemné záznamy s případnými připomínkami hodnoceného pracovníka slouží oběma stranám ke korekci další činnosti.

***Systém, rozsah a efektivita vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře dětského domova je vytvořen, pravidla jsou deklarována v celoročním plánu práce. Rámcově stanovené plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i její statutární zástupkyně (vedoucí vychovatelky) jsou jeho přílohami. Samostatný plán kontrolní činnosti nepedagogických pracovníků je společný (ředitelka, statutární zástupkyně). Ve všech plánech kontrolní a hospitační činnosti je stanoven předmět kontroly, kalendářní měsíc a rodinná buňka, ve které hospitace nebo kontrola proběhne. Chybí specifikace cíle kontroly nebo hospitace. Výsledkem kontrolní činnosti je stručný zápis o průběhu kontroly, výstupem z realizované hospitace je stručný hospitační záznam opatřený datem hospitace, jménem kontrolovaného pracovníka, závěrem a případným doporučením. S výsledky kontrol a hospitací jsou kontrolovaní pracovníci prokazatelně seznamováni a jimi verifikovány. Způsob vedení hospitačních záznamů má běžnou administrativní úroveň, zápisy mají proklamativní charakter a nižší vypovídací hodnotu. Analýza výsledků kontrol a hospitací je v obecné rovině prezentována na jednáních pedagogické rady, čímž je zajištěna zpětná vazba. Obecné závěry kontrol a hospitací jsou projednávány, opatření ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána.

***Z kontrolních zjištění České školní inspekce a analýzy písemných záznamů z kontrol a hospitací vyplývá, že systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

***Podmínky dětského domova tvoří systém navazujících činností, které dostatečně pružně a účinně zajišťují kvalitní fungování školského zařízení. Jasně stanovené kompetence nižších složek managementu, umožňující podílení se na řízení školského zařízení a promyšlený systém hodnocení práce dosahují upevňování pocitu spoluzodpovědnosti za kvalitu výchovně-vzdělávacích činností.***

***Podmínky činnosti školského zařízení jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K ZÁVAZNÝM DOKUMENTŮM</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontrolované období: rok 2000

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele státního rozpočtu roku 2000, stanovené rozpočtovými opatřeními Školského úřadu Karviná, byly dodrženy.

Za rok 2000 organizace vykázala ztrátu 27,41 tis. Kč. Její výše byla ovlivněna nepokrytím odpisů investičního majetku.

Údaje uvedené v rozpisu rozpočtu na období roku 2000 odpovídaly údajům vykázaným ve Výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 88,8 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkazu P1-04 k 31. prosinci 2000 odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize k témuž datu.

Počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců odpovídal údajům ve výše citovaném výkazu P1-04.

Kontrola osobních spisů byla provedena namátkově.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci měli odbornou a pedagogickou způsobilost.

V organizaci došlo k chybnému zařazení čtyř zaměstnanců do platové třídy. V případě zařazení zaměstnanců do platových stupňů byly zjištěny dva chybné zápočty dob praxe.

Osobní příplatky tvořily 58,76 % z celkového objemu nenárokových složek platu a odměny 41,24 %. Princip čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 % nebyl dodržen.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn byla řešena ve vnitřním platovém předpise. Odměny byly písemně zdůvodněny. U osobních příplatků byli zaměstnanci seznámeni s výší na samostatném platovém výměru, bez písemného zdůvodnění.

Výše osobních příplatků odpovídala platným právním předpisům.

V organizaci byl vyplácen jeden příplatek za vedení, stanovení a výše byla v souladu s platnými právními předpisy.

Zvláštní příplatky byly vypláceny rovněž v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci byli seznámeni se všemi složkami svého platu na platovém výměru. Převzetí platového výměru zaměstnancem bylo potvrzeno jeho podpisem.

Namátkově byla provedena kontrola výplaty dalšího platu. V jednom případě nebyly splněny podmínky pro přiznání dalšího platu, a přesto byl vyplácen.

V organizaci bylo řádně uzavřeno deset dohod o provedení práce.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkazu P1-04 k 31. prosinci 2000 odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize k témuž datu.

Počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců odpovídal údajům ve výše citovaném výkazu P1-04.

Kontrola osobních spisů byla provedena namátkově.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci měli odbornou a pedagogickou způsobilost.

V organizaci došlo k chybnému zařazení čtyř zaměstnanců do platové třídy. V případě zařazení zaměstnanců do platových stupňů byly zjištěny dva chybné zápočty dob praxe.

