

# Česká školní inspekce

Č. j. 142 362/98-011141  
Signatura: on2cs102

Inspektorát č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Frýdek - Místek

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola / škol. zařízení:</b> (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní škola Frýdek-Místek Ulice Jiřího z Poděbrad J. z Poděbrad 3 109, 738 01 Frýdek-Místek
<b>IZO:</b>	049 562 291
<b>Ředitel školy / zařízení:</b>	Ing. Jiří Adámek
<b>Zřizovatel:</b>	Město Frýdek-Místek
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Frýdek-Místek
<b>Termín inspekce:</b>	7. září 1998
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Ida Foldynová PaedDr. Zdeňka Bachelová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3,4 zákona č. 139/1995 Sb. - převzetí a předání školy, koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu, vnitřní a vnější informační systém školy, kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Plán školy, organizace školy, řád školy, kompetence členů vedení školy, plán kontrolní činnosti ředitele školy, personální dokumentace.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Převzetí a předání školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce až dne 24. 8. 1998. V tento den se konala schůzka starosty města, ředitele Školského úřadu ve Frýdku-Místku, pracovnice organizačního oddělení Školského úřadu ve Frýdku-Místku, bývalého ředitele školy a nově jmenovaného ředitele.

Předávací protokol nebyl řediteli podepsán, byla dohodnuta mimořádná inventura k 21. září 1998. Předávací protokol má být odevzdán Školskému úřadu a Městskému úřadu ve Frýdku-Místku dne 22. září 1998.

### 2. Koncepční záměry školy a plánování

Celoroční plán školy vychází z rozboru plánu školy školního roku 1997/98. Rámcový plán je doplněn plánem jednotlivých akcí školy, prostřednictvím kterých realizuje škola plnění celoročního plánu. Časový plán akcí je doplněn uvedením osobní zodpovědnosti. Celoroční

plán bude postupně rozpracován do týdenních plánů, které zpracovává úzké vedení školy (tři zástupci a ředitel školy).

Koncepční záměry školy má ředitel a jeho zástupci promyšlené, jsou jasné, jsou přijaté pedagogickými pracovníky.

Hodnotící nástroje má ředitel písemně zpracovány, v současné době na jejich vytvoření mají možnost se podílet vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.

***Plánování je promyšlené, systematické. Koncepční záměry školy jsou jasné, hodnotící nástroje jsou stanoveny. Plán školy a koncepční záměry jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.***

### **3. Vnitřní a vnější informační systém**

Na základě výše uvedeného celoročního plánu práce školy a na základě diskuse se všemi členy vedení školy bylo zřejmé, že plánovaný vnitřní informační systém je promyšlený a funkční. Na škole v minulém školním roce nepracovala sdružení rodičů ani rada školy. Záměrem nového ředitele je vytvoření sdružení rodičů. Prostřednictvím zástupců rodičů všech tříd chce ředitel zlepšit informovanost rodičů o práci školy, zlepšit spolupráci rodičů a školy.

Na škole pracují dva výchovní poradci, jeden pro třídy 1. stupně a druhý se zabývá problematikou žáků 2. stupně a profesní orientací.

***Vnitřní informační systém má stanovená pravidla, která jsou dána, předávání informací je doloženo. Informovanost rodičů byla standardní. Celkově je informační systém na běžné úrovni.***

### **4. Kontrolní systém**

Ředitel má písemně zpracován plán své kontrolní činnosti. Vedení školy plánuje výsledky svých kontrol analyzovat. Ke kontrolní činnosti plánuje využívat předmětové komise a metodická sdružení. Škola v minulém školním roce využila k prověřování vědomostí a dovedností žáků republikové testy Kalibro. V tomto školním roce plánuje v testování pokračovat, k testování využije návrhů předmětových komisí a metodických orgánů.

Ředitel školy má zpracována kritéria osobního hodnocení pracovníků školy, na jejich zpracování se podíleli vedoucí úseků, zástupci, předsedové předmětových komisí a metodických sdružení.

***Systém kontrol je plánován, kompetence kontrolní činnosti jsou stanoveny, hodnotící nástroje jsou zpracovány, jsou využity kompetence metodických orgánů, pracovníci kritéria hodnocení znají. Celkově je kontrolní systém hodnocen jako nadprůměrný.***

## **ZÁVĚRY**

**Ve sledovaných oblastech je škola celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.**

Pozitiva:

- písemně zpracována kritéria osobního hodnocení pracovníků školy,
- systematická a plánovitá činnost se začínajícími učiteli,
- záměr realizovat hospitace třídních učitelů ve svých třídách,

- úzká spolupráce učitelů 5. a 6. ročníků,
- vkusná a podnětná výzdoba chodeb a tříd a vzorná čistota v budově elokovaného pracoviště na ulici T.G.M.,
- realizace projektu výzdoby chodeb na hlavní budově školy na ulici J. z Poděbrad.

Negativa:

- vlivem pozdního jmenování ředitele školy do funkce nebyl do 1. 9. 1998 sepsán předávací protokol.

Doporučení:

- založit sdružení rodičů,
- zlepšit vnější informační systém.

Ve Frýdku - Místku dne 10.09.1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

ved. týmu Mgr. Ida Foldynová, v.r.

členové týmu PaedDr. Zdeňka Bachelová, v.r.

Přílohy: žádné

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 14. 9. 1998

*razítko*

podpis ředitele školy Jiří Adámek, v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Frýdek-Místek	1998-09-28	142 386/98-011140
Školský úřad: Frýdek-Místek	1998-09-28	142 389/98-011140

