



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-56/08-R14

Název školy: Mateřská škola Hájov s.r.o.
Adresa: Hájov 55, 742 58 Příbor
Identifikátor: 174 105 894
IČ: 27782689
Místo inspekce: Mateřská škola Hájov s.r.o., Hájov 55, 742 58 Příbor
Termín inspekce: 4. až 6. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hájov s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Hájov s.r.o. s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola (dále MŠ) zahájila činnost 1. září 2007. Organizace má právní formu společnosti s ručením omezeným a statutárním orgánem je jednatel společnosti. Funkce ředitelky MŠ je zajištěna osobou, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce.

MŠ je dvoutřídní s celkovou kapacitou 30 dětí. Ve školním roce 2007/2008 provozuje škola jednu třídu, kde je zapsáno 20 dětí. Budova MŠ je po celkové rekonstrukci přizpůsobena podmínkám předškolního vzdělávání. Činnost školy zajišťují čtyři kmenoví zaměstnanci, z toho jsou dvě kvalifikované pedagogické pracovníce. Stravování dětí řeší škola dovážením stravy ze školní jídelny na ul. Komenského v Příboře. V MŠ je školní jídelna – výdejna.

Ve škole není provozován kamerový systém.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je ve škole zveřejněn na přístupném místě a ředitelka školy jej zpracovala k termínu zahájení činnosti školy. ŠVP obsahuje všechny podstatné informace o škole a pro navazující třídní vzdělávací program je praktickým a srozumitelným podkladem. Organizaci a formy vzdělávání uvedené v ŠVP škola realizuje. Obsah vzdělávání má charakter integrovaných bloků. ŠVP vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy a škola jej svou činností naplňuje.

Vedení školy

- MŠ vzhledem ke krátké době svého trvání (od 1. 9. 2007) svou činnost postupně rozvíjí. Strategie jejího rozvoje je zaměřena na realizaci vlastního ŠVP se širokou nabídkou vzdělávacích aktivit (výuka anglického jazyka, keramika, otužování dětí saunováním, využívání nadstandardního vybavení tělocvičny a zahrady apod.). Škola má také dobrou zákaznickou orientaci vůči rodičovské veřejnosti – nabízí např. poradenský servis a společné aktivity, pružný přístup k provozní době. Strategie rozvoje školy je srozumitelná a respektuje cíle předškolního vzdělávání stanovené školským zákonem.
- Ředitelka MŠ řídí školu efektivně. Vytvořila funkční organizaci provozu i vzdělávacího procesu, zajistila personální stabilitu. Svou činnost pravidelně plánuje v souladu se zaměřením ŠVP. Ředitelka postupně uvádí do praxe systém vlastního hodnocení školy a z dokumentace je zřejmé, že jej orientuje komplexně na celou problematiku školy. Zaměstnanci mají zajištěn přístup k potřebným informacím, učitelky mají k dispozici internet. Škola také intenzivně komunikuje s veřejností, a to zejména prostřednictvím vlastní internetové stránky a prezentuje se v tisku.
- Vzdělávací činnost MŠ zajišťují v plném pracovním úvazku dvě zkušené učitelky, obě splňují předepsané kvalifikační předpoklady. Škola také spolupracuje se třetí kvalifikovanou učitelkou, a to zejména při nárazovém zvýšení náročnosti pedagogického výkonu (akce školy, absence kmenových učitelek apod.). Oblast dalšího profesního vzdělávání učitelek je naplánovaná v dokumentaci školy a má přímou souvislost se záměry ŠVP. Pozitivem je, že ředitelka školy před nástupem do funkce absolvovala seminář s problematikou školského managementu.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

- Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí a velmi dobré podmínky pro jejich zdravý vývoj. Svou organizaci i průběh vzdělávání orientuje na prevenci v oblasti bezpečnosti a zdraví dětí. Dokladem jsou zápisy v třídní knize a k termínu inspekce nevykazuje škola žádný úraz.
- Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční, je založen na tradičních formách komunikace a spolupráce (osobní kontakt, nástěnky). Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti svých dětí i celé MŠ (výstavky prací dětí, besídky,

individuální konzultace). Podporují a účastní se aktivit MŠ (tvořivé dílny, společné akce apod.). Námetky pro spolupráci jsou součástí ŠVP (pod názvem *Plánované akce školy*).