Osobní příplatky tvořily 58,76 % z celkového objemu nenárokových složek platu a odměny 41,24 %. Princip čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 % nebyl dodržen.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn byla řešena ve vnitřním platovém předpise. Odměny byly písemně zdůvodněny. U osobních příplatků byli zaměstnanci seznámeni s výší na samostatném platovém výměru, bez písemného zdůvodnění.

Výše osobních příplatků odpovídala platným právním předpisům.

V organizaci byl vyplácen jeden příplatek za vedení, stanovení a výše byla v souladu s platnými právními předpisy.

Zvláštní příplatky byly vypláceny rovněž v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci byli seznámeni se všemi složkami svého platu na platovém výměru. Převzetí platového výměru zaměstnancem bylo potvrzeno jeho podpisem.

Namátkově byla provedena kontrola výplaty dalšího platu. V jednom případě nebyly splněny podmínky pro přiznání dalšího platu, a přesto byl vyplacen.

V organizaci bylo řádně uzavřeno deset dohod o provedení práce.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V rozpisu státního rozpočtu škola obdržela neinvestiční účelové prostředky na „Opravu havarijního stavu dětského domova - 4. Etapa“ (evid. číslo ISPROFIN 333 111 0048), které podléhaly zúčtování se státním rozpočtem.

Účelová dotace byla ve sledovaném roce plně vyčerpána, což bylo ověřeno účetními doklady, zápisy v hlavní účetní knize a výpisy z běžného účtu. Opravy byly zahájeny i ukončeny v roce 2000. Vyhotoven byl Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu podle „Zásad pro financování programů a prostředků státního rozpočtu, fondu Evropské unie, fondů NATO a úvěrů se státní zárukou“ vydaných Ministerstvem financí pod čj. 113/5095/2000, který byl zaslán MŠMT ČR a jím schválen přípisem ze dne 20. července 2001 čj. 21 713/2001-40. K akci byly předloženy všechny potřebné dokumenty včetně kolaudačního rozhodnutí.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2000 organizace neobdržela investiční prostředky.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školského zařízení**

Výroční zpráva o hospodaření školského zařízení obsahovala všechny náležitosti stanovené zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k závazným dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně, kromě části prostředků použitých na osobní*

*ochranné pracovní prostředky a části prostředků použitých na platy.*

**VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 679/99-21 ze dne 11. března 1999
- Zřizovací listina čj. ZL/118/2001 ze dne 27. září 2001, vydaná Radou Moravskoslezského kraje
- Statut dětského domova
- Koncepce Dětského domova do roku 2006
- Výchovně-vzdělávací program dětského domova na školní rok 2000-2001
- Adaptační program v podmínkách dětského domova
- Celoroční plán práce Dětského domova na školní rok 2000-2001
- Výroční zpráva - hodnocení školního roku 2000/2001 (o činnosti)
- Organizační řád dětského domova, organizační schéma
- Vnitřní řád dětského domova (platný od 1. září 2001)
- Domácí řád dětského domova
- Režim dne (součást vnitřního řádu) pro pracovní a volné dny
- Základní data o svěřencích a zaměstnancích
- Seznam svěřenců a jejich rozdělení do rodinných buněk
- Katamnestická sledování - evidence svěřenců po odchodu z dětského domova
- Osobní spisy svěřenců I., II. a III. rodinné buňky
- Osobní listy dětí v dětském domově I., II. a III. rodinné buňky
- Týdenní přípravy vychovatelů na výchovně-vzdělávací činnost I., II. a III. rodinné buňky
- Týdenní plány činnosti I., II. a III. rodinné buňky
- Individuální výchovné plány všech svěřenců
- Knihy denních hlášení vychovatelů I., II. a III. rodinné buňky za školní rok 2001-2002
- Sešity výdeje léků I., II. a III. rodinné buňky
- Kniha úrazů svěřenců
- Závazný pokyn pro nákup a evidenci ošacení pro svěřence
- Knihy návštěv (svěřenců, úředních)
- Poučení dětí o BOZP v působnosti dětského domova
- Směrnice pro ostrahu majetku
- Provozní řád cvičné kuchyňky I., II. a III. rodinné buňky
- Plán pedagogických rad na školní rok 2001-2002
- Plán pracovních porad na školní rok 2001-2002
- Plán dalšího vzdělávání a odborný růst pedagogických a odborných pracovníků pro školní rok 2001-2002
- Rozpis služeb vychovatelů za období srpen, září a říjen 2001
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2001/2002

- Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí vychovatelky (statutární zástupkyně) na školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní činnosti nepedagogických pracovníků na rok 2001/2002 ředitelky a vedoucí vychovatelky (statutární zástupkyně) - společný
- Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v dětském domově
- Sešit kontrol zaměstnanců
- Zápisy z kontrol a hospitací ředitelky a statutární zástupkyně za období září, říjen 2001
- Měsíční (střednědobé) plány činnosti I., II., a III. rodinné buňky
- Týdenní (krátkodobé) plány činnosti I., II. a III. rodinné buňky
- Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2000-2001 a 2001-2002
- Zápisy z pracovních porad vychovatelů za školní rok 2000-2001 a 2001-2002
- Návštěvní řád (příloha vnitřního řádu)
- Jednací protokol
- Evidence účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích
- Vnitřní platový předpis, kritéria hodnocení pracovníků
- Kniha příchodů a odchodů pracovníků
- Knihy vzkazů vychovatelů I., II., a III. rodinné buňky
- časopis svěřenců „Delfínek“
- Hospodářská a účetní evidence
- Evidence kapesného, ošetřovného a vkladních knížek svěřenců
- Výkaz Škol (MŠMT) V 14 - 01, o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 15. říjnu 2000
- Rozpočtová opatření Školského úřadu Karviná číslo 65/2000 a 134/2000
- Přípis Školského úřadu Karviná ze dne 26. října 2000, kterým byl stanoven limit počtu zaměstnanců
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000
- Hlavní účetní knihy za jednotlivé měsíce roku 2000
- Namátkově účetní doklady k účtům 022 00 - HIM
- 501 11, 501 12, 501 13, 501 14 a 501 15 - drobný hmotný majetek I., II. a III. rodinné buňky a ostatní  
501 21, 501 22 a 501 23 - prádlo I., II. a III. rodinné buňky  
502 11 - Spotřeba el. energie, 502 12 - Spotřeba vody, 502 15 - Teplo, 511 11 - Opravy a údržba, 512 00 - Cestovné, 518 07 - Školení, vzdělávání - úč. popl., 518 09 - Služby telekomu, R, Tv, 518 20 - Služby mater. povahy, 521 00 - Mzdové náklady, 521 01 - Ostatní platby za provedenou práci, 524 10 a 524 20 - Zákonné sociální a zdravotní pojištění, 528 00 - Osobní ochranné pracovní prostředky a 649 21 - Použití FRIM - opravy
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 - Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2000
- Personální dokumentace
- Osobní spisy pracovníků a jejich evidence

- Platové listy pracovníků osobních čísel 60801, 32800, 41355, 72900, 23200
- Pracovní smlouva pracovnice s osobním číslem 23200 ze dne 31. 8. 2000
- Účetní doklady k nákladovému účtu 528 10 - Osobní ochranné pracovní prostředky
- Hlavní účetní knihy za měsíc květen, červen a červenec 2000
- Kritéria pro poskytnutí nenárokových složek platu
- Dohody o provedení práce za rok 2000
- Knihy docházky pracovníků
- Platové lístky pracovníků
- Kronika, fotokroniky

## ZÁVĚR

### Výrazná pozitivita:

- ucelenost a propracovanost výchovně-vzdělávacího programu
- důraz na aktivní využívání volného času svěřenců
- odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogů
- práce sociální pracovnice
- optimální prostorové podmínky pro daný typ školského zařízení
- materiálně-technické zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost
- vydávání vlastního časopisu „Delfínek“

### Výrazná negativa:

- malá spolupráce vychovatelů při plánování výchovné činnosti rodinných buněk
- kvalita týdenních plánů činnosti rodinných buněk
- složení dvojic kmenových vychovatelů

*Česká školní inspekce hodnotí na základě kontrolních zjištění Dětský domov v Havířově ve sledovaných oblastech - kvalita výchovně-vzdělávací činnosti (program, podmínky, organizace, formy a metody, interakce a komunikace, další aktivity a výsledky) je vynikající, podmínky činnosti (plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolní mechanismy) jsou velmi dobré. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně, kromě části prostředků použitých na osobní ochranné pracovní prostředky a části prostředků použitých na platy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.
	Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Lada Bednářová Libuše Švecová	

V Prostějově dne 7. listopadu 2001

### **Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2001

Razítko

### **Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení**

Mgr. Blažena Zdrálková

Mgr. Blažena Zdrálková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný



<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje	2001-12-07	133 187/01-05003
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj	2001-12-07	133 186/01-05003

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.