



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-532/10-K

Název kontrolované osoby:	Základní škola a mateřská škola Pernink, okres Karlovy Vary
Sídlo:	Karlovarská 118, Pernink, 362 36
IČO:	47 70 16 17
Identifikátor:	600 067 246
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josefem Svobodou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Pernink, T.G. Masaryka 1, 362 36 Pernink
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola Pernink, Karlovarská 118, Rennerova 290
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. října 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; se zaměřením na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplňování podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na uskutečňování vzdělávání podle vzdělávacích programů podle § 7 odst. 2.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Pernink, Karlovarská 118 vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola (MŠ) s celodenním provozem má jednu třídu s kapacitou 25 dětí. K 30. září 2010 bylo v MŠ zapsáno 23 dětí. Z tohoto počtu je jedno dítě s odloženou školní docházkou o jeden rok. Kapacita MŠ je dostačující, ředitel přijímá všechny přihlášené děti. V průběhu října se dvě děti odhlásily z důvodu stěhování. MŠ je otevřena od 6:30 do 16:00 hodin.

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení, v době inspekce ji navštěvovalo 25 žáků většinou prvního stupně. ŠD úzce spolupracuje s prvním stupněm ZŠ i s MŠ, využívá materiálního zázemí školy, má vlastní dostačující prostory pro práci. Zájmové vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem zpracovaným v souladu s právním předpisem. Vzdělávání v ŠD a v MŠ poskytuje škola za úplaty.

Základní škola (ZŠ) je úplná se všemi postupnými ročníky v sedmi třídách. Kapacita ZŠ (300 žáků) je naplněna pouze z jedné čtvrtiny. K 30. září 2010 bylo v sedmi třídách zapsáno 77 žáků. 1. stupeň má tři třídy. Ve dvou třídách 1. stupně se vyučují spojené ročníky (1. a 3. ročník; 4. a 5. ročník), 2. ročník je samostatný. Počet žáků během posledních tří let klesl o cca 20 žáků. Úbytek koresponduje s celkovým demografickým vývojem počtu dětí v obci. Zřizovatel každý rok povoluje škole výjimku z počtu žáků, neboť jejich počet nedosahuje právním předpisem předepsaných 17 žáků v průměru na jednu třídu. Provoz ZŠ je od 7:00 do 17:00.

Děti se do MŠ přihlašují v době zápisu a z důvodu volné kapacity také v průběhu školního roku. MŠ navštěvují především děti místní. Informace o aktuálním dění a o postupu při přijímání dětí se rodiče dozvídají prostřednictvím informačních letáků a z webových stránek www.pernink.cz. Při přijímání dětí ředitel postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií. Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu. Ve sledovaném období posledních tří let byl počet zapsaných dětí přibližně stejný. Ve výjimečných případech jsou přijímány také děti mladší tří let. Pro nově přijímané děti probíhají adaptační programy za přítomnosti rodičů. K ukončování předškolního vzdělávání dochází pouze ze strany rodičů. Přejít do základní školy usnadňuje znalost prostředí ZŠ a vzájemné potkávání s žáky školní družiny, která je umístěna spolu s MŠ v jedné budově. Učitelky MŠ tak mohou pravidelně sledovat úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ. Individuální péči poskytuje podle doporučení poradenského zařízení zejména dítěti s odloženou školní docházkou.

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá na základě zápisu do první třídy. Většinou jsou to pouze děti, které před vstupem do školy navštěvují místní mateřskou školu. Děti z okolních obcí nastupují do školy většinou až do šestého ročníku. Důvodem je, že v těchto obcích jsou zřízeny školy pro žáky prvního stupně.

Pro přijetí škola vytváří rovné podmínky, přijímací řízení je v souladu s právními předpisy. Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání žáků jsou podávány v kanceláři ředitele školy nebo v sekretariátu.

Všechny třídy základní školy s výjimkou 5. ročníku pracují podle školního vzdělávacího programu. 5. ročník se vzdělává podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 v souladu s pozdějšími úpravami a doplňky. Jedna žákyně pokračuje v docházce do základní školy podle vzdělávacího programu Zvláštní školy

čj. 22980/97-22. Se vzdělávacími programy pro školní družinu a pro předškolní vzdělávání realizuje škola vzdělávání podle pěti vzdělávacích programů.

Pedagogický sbor ZŠ i MŠ je poměrně stabilní, změny nastávají zejména z důvodu odchodu do důchodu. Z hlediska věkové struktury je sbor vyvážený, zastoupení mužů je nízké. Nízká míra odborné kvalifikace pedagogických pracovníků je kompenzována velkým osobním nasazením.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). V době inspekce se ve škole vzdělávalo osm individuálně integrovaných žáků podle IVP. Spolupráce se ZŠ probíhá především formou účasti učitelky MŠ při jednání pedagogické rady a pořádáním společných akcí školy. Učitelky MŠ hledají způsob účinnější vzájemné spolupráce při přípravě dětí k základnímu vzdělávání.

Škola spolupracuje především s rodiči, zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem. Spolupráce v této oblasti je většinou založená na osobním a individuálním jednání. Při některých akcích školy jsou rodiče zváni i k aktivní účasti, mají možnost zúčastnit se vyučování; po dohodě s pedagogem je jejich pasivní účast ve vyučování vítaná. Spolupráce s rodiči probíhá neformálním způsobem při každodenním kontaktu, pořádáním třídních schůzek a při akcích školy. Nabízí jim individuální konzultace, snaží se je aktivně zapojit i rodiče do průběhu vzdělávání (pravidelně umisťuje na nástěnky přehled o obsahu vzdělávání, zapojuje je do přípravy pomůcek, chovu křečka ap.).

Zřizovatel vychází škole vstříc hlavně v oblasti rozvoje materiálních podmínek. Mezi další partnery patří Školská rada, s níž ředitel spolupracuje na požadované úrovni a Policie ČR (přednášky, Ajax). V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hraje velkou roli i spolupráce s poradenskými pracovišti v Karlových Varech. Činnost MŠ, ZŠ a školní družiny je propojená.

Škola se pravidelně prezentuje v místním tisku „Perninský zpravodaj“ a na svých webových stránkách, které však obsahují některé zastaralé informace.

Dlouhodobým partnerem školy v oblasti vzdělávání je škola Bergstadt Eibenstock - Sasko (od června 2004). V rámci této česko – německé příhraniční spolupráce je realizována řada výměnných pobytů pro děti. Přínos této spolupráce spočívá nejen v rozvoji jazykových dovedností žáků i učitelů, ale také v poznávání odlišných kulturních a společenských tradic; rovněž přispívá k navazování osobních vztahů.

Z rozhovoru s ředitelem školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a zákonnými zástupci je pro školu přínosná, formy spolupráce jsou funkční.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitel školy průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP, ve vlastním hodnocení vyznačil silné a slabé stránky školy. Cíle rozvoje jsou v souladu s reálnými podmínkami, zejména rozpočtovými možnostmi, projednanými se zřizovatelem.

MŠ řídí po organizační i odborné stránce ředitel. Učitelky MŠ se účastní jednání pedagogické rady, ze zápisů však vyplývá, že problematice předškolního vzdělávání je věnován minimální prostor. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem (pravidelné návštěvy ředitele v MŠ), učitelkám ze strany vedení školy není poskytována dostatečná metodická pomoc.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je platný od 1. září 2009 má motivační název Záhady tajemného hradu (ŠVP PV). Dokument byl hodnocen před

návštěvou školy, je zpracován podle školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavní cíle programu jsou zaměřeny na rozvíjení schopnosti dětí žít ve společenství lidí, vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané. Součástí vzdělávací nabídky jsou aktivity zaměřené na pěstování vztahu dětí k přírodě a ochraně životního prostředí (výlety do přírody zaměřené na čištění lesa, sběr plodů, krmení zvířete, Den země), výchova ke zdravému životnímu stylu (předplavecký výcvik, saunování) a prevence sociálně patologických jevů (např. beseda s policií, aktivity zaměřené na dopravní výchovu). Tradicí se již stalo pravidelné cvičení v kroužku aerobiku a od ledna letošního roku se starší děti seznamují se základy anglického jazyka.