Průběh vzdělávání

- Škola má pro pobyt dětí v MŠ vynikající prostorové podmínky, včetně podnětně vybaveného venkovního areálu pro pohyb dětí i jejich relaxaci. V MŠ je k dispozici také víceúčelová místnost pro pohybové aktivity s oddělenou částí pro práci na PC, samostatná jídelna, sauna a keramická dílna. Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami a prostředky výpočetní techniky je příkladná (3 PC pro děti a 1 PC v ředitelně s připojením na internet včetně kopírky, faxu a skeneru). Průměrné je vybavení dětskou a odbornou literaturou. Při práci s dětmi učitelky materiální podmínky školy plně užívaly a zvyšovaly tím podnětnost průběhu vzdělávání.
- Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) má škola optimální podmínky zejména v nízkém počtu dětí ve třídě, ale ke dni inspekce neidentifikuje škola žádné dítě s SVP. Individuálním přístupem podporují učitelky zájmy dětí a jejich nadání. Často diferencují náročnost vzdělávacích podnětů, děti mají možnost seznamování s anglickým jazykem, využívají keramickou dílnu apod.
- Mateřská škola začala sledovat míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání a údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky zaznamenávají. Vzhledem k zahájení činnosti školy od 1. září 2007 nemá škola zatím dostatek podkladů pro hodnotící závěry a nelze ještě zhodnotit jejich efektivitu.
- Pozitivní vliv na průběh vzdělávání i vnitřní komunikaci měla příznivá atmosféra ve třídě. Učitelky přirozeným způsobem rozvíjely sociální vztahy mezi dětmi, zohledňovaly jejich adaptační fázi při pobytu v MŠ. Svou pedagogickou činností směřovaly k naplňování klíčových kompetencí v souladu s RVP PV.
- V organizaci vzdělávacích činností zatím převažovalo členění na samostatné celky s omezenou provázaností spontánních a řízených aktivit. Zvýšená organizovanost průběhu dne (režimové přechody, řízené činnosti) částečně omezovala samostatnost dětí. Vzdělávací program byl převážně orientován na starší děti, náročností dostatečně nezohledňoval mladší věkovou skupinu.
- Nízký počet přítomných dětí ve třídě využívaly učitelky ke skupinové práci a uplatňování individuálního přístupu. Individuálním hodnocením posilovaly učitelky u dětí pocit úspěšnosti a sebevědomí, motivovaly je k zájmu o nabízené aktivity.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Dokumenty osvědčující vznik školy a údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola má vynikající provozní a materiální podmínky pro svou činnost, je personálně stabilizovaná a vzdělávání zajišťují kvalifikované učitelky. Prostředí školy je bezpečné a průběh vzdělávání směřuje k naplňování Školního vzdělávacího programu.

Celkově je mateřská škola hodnocena jako průměrná, vzdělávání je poskytováno v souladu s právními předpisy, s příkladem dobré praxe v oblasti materiálních podmínek.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je sledovaná mateřská škola celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 1. srpna 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 29564, datum zápisu 15. listopadu 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 156385/2006 s účinností od 1. září 2007 ze dne 8. ledna 2007
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. září 2007
5. Školní vzdělávací program *Moje školka* ze dne 3. září 2007
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2007/2008
7. Provozní řád mateřské školy s platností od 1. září 2007
8. Školní řád s platností od 1. září 2007
9. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. září 2007
10. Provozní řád sauny ze dne 1. září 2007
11. Evidenční listy všech dětí v mateřské škole
12. Žádost o přijetí do mateřské školy, všechny zapsané děti
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, všechny zapsané děti ke dni inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Přehled výchovné práce, školní rok 2007/2008

16. Kniha úrazů
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. září 2007
18. Docházka dětí od září 2007 ke dni inspekce
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Hájov s.r.o., s účinností od 3. září 2007 ze dne 23. srpna 2007
21. Pracovní náplň ředitelky mateřské školy ze dne 3. září 2007

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín dne 25. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová
Mgr. Hana Štefková
Hana Strachotová

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis statutárního zástupce školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum 10. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Václav Podstavek – jednatel společnosti