Základní škola zpracovala ŠVP ZV podle školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Školní vzdělávací program byl hodnocen před vstupem inspekčního týmu do školy. Na doporučení ČŠI ředitel odstranil formální nedostatky, které se týkaly oblasti vlastního hodnocení školy. ŠVP ZV vychází z reálných podmínek a možností, respektuje sociální složení obyvatelstva ve spádové oblasti školy.

Vzdělávací programy doplňuje nabídka zájmových útvarů, do kterých se žáci hlásí podle svého zájmu (plavání, lyžování, dětský aerobik, hudební kroužek, tvořivá dílna, počítačové hry a hravá angličtina) a aktivity pořádané ve spolupráci ZŠ a MŠ: oslavy svátků, sportovní akce, školní akademie.

Ve vstupních prostorách školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni o ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Úplné texty jsou k dispozici v MŠ a ředitelně školy.

Primární preventivní program pro školní rok 2010/2011 navazuje na výsledky a zkušenosti předchozích let. Důraz je kladen na informovanost žáků v rámci výuky, na nabídku volnočasových aktivit, které by bylo vhodné rozšířit o aktivity určené pro starší žáky (většina kroužků pro žáky 1. stupně). V průběhu posledních let řešila škola prohřešky žáků v oblasti úmyslného ničení školního majetku, kouření a ojedinělé případy agrese. Preventivní strategie školy vypracována učitelkou pověřenou řízením této oblasti je zaměřena na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů i vzniku školních úrazů.

Ve sledované výuce kladli všichni vyučující důraz na rozvíjení a upevňování potřebných dovedností a postojů žáků. Hodiny měly vyváženou metodickou strukturu, v malém třídním kolektivu učitelé většinou respektovali individuální pracovní tempo žáků, a jejich aktivitu posilovaly vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. Žáci se na průběhu hodin aktivně podíleli a zpravidla bez problémů s učitelkami komunikovali. Průběžné hodnocení žáků bylo motivační, oceňován byl zejména osobní pokrok žáka.

Ve třídách druhého stupně bylo učivo probíráno různými způsoby s ohledem na individuální možnosti žáků. V hodinách byly využity vzdělávací programy, zvláště v předmětech český jazyk a literatura. Se speciálním a náročnějším výukovým programem pracují žáci v hodinách anglického jazyka. Diferenciace nároků posilovala motivaci žáků k učení a vedla k tomu, že dokázali získané poznatky uplatnit.

Vyučující ve sledovaných hodinách cíleně podporovali kompetence žáků v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků. Žáci byli vedeni k formulování svých názorů, naslouchání druhým a ke spolupráci se spolužáky. Nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, kompetence komunikativní a sociální. Vyučující se hlavně zaměřovali na rozvoj čtenářských dovedností, zejména na porozumění textu a na plynulé čtení. Ve většině sledovaných hodin bylo učivo chápáno jako prostředek k vytváření klíčových kompetencí. Škola podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků vytvářením pozitivních mezilidských vztahů.

Škola podporuje zdravý rozvoj žáků především v rámci výuky jednotlivých předmětů. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou věcně stanovena školním řádem. Včasná informovanost žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy působí jako prevence sociálně patologických jevů. Škola sleduje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola vlastními školními testy. Žáci jsou v průběhu školního roku hodnoceni dle pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků. Porovnáváním hodnocení výsledků za klasifikační období se pravidelně zabývá pedagogická rada. Rodiče jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Ve spolupráci se školním poradenským zařízením zajišťuje škola včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Při ukončování základního stupně vzdělání sleduje škola celkovou úspěšnost žáků.

Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje škola zejména prostřednictvím výchovného poradce. Jejich vzájemná spolupráce umožňuje jednak jejich zastupitelnost, jednak také propagaci strategie školy na podporu úspěšnosti všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zpracovává pro tyto žáky individuální vzdělávací plánů (IVP). K vytváření atmosféry otevřených vztahů a důvěry i k předcházení vzniku negativních jevů ve škole přispívají aktivity v oblasti prevence sociálně patologických jevů organizované také formou různých přednášek.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ pozitivně ovlivňuje organizace vzdělávání, která je v souladu s právními předpisy. V režimu dne je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, ostatní činnosti se učitelky snaží aktuálně přizpůsobovat potřebám a zájmům dětí. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a podle povětrnostních podmínek pobyt venku, děti mají dostatečný časový prostor pro spontánní a pohybové aktivity. K podpoře zdravého životního stylu přispívá pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

MŠ vytváří bezpečné prostředí a příznivé sociální klima, což se projevilo ve výsledcích vzdělávání. Děti se v MŠ bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Bez zábran mezi sebou komunikují, s důvěrou se obracejí k dospělým. Při sebeobsluze jsou přiměřeně k věku a individuálním zvláštnostem samostatné, starší děti pomáhají mladším. V průběhu sledovaných činností si přirozeně vybíraly z nabízených činností, učily se praktické samostatnosti (uklízet hračky na své místo, zvládat hygienu, obsloužit se při stravování), sociálním dovednostem, řešit jednoduché problémy a situace. Nabízené činnosti většinou respektovaly vývojové a individuální zvláštnosti dětí. Motivace činností byla pro děti přitažlivá, podporovala jejich zvědavost, fantazii a tvořivost. Učitelky účinně zařazovaly smyslové vnímání, manipulační činnosti, prožitkové a kooperativní učení. Klima ve třídách bylo přátelské a radostné, z projevů dětí bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně. Při hodnocení byly upřednostňovány pochvala a povzbuzení, často vedlo děti k sebereflexi.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, obě mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jedna z nich pracuje na zkrácený úvazek. Rozvržení přímé práce

s dětmi zajišťuje dětem optimální pedagogickou péči. Obě učitelky ovládají cizí jazyk a umí pracovat s počítačem.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků. Pět z nich je odborně kvalifikovaných. Ředitel si je vědom rizika v personální oblasti, proto vede pedagogické pracovníky ke studiu: tři nekvalifikované pracovnice si studiem doplňují odbornou kvalifikaci, po dokončení studia se výrazně zlepšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků základní školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno a organizováno, plán je založen na nabídce NIDV. Vzdělávací akce si pedagogové vybírají sami dle vlastního zájmu. Roli ve výběru akcí hraje i dopravní dostupnost. 11 pedagogů absolvovalo školení pro práci s počítači. Účast učitelek MŠ na vzdělávacích seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi byla za poslední tři sledované roky minimální. Pouze jedna z učitelek v roce 2010 navštívila dva semináře zaměřené na diagnostiku dětí s odloženou školní docházkou a evaluaci v MŠ. Tuto skutečnost učitelky kompenzují formou samostudia metodických materiálů a každodenní konzultací o průběhu vzdělávání.

Škola je umístěna ve dvou školních budovách, vzdálených od sebe asi 200 metrů. K opravám dochází postupně v závislosti na výši rozpočtu. MŠ je umístěna v samostatné budově v okrajové části obce společně se školní družinou a školní jídelnou. Má k dispozici jednu třídu, ke které přísluší šatna, umývárna a záchodky. Stravování dětí probíhá ve školní jídelně ZŠ. Spolu se školní družinou ještě využívá nově vybudovanou pohybovou hernu. Školní zahrada se postupně vybavuje dřevěnými hracími prvky.

Od posledního inspekčního hodnocení MŠ provedeného v roce 1999 došlo k výrazné obnově a celkové modernizaci materiálních podmínek MŠ (budova prošla rekonstrukcí, byl pořízen nový nábytek do třídy a šatny, průběžně jsou doplňovány hračky a pomůcky).

Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, děti mají ve třídách místo pro námětové hry, různé esteticko-výchovné a pracovní činnosti, relaxaci i pohybové aktivity. Policový nábytek umožňuje volný přístup k pomůckám, židličky a stolky však nejsou přizpůsobeny vzrůstu zejména nejmladších dětí. Tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, dětskou literaturou, výtvarným a pracovním materiálem je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. V MŠ zatím není k dispozici počítač ani připojení na internet. Při vzdělávání může MŠ využívat počítačovou učebnu v ZŠ.

Pro naplňování cílů vzdělávání má základní škola vzhledem ke stávajícímu počtu tříd na prvním stupni dostačující prostorové podmínky.

Materiální předpoklady ZŠ pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Školní učebny jsou světlé a dostatečně prostorné. Velikost stolků a židlí odpovídá vzrůstu žáků. V učebnách prvního stupně mají žáci k dispozici výškově nastavitelné stolky a židle. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Škola disponuje odbornou učebnou pro výuku cizích jazyků a českého jazyka, hudební výchovy a výtvarné výchovy, chemie a fyziky, přírodopisu a počítačovou učebnou. Žákům je k dispozici 11 počítačů zapojených do funkční vnitřní počítačové sítě s připojením k Internetu. V jedné odborné učebně je instalováno 5 počítačů, ke kterým mají přístup učitelé i žáci. Integrovaní žáci mohou využívat dva notebooky, připravené k výuce speciálních programů. Pro výuku pracovních činností nabízí škola vybavenou učebnu školních dílen. Na chodbě je umístěn stůl na stolní tenis, který žáci druhého stupně využívají o přestávkách. V letech 2008 až 2010 dochází ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zlepšování materiálních podmínek: školní družina byla vybavena novým nábytkem, pro hudební výchovu pořízen nový klavír, pořízen server, rekonstruována okna a WC ve školní družině, vybudováno hřiště na košíkovou.

Pro zajišťování školních sportovních aktivit a zájmovou činnost bylo vybudováno a v letošním roce dokončeno tzv. komunitní centrum (na žádost obce Pernink a za finanční podpory EU). Centrum slouží škole a veřejnosti.

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Jedná se o prostředky vyčleněné na mzdy a náhrady mezd, na úhradu zákonných odvodů, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále jsou určeny na úhradu výdajů spojených s výukou dětí, výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků apod. Od roku 2008 činí příjem školy ze státního rozpočtu zhruba 74 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Z tohoto objemu škola vynakládá přibližně 98 % na úhradu mezd zaměstnanců a zákonných odvodů. Z ostatních prostředků škola hradí nákupy učebních pomůcek pro děti (zhruba 2 % z celkových nákladů ze státního rozpočtu), osobních ochranných pracovních prostředků, a úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Zřizovatel škole přispívá na provozní výdaje (elektrická energie, voda, teplo, opravy, potraviny, telefonní poplatky apod.). Z celkového rozpočtu se jedná zhruba o 22 % přijatých finančních prostředků.

Dalšími zdroji financování školy jsou příspěvky na stravné žáků a zaměstnanců školy, přijatá úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině, a zisky z provozování doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Celková částka se každoročně podílí na výnosech školy zhruba 4 % a škola tyto prostředky zpětně vynakládá na výdaje spojené s provozem školy a na mzdy pracovníků zajišťujících stravování cizích strávníků.

Z celkového objemu výnosů z prostředků zřizovatele a dalších zdrojů financování škola vynaložila 34 % na nákup materiálu (vybavení školy, učební pomůcky, potraviny, ostatní náklady), dále 44 % na úhradu energií a 17 % na opravy a ostatní služby.

Vzhledem k rozpočtovým možnostem škola vynakládá nejvíce finančních prostředků na mzdy zaměstnanců, které škola hradí ze státního rozpočtu, a na výdaje související s provozem školy, které škola hradí z provozních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele.

V roce 2008 a 2009 škola obdržela nad rámec rozpočtu finanční prostředky prostřednictvím dvou rozvojových programů MŠMT: jednalo se o program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (Kč 41 000 v roce 2008, Kč 99 000 v roce 2009)", a " Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 56 000 v roce 2009)". V roce 2009 škola dále obdržela finanční prostředky v rámci rozvojového programu "Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) (Kč 420 396 v roce 2009, Kč 163 200 v roce 2010) a účelově vázané prostředky na nákup učebních pomůcek pro žáky prvního ročníku (Kč 7 200 v roce 2009, Kč 6 000 v roce 2010).

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, má vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP. Za uplynulé období se zkvalitnily zejména materiální podmínky. Škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, jejich zdraví fyzický a sociální vývoj.

Předškolní a základní vzdělávání probíhá podle ŠVP, které byly na doporučení ČŠI dopracovány podle zásad RVP PV a RVP ZV a jsou s těmito dokumenty v souladu.

Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. I přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci je podpora rozvoje dětí a žáků na požadované úrovni.

Dílčí nedostatky zjištěné v MŠ, které se týkají vybavení různě vysokým nábytkem a zajištěním účinnější metodické pomoci jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Úroveň výsledků vzdělávání sleduje vlastními evaluačními nástroji, které postupně tvoří ve vazbě na očekávané výstupy definované v ŠVP. Na požadované úrovni vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí a žáků na další stupeň vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 20. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Antonín Veselý, školní inspektor

vr.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

vr.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

vr.

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka

vr.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Perninku dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Josef Svoboda, ředitel školy

vr.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Pernink, okres Karlovy Vary, vydaná Obcí Pernink dne 31. 3. 2010;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2029/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. 7. 2007;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2006, čj. 3330/2006-21, s účinností od 1. 3. 2006;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2007, čj. 4544/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007;
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010;
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010;
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2008;
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010;
11. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 29. 3. 2010 pro školní rok 2010/2011, vydané OÚ Pernink;
12. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2010;
13. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2010;
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010;
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2010/2011;
16. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2010/2011;
17. Evidenční listy dětí, přehled docházky dětí v MŠ;
18. Rozpis služeb učitelek MŠ;
19. Směrnice ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině ze dne 1. 9. 2009
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008;
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011;
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011;
23. Koncepce rozvoje školy na období 2005 - 2010;
24. Plán práce školy na školní rok 2009/2010;
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/11;
26. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010;
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“, platným od 1. 9. 2007;
28. Školní vzdělávací program základního vzdělávání, platný od 1. září 2007, aktualizovaný od 1. září 2009;
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
30. Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2010/2011;

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
32. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007;
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2009/2010;
34. Primární preventivní program ve školním roce 2009/2010;
35. Zápisy z jednání školské rady v letech 2007 - 2009;
36. Potvrzení ve funkci ředitele základní školy Pernink ze dne 9. 4. 2001;
37. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010;
38. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011;
39. Evidence žáků s výchovnými problémy a databáze integrovaných žáků, ve školním roce 2010/2011;
40. Individuální vzdělávací plány, vedené ve školním roce 2010/2011;
41. Dokumentace k přijímání žáků, ve školním roce 2010/2011.
42. Výkaz hospodaření s plněním plánu za účetní rok 2010, ze dne 14. 10. 2010;
43. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010, ze dne 28. 11. 2008, 30. 11. 2009 a 24. 9. 2010;
44. Příspěvek z rozpočtu obce na rok 2009, ze dne 3. 1. 2008, a na rok 2009, ze dne 6. 1. 2009.

Zpracoval

V Chebu dne 29. listopadu 2010

PaedDr. Antonín Veselý, školní inspektor

vr.

Převzal

V Perninku dne 29. listopadu 2010

Mgr. Josef Svoboda, ředitel školy

vr